

Az egyes költségvetési sorokon elszámolható költségek listája

1. Személyi juttatások

1.1. Bérköltség:

- rendszeres személyi juttatások (bruttó bérköltségek),
- a START kártyások és egyéb megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásához kapcsolódó bér,
- egyéb bérköltségek (pl. bérszámfejtett megbízási díjak).

1.2. Béren kívüli juttatások:

- pl. étkezési hozzájárulás,
- önkéntes pénztárba befizetett munkáltatói tagdíj hozzájárulás,
- magánnyugdíj pénztárba befizetett munkáltatói tagdíj kiegészítés,
- üdülési csekk / SZÉP kártya.

1.3. Személyi jellegű egyéb kifizetések (megnevezéssel)

- munkavállaló munkába járásának költségei (bérlet, személygépkocsi használat a hatályos jogszabályok szerint),
- napidíj,
- egyéb személyi jellegű kifizetés (pl. ösztöndíj)

1.4. Külső személyi juttatások

A munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében nem saját foglalkoztatottnak fizetett díjazások.

1.5. Reprezentáció költsége:

- A juttató tevékenységével összefüggő meghatározott célokra szervezett üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai, hitéleti rendezvény / esemény keretében nyújtott vendéglátás (étel, ital) és az ilyen alkalommal nyújtott kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás, szabadidőprogram stb.) költségei,
- üzleti ajándék, reprezentációs ajándék költsége.

2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó

2.1. Szociális hozzájárulás adó

2.2. Kisvállalati adó (KIVA)

2.3. Munkáltatót terhelő SZJA (reprezentáció után fizetendő)

3. Dologi kiadások

3.1. Készletbeszerzések

3.1.1. Szakmai anyagok beszerzése (szakkönyvek, szakfolyóiratok),

- szakkönyvek (ügyviteli, tevékenységet segítő szakkönyvek, szótárak),
- előfizetési díjak (szakmai folyóiratok, napilapok, adóújság, CD/DVD jogtár előfizetése).

3.1.2. Irodaszer, nyomtatvány

- irodaszer beszerzés (pl. ügyviteli fogyóeszközök: lyukasztó, tűzőgép, nyomtatópatron, fénymásolópapír),
- nyomtatvány (pl. kiadási pénztárbizonylat, számlatömb).

3.1.3. Egyéb

- egyéb anyagok (pl. dekoráció, evőeszköz, pohár, tálca, törölköző, konyharuha, egészségügyi láda),
- ingatlan üzemeltetéséhez kapcsolódó egyéb beszerzések (tisztítószer, üzemeltetési anyagok stb.),
- számítástechnikai fogyóeszközök (egér, billentyűzet, pendrive, stb.),
- nem járművekbe beszerzett üzemanyagköltség (pl.: fűnyíró, aggregátor).

3.2. Kommunikációs szolgáltatások

3.2.1. Informatikai szolgáltatások igénybevétele

- honlap fenntartás, üzemeltetés költségei, stb.

3.2.2. Telefon, internet szolgáltatás

- telefonköltség (mobil, vezetékes, és internet telefon, forgalmi és előfizetési díja, mobil feltöltő kártya költsége),

A telefonköltség esetében csak a támogatott nevére szóló számla fogadható be, 80%-os értékben, vélelmezve a 20%-os magáncélú használatot.

- internet költség (domain díj, folyamatos feltöltés, tárhely díj, tartalomszolgáltatás költsége), stb.

3.3. Szolgáltatási kiadások

3.3.1. Közüzeti díjak (a pályázat összköltségének maximum 10%-ának mértékéig)

- közüzeti díjak (áram, víz, fűtés, közös költség, stb.),

3.3.2. Bérleti és lízing díjak

- ingatlan bérleti díja (terembérlet, irodabérlet, raktárbérlet stb.),
- jármű bérleti díja,
- eszközök bérleti / kölcsönzési díja.

3.3.3. Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások támogatási időszakra vetített arányos része

- ingatlanhoz kapcsolódó javítás, karbantartás, festés, stb.,

- a Kedvezményezett tulajdonában vagy bérleményében lévő gépjárműhöz kapcsolódó javítás, karbantartás költségei (anyagköltségként pl. alkatrészek, kenőanyagok, szolgáltatásként pl. szervízdíj, műszaki vizsga, zöldkártya, autómosás),
- eszközökhöz kapcsolódó fenntartási, javítási költségek (anyag és szolgáltatás).

3.3.4. Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (tanácsadói, ügyvédi, jogi, fordítói díjak)

- könyvelési díj, fordítás, bérszámfejtés, pályázati szolgáltatások, pénzügyi szolgáltatások, jelentések elkészítése, stb.,
- jogszabályi megfelelést segítő szolgáltatások (pl. ügyvédi munkadíj, jogi tanácsadás, közjegyzői díj, munka-/tűzvédelmi szolgáltatás, üzemorvosi szolgáltatás, könyvvizsgálói díj, ügyviteli, szakmai tanácsadás, ügyvitelszervezés költségei).

