

## Az egyes költségvetési sorokon elszámolható költségek listája

### **1. Személyi juttatások**

#### **1.1. Bérköltség:**

- rendszeres személyi juttatások (bruttó bérköltségek),
- a START kártyások és egyéb megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásához kapcsolódó bér,
- egyéb bérköltségek (pl. bérszámfejtett megbízási díjak).

#### **1.2. Béren kívüli juttatások:**

- pl. étkezési hozzájárulás,
- önkéntes pénztárba befizetett munkáltatói tagdíj hozzájárulás,
- magánnyugdíj pénztárba befizetett munkáltatói tagdíj kiegészítés,
- üdülési csekk / SZÉP kártya.

#### **1.3. Személyi jellegű egyéb kifizetések (megnevezéssel)**

- munkavállaló munkába járásának költségei (bérlet, személygépkocsi használat a hatályos jogszabályok szerint),
- napidíj,
- egyéb személyi jellegű kifizetés.

#### **1.4. Külső személyi juttatások**

A munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében nem saját foglalkoztatottnak fizetett díjazások.

#### **1.5. Reprezentáció költsége:**

- A juttató tevékenységével összefüggő meghatározott célokra szervezett üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai, hitéleti rendezvény / esemény keretében nyújtott vendéglátás (étel, ital) és az ilyen alkalommal nyújtott kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás, szabadidőprogram stb.) költségei,
- üzleti ajándék, reprezentációs ajándék költsége.

### **2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**

2.1. Szociális hozzájárulás adó

2.2. Szakképzési hozzájárulás

2.2. Munkáltatót terhelő SZJA

### **3. Dologi kiadások**

#### 3.1. Készletbeszerzések

##### 3.1.1. Szakmai anyagok beszerzése (szakkönyvek, szakfolyóiratok),

- szakkönyvek (ügyviteli, tevékenységet segítő szakkönyvek, szótárak),
- előfizetési díjak (szakmai folyóiratok, napilapok, adóújság, CD/DVD jogtár előfizetése).

##### 3.1.2. Irodaszer, nyomtatvány

- irodaszer beszerzés (pl. ügyviteli fogyóeszközök: lyukasztó, tűzőgép, nyomtatópatron, fénymásolópapír),
- nyomtatvány (pl. kiadási pénztárbizonylat, számlatömb).

##### 3.1.3. Egyéb

- egyéb anyagok (pl. dekoráció, evőeszköz, pohár, tálca, törölköző, konyharuha, egészségügyi láda),
- ingatlan üzemeltetéséhez kapcsolódó egyéb beszerzések (tisztítószer, üzemeltetési anyagok stb.),
- számítástechnikai fogyóeszközök (egér, billentyűzet, pendrive, stb.),
- nem járművekbe beszerzett üzemanyagköltség (pl.: fűnyíró, aggregátor).

### **3.2. Kommunikációs szolgáltatások**

#### 3.2.1. Informatikai szolgáltatások igénybevétele

- honlap fenntartás, üzemeltetés költségei, stb.

#### 3.2.2. Telefon, internet szolgáltatás

- telefonköltség (mobil, vezetékes, és internet telefon, forgalmi és előfizetési díja, mobil feltöltő kártya költsége),

A telefonköltség esetében csak a támogatott nevére szóló számla fogadható be, 80%-os értékben, vélelmezve a 20%-os magáncélú használatot.

- internet költség (domain díj, folyamatos feltöltés, tárhely díj, tartalomszolgáltatás költsége), stb.

### **3.3. Szolgáltatási kiadások**

#### 3.3.1. Közüzemi díjak

- közüzemi díjak (áram, víz, fűtés, közös költség, stb.),

#### 3.3.2. Bérleti és lízing díjak

- ingatlan bérleti díja (terembérlés, irodabérlés, raktárbérlés stb.),
- jármű bérleti díja,
- eszközök bérleti / kölcsönzési díja.

#### 3.3.3. Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások támogatási időszakra vetített arányos része

- ingatlanhoz kapcsolódó javítás, karbantartás, festés, stb.,

- a Kedvezményezett tulajdonában vagy bérleményében lévő gépjárműhöz kapcsolódó javítás, karbantartás költségei (anyagköltséggént pl. alkatrészek, kenőanyagok, szolgáltatásként pl. szervízdíj, műszaki vizsga, zöldkártya, autómosás),
- eszközökhöz kapcsolódó fenntartási, javítási költségek (anyag és szolgáltatás).

#### 3.3.4. Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (tanácsadói, ügyvédi, jogi, fordítói díjak)

- könyvelési díj, fordítás, bérszámfejtés, pályázati szolgáltatások, pénzügyi szolgáltatások, jelentések elkészítése, stb.,
- jogszabályi megfelelést segítő szolgáltatások (pl. ügyvédi munkadíj, jogi tanácsadás, közjegyzői díj, munka-/tűzvédelmi szolgáltatás, üzemorvosi szolgáltatás, könyvvizsgálói díj, ügyviteli, szakmai tanácsadás, ügyvitelszervezés költségei).

