

Európai Közös Jövő Építő Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együtműködési Csoportosulás

ALAPS ZABÁLYA

(módosításokkal egységes szerkezet)

Alulírott tagok (a továbbiakban: Tagok) figyelemmel a Csoportosulás Egyezményében foglaltakra, azzal összhangban, az alábbi tartalmú Alapszabályt fogadják el:

I. cikkely

A CSOPORTOSULÁS ELNEVEZÉSE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

1. A Csoportosulás teljes hivatalos neve magyar nyelven: **Európai Közös Jövő Építő Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együtműködési Csoportosulás**, rövidített, hivatalos neve magyar nyelven: **Európai Közös Jövő Építő ETT**.
2. A Csoportosulás teljes hivatalos neve román nyelven: **Gruparea Europeană de Cooperare Teritorială pentru Construcția unui Viitor European Comun cu Răspundere limitată**, rövidített, hivatalos neve román nyelven: **GECT Construcția unui Viitor European Comun**.
3. A Csoportosulás teljes hivatalos neve angol nyelven: **European Common Future Building European Grouping of Territorial Cooperation with Limited Liability**, rövidített, hivatalos elnevezése angol nyelven: European Common Future Building EGTC.
4. A Csoportosulást létesítő okirat szerinti székhelyének országa: Magyarország, székhely települése: Pusztaotlaka, a székhely címe: 5665 Pusztaotlaka, Felszabadulás u. 10.
5. A Csoportosulás működési területe a Tagok közigazgatási területe összesen.

II. Cikkely

A CSOPORTOSULÁS TAGJAIRA VONATKOZÓ JOGOK, KÖTELEZETTSÉGEK, ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

1. Az e cikkelyben foglalt szabályok a Csoportosulás alapító és csatlakozó tagjaira egyaránt vonatkoznak. A Csoportosulás tagjainak jegyzékét az Alapszabály Melléklete tartalmazza.

Jogok, kötelezettségek

2. A tagokat a vonatkozó jogszabályok keretein belül, a Csoportosulás rendeltetésszerű működésének elősegítése érdekében jogok illetik és kötelezettségek terhelik.
3. A tagokat megillető jogok különösen: kezdeményezési jog, tanácskozási jog, véleményezési jog, szavazati jog, betekintési jog.
4. A tagokat terhelő kötelezettségek különösen: a tagi csatlakozáshoz előírt feltételek teljesítése, a közgyűlés és az esetleges további szervek ülésein történő részvétel, a tagdíj előírt összegben és pénznemben, módon és határidőre történő megfizetése.
5. A Csoportosulás tagjainak képviselői tisztségviselőket választhatnak, illetve tisztségekre választhatók.
6. A tagok jogaikat és kötelezettségeiket erre felhatalmazott képviselőjük, akadályoztatás esetén meghatalmazott útján gyakorolják.

Eljárási szabályok

7. Új tag felvételéről az Elnökség javaslata és a leendő csatlakozó tag kérelme alapján a Közgyűlés dönt.
8. A tagsági jogviszony megszűnik
 - a) a Csoportosulás tagjának kilépésével,
 - b) a Csoportosulás tagjának kizárásával,
 - c) a Csoportosulás tagja, mint jogi személy átalakulásával, megszűnésével.
9. Bármely tag csak tárgyév december 31. napjával léphet ki a Csoportosulásból. E szándéka esetén a tag a legfőbb döntéshozó szerve által a kilépésről hozott határozatot legkésőbb tárgyév szeptember 30. napjáig, a kilépésre vonatkozó írásbeli értesítéssel együtt eljuttatja a Csoportosulás Elnökségéhez, illetve az Elnökség többi tagjához. A kilépés további feltétele, hogy a tag a Csoportosulással szemben fennálló kötelezettségeit a kilépés napjáig maradéktalanul rendezze. Különös méltánylást érdemlő okból e kötelezettsége alól a Közgyűlés a tagot mentesítheti.
10. Kizárási oknak minősül különösen, ha a tag tevékenységével vagy magatartásával a Csoportosulás céljainak megvalósulását veszélyezteti, illetve az adott évi tagdíj befizetési kötelezettségét, hat hónapi mulasztást követően, a tagdíjhátralék rendezésére vonatkozó elnöki felszólításban kitűzött 30 naptári napos határidő eltelte után sem teljesíti. A tagkizárást az ok megjelölésével bármely tag kezdeményezheti.
11. A kizárásról az Elnökség javaslata alapján a Közgyűlés határozatban dönt. A kizárásról szóló határozat ellen a tag jogorvoslattal élhet a székhely szerinti tagállam erre kijelölt hatósága előtt.
12. Tagsági jogviszonyának megszűnése esetén a tag adatai a tagi jegyzékből törlésre kerülnek.

III. Cikkely

A CSOPORTOSULÁS SZERVEINEK RÉSZLETES MŰKÖDÉSI, HATÁSKÖRI SZABÁLYAI, DÖNTÉSHOZATALI ELJÁRÁSAI

1. Általános rendelkezések

1.1 A Csoportosulás szervei: Közgyűlés, Igazgató, Titkárság, Felügyelő Bizottság.

1.2 A Csoportosulás tisztségviselői: Elnök, Alelnökök, Felügyelő Bizottság tagjai.

1.3 A Csoportosulás szerveinek és tisztségviselőinek tevékenysége meghatározott hatáskörök és működési rend alapján történik.

1.4 A Csoportosulás szerveinek hatáskörét az Egyezmény, a szervek működésére és hatáskörére vonatkozó részletes rendelkezéseket, döntéshozatali eljárásokat, valamint a tagok képviselőinek számának meghatározását az érintett szervezetben jelen Alapszabály tartalmazza.

2. Közgyűlés

Ülés előkészítése, részvétel

2.1 A Közgyűlést, mint a Csoportosulás döntéshozó szervét szükség szerint, de évente legalább kétszer össze kell hívni (rendes ülés). Az Elnök, illetve a tagok egyharmadának kezdeményezésére további ülések is tarthatók (rendkívüli ülés).

