



Európai Területi Társulás

Arculati kézikönyv

Az ETT-k működési és projektfinanszírozási támogatásaihoz

Budapest, 2019. március 28.

első kiadás

Arculati kézikönyv

a Külgazdasági és Külügyminisztérium által az Európai Területi Társulások című költségvetési sorról nyújtott működési és projektfinanszírozási támogatások felhasználása tekintetében

Jelen kézikönyv segítséget kíván nyújtani az ETT-knek arculatuk, kommunikációjuk alakításában. A lényeges szempontok kiemelésével összefoglalja, hogy a támogatások felhasználása során milyen kötelező tartalmi, formai elemekre kell figyelemmel lenni.

Az Európai Területi Társulások intézményének újszerűsége mind az Európai Unióban, mind Magyarországon továbbra is széles körű tájékoztatást kíván meg a részt vevő tagok és a menedzsment szervezet részéről egyaránt. A folyamatos jelenlét, az információk naprakész nyilvánossága jelentős segítséget nyújthat akár a határtérségben már ETT területén élő polgárok/tagok, vagy az együttműködésben gondolkozók számára.

Az elért eredmények folyamatos kommunikációja emellett visszajelzés a tagok és érintettek, hazánk és az Európai Unió felé az ETT által végzett munkáról, a fejlődés irányáról.

Bízunk abban, hogy kiadványunk segítségükre lesz a mindennapi munkában.

ETT csapat

I. Az ETT-k és a KKM közötti Támogatási szerződés vonatkozó pontjai szerint Kedvezményezett kötelezettségei:

„4.8. A nyomtatott és elektronikus formában egyaránt benyújtott tartalmi jelentésnek - a szerződés szerinti ütemezésnek megfelelően - a következőket kell tartalmaznia:

a) a támogatás felhasználásának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, továbbá a megvalósítás eredményességének elemzését, illetve amennyiben az eredmény arra alkalmas, azt tárgyasult formában (pl. folyóirat, kiadvány) a beszámolóhoz csatolni kell,

b) az előkészítés és a kommunikációs tevékenység bemutatását,

c) a lebonyolított projekt szöveges bemutatását,

d) a résztvevői, illetve esetleges sajtóvisszhangjának bemutatását,

e) annak megjelölését, hogy a Támogató mint támogató hogy került megjelenítésre és említésre a szerződés 5.2. pontja alapján (újságban, kiadványban, honlapon, közösségi oldalon vagy esetleg egyéb helyen),

f) minden egyéb anyagot (2-3 db fénykép az elkészült projektről), dokumentumot (pl. szórólap, plakát), információt, amely alkalmas arra, hogy igazolja, hogy a Kedvezményezett a projektet a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően bonyolította le.

5.2. A Kedvezményezett köteles a jelen szerződés alapján támogatott programot népszerűsíteni, továbbá a Támogatót mind írásban, mind szóban megnevezni. A Kedvezményezett a támogatott projekt végrehajtása során a médiamegjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, az ezekkel kapcsolatos reklám- és PR anyagokon köteles a Támogató teljes nevének, valamint a támogatás tényének feltüntetésére.

5.3. A Kedvezményezett köteles szakmai véleményezésre a Támogatónak megküldeni a projekt keretében írásban, vagy vizuális formában megjelenő, a Támogatót megjelölő anyagot még annak közzététele előtt **legkésőbb 15 (azaz tizenöt) nappal**. A Támogató által kifogásolt tartalmi vagy formai hibák korrigálása a Kedvezményezett feladata.”

Az Arculati kézikönyv tartalmazza azokat a legfontosabb elemeket, amelyek biztosítják a Támogatási Szerződésben foglaltak maradéktalan teljesülését, továbbá megkönnyíti a különféle kommunikációs és nyilvánossági eszközök gyakorlati használatát.

II. Általános tudnivalók, Kedvezményezett kötelezettségei:

A tárgybeli támogatásból elkészített valamennyi dokumentáción, reklámanyagon, tájékoztatási anyagon, valamint egyéb projekteredményen meg kell jelennie, hogy a támogatás a Külgazdasági és Külügyminisztériumtól származik.

A támogatás elismerésének szövegezése a következő:

A projekt a Külgazdasági és Külügyminisztérium támogatásával valósul/valósult meg.

