

Ipoly-völgye Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulás

**ALAPSZABÁLYA**

módosításokkal egységes szerkezetben

Az alapító tagok

*hivatkozva* az Európai Parlament és a Tanács által 2006. július 5-én elfogadott, az területi együttműködési csoportosulásról szóló 1082/2006/EK számú rendeletre, továbbá e rendeletnek a csoportosulások létrehozásának és működésének egyértelművé tétele, egyszerűsítése és javítása tekintetében történő módosításáról 2013. december 17-én elfogadott 1302/2013/EU rendeletre (a továbbiakban: Rendelet);

*hivatkozva* a Magyar Országgyűlés által elfogadott, az európai területi társulásról szóló 2014. évi LXXV. törvényre, (a továbbiakban: Tv.)

*hivatkozva* a szlovák Nemzeti Tanács által elfogadott, „Zákon č. 90/2008 Z. z. Zákon o európskom zoskupení územnej spolupráce a o doplnení zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov” elnevezésű jogszabályra;

*hivatkozva* az Ipoly-völgye Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulás Egyezményére, az alábbi Alapszabályt fogadják: el.

**I. CÍM**

**A TÁRSULÁS TAGJAI ÉS A TAGSÁGGAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK**

*1. fejezet - A tagsági jogviszony keletkezése*

1. A Társulás tagjai az Egyezmény és az Alapszabály elfogadásával és aláírásával válnak érvényesen a Társulás tagjaivá. Tagsági jogviszonyuk az erre feljogosított hatóság (a továbbiakban: Hatóság) által vezetett nyilvántartásba történő rögzítéssel lép hatályba.

2. A Társuláshoz csatlakozni kívánó tag felvételéről a csatlakozni kívánó tagfelvételi kérelme alapján a Közgyűlés dönt.

3. A felvételi kérelem kötelező tartalma:

- a csatlakozni kívánó tag nyilatkozata a Rendelet és a vonatkozó nemzeti jogszabályok által előírt jogalanyi körbe tartozásról;

- a csatlakozni kívánó tag nyilatkozata az Egyezmény és Alapszabály tartalmának megismeréséről és arról, hogy amennyiben csatlakozási kérelmét elfogadják, akkor az azokban foglalt célokat és előírásokat magára nézve kötelezőnek ismeri el;
- a mindenkori tagsági hozzájárulás megfizetésének vállalása.

4. A csatlakozni kívánó entitás a tagi kérelmét a közgyűlést vezető Társelnökhöz a Titkárságon keresztül köteles benyújtani. A közgyűlést vezető Társelnök gondoskodik a felvételi kérelemnek a következő Közgyűlés napirendjébe történő felvételéről.

## *2. fejezet - A tagsági jogviszony megszűnése*

1. A Társulásban fennálló tagsági jogviszony megszűnhet:

- a tag kilépésével
- a tag megszűnésével
- a tag kizárásával.

2. A Társulás tagja tárgyév december 31. napjával léphet ki a Társulásból azzal, hogy a vezető szerve által, a kilépésről hozott végleges határozatot, a fenti időpont előtt legalább 90 nappal, a Titkárság útján eljuttatja a Társulás közgyűlést vezető Társelnökéhez, illetve ezen Társelnököt adó tag érintettsége esetén a helyettes Társelnökhöz.

A kilépés további feltétele, hogy a tag a Társulással szemben fennálló tartozásait, illetve egyéb kötelezettségeit a kilépés napjáig maradéktalanul rendezze. A Társulás a kilépő tag tartozásait, a tag kérelmére, indokolt esetben részben vagy teljesen elengedheti vagy arra részletfizetést biztosíthat. A már befizetett tagsági hozzájárulás tagsági jogviszony megszűntetésekor nem téríthető vissza.

3. A tag megszűnése esetén, annak vezető szerve köteles a megszűnés igazolása mellett a Társulás közgyűlést vezető Társelnökét, illetve ezen Társelnököt adó tag érintettsége esetén a helyettes Társelnököt a Titkárság útján haladéktalanul, tudomásulvétel céljából értesíteni.