2.2 Amennyiben a tagok képviselőinek együttes, személyes jelenléte a tervezett, illetve összehívott közgyűlésen elháríthatatlan okból nem valósulhat meg, de egyébként a tagok képviselői elektronikus úton elérhetőek és rendelkezésre állnak, a határozati javaslatokat az Elnök telefax, vagy elektronikus levelezés útján terjeszti elő a tagok felé (*rövid utas közgyűlés*). A határozati javaslat megszavazása telefax, vagy elektronikus levelezés útján történik. Az előterjesztés és szavazás dokumentumait, valamint egyéb szükséges dokumentumokat utólag, nyomtatott formában a rövid utas közgyűlésről készült feljegyzéshez kell csatolni és a tagok képviselői által hitelesíteni, egyébként a határozatok kezelése az általános szabályok szerint történik.

2.3 A közgyűlések napirendi pontjai a személyi kérdések kivételével nyilvánosak.

2.4 A közgyűlésre a tagokat a közgyűlés helyét, időpontját és napirendjét tartalmazó meghívóval, valamint a napirendi pontokhoz készült előterjesztésekkel és azok mellékleteivel együtt, elektronikus úton az Elnök hívja össze. A meghívó elküldése és a közgyűlés napja között legalább 8 munkanapnak kell eltelnie. A meghívó elküldésével egyidejűleg a meghívót közzé kell tenni a Csoportosulás honlapján. A tagok a meghívóra kötelesek 5. munkanapon belül elektronikus úton, részvételük tekintetében visszajelezni.

2.5 A közgyűlésen a tagot legfőbb szervének vezetője, illetve az általa meghatalmazott személy képviseli. A közgyűlés másik tagját nem képviselheti az Elnök, az Alelnökök, az Igazgató, a Felügyelő Bizottság bármely tagja, valamint a Titkárság alkalmazottai. A meghatalmazást az adott tag szervezeti és működési rendje szerinti formában és tartalommal elkészített dokumentumba kell foglalni. Amennyiben a meghatalmazás nem a székhely tagállam nyelvén készült, azt a székhely szerinti tagállam hivatalos nyelvére le kell fordítani, mely

fordítást a meghatalmazást kibocsátó tag képviselője szervezeti és működési rendjük szabályai szerint hitelesíti.

Határozathozatal

2.6 A Közgyűlés határozatképes, amennyiben a közgyűlés helyszínén a szavazati joggal rendelkező tagok összességének több mint fele szabályszerűen képviselve van. Ha a Közgyűlés nem volt határozatképes, és a rövid utas közgyűlés esete sem áll fenn, a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben, a jelenlevők által képviselt létszámtól függetlenül határozatképes. A határozatképtelenség miatt újra összehívásra kerülő közgyűlés helyét és időpontját az eredeti közgyűlési meghívóban kell jelezni, egyúttal fel kell tüntetni, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti közgyűlés napirendi pontjai tekintetében, a megjelentek által képviselt létszámtól függetlenül határozatképes. Ez esetben, a fentiekben írt 8 munkanapos időköz megtartása nem kötelező.

2.7 A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek a székhely tagállam mindenkori hatályos polgári joga szerint meghatározott közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötetendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a Csoportosulás cél szerinti, bárki által megkötés nélkül igénybe vehető pénzbeli és nem pénzbeli szolgáltatás.

2.8 A tagoknak egy-egy szavazata van, mely szavazatok egyenértékűek. A Közgyűlés a döntéseit elsődlegesen konszenzussal (egyhangúlag) hozza meg. Amennyiben egy döntés konszenzuszos úton nem hozható meg, az adott kérdésről, a jelen Alapszabályban megfogalmazott eltéréseket figyelembe véve, egyszerű szavazattöbbséggel kell dönteni.

Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

2.9 Egyhangú döntés szükséges az alábbi témakörökben:

- a. Egyezmény és az Alapszabály módosítása;
- b. az Elnök visszahívása.

A Közgyűlés az egyhangú döntések körébe újabb témaköröket vonhat be.

2.10 A Közgyűlés a személyi kérdésektől eltekintve döntéseit nyílt szavazással, kézfeltartással hozza meg. Az ettől eltérő, titkos szavazás lefolytatásának menete egyedileg is meghatározható, de érvényességének feltétele, hogy a szavazatok a tartalmuk nyilvánosságra kerülése nélkül kerüljenek leadásra, továbbá az „igen”, „nem” vagy „tartózkodás” száma a szavazatokból egyértelműen kiderüljön.

2.11 A Csoportosulás az éves beszámoló elfogadásáról csak a Felügyelő Bizottság és a független külső könyvvizsgáló írásbeli jelentésének ismeretében határozhat.

Jegyzőkönyv, közlés

2.12 A közgyűlésekről jegyzőkönyvet, illetve rövid utas közgyűlés esetén feljegyzést kell készíteni. A feljegyzés a hozzá csatolt előterjesztési, szavazási és

egyéb szükséges dokumentumokkal együtt jegyzőkönyvvel egyenértékűnek minősül. A jegyzőkönyv formai és tartalmi szabályaira a székhely szerinti tagállamban általánosan elfogadott szabályok az irányadók, de annak legalább tartalmaznia kell:

- a) a megjelent és szavazati joggal rendelkező tagok, illetve meghatalmazottak nevét, székhelyét, a képviselő nevét és aláírását (jelenléti ív);
- b) a napirendek tárgyalása során elhangzottak lényegét, a hozzászólók nevét (a napirendi pontokhoz készült előterjesztéseket és azok mellékleteit a Csoportosulás székhelyén őrzött eredeti jegyzőkönyvhöz kell csatolni);
- c) az elfogadott határozatok pontos szövegét, a határozatok azonosítóját (*sorszám/év (hónap. nap) sz. közgyűlési határozat*); a leadott szavazatok számát, számarányát („igen”; „nem”; „tartózkodás” szerint).