III. Mindenkor kötelezően feltüntetendő elemek

1. KKM logó (a vektoros, szerkeszthető verziója megküldésre kerül az áprilisi ETT Hírlevélben, illetve letölthető az egtc.kormany.hu oldalról)
2. Kötelezően feltüntetendő mondat a támogatás elismerése kapcsán: „A projekt a Külgazdasági és Külügyminisztérium támogatásával valósul/valósult meg.”

IV. Táblák – kötelezően kihelyezendő minden projekt esetén

1. Hirdetőtábla: Infrastrukturális beruházások esetén hirdetőtáblát szükséges elhelyezni a munkálatok megkezdésével egyidejűleg. A projekt befejezését követő 2 hónapon belül le kell cserélni egy állandó, a nyilvánosság számára hozzáférhető emlékeztető táblára. Amennyiben a beruházás több – egymással nem összefüggő – megvalósítási helyszínnel rendelkezik, a hirdetőtáblát valamennyi helyszínen ki kell helyezni.

Tartalmi elemek: projekt címe; Kedvezményezett neve; a projekt kezdete és zárása; a projekt összköltsége. Egyéb képi elemek, saját logó, grafika, látványterv használata is lehetséges Támogató előzetes egyeztetésével.

Formai követelmények: kötelező elemek (logó, mondat).

2. Emlékeztető tábla: Infrastrukturális beruházások esetén a hirdetőtáblát a projekt befejezését követő 2 hónapon belül le kell cserélni egy állandó, a nyilvánosság számára hozzáférhető emlékeztető táblára, melyet a projekt helyszínén a fenntartási időszak végéig kell kihelyezni. Amennyiben a beruházás helyszínén nincs a tábla kihelyezésére alkalmas építmény, akkor Kedvezményezett székhelyén (homlokzaton, kültéren) kell kihelyezni.

Tartalmi elemek: projekt címe; a projekt összköltsége; igény esetén saját logó.

Formai elemek: Támogató logója, kötelezően feltüntetendő mondat.

3. Információs táblák – kötelező nem infrastrukturális projektek esetén

Munkahelyek, irodák, tárgyalók megjelölésére, ahol a projekttevékenység zajlik (regionális fejlesztés, turisztikai jellegű tevékenység) vagy működési támogatásból fenntartott/bérelt irodák esetén.

Tartalmi elemek: Projekt címe; Kedvezményezett neve (Lead partner, de lehetőség van a projektpartnerek feltüntetésére is); a projekt kezdete és zárása; a projekt összköltsége; igény esetén saját logó.

Formai követelmények: kötelező elemek (logó, mondat).

V. Plakátok – nem kötelező, de javasolt kommunikációs elem

A Kedvezményezett által szervezett események helyszínén a nyilvánosság biztosítása érdekében plakátok helyezhetők ki a kötelező formai elemek használatával, a projekt/esemény fontosabb adatainak feltüntetésével.

A plakát lehet álló vagy fekvő. Grafika, látványterv, fotó, saját logó is elhelyezhető rajtuk, méretbeli korlátozás nincs.

- VI. Információs anyagok (dokumentumok, sablonok, kiadványok, egyéb promóciós anyagok) – **nem kötelező, de javasolt** kommunikációs elem

A papír alapú és elektronikus levelezésre használt fejléces papír, boríték, meghívó, kitűző, névtábla, PowerPoint prezentációs sablon, illetve egyéb elektronikus és audiovizuális anyagok használata esetén is javasolt a formai elemek szerepeltetése.

A projektről történő tájékoztatás hatékony eszközei a különböző kiadványok, információs anyagok, broszúrák, szóróanyagok, leafletek készítése, amelyek a fontosabb adatokat, képi anyaggal népszerűsítik. Elvárás, hogy röviden, tömören, nyelvtanilag helyesen, jól szerkesztett, tördelt formában, pontos információkat tartalmazzanak az érdeklődők számára: info vonal, elérhetőségek megjelölésével (honlap cím, telefonszám etc.).

Formai elvárások: kötelező feltüntetendő elemek (logó, támogatásra utaló mondat)

Kisebb promóciós anyagok (tollak, bögrék, jegyzetfüzetek, mappák, kulcstartók, belépőkártya tartók stb.) gyártása is javasolt, amelyek az információs eseményeken, a projekt keretében megvalósuló rendezvényeken szétoszthatóak.