4. Kizárási oknak minősül, ha a tag

- tevékenységével vagy magatartásával a Társulás céljainak, feladatainak megvalósulását veszélyezteti;
- a Társulás jó hírnevét veszélyeztető tevékenységet folytat, illetve
- az adott évi tagdíjfizetési kötelezettségét a tagsági hozzájárulás hátralékának rendezésére vonatkozó igazgatói felszólításban előírt megfelelő határidőig sem rendezte.

5. A tag kizárását alapos indok megjelölésével bármelyik Társelnök vagy az Igazgató írásban, napirendi pontként kezdeményezheti.

6. A tag az ellene felhozott kizárási javaslattal szemben, érdekeinek védelme érdekében a közgyűlés előtt felszólalhat, továbbá dokumentumokat terjeszthet elő. Ennek eredménytelensége esetén, illetve amennyiben a közgyűlés az adott magatartás megszüntetésére felszólító határozatában a kizárási indokok megszüntetésére megfelelő határidőt tűz ki, és ez a határidő eredménytelenül telik el, úgy a tag a Társulásból minősített kétharmados többségű szavazással kizárható. A kizárással érintett tag a vonatkozó közgyűlési határozat meghozatalában nem vehet részt.

7. Az érintett tag a kizárási határozat ellen jogorvoslatért fordulhat az erre kijelölt hatósághoz. A jogorvoslati út igénybevételének elmaradása esetén, a jogorvoslati határidő lejártával a közgyűlési határozat jogerőre emelkedik. Egyebekben a vonatkozó hatósági eljárás szabályai az irányadóak.

### *3. fejezet - A tagok jogai és kötelezettségei*

#### 1. A Társulás tagjait megillető jogok:

- választani és megválasztva lenni a Társulás szerveibe;
- a Társulás szervei felé a Társulás tevékenységével kapcsolatos javaslatokat benyújtani;
- a Közgyűlés ülésein részt venni; betekinteni a Társulás valamennyi dokumentumába (beleértve a Közgyűlés jegyzőkönyveit, a Társulás tevékenységéről szóló jelentéseket, pénzügyi okmányokat), és azokról, az adatvédelemre vonatkozó szabályokra figyelemmel, másolatot kérni.

#### 2. A Társulás tagjainak kötelezései különösen

- az Egyezmény és az Alapszabály rendelkezéseit betartani;
- aktívan részt venni a Társulás céljainak és feladatainak megvalósításában;
- a Közgyűlés ülésein részt venni;
- a tagsági hozzájárulást hiánytalanul, határidőre megfizetni;
- a Társulás jó hírnevét megvédeni és terjeszteni.

## II. CÍM

### A TÁRSULÁS SZERVEI

#### *1. fejezet - Közgyűlés*

1. A Társulás Közgyűlése a legfelsőbb döntéshozó szerv, amely a Társulás összes ügyében dönthet. A Közgyűlést a Társulás valamennyi tagja képviselői együttesen) alkotja, ahol minden tagot egy-egy, azonos értékű szavazat illet meg. A Közgyűlés a jogkörébe tartozó ügyekben hozott döntéseit határozat formájában hozza meg.

2. A Társulás tagját annak jogszabály szerint erre jogosult vezetője vagy akadályoztatása esetén az általa írásban meghatalmazott személy képviseli.

3. A Közgyűlés elsődlegesen nyilvános, azon meghívás, illetve a napirendi témát érintően előzetes, írásos bejelentkezés és annak közgyűlési elnöki elfogadása alapján nem tag jogi személyek képviselői és természetes személyek is részt vehetnek, de szavazati joggal nem rendelkeznek. A Közgyűlés eseti döntésével, az adott napirendi ponthoz kapcsolódóan tanácskozási és javaslattevési jogot biztosíthat ezen személyeknek.

4. A Közgyűlés tagjának képviselőjét a tag képviseleti joga ellátása során kifejtett tevékenységéért társulási díjazás nem illeti meg.