2.13 A jegyzőkönyvet az Elnök, egy – a közgyűlésen jelen levő, hitelesítőnek megválasztott – tag, valamint a jegyzőkönyvvezető írja alá. A határozatokat 8 munkanapon belül úgy kell bevezetni a nyilvántartási célokat szolgáló, legalább elektronikusan vezetett dokumentumba, hogy abból a Közgyűlés összehívásának módja, a határozathozatal időpontja, a határozatok tartalma és hatálya, illetve a szavazatok számaránya megállapítható legyen.

2.14 A határozatokat, a közgyűlést követő 15 munkanapon belül, elektronikus úton kell közölni a tagokkal és egyéb érintettekkel. Ennél rövidebb határidőt akkor köteles a Csoportosulás teljesíteni, amennyiben azt a hozott határozat jellege megköveteli. Ezzel egyidejűleg a Csoportosulás honlapján is közzé kell tenni a meghozott határozatok szövegét, a tagok által érintett tagállamok hivatalos nyelvén.

2.15 A Csoportosulás működésével kapcsolatos, a Csoportosulás székhelyén, illetve más helyen található munkaszervezeténél őrzött iratokba (a személyes adatok védelméhez és az üzleti titokhoz fűződő jogok tiszteletben tartásával) a Csoportosulás Igazgatójának előzetes jóváhagyása alapján, a Csoportosulás munkaszervezetének hivatalos munkaidejében bárki betekinthez, és arról saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem érkezhethet szóban, illetve írásban, de a nem írásban és eredetben érkező kérelemhez, a betekintésig csatolni kell az eredeti aláírással ellátott írásbeli kérelmet. Az Igazgató a betekintési kérelmet, annak tudomására jutásától számított három munkanapon belül köteles teljesíteni. Az Igazgató, akadályoztatása esetén köteles a betekintést biztosító helyettesről gondoskodni. Az iratbetekintésről nyilvántartást kell vezetni.

2.16 A Csoportosulás éves beszámolója nyilvános és megtekinthető. Közzétételének helye és ideje a székhely szerinti tagállam szabályai szerint meghatározott, de kivonatának közzététele legalább a Csoportosulás honlapján meg kell, hogy történjen.

3. Elnökség

3.1 Az Elnökség a Közgyűlés ügyvivő szerve, amely a Közgyűlés két ülés közötti képviseletét látja, e mellett javaslattevő, véleményező és végrehajtást elősegítő feladatokat végez.

3.2 Az Elnökség tagjai: a Közgyűlés elnöke és a kettő alelnök.

3.3 Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik. Az Elnökséget az elnök hívja össze írásban a hely, az időpont és a napirendi pontok megjelölésével, valamint az előterjesztések csatolásával. Ezen túlmenően ülés összehívását - az ok egyidejű megjelölésével - az Elnökség bármelyik tagja kezdeményezheti, ez esetben az ülés összehívásáról az Elnök dönt. Az ülésről való távollétet a testület tagjának az ülés kezdetéig be kell jelentenie.

3.4 Az Elnökség határozatképes, amennyiben azon az összes tag jelen van. Az Elnökség egyszerű szótöbbséggel dönt. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

3.5 Az Elnökség ülései nem nyilvánosak, de arról jegyzőkönyv, vagy emlékeztető készül, amelynek megőrzéséről az Elnök gondoskodik.

3.6 Az ülésekre az Elnök alkalmanként meghívhatja azokat a szakértőket, illetve más személyeket, akik jelenléte a tárgyalt napirendi pontok szempontjából fontos. A meghívottak tanácskozási és véleményezési joggal rendelkeznek.

3.7 Az Elnökség működésére, feladatainak ellátási rendjére, továbbá az egyes tagjai közötti munkamegosztásra további szabályokat állapíthat meg.

3.8 Az elnökségi tagok tisztségének megszűnésére a 4.6 pontban foglalt szabályozás az irányadó.

4. Elnök, Alelnökök

4.1 A Közgyűlés vezető tisztségviselői az Elnök és az Alelnökök, akik a 4.2 – 4.5 pontokban foglalt jogok és kötelezettségek figyelembevételével végzik folyamatosan, e tisztség szerinti gondossággal tevékenységüket.

A Közgyűlés az Elnököt, valamint az Elnök javaslatára a két Alelnököt tíz-tíz éves időszakra választja meg.

4.2 Az Elnök jogai, különösen:

- a) aláírja a Csoportosulás alapdokumentumait;
- b) teljes körű, saját bankszámla feletti önálló rendelkezés az Igazgatóval egyeztetett módon (így különösen készpénzfelvétel, átutalás)
- c) a Közgyűlés nevében munkáltatói jogok gyakorlása az Igazgató felé;
- d) képviseli a Csoportosulást tagállami, illetve uniós szervek, szervezetek előtt;
- e) az Igazgató akadályoztatása esetén teljes jogkörrel képviseli az Igazgatót, továbbá amennyiben az Igazgató tisztsége megszűnik, az új Igazgató megválasztásáig teljes körűen és teljes jogkörrel irányítja a Csoportosulás munkáját.

4.3 Az Elnök kötelességei, különösen:

- a) előkészíti és vezeti a Közgyűlés üléseit;
- b) együttműködik az Alelnökökkel, Igazgatóval;
- c) ellátja azokat az egyéb feladatokat, melyeket a Közgyűlés a hatáskörébe utal.

4.4 Az Alelnökök jogai, különösen:

- a) a szakmai munka elmélyítése érdekében, az Elnökkel egyeztetett módon nemzetközi szakmai kapcsolatokat kezdeményeznek, ápolnak és fejlesztenek;
- b) akadályoztatás esetén, az elnök kijelölése szerint megjelölt sorrendben, teljes jogkörrel helyettesítik az Elnököt,
- c) akadályoztatás esetén helyettesítik a másik Alelnököt;

4.5 Az Alelnökök kötelességei, különösen:

- a) együttműködnek az Elnökkel, Igazgatóval;
- b) a szakmai munka elmélyítése érdekében elvégzett munkájukról negyedévente, illetve a Közgyűlések időpontja előtt beszámolnak az Elnöknek;
- c) az Elnök, illetve a másik Alelnök helyettesítése tekintetében kötelességeik megegyeznek az Elnök, illetve a másik Alelnök kötelességeivel.