#### 3.3.5. Egyéb szolgáltatások (megnevezéssel)

- Postaköltség

postai szolgáltatások díja (levélfeladás, pénz feladás díja, csomagfeladás díja, postafiók bérleti díja).

- Bankköltség

pénzügyi szolgáltatások díja (bankköltség, bankjutalék, pénzforgalmi jutalék, banknyomtatványok, adatszolgáltatások díja).

- Szállítási szolgáltatások:

- fuvarozás (teherfuvarozás, költöztetés),
- raktározás (raktározás, anyagmozgatás, rakománykezelés),
- személyszállítás (személyszállítás, különjáratú autóbusz – ezen az alson bérleti díj nem számolható el),
- logisztikai szolgáltatások (fuvarszervezés, szállítmánybiztosítás, utasbiztosítás),
- egyéb, a szállításhoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei.

- tagdíjak,
- hatósági díjak,
- előadói díjak,
- ingatlanhoz kapcsolódó biztosítási díj (vagyonbiztosítás),
- ingatlan őrzésének díja,
- gépjárműhöz kapcsolódó biztosítási díj (kötelező felelősségbiztosítás, casco, gépjármű-utas balesetbiztosítása),
- egyéb az eszközök üzemeltetéséhez kapcsolódó költség,
- oktatás, továbbképzés költsége (adózási változásokról szóló tanfolyam, konferencia, titkárságvezetői képzés, tréningek, vizsgadíj költsége),
- konferenciák, szemináriumok, szakmai találkozók részvételi díja,
- a Kedvezményezett munkatársainak szervezett saját képzés költségei (ellátás költségei: szállás, étkezés; oktató költségei: oktató, tréner, előadó),
- egyéb anyagjellegű szolgáltatások (hangosítás, TV előfizetés, pályázati díj),
- biztosítási díjak (szakmai felelősségbiztosítás, balesetbiztosítás, utazási biztosítások),

- stratégiai tervek elkészítésének költsége.

### **3.4. Kiküldetés, reklám- és propaganda kiadás**

#### 3.4.1. Kiküldetés keretén belül: Utazási költség

- magánszemély tulajdonában lévő gépjármű Kedvezményezett érdekében történő használata (kiküldetési rendelvénnyel),
- tömegközlekedési eszköz Kedvezményezett érdekében történő használata (menetjeggyel és számlával), taxi költség; nem számolhatók el ezen az alson a munkába járás költségei,
- egyéb utazási, kiküldetési költségek.

#### 3.4.2. Kiküldetés keretén belül: Szállásköltség

- kiküldetés szállásdíja (szállás, a szálláshely árában felszámított reggeli étkezés költség, idegenforgalmi adó).

#### 3.4.3. Reklám, marketing, média kiadások

- hirdetési, reklámköltségeket (médiahirdetések),
- PR, marketing kiadványok költségeit (szervezet tevékenységét bemutató kiadványok, szóróanyagok, plakátok),
- arculati elemek („cégtábla”, levélpapír, mappa, névjegykártya, zászló, molinó, tagsági kártya),
- PR, marketingszolgáltatások (kiállítás költségei, arculattervezés, szakértői szolgáltatások, tanácsadás költségei),
- egyéb a PR-hoz vagy a marketinghez kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségeit.

#### 3.4.4. Egyéb

- belső kommunikációs kiadványok (belső újság, hírlevél szerkesztési, nyomdai, tartalomszolgáltatási költségei),
- egyéb kommunikációs kiadáshoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások,
- egyéb az Kedvezményezett tulajdonában vagy bérleményében lévő gépjárművekhez kapcsolódó költségek.

### **3.5. Fentiekbe nem sorolható egyéb dologi kiadások**

#### 3.5.1. Úthasználati díj

- parkolási, úthasználati díj (parkolási díj, tárolási díj, autópálya matrica).

## **4. Felhalmozási kiadások – A Pályázati kiírás és útmutatóban előírt 10 % korlát figyelembevételével!**

### **4.1. Beruházások**

#### 4.1.1 Immateriális javak beszerzése, létesítése

- szellemi termékek (honlap készítés, fejlesztés) költségei,
- vagyoni értékű jogok (szoftverek, csatlakozási díjak, stb.) költségei.

#### 4.1.2. Informatikai eszközök beszerzése, létesítése.

- számítástechnikai eszközök,
- egyéb eszközök.

#### 4.1.3. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése

- igazgatási eszköz, berendezés (irodai gépek, berendezések, kommunikációs és prezentációs eszközök, biztonsági eszközök),
- egyéb eszközök.

### **El nem számolható költségek listája**

- árfolyamveszteségek;
- az uniós költségvetésből finanszírozott támogatásra jogosult más projektjének keretében a kedvezményezett által kimutatott költségek;
- a túlzott vagy meggondolatlan kiadások (piaci ár igazolása nem alátámasztott);
- ÁFA, ha a nemzeti jog szerint hatályos ÁFA-törvény alapján visszatérítendő/visszaigényelhető;
- a támogatási időszak előtt vagy után megvalósult tevékenységek költségei;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hiteltúllépés költsége;
- jutalékok és osztalék, profit kifizetés;
- bírságok, kötbérek és perköltség;
- alkohol és dohányáru.