#### *. A Közgyűlés összehívása*

5. A Közgyűlést évente egyszer, legalább az éves beszámoló elfogadása tárgyában össze kell hívni (rendes ülés).

6. Rendkívüli közgyűlést kell összehívni

- bármely Társelnök, valamint az Igazgató, illetve a tagok legalább 1/3-ának együttes kezdeményezésére;
- ha azt a törvényességi felügyeletet ellátó szerv elrendeli;
- ha azt a Felügyelő Bizottság kezdeményező határozata alapján, annak elnöke indítványozza.

7. A Közgyűlés összehívásának rendje

- A Közgyűlést a Társulás Társelnöke hívja össze, akadályoztatása esetén a sorrend: helyettes Társelnök, a Közgyűlés korelnöke, egyéb más kijelölt közgyűlési tag;
- a Közgyűlés kötelező összehívását a közgyűlést vezető Társelnök, illetőleg az őt helyettesítő személy nem tagadhatja meg, időpontját nem odázhatja el;
- a Közgyűlésre a tagokat a meghívó közlésével elsősorban elektronikusan, email

útján, visszaigazolható módon kell meghívni;

- a meghívó elküldése és a Közgyűlés napja között legalább 15 naptári napnak kell eltelnie;
- a meghívónak tartalmaznia kell a Közgyűlés pontos helyét, idejét, a megismételt ülésre vonatkozó tájékoztatót, a javasolt (meghirdetett) napirendet, mellékleteket és egyéb, a napirendi pontok megtárgyalásához szükséges írásos anyagokat.

#### *Határozatképesség, határozathozatal*

8. A Közgyűlés a jelenlévő tagok egyszerű többségének szavazatával bármely kérdésben titkos szavazást rendelhet el. Személyi kérdésekben a szavazás mindig titkos. A nyilvánosságot kizárólag a személyes adatok és a személyiségi jogok védelme érdekében lehet korlátozni, akkor is csak a szükséges mértékig.

9. A Közgyűlés határozatképes, ha azon a tagok erre jogosult képviselőinek több mint a fele igazolhatóan jelen van. Határozatképtelenség esetén a megismételt ülésre vonatkozó rend szerint, az azonos napirenddel összehívott Közgyűlés a résztvevő tagok számától függetlenül határozatképes, ha erre a körülményre a meghívóban felhívták a tagok figyelmét. A határozatképesség számításának további feltétele, hogy mindkét tagállamból az ott székhellyel rendelkező tagok legalább fele legyen jelen.

10. A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötetendő jogügyletben egyébként érdekelt. A határozathozatalok előtt az esetleges összeférhetlenséget mindig vizsgálni kell.

11. A Közgyűlés elsődlegesen minden kérdésben nyílt szavazással és egyszerű többséggel dönt. Az alábbi kérdésekben való döntéshez az összes tag legalább kétharmadának a támogató szavazata szükséges

- tag kizárása;
- a Társulás megszüntetése;
- a Közgyűlés nem kizárólagos hatáskörének átruházása, illetőleg a szabályzatok elfogadása;
- a Társulás éves költségvetésének meghatározása, az éves beszámoló, a mérleg elfogadása;
- tisztségviselők megválasztása, illetve felmentése.

12. A tagok egyhangú szavazata kell az Alapszabály és az Egyezmény alapításkori, valamint a közgyűlésen jelenlévő tagok egyhangú szavazata kell az Egyezmény későbbi bármely módosítása, továbbá az Alapszabály lényegi (vagyis közvetve vagy közvetlenül az Egyezmény módosításával járó) módosításának elfogadásához. *Az ülés lefolytatása*

13. A Közgyűlés szabályszerű lebonyolításáért a közgyűlést vezető Társelnök felel, aki egyben jogosult és köteles a Közgyűlés rendjét és jogszerűségét fenntartani. E jogkörében, különösen:

- megnyitja a Közgyűlést, szünetet rendel el, és a végén az ülést berekeszti;
- számbaveszi a jelenlévőket, és megállapítja a határozatképességet;
- ismerteti a meghirdetett napirendet, felkéri azok előadóit az előterjesztések megtartására;
- indokolt esetben megadja, illetve megvonja a szót;
- összegzi, megfogalmazza, szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat;
- határozathozatal előtt meggyőződik a szavazásra jogosult tagok összeférhetetlenségének fent nem állásáról;
- megállapítja a szavazás eredményét, kimondja a határozatokat;
- a Közgyűlés rendjének fenntartása körében intézkedik.

14. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell, legalább:

- a megjelent tagok számát és névsorát (jelenléti ív);
- a napirend szerint tárgyalt kérdések rövid összefoglalását (a megtárgyalt írásbeli dokumentumokat, ha lehetséges, a jegyzőkönyvhöz kell csatolni);
- az elfogadott határozatok pontos szövegét, az évszámmal tört sorszámot is feltüntetve, valamint a leadott szavazatok számát és arányát ("igen", "nem", "tartózkodás" szerint);
- az ülés lényegét, a hozzászólók nevének és a képviselt tagnak a feltüntetésével.

15. A jegyzőkönyvet a közgyűlést vezető Társelnök és a közgyűlés elején megválasztott jegyzőkönyvvezető írja alá, míg a közgyűlés elején, a közgyűlési tagok közül megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítők kézjegyükkal hitelesítik. A Közgyűlés jegyzőkönyveibe és azok mellékleteibe bármely tag betekinthez.

16. A közgyűlést vezető Társelnök a Közgyűlés által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyeztetni a Határozatok Könyvébe vagy tartalmilag azzal egyenértékű módon elektronikusan rögzíteni. A bejegyzés, rögzítés a Titkárság útján történik.

17. A Közgyűlés határozatait az érintettekkel elsősorban elektronikus úton, visszaigazolható módon, szükség szerint postai úton haladéktalanul közölni kell.

18. A Közgyűlésről a jegyzőkönyv mellett, szükség szerint, az adatvédelmi szabályok betartásával hangfelvétel is készíthető.

## 2. Fejezet - Társelnökök

1. A Közgyűlés bármely tagjának javaslatára, a közgyűlésen jelenlévő tagok egyszerű többséggel, rotációs rendszerben, két évre, a Közgyűlés magyar és szlovák tagi képviselői közül egy-egy, összesen kettő Társelnököt választanak. A Közgyűlés tagja önmagára nem tehet választási javaslatot.

2. A megválasztott Társelnökök egy-egy évig vezetik a Közgyűlést. Az első évi társelnöki tisztségre (Társelnök vagy közgyűlést vezető Társelnök) és a második évi társelnöki tisztségre (helyettes Társelnök) történő megválasztás kizárólagos közgyűlési hatáskörbe tartozik. Az első évre megválasztott Társelnök a második évben átadja a helyét a helyettes társelnöknek, ilyenkor elnevezésük is felcserélődik. A kétéves mandátum lejártát követően a közgyűlés újabb kettő Társelnököt választ.

### 3. A Társelnök feladatai, különösen:

- a) előkészíti és vezeti a Közgyűlés üléseit;
- b) együttműködik a helyettes Társelnökkel;
- c) a helyettes Társelnökkel és az Igazgatóval összehangolva képviseli a Közgyűlést a Társulás belső megbeszélésein, illetve tagállami, európai uniós, nemzetközi szervek, szervezetek előtt;
- d) együttműködik a helyettes Társelnökkel és az Igazgatóval a közgyűlési döntések végrehajtásában;
- e) a Társulás nevében gyakorolja a munkáltatói jogokat az Igazgatóval, ellenőrzi és szükség szerint irányítja az Igazgató munkáját, továbbá az Igazgató akadályoztatása esetén átveszi annak hatáskörét és ellátja feladatait;
- f) ellátja azokat az egyéb feladatokat, melyeket a Közgyűlés a hatáskörébe utal.

4. A helyettes Társelnök elsődlegesen a feladatai ellátásában akadályoztatott Társelnököt helyettesíti teljes jogkörrel, de a Társelnök akadályoztatásának fent nem állása esetén a Társelnökkel és szükség szerint az Igazgatóval egyeztetve, a Társelnök egyes feladatait elláthatja.

### 5. A Társelnökök megbízatásának megszűnési esetei:

- a megbízás időtartamának lejártá;
- visszahívás;
- lemondás;
- vele szemben egyéb kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkezte.