4.6 A Közgyűlés Elnökének, illetve az Alelnökök személyéhez kötődő megbízatás megszűnik:

- a) a megbízatási időtartam lejártával;
- b) az Elnök tekintetében a többi közgyűlési tagokhoz, az Alelnökök tekintetében az Elnökhöz eljuttatott, tisztségről való írásbeli lemondással, legkorábban a lemondó nyilatkozatot követő hatvanadik naptári napon, kivéve, ha a Közgyűlés ennél rövidebb időtartamot nem hagy jóvá;
- c) tisztségéből való visszahívással;
- d) bizalomvesztéssel, az Alelnökök tekintetében az Elnök javaslatára;
- e) a Csoportosulás megszűnésével.

4.7 Az Elnököt, illetve az Alelnököket a Közgyűlés visszahívhatja, ha

- a) tevékenysége, mulasztása a Rendelet, a Törvény, az Egyezmény, az Alapszabály, valamint egyéb vonatkozó szabályozásba ütközik, és e tevékenységet, mulasztást jogerős határozattal valamely eljáró hatóság (kivéve a büntetési eseteket) megállapította; vagy
- b) az a) pontban foglalt, de jogerős hatósági határozattal meg nem állapított tevékenységével, illetve mulasztásával a Közgyűlés felszólító határozatában megszabott határidőig sem hagy fel; vagy
- c) olyan tevékenységet folytat, mellyel saját nevében, saját vagy más érdekében, illetve saját, vagy más számlájára olyan üzleteket kötött vagy bizonyíthatóan kötni készül, illetve közvetítő tevékenységet folytat, amellyel bizonyíthatóan sérti a Csoportosulás érdekeit; vagy
- d) egyéb, tisztségével összeférhetetlen tevékenységet, vagy mulasztást követ el, annak nyilvánosságra, illetve valamely közgyűlési tag tudomására jutásával;
- e) ha több mint hat, egymást követő hónapon keresztül nem látja el tisztségét, vagy tisztsége ellátására, orvosi szakvélemény szerint, egészségügyi okból, több mint hat, egymást követő hónapon át nem képes; és
- f) az a)-e) pontokban foglaltak bekövetkezése esetén a Felügyelő Bizottság elnöke vagy a Csoportosulás bármely tagja kezdeményezte visszahívását.

4.8 Amennyiben az elnöki és/vagy az alelnöki tisztségben lévő személy(ek) megbízatása megszűnik, a helyettesítés rendre tekintet nélkül, az elnöki jogkört gyakorló tisztségviselő az adott tisztség betöltésének megszűnésétől számított hatvan naptári napon belül rendkívüli Közgyűlést hív össze. Az összehívott Közgyűlés a megüresedett tisztség(ek)re a ciklus hátralévő idejére vagy amennyiben ez indokolt új ciklusra, haladéktalanul új tisztségviselő(ke)t választ.

5. Igazgató

5.1 Az Igazgató a Csoportosulás operatív tevékenységét szerződéses jogviszony keretében irányító, 10 éves időtartamra megválasztott, felsőfokú végzettségű, teljes cselekvőképességgel rendelkező, büntetlen előéletű természetes személy. Az Igazgató személyével kapcsolatban, közgyűlési határozat formájában további kiválasztási feltételek határozhatók meg.

5.2 A Csoportosulás igazgatóját, az Elnök javaslatára a Közgyűlés választja meg.

5.3 Az Igazgató megbízatási idejének lejártát követően újraválasztható.

5.4 Az Igazgató a Csoportosulás ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személytől elvárható fokozott gondossággal, a Csoportosulás érdekeinek elsődleges figyelembe vételével köteles ellátni. A Csoportosulásnak okozott károkért, a székhely szerinti tagállam vonatkozó szabályai szerint felelősségre vonható.

5.5 Az Igazgató a hatáskörébe tartozó feladatokat elsődlegesen személyesen köteles ellátni, képviseletnek csak akadályoztatása esetén van helye, mely képviseletet elsődlegesen az Elnök látja el.

5.6 Az Igazgató részéről a cégjegyzés oly módon történik, hogy a Csoportosulás előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve alá/főlé egyedül, önállóan írja a nevét. Az önálló aláírás tekintetében kivételt képez a kötelezettségvállalások során, összeghatárától függően történő elnöki ellenjegyzés (Egyezmény VII. Cikkely, 6.b).

5.9 Az Igazgató részéről – az 5.8 b) pontban foglalt eltéréssel - a cégjegyzés oly módon történik, hogy a Csoportosulás előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve alá egyedül, önállóan írja a nevét.

Összeférhetetlenség

5.7 Az Igazgató legfeljebb három gazdálkodó szervezetnél tölthet be olyan tisztséget, amely tisztségek a Csoportosulásnál betöltött igazgatói munkakörének érdemi ellátását nem befolyásolják, illetve akadályozzák. E feltételnek való meg nem feleléséről, a meg nem felelésről való tudomásszerzéstől számított tizenöt naptári napon belül a Csoportosulás Elnökét írásban köteles tájékoztatni.

5.8 Az Igazgató nem lehet vezető tisztségviselő, illetve nem szerezhethet részesedést a Csoportosulással azonos tevékenységet is végző más gazdálkodó szervezetben, kivéve, ha ehhez a Közgyűlés hozzájárul. A Közgyűlés e tekintetben általános, vagy egyedi hozzájárulást adhat, azonban általános körű hozzájárulás megadása esetén az erre vonatkozó határozatban rögzíteni kell azon tevékenységi köröket, melyekre a hozzájárulás hatálya kiterjed.

5.9 Az Igazgatót érintő jogszabályok által előírt egyéb összeférhetlenségi okok fent nem állásáról az Igazgató a vele kötött szerződésben köteles nyilatkozni.

5.10 Az Igazgató és hozzátartozója – az Igazgató e tisztségben való tevékenysége alatt - a Csoportosulásnál Elnökké, Alelnökké, a Felügyelő Bizottság tagjává, valamint könyvvizsgálóvá nem választható.