3.3.5. Egyéb szolgáltatások (megnevezéssel)

- Postaköltség
 - postai szolgáltatások díja (levélfeladás, pénz feladás díja, csomagfeladás díja, postafiók bérleti díja).
- Bankköltség
 - pénzügyi szolgáltatások díja (bankköltség, bankjuttatás, pénzforgalmi jutalék, banknyomtatványok, adatszolgáltatások díja).
- Szállítási szolgáltatások:
 - fuvarozás (teherfuvarozás, költöztetés),
 - raktározás (raktározás, anyagmozgatás, rakománykezelés),
 - személyszállítás (személyszállítás, különjáratú autóbusz – ezen az alson bérleti díj nem számolható el),
 - logisztikai szolgáltatások (fuvarszervezés, szállítmánybiztosítás, utasbiztosítás),
 - egyéb, a szállításhoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei.
- tagdíjak,
- hatósági díjak,
- előadói díjak,
- ingatlanhoz kapcsolódó biztosítási díj (vagyonbiztosítás),
- ingatlan őrzésének díja,
- gépjárműhöz kapcsolódó biztosítási díj (kötelező felelősségbiztosítás, casco, gépjármű-utas balesetbiztosítása),
- egyéb az eszközök üzemeltetéséhez kapcsolódó költség,
- oktatás, továbbképzés költsége (adózási változásokról szóló tanfolyam, konferencia, titkárságvezetői képzés, tréningek, vizsgadíj költsége),
- konferenciák, szemináriumok, szakmai találkozók részvételi díja,
- a Kedvezményezett munkatársainak szervezett saját képzés költségei (ellátás költségei: szállás, étkezés; oktató költségei: oktató, tréner, előadó),
- egyéb anyagjellegű szolgáltatások (hangosítás, TV előfizetés, pályázati díj),

- biztosítási díjak (szakmai felelősségbiztosítás, balesetbiztosítás, utazási biztosítások),
- stratégiai tervek elkészítésének költsége.

3.4. Kiküldetés, reklám- és propaganda kiadás

3.4.1. Kiküldetés keretén belül: Utazási költség

- magánszemély tulajdonában lévő gépjármű Kedvezményezett érdekében történő használata (kiküldetési rendelvénnyel),
- tömegközlekedési eszköz Kedvezményezett érdekében történő használata (menetjeggyel és számlával), taxi költség; nem számolhatók el ezen az alson a munkába járás költségei,
- egyéb utazási, kiküldetési költségek.

3.4.2. Kiküldetés keretén belül: Szállásköltség

- kiküldetés szállásdíja (szállás, a szálláshely árában felszámított reggeli étkezés költség, idegenforgalmi adó).

3.4.3. Reklám, marketing, média kiadások (promóciós anyagok a pályázat összköltségének maximum 5 %-ának mértékéig)

- hirdetési, reklámköltségeket (médiahirdetések),
- PR, marketing kiadványok költségeit (szervezet tevékenységét bemutató kiadványok, szóróanyagok, plakátok),
- arculati elemek („cégtábla”, levélpapír, mappa, névjegykártya, zászló, molinó, tagsági kártya),
- PR, marketingszolgáltatások (kiállítás költségei, arculattervezés, szakértői szolgáltatások, tanácsadás költségei),
- egyéb a PR-hoz vagy a marketinghez kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségeit.

3.4.4. Egyéb

- belső kommunikációs kiadványok (belső újság, hírlevél szerkesztési, nyomdai, tartalomszolgáltatási költségei),
- egyéb kommunikációs kiadáshoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások,
- egyéb az Kedvezményezett tulajdonában vagy bérleményében lévő gépjárművekhez kapcsolódó költségek.

3.5. Fentiekbe nem sorolható egyéb dologi kiadások

3.5.1. Úthasználati díj

- parkolási, úthasználati díj (parkolási díj, tárolási díj, autópálya matrica).

El nem számolható költségek listája

- felhalmozási kiadások;
- árfolyamveszteségek;
- az uniós költségvetésből finanszírozott támogatásra jogosult más projektjének keretében a kedvezményezett által kimutatott költségek;
- a túlzott vagy meggondolatlan kiadások (piaci ár igazolása nem alátámasztott);
- ÁFA, ha a nemzeti jog szerint hatályos ÁFA-törvény alapján visszatérítendő/visszaigényelhető;
- a támogatási időszak előtt vagy után megvalósult tevékenységek költségei;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hiteltúllépés költsége;
- jutalékok és osztalék, profit kifizetés;
- bírságok, kötbérek és perköltség;
- alkohol és dohányáru.