6. Amennyiben bármely megszűnési ok miatt új Társelnök választása szükséges, a megszűnéstől számított 30 napon belül, a tisztségben maradó Társelnök vagy a Közgyűlés korelnöke Közgyűlést hív össze. Az összehívott Közgyűlés a megüresedett társelnöki tisztségre, a ciklus hátralévő idejére, vagy a teljes ciklusra új Társelnököt választ.

### *3. fejezet - Igazgató*

1. A Társulás operatív menedzsment tevékenységét, szerződéses jogviszony keretében, 3 éves időtartamra megválasztva, újraválasztható módon, teljes cselekvőképességgel rendelkező, büntetlen előéletű, természetes személy Igazgató irányítja. A Közgyűlés az Igazgató kiválasztásával kapcsolatban határozatban további feltételeket határozhat meg.
2. Az Igazgató a hatáskörébe tartozó feladatokat elsődlegesen személyesen köteles ellátni, Társelnök általi képviseletének csak akadályoztatása esetén van helye. Az Igazgató hatásköri feladatait az Egyezmény sorolja fel.
3. Az Igazgató köteles a Közgyűlés által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni.
4. Az Igazgató a Közgyűlés két ülése között végzett munkájáról a soron következő közgyűlésen köteles beszámolni.
5. Az Igazgató nem tölthet be egyéb olyan tisztséget, amely tisztség a Társulásnál betöltött igazgatói munkakörének érdemi ellátását akadályozza. Ezen akadály bekövetkeztétől számított 8 munkanapon belül írásban, igazolható módon köteles tájékoztatni a közgyűlést vezető Társelnököt.
6. Az Igazgató az őt érintő összeférhetlenségi okok fent nem állásáról a vele kötött szerződésben nyilatkozik.
7. Az igazgatói tisztség betöltésének megszűnési esetei megegyeznek a Társelnökre vonatkozó esetekkel.
8. Az igazgatói tisztség betöltésének megszűnése, illetve lemondás esetén a Társulás mielőbb új igazgatót választ, vagy nevez ki. A Közgyűlés az új igazgató megválasztásáról legfeljebb 6 hónapon belül dönt, ez idő alatt a közgyűlést vezető Társelnök gyakorolja az Igazgató feladat-és hatáskörét.
9. Az Igazgató tevékenységével kapcsolatos további szabályokat a Közgyűlés szabályzatban határozhatja meg.

### *4. fejezet - Felügyelő Bizottság*

1. A Társulásnál a Közgyűlés által választott - három képzettsége és gyakorlata szerint e feladat ellátására alkalmas természetes személyből álló –, testületként eljáró Felügyelő Bizottság működik. A Felügyelő Bizottság Elnökét a Felügyelő Bizottság tagjai az alakuló ülésükön egymás közül választják. A felügyelő bizottsági tagság a taggá választó közgyűlési határozat és a tagságot elfogadó nyilatkozat alapján jön létre.



2. A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása a mandátumuk 4. évére vonatkozó beszámoló elfogadása előtt csak közgyűlési határozattal, alapos indokkal szűnhet meg.

3. A Felügyelő Bizottság tagjává nem választható az, aki

- a Társulás egyéb szervének tagja;
- a Társulással való megbízatásán kívül más ellenőrzési tevékenység kifejtésére irányuló jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- a Társulás cél szerinti jutatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást –, továbbá
- az előző pontokban meghatározott személyek hozzátartozója;
- aki a Társulás munkaszervezetének tagja;
- a nemzeti joga szerint büntetett előéletű, korlátozottan vagy teljesen cselekvőképtelen.

4. A felügyelő bizottsági tagok az összeférhetetlenségük fent nem állásáról ezen tagságot elfogadó dokumentumban nyilatkoznak.

5. A Felügyelő Bizottság az ügyrendjét, a tagjai megválasztását követő 60 napon belül megtartott alakuló ülésén maga határozza meg.