5.11 A Csoportosulás az Igazgatót, valamint a székhely tagállam mindenkor hatályos polgári joga szerint meghatározott közeli hozzátartozóját, élettársát (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

5.12 Az igazgatói tisztség betöltésének megszűnési esetei megegyeznek a 4.6 pont a)-e) alpontjainak eseteivel (a nevezett pozíciók értelemszerű cseréjével) azzal a különbséggel, hogy tisztségről lemondó nyilatkozatot az Igazgató az Elnökhöz köteles eljuttatni. A tisztség betöltésének megszűnése a tisztségben okozott kárért való esetleges felelősségre vonást nem érinti.

5.13 Az Igazgató visszahívhatóságának szabályai megegyeznek a 4.7 pontban foglalt esetekkel azzal, hogy a 4.7 f) pontban nevezettek mellett a kezdeményezésre az Elnök is jogosult.

5.14 Amennyiben az Elnöknek hivatalból, vagy bejelentésre tudomására jut, hogy az Igazgató tevőlegesen, illetve mulasztással a Csoportosulás érdekeit súlyosan sérti vagy sértheti és erről megbizonyosodik, az Igazgatót írásban, hatvan naptári npra azonnali hatállyal felfüggesztheti és intézkedéseket tehet a jelzett sérelem elhárítására. A felfüggesztés napjától számított hatvan naptári napon belül - kivéve, ha ezen időtartamon belül a Közgyűlés évi rendes ülésére egyébként is sor kerülne és annak kivárása a Csoportosulásnak sérelmet nem okoz - rendkívüli Közgyűlést hív össze, amely Közgyűlés dönt az Igazgató visszahívásáról, vagy tisztségében való megerősítéséről.

5.15 Az Igazgató tisztségviselésének megszűnése esetén, a megszűnés időpontjától számított hatvan naptári napon belül Közgyűlést kell tartani, amely a volt Igazgató megbízási ciklusának fennmaradó időtartamára új Igazgatót választ. A Közgyűlés dönthet úgy is, hogy az új Igazgató megválasztását, ezen üléstől számítva legfeljebb hat hónappal elhalasztja.

5.16 Az Igazgató tisztségének felfüggesztése, illetve megszűnése esetén, a felfüggesztés időtartamára, illetve a 4.2 e) ponttal összhangban, az új Igazgató megválasztásáig, az Igazgató hatáskörét és feladatait az Elnök veszi át.

6. Titkárság (munkaszervezet)

A Csoportosulás a hatáskörébe tartozó feladatokat az Egyezmény VII. Cikkelyében *Titkárság* cím alatt megnevezett munkaszervezet(ek) útján, a különös felsorolásban rögzített feladattípusok szerint látja el.

7. Felügyelő Bizottság

Létrehozás

7.1 A Csoportosulás a jogerős bejegyzését követően három tagból álló Felügyelő Bizottságot hoz létre és működtet. A Felügyelő Bizottságba a Csoportosulás

magyar és román tagjai egy-egy tagot delegálnak, míg a harmadik tagot közösen választják.

7.2 A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása a megválasztásuktól számított négy évig tart. Amennyiben megbízatásuk a tevékenységük időtartamába eső utolsó üzleti év beszámolójának elfogadása előtt szűnik meg, egyéb megszűnési ok hiányában megbízatásuk időtartama a beszámoló közgyűlés általi elfogadásának napjáig automatikusan meghosszabbodik.

7.3 A Felügyelő Bizottság tagjai tisztségük lejártát követően újraválaszthatóak.

7.4 A felügyelő bizottsági tagság a taggá választó közgyűlési határozattal és a tagságot elfogadó nyilatkozat aláírásával jön létre.

7.5 A Felügyelő Bizottság tagja új tisztségéről, annak elfogadásától számított tizenöt naptári napon belül köteles azokat a szervezeteket, amelyeknél felügyelő bizottsági tagságot már betölt, írásban tájékoztatni. E tájékoztatás mellett a Csoportosulást is köteles értesíteni e tisztségek betöltéséről.

Eljárás

7.6 A Felügyelő Bizottság testületként jár el, mely alapján tagjai a döntéshozatal során egyenlő jogokkal bírnak, a határozatokat közösen hozzák, és a határozatokért testületileg felelősek.

7.7 A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek helye nincs. A Felügyelő Bizottság határozatképességéhez az összes tag jelenléte szükséges. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

7.8 A tagok egymás közül elnököt választanak, aki összehívja és vezeti az üléseket, valamint képviseli a Felügyelő Bizottságot.

7.9 A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik. További ülés összehívását az ok, a cél és a napirendi pontok megjelölésével a Felügyelő Bizottság bármely tagja, illetve a Csoportosulással megbízási jogviszonyban lévő független külső könyvvizsgáló írásban kezdeményezheti a Felügyelő Bizottság elnökénél, aki a kezdeményezés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül tájékoztatja a Felügyelő Bizottság többi tagját, egyúttal köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének 30 naptári napon belül történő összehívásáról. Ha az Elnök e kötelezettségének nem tesz eleget, a kezdeményező felügyelő bizottsági tag jogosult az ülés 30 naptári napon belüli összehívására.

7.10 A kezdeményezést megtárgyaló Felügyelő Bizottság indítványára, a törvényes működés helyreállítása érdekében a közgyűlés Elnöke a Közgyűlést harminc naptári napon belül összehívja. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Közgyűlés összehívására a Felügyelő Bizottság elnöke köteles.

7.11 Ha a Közgyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó illetékes hatóságot.

7.12 A Felügyelő Bizottság az ügyrendjét egyebekben maga állapíthatja meg. Az így megállapított ügyrendet az annak elfogadását követő legközelebbi Közgyűlés határozatban hagyja jóvá.

7.13 A Közgyűlés döntése alapján a Felügyelő Bizottság tagjainak, tevékenységük ellentételezéseként tiszteletdíj adható.

Összeférhetetlenség

7.14 Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, illetve könyvvizsgáló az a személy, aki

- a) a Közgyűlés Elnöke, Alelnöke, Igazgatója, egynél több közgyűlési tag képviselője;
- b) a Csoportosulással a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- c) a cél szerinti juttatásból részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapító dokumentumok által rögzíthető, megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyeknek a székhely tagállam mindenkor hatályos polgári joga szerint meghatározott közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó).