Formai elvárások: kötelező feltüntetendő elemek (logó, támogatásra utaló mondat). A kötelezően feltüntetendő támogatásra utaló mondat vagy a logó elhagyható, amennyiben a reklámtárgy mérete ezt indokolja.

VII. Roll up – **nem kötelező** kommunikációs elem

A projekt vagy a projekt keretében megvalósuló egy-egy esemény, rendezvény promotálására kiválóan alkalmas kommunikációs eszköz.

A kötelező formai elemeken túl (logó, támogatás elismerésére utaló kötelezően feltüntetendő mondat), valamint, hogy a KKM logója jól látható helyen kerüljön feltüntetésre, egyéb megkötés nincs.

Grafika, fotó, látványterv, saját logó elhelyezhető rajtuk, méretbeli előírás nincs ezekre vonatkozóan.

VIII. Kommunikációs események, megnyitók, a projekt keretén belül megvalósuló jelentős rendezvények

A szervezőknek minimum egy hónappal az esemény előtt hivatalosan informálniuk kell Támogatót, hogy a megfelelő részvétel indokolt esetben biztosítható legyen.

A projekt támogatásával megvalósuló eseményeket Kedvezményezett köteles a honlapján előzetesen a fontosabb információkkal (időpont, helyszín, program, rövid összefoglaló) megjelentetni, majd az eseményt követően pedig fotódokumentáció és beszámoló feltöltésével arról hírt adni.

Az események meghívóján a kötelező formai elemek szerepeltetése szükséges.

Sajtónyilvános események esetén javasolt a sajtófigyelés, sajtómegjelenések összegyűjtése, amely a későbbi szakmai beszámoló részét is képezi. A tervezett sajtóközleményt előzetes észrevételezésre meg kell küldeni Támogatónak.

IX. Fotódokumentáció

A projekt egyes fázisairól, a fontos rendezvényeken, eseményeken, megbeszéléseken készült fotókkal a projekt jól dokumentálható, alátámasztható, valamint kiválóan használhatóak a

honlapon, későbbi prezentációkban, kiadványokban, ezért fotódokumentáció készítése minden esetben erősen javasolt.

X. Honlap

Kedvezményezett saját honlapján a támogatás tényéről beszámolni köteles.

Projektfinanszírozás esetén kötelező tartalmi és formai elemek: a projekt rövid leírása, összköltségvetése, főbb célkitűzéseinek szerepeltetése, megvalósítási időszak, logó és a támogatás elismerésére utaló mondat.

Működési jellegű támogatás esetén: a honlapon a következő mondat elhelyezése kötelező:

„..... (Kedvezményezett neve) működését a Külgazdasági és Külügyminisztérium támogatja”

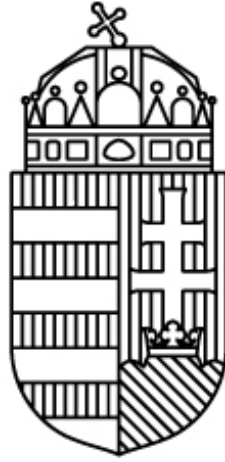
Amennyiben a honlap elkészítése, fenntartása vagy frissítése is a Támogató által nyújtott támogatásból valósul meg, a logó és a következő szöveg megjelentetése kötelező:

„A honlap elkészítését/fenntartását/frissítését (megfelelő kiválasztandó) a Külgazdasági és Külügyminisztérium támogatta/támogatja”

XI. A támogatásból megvalósuló tanulmányok, stratégiák, szakmai kiadványok, broszúrák

A kiadvány jellegétől függően, lehetőség szerint a hátsó vagy az első borítón jól láthatóan kerüljön feltüntetésre a támogatás ténye a kötelező szöveges elismeréssel. A logó használata nem kötelező, de javasolt.

Az arculati kézikönyv a 2019. évi költségvetésből nyújtott támogatásokra megkötött támogatási szerződések esetében alkalmazandó, visszamenőleges hatálya nincs, de alkalmazása a már futó projektek esetében is javasolt.



KÜLGAZDASÁGI ÉS
KÜLÜGYMINISZTERIUM