6. A Felügyelő Bizottságot a Közgyűlésen és más szervek ülésein elsősorban a Felügyelő Bizottság elnöke képviseli, illetve indokolt esetben a Felügyelő Bizottság elnöke által kijelölt egyéb felügyelő bizottsági tag. A Felügyelő Bizottság tagjait a közgyűlésen és az elnökségi ülésen tanácskozási jog, javaslattételi jog illeti meg.

7. A Felügyelő Bizottság ülését a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze, évente legalább egy (1) alkalommal.

8. A Felügyelő Bizottság a munkáját elsősorban éves munkaterve keretében végzi, de eseti ellenőrzési tevékenységre is jogosult. .

9. A Felügyelő Bizottság elnöke a Közgyűlésnek évente egy alkalommal köteles beszámolni a Felügyelő Bizottság tevékenységéről.

10. A Felügyelő Bizottság üléseit annak elnöke elsődlegesen elektronikus úton, visszaigazolható módon hívja össze. Határozatképességéhez mindhárom tag jelenléte szükséges, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A Felügyelő Bizottság ülései nem nyilvánosak.

11. Ha a Felügyelő Bizottság létszáma bármely okból három (3) fő alá csökken, akkor határozatképtelenné válik. Az ok bekövetkezésétől számított 30 munkanapon belül rendkívüli Közgyűlést kell összehívni, és azon meg kell választani az új felügyelő bizottsági tago(ka)t.

12. A Felügyelő Bizottság elnöke köteles az intézkedésre jogosult Társelnököt vagy akadályoztatása esetén annak helyettesét tájékoztatni és a Közgyűlés összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a Társulás működése során olyan jogsértés vagy a Társulás érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult Közgyűlés döntését teszi szükségessé

13. Az intézkedésre jogosult közgyűlést vezető Társelnök a Közgyűlést 8 munkanapon belül – haladéktalanul összehívja.

14. Ha a Közgyűlést vezető Társelnök a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, akkor a Felügyelő Bizottság 15 munkanapon belüli időpontra rendkívüli Közgyűlést jogosult összehívni. Ha a törvényes működés ekkor sem áll helyre, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

15. A felügyelő bizottsági határozatokat a Titkárság őrzi, egyúttal tartalmukról a Közgyűlést vezető Társelnököt és az Igazgatót is tájékoztatja.

16. A Felügyelő Bizottság Elnökének és egyéb tagjainak megbízatása megszűnik, különösen

- a megbízás időtartamának lejártával;
- visszahívással;
- lemondással, a lemondást követő 60. napon belül a Közgyűlést vezető Társelnökhöz eljuttatott nyilatkozattal azzal, hogy a Közgyűlés ennél rövidebb lemondási időtartamot is jóváhagyhat;
- halálával;
- vele szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével;
- a felügyelő bizottsági tagság egyebek szerinti okafogyottá válásával, az alkalmazható szabályozások szerint.

### *5. fejezet - Titkárság*

1. A Társulás az adminisztratív feladatait, a döntések előkészítését és végrehajtását, saját vagy szerződéses úton megbízott munkaszervezet (Titkárság) útján látja el.

2. A Titkárság munkáját az Igazgató irányítja.

3. A Titkárság feladatai közé tartozik különösen:

- a költségvetés előkészítése és a Társulás pénzügyi gazdálkodásához kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása;

- nyilvántartás, a Társulás dokumentumainak archiválása;
- a Közgyűlések előkészítése, lebonyolításuk logisztikai és adminisztratív támogatása, az ülések dokumentálása;
- a Közgyűlés által jóváhagyandó szakmai és pénzügyi projektek előkészítése, megvalósítása;
- a Társulás tagjai és szervei közti kapcsolattartás támogatása;
- kapcsolattartás a hazai és nemzetközi partnerszervezetekkel;
- a Társulás honlapjának fejlesztése, működtetése és frissítése;
- szakmai programok, konferenciák és szakmai tanulmányutak szervezése a Társulás feladatainak ellátása érdekében;
- a külső megbízások elvégzése;
- a feladatkörébe utalt egyéb feladatok ellátása.