7.15 A felügyelő bizottsági tagsággal kapcsolatos fenti, valamint egyéb jogszabálybeli összeférhetlenségi szabályok fent nem állását a tagok az elfogadó nyilatkozatuk aláírásával tanúsítják.

Tagság megszűnése

7.16 A felügyelő bizottsági tagság megszűnésének esetei megegyeznek a 4.6 pont a)-c), e) alpontok eseteivel, azzal a különbséggel, hogy a tisztségről lemondó tag nyilatkozatát az Elnökhöz kötelesek eljuttatni. A tisztség betöltésének megszűnése a tisztségben okozott kárért való esetleges felelősségre vonást nem érinti.

7.17 A felügyelő bizottsági tagnak a Csoportosulással fennállott jogviszonya alatti tevékenységéből fakadó felelősségére, a székhely tagállamnak az e tisztségviselő felelősségére vonatkozó szabályai az irányadóak.

7.18 A Felügyelő Bizottság tagjának visszahívhatósági szabályai megegyeznek a 4.7 pontban foglalt esetekkel, azzal, hogy a visszahívás kezdeményezésére a Csoportosulás bármely tagja mellett a közgyűlés Elnöke és az Alelnökök is jogosultak.

7.19 A felügyelő bizottsági tagság megszűnése esetén, a megszűnés napjától számított legkésőbb hatvan naptári napon belül össze kell hívni a Közgyűlést, és a 7.1 pont első mondata szerinti létszám fenntartása érdekében új felügyelő bizottsági tago(ka)t kell választani. A megüresedett tisztségre történő választáskor, az új felügyelő bizottsági tag(ok) a megüresedett tisztség ciklusának hátralévő időszakára vagy indokolt esetben teljes ciklusra választható(k).

IV. Cikkely
A CSOPORTOSULÁS MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS
MEGÁLLAPODÁSOK

1. A Csoportosulás működésére a Rendelet, az Egyezmény, az Alapszabály, a mindenkor hatályos magyar Törvény, valamint a székhely tagállam egyéb nemzeti joga szerinti szabályozások, megállapodások az irányadóak.
2. Amennyiben a Csoportosulás működése ezt megkívánja és az 1. pont szerinti szabályozások ezt megengedik, a tagok a székhely szerinti tagállam jogától eltérő megállapodásokat kötnek, mely megállapodásokat jelen Alapszabályban kell rögzíteni.

V. Cikkely
SZEMÉLYZETI ÜGYEK IRÁNYÍTÁSA, FELVÉTELI ELJÁRÁSOK

1. A Titkárságot és egyéb külső munkaszervezeteket az Igazgató irányítja, vezeti, gyakorolja tekintetükben a munkáltatói jogokat, irányítja a személyzeti ügyeket, így különösen a személyfelvételi eljárásokkal kapcsolatos megállapodásokat, munkaszerződéseket.
2. A Csoportosulás és az Igazgató jogviszonyában a kiválasztási, javaslattevési és munkáltatói (irányítói) jogokat a Csoportosulás Elnöke gyakorolja.
3. A Csoportosulásnál foglalkoztatásra kerülő természetes személy esetében alkalmazandó felvételi eljárási feltételek:
 - a. az Európai Unió valamely tagállamának, illetve harmadik országnak az állampolgáraként az állampolgári jogok maradéktalanul megillessék;
 - b. az állampolgársága szerinti tagállamban, illetve országban reá nézve előírt minden kötelezettségnek úgy tegyen eleget, hogy az ne akadályozza a Csoportosulásnál történő foglalkoztatását;
 - c. megfelelően az adott pozíció betöltéséhez általában elvárt erkölcsi és – az adott pozíció ellátásához általában előírt orvosi vizsgálattal megállapításra kerülő - fizikai követelményeknek;
 - d. megfelelően a Csoportosulás által, az adott pozíció ellátásához előírt képesítési feltételeknek, munkahelyi tapasztalatoknak;
 - e. a felvételi eljárás során tanúbizonyságot tegyen a feladatellátásához szükséges, szóbeli és írásbeli nyelvi ismereteiről.
4. A személyfelvételi eljárás során, az Elnökkel egyeztetve az Igazgató jogosult arról dönteni, hogy a jelentkezők közül melyik személyt alkalmazza. A felvételt nyert jelentkezőre vonatkozó feltételek teljesülését a nyilatkozathoz köthető feltételek esetében a felvételt nyert jelentkező aláírt saját nyilatkozata, egyéb tekintetben a csatolt dokumentumok alapján az Igazgató igazolja. Kétség esetén mind a nyilatkozatok, mind az igazolások valóságtartalma ellenőrizhető.

VI. Cikkely A CSOPORTOSULÁS MUNKANYELVEI

1. A Csoportosulás feladatainak ellátása során, írásban és szóban egyenrangúan alkalmazható munkanyelvek: magyar, román, angol.
2. A munkanyelvek egyenrangúsága alóli kivételek:
 - a) a székhely és nem székhely tagállam jóváhagyó, illetve regisztrációs hatósága előtti eljárások esetében az adott tagállam hivatalos nyelve az irányadó;
 - b) egyéb hatósági eljárások tekintetében az érintett tagállam területén hivatalos nyelv az irányadó;
 - c) a közgyűlési jegyzőkönyvek magyar és román nyelven készülnek, angol nyelvi változatban csak szükség szerint;
 - d) egyéb eljárási cselekmények tekintetében, eltérő rendelkezés hiányában az adott tagállam, illetve rendezvény hivatalos nyelve az irányadó azzal, hogy az elkészült dokumentumokról szükség szerint és szükség szerinti tartalommal, legalább a székhely tagállam hivatalos nyelve szerinti nyelvi változat készül.
3. A különböző nyelvű szövegváltozatokból eredő vita esetén irányadó nyelvi szövegváltozatok: hivatalos (hatósági) dokumentumok tekintetében az adott tagállam hivatalos nyelve szerint; egyéb dokumentumok tekintetében az elsőként kiadott és tagok által elfogadott szövegváltozat, ennek hiányában a magyar nyelvi változat.

VII. Cikkely A TAGOK VAGYONA, PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁSA

1. A Csoportosulás vagyona lehet különösen:
 - a) a tagok pénzügyi hozzájárulása betét, tagdíj, önrész, vagy egyéb célú hozzájárulás utalás, illetve készpénz formájában;
 - b) ingó és ingatlan vagyon;
 - c) vagyoni értékű jog;
 - d) követelés;
 - e) értékpapír.
 2. A Csoportosulás induló vagyonát a Csoportosulás tevékenységének megkezdése után, az alapító tagok által pénzben befizetett betétek összértéke adja. A betétek nagysága a magyar tagok esetében 100.000 HUF, azaz egyszázezer forint, a román tagok esetében ugyanezen összegnek a Magyar Nemzeti Banknál, az erre vonatkozó számla kiállításának napján hatályos, deviza középárfolyama szerinti, új lejben (RON) kifejezett összege. A csatlakozó tagok ugyancsak kötelesek a jelen pont szerinti pénznemben és összegben betét befizetésére.
- A betét összegének befizetése a Csoportosulás, illetve az új tag jogerős

nyilvántartásba vételének napjától számított 30 naptári napon belül esedékes.

3. A Csoportosulás működési költségeihez a Csoportosulás tagjai tárgyév március 31. napjáig (az alapítás évében a jogerős nyilvántartásba vételtől számított 30 naptári napon belül), bankszámlára utalás, vagy pénztári befizetés útján, tagdíj formájában járulnak hozzá.

4. A tagdíj összegének évenkénti megállapítása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik. Az alapítási évre vonatkozóan jóváhagyott tagdíj mértéke, a magyar tagok esetében 100.000 HUF, azaz egyszázezer forint, a román tagok esetében ugyanezen összegnek a Magyar Nemzeti Banknál, az erre vonatkozó számla kiállításának napján hatályos, deviza középárfolyama szerinti, új lejben (RON) kifejezett összege.

A csatlakozó tagok ugyancsak kötelesek a jelen pont szerinti pénznemben és összegben a tagdíj befizetésére. Nem önkormányzati jellegű tagok tagdíjának mértékét a Közgyűlés külön határozatban állapítja meg.

5. A Csoportosulás további lehetséges bevételei, különösen:

- a) uniós és tagállami szintű támogatás, pályázat útján elnyert pénzeszközök;
- b) a Csoportosulás céljait nem veszélyeztető, gazdálkodási tevékenységből származó bevételek;
- c) egyéb támogatások, illetve adományok;
- d) rendezvények, kiadványok bevételei;
- e) marketingtevékenységből származó bevételek.

6. A Csoportosulás a gazdálkodása során

- a) elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott céljára kell fordítania;
- b) az államháztartások alrendszerétől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban, mely szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját;
- c) tevékenységének fejlesztése érdekében, működését veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

7. A Csoportosulás első üzleti éve a nyilvántartásba vételi évvel kezdődik, és ugyanezen év december 31. napjával zárul. A továbbiakban az üzleti év azonos a naptári évvel.

8. A Csoportosulás tagjai tekintetében a székhely szerinti tagállam vonatkozó számviteli és költségvetési rendelkezései az irányadóak. A Csoportosulás által a nem székhely tagállamban alapított szervezet működése, gazdálkodása tekintetében az alapítás helye szerinti, vonatkozó rendelkezéseket is szükség szerint figyelembe kell venni.

9. A Csoportosulás beszámolójának közzétételére a székhely szerinti tagállam vonatkozó szabályai az irányadóak.

10. A Csoportosulás a korlátolt felelősségre tekintettel az Egyezményét, Alapszabályát és alapvető pénzügyi kimutatásait - a 10. pontban foglaltakon túlmenően - legalább olyan mértékben köteles közzé tenni, mint ahogy a székhely szerinti szabályozás alapján az egyéb, korlátolt felelősségű jogalanyok közzéteszik hasonló dokumentumaikat.

VIII. Cikkely

FÜGGETLEN KÜLSŐ KÖNYVVIZSGÁLÓ

1. A Csoportosulás pénzügyi kimutatásainak könyvvizsgálatára, a székhely szerinti tagállam könyvvizsgálói kamarájának nyilvántartásban szereplő független külső könyvvizsgálót alkalmaz, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.
2. A független külső könyvvizsgáló kijelöléséről és főbb szerződési feltételeinek meghatározásáról a Közgyűlés dönt.
3. A könyvvizsgálói tevékenység ellátására vonatkozó szerződés megkötésekor a Csoportosulást annak Elnöke képviseli.
4. A független külső könyvvizsgáló alkalmazására az Európai Unió és a székhely szerinti tagállam vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

IX. Cikkely

AZ ALAPSZABÁLY MÓDOSÍTÁSA

1. A Csoportosulás bármely tagja javasolhatja az Alapszabály módosítását.
2. A javasolt módosítási szöveget írásban kell benyújtani a Csoportosulás Igazgatójának, aki azt továbbítja az összes tag felé. A módosítás értelmezésére és javaslatétel megfogalmazására a tagok számára legalább naptári hatvan napot kell hagyni.
3. A tagok a javasolt módosításról közgyűlési határozatban döntenek.
4. Az Alapszabály módosításának az eljáró hatóságok felé történő benyújtására a Rendelet 4. és 5. cikkelye, valamint a székhely tagállam vonatkozó szabályai az irányadóak.

X. Cikkely

HATÓSÁGI ELLENŐRZÉS, FELÜGYELET

1. A felhasznált pénzeszközök Csoportosulás általi kezelésének ellenőrzését, valamint a törvényességi felügyeletet a székhely szerinti tagállam joga szerint meghatározott hatóságok végzik.
2. A Csoportosulás gazdálkodásának törvényességi ellenőrzésére a székhely szerinti tagállam legfőbb pénzügyi és gazdasági ellenőrző szerve jogosult.
3. A Csoportosulás feletti adóellenőrzést az állami adóhatóság, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból, így különösen az Európai Unió által biztosított pénzügyi alapokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerint meghatározott ellenőrzési szervezetek végzik.
4. A törvényességi felügyeletet és ellenőrzést a székhely szerinti tagállam szabályai szerint meghatározott hatóság látja el. A hatóság eljárására a székhely szerinti tagállam szabályai az irányadóak.