4. A Titkárság éves költségvetésének biztosításáról a Közgyűlés dönt.

#### *6. fejezet - Munkacsoportok*

1. A Közgyűlés tevékenységének hatékony ellátása érdekében munkacsoportot hozhat létre. A munkacsoport a Társulás tanácsadó, javaslattevő szerve, mely a Társulás céljainak és feladatainak megvalósíthatóságával kapcsolatos specifikus kérdésekkel foglalkozik.

2. A munkacsoport megalakítására vonatkozó javaslatot a Társelnökök, az Igazgató vagy a Társulás bármely tagja terjeszthet elő.

3. A munkacsoport létrehozásáról, tagjai számáról és személyéről, esetleges díjazásukról a Közgyűlés határoz.

4. A munkacsoport vezetőjét a Közgyűlés választja meg, egyúttal jogosult a munkacsoport hatáskörét is meghatározni.

5. A munkacsoport tevékenységét az Igazgató irányítja.

6. A munkacsoportok működési szabályait további szabályzat tartalmazhatja.

### III. CÍM

#### A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA ÉS FELÜGYELETE

##### *1. fejezet – A Társulás gazdálkodása*

1. A Társulás az Egyezményben meghatározott célok megvalósítása érdekében önállóan gazdálkodik. A Társulás működése elsődlegesen az állami támogatás programjaiból, a tagsági hozzájárulásokból, valamint az EU által társfinanszírozott programokból és projektekből kerül finanszírozásra.

2. A Társulás vállalkozási tevékenységet végezhet. Az ilyen tevékenységnek összhangban kell állni a Társulás céljaival, az abból származó bevétele kizárólag a Társulás céljainak és feladatainak ellátása érdekében kerülhet felhasználásra. A nyereség felhasználásáról, esetleg a veszteség tagság általi ellentételezéséről a Közgyűlés jogosult dönteni. A bevételek osztalék kifizetésére nem fordíthatók.

3. A Társulás alábbi jövedelem- és vagyonszerzésre irányuló vagy ezt eredményező gazdasági tevékenységei nem minősülnek vállalkozási tevékenységnek:

- az Alapszabályban nevesített cél szerinti tevékenység, ideértve az ehhez kapott támogatást és juttatást;
- immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek értékesítésének kizárólag a cél szerinti tevékenység érdekében érvényesített ellenértéke, az ebből származó bevétel;
- a szabad pénzeszközök – a Társulás gazdálkodását, céljainak elérését nem veszélyeztető módon - betétbe, értékpapírokba való elhelyezése után a hitelintézettől, az értékpapír kibocsátójától kapott kamat, osztalék, illetve az állam által kibocsátott értékpapír hozama.

4. A Társulás nem vehet részt egyéb személyek vállalkozásában és nem köthet a Társulás céljait veszélyeztető szerződést.

5. A Társulás a Közgyűlés által elfogadott éves költségvetés és pénzügyi terv szerint gazdálkodik, továbbá a Közgyűlés fogadja el a Társulás zárszámadását. A Társulás éves költségvetését, pénzügyi tervét és zárszámadását, valamint ezek módosítását az Igazgató terjeszti a Közgyűlés elé. A Közgyűlés a költségvetését és pénzügyi tervét legkésőbb az adott naptári év március 31. napjáig fogadja el.

6. A Társulás beszámolóképzési, könyvvizelési és számviteli kötelezettségeinek teljesítése a Társulás létesítő okirata szerinti székhely államának joga szerint történik.

7. A Társulás lehetséges bevételei:

- a tagok által fizetett tagsági hozzájárulás;

- egyéb gazdasági vagy vállalkozási tevékenységből származó bevételek;
- állami, jogi és magánszemélyek támogatása, adománya;
- az EU által társfinanszírozott programokból és projektekből származó bevétel;
- pályázati úton elnyert egyéb pénzeszközök;
- rendezvények bevételei;
- reklámtevékenységből származó bevétel;
- intézményi háttér működtetéséből származó bevételek;
- egyéb bevételek.

8. A Társulás éves beszámolóját és éves jelentését hitelesített szlovák verzióban is el kell készíteni. Ez esetben az elszámolás EUR pénznemben történik.

9. A Társulás a gazdálkodása során a céljai és feladatai megvalósítása érdekében anyagi eszközeinek a lehető leghatékonyabb felhasználására törekszik.