XI. Cikkely

VITÁS KÉRDÉSEK RENDEZÉSE, JOGORVOSLAT, JOGHATÓSÁG

1. Amennyiben az Alapszabály értelmezésével vagy alkalmazásával kapcsolatban a tagok között vita merül fel, a tagok minden akaratukkal tárgyalás révén vagy egyéb békés úton keresik a vitás kérdés megoldásának lehetőségét. Az Alapszabály értelmezése során a Rendelet, az Egyezmény, a Törvény, valamint a székhely szerinti tagállam egyéb, vonatkozó nemzeti joga az irányadó.
2. Amennyiben a Csoportosulás vagy annak szerve által hozott határozat valamely tag jogát vagy jogos érdekét sérti, az érintett tag a döntés ellen a székhely szerinti tagállam erre kijelölt hatóságához fordulhat és annak eljárási szabályai szerint nyújthat be jogorvoslati kérelmet.
3. A Csoportosulás intézkedései vagy mulasztása miatt sérelmet szenvedett harmadik fél a Csoportosulást a székhely szerinti tagállam erre hatáskörrel rendelkező bíróságán perelheti.
4. A több mint egy tagállamot érintő jogviták esetén a joghatóságról szóló közösségi jogszabályok az irányadóak.

XII. Cikkely

ELFOGADÁS, ALÁÍRÁS

1. Az Alapszabály elfogadása az Egyezményben foglaltak szerint történik.
2. Az Alapszabályt a tagok erre szabályszerűen felhatalmazott képviselői az aláírási rendjükre vonatkozó szabályok szerint írják alá.

XIII. Cikkely

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az Alapszabály hatályba lépésének és alkalmazhatóságának időpontjára a Rendelet szerint lefolytatásra kerülő eljárások szabályai az irányadóak.
2. Azokban a kérdésekben, amelyeket jelen Alapszabály nem szabályoz, a Rendelet, az Egyezmény, a Törvény, valamint a székhely szerinti tagállam egyéb, vonatkozó nemzeti joga az irányadó.
3. Jelen, Melléklettel együtt 18 számozott oldalból álló Alapszabály, a tagok száma és a Csoportosulás egyéb igényei szerinti példányszámban, magyar nyelven, továbbá közhiteles román nyelvű fordításban kerül elkészítésre. További nyelvi változat elkészítése igény szerint történik. Vita esetén a magyar nyelvű változat az irányadó.
4. Az elkészült nyelvi változatok eredeti példányaiból legalább egy-egy példány a Csoportosulás székhelyén kerül letétbe, míg további egy-egy példány a tagok képviselőjének kerül átadásra.

A tagok jelen Alapszabályt elolvasták, annak tartalmát együttesen értelmezték és megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, képviselőjük révén szabályszerűen aláírták.

Battonya, 2016. augusztus

KISI RAYOS. 2016. SEPT 29

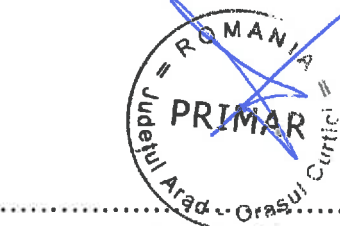
* JAVITVA
1.4 C

Pál-Árgyelán Elvira polgármester
Puszaöttlaka Községi
Önkormányzat, mint
székhelytelepülés képviselője



Marjai János György polgármester
Battonya Városi
Önkormányzat képviselője

dr. Nagy Béla György polgármester
Medgyesegyháza Városi
Önkormányzat képviselője



Ban Ioan Bogdan polgármester
Kürtös (Curtici)
Város képviselője

Krucshai József polgármester
Medgyesbodzás Községi
Önkormányzat képviselője



dr. Garay Rita polgármester
Tótkomlós Városi
Önkormányzat képviselője



Korondi-Józsa Erika polgármester
Kisiratos (Dorobanți) Község
képviseelője



Otlacan Ciprian Gheorghe
polgármester
Mácsa (Macea) Község
képviseelője

MELLÉKLET

A Európai Közös Jövő Építő Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás Alapszabályához

A tagok jegyzéke (alfabetikus sorrendben és országok szerint):

Név	Székhely	Ország	Területi kiterjedés
Battonya Városi Önkormányzat (csatlakozó tag, 2016)	5830 Battonya, Fő u. 91.	Magyarország	A tag mindenkori közigazgatási területe
Medgyesbodzás Községi Önkormányzat (alapító tag, 2012)	5663 Medgyesbodzás, Széchenyi u. 38.	Magyarország	A tag mindenkori közigazgatási területe
Medgyesegyháza Városi Önkormányzat (alapító tag, 2012)	5666 Medgyesegyháza, Kossuth tér 1.	Magyarország	A tag mindenkori közigazgatási területe
Pusztatölke Községi Önkormányzat (alapító tag, 2012)	5665 Pusztatölke, Felszabadulás u. 10.	Magyarország	A tag mindenkori közigazgatási területe
Tótkomlós Városi Önkormányzat (csatlakozó tag, 2016)	5940 Tótkomlós, Fő út 1.	Magyarország	A tag mindenkori közigazgatási területe
Kürtös (Curtici) Város (alapító tag, 2012)	315200 Curtici Str. Primariei Nr.47., jud. Arad, Romania	Románia	A tag mindenkori közigazgatási területe
Kisiratos (Dorobanți) Község (csatlakozó tag, 2016)	315201 Dorobanți, Str. Principala Nr. 410., jud. Arad, Romania	Románia	A tag mindenkori közigazgatási területe
Mácsa (Macea) Község (csatlakozó tag, 2016)	317210 Macea, Str Principala nr. 262., jud. Arad, Romania	Románia	A tag mindenkori közigazgatási területe