10. A Társulás éves beszámolóját a honlapján és a Társulás létesítő okirata szerinti székhely államának joga szerint teszi közzé, illetve nyújtja be az eljárni jogosult hatósághoz.

## *2. Fejezet – A Társulás vagyona, a tagsági hozzájárulás*

1. A Társulás vagyona lehet különösen:

- készpénz (bankjegy, érme, folyószámlán lévő összeg, stb.);
- követelés;
- ingó és ingatlan vagyon;
- vagyoni értékű jog;
- értékpapír.

2. A Közgyűlés jogosult dönteni ingatlan megszerzéséről, átruházásáról és esetleges megterheléséről, továbbá a Társulás által felveendő kölcsönökről és hitelek elfogadásáról, míg az Igazgató jogosult dönteni az adományok elfogadásáról.

3. A tagok által fizetendő tagsági hozzájárulások, valamint minden, a közös célt szolgáló befizetés a Társulás vagyonát képezi. A Társulás vagyona oszthatatlan. A Társulás tagját a tagsági jogviszonya bármilyen módon történő megszüntetése esetén a Társulás vagyonából – a Közgyűlés által meghatározott - térítés illetheti meg.

4. A Társulás a céljainak és feladatainak megvalósítása érdekében támogatókat keres, az elfogadott támogatást a lehető leghatékonyabban és legrövidebb időn belül az elérni kívánt cél

megvalósítására, elősegítésére, az esetleges maradvány összeget pedig hasonló célok támogatására fordítja.

5. A Társulás a céljai elérése érdekében pályázatokon vesz részt, az elnyert támogatásokat a pályázati kiírásnak megfelelően használja fel.

6. A Társulás gazdálkodását a Közgyűlés határozatainak betartásával az Igazgató irányítja. A gazdálkodás részletes szabályait, szervezetét, hatásköri tagozódását és működési rendjét a Társulás vonatkozó szabályzatai állapítják meg. A szabályzatok elfogadása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik.

7. A Társulás gazdálkodása nyílt, abba kérésére bármely tag betekinthez.

8. Az Igazgatót illető folyószámla, devizaszámla feletti rendelkezési jog, valamint a számlavezető bank(ok)nál vezetett, illetve a projektköltségek elkülönített kezelése céljából nyitott bankszámla feletti rendelkezési jog, továbbá a házipénztárból történő kifizetés kérdését, amennyiben arról az Egyezmény, az Alapszabály, vagy közgyűlési határozat nem rendelkezik, a Társulás vonatkozó szabályzata tartalmazza.

9. A tagsági hozzájárulás

9.1. A Társulás valamennyi tagja köteles éves tagsági hozzájárulást fizetni.

9.2. A tagsági hozzájárulás mértékét – az első tagsági hozzájárulás kivételével – a Közgyűlés évente határozza meg, a lakosságárányos alapelv figyelembevételével (a szlovák tagok esetében EUR-ban, a magyar tagok esetében határozathozatal napján érvényes, Magyar Nemzeti Bank középár-folyama szerint HUF-ban meghatározva).

9.3. A Társulás alapító tagjai az alapítás évében a lakosonként megállapított tagsági hozzájárulás mértékét – alapító tagonkénti bontásban – külön határozták meg.

9.4. A Társulás Közgyűlése rendkívüli tagsági hozzájárulás befizetését rendelheti el, meghatározva annak mértékét és befizetési módját.

4. *Fejezet – A Társulás felügyelete*

1. A Társulás működésének törvényességét a székhely tagállam erre jogosult Hatósága felügyeli, amely a jogszabályba, Egyezménybe vagy Alapszabályba ütköző működés esetén, megfelelő indoklás és a módosításokra való javaslattétel mellett felhívja a Társulást a működés törvényességének helyreállítására. Ha a Társulás a kitűzött határidőn belül nem állítja helyre a működés törvényességét, a Hatóság hivatalból intézkedik a Társulás megszüntetése iránt.

2. A törvényességi felügyeletet ellátó szerv elrendelheti a rendkívüli Közgyűlés összehívását.

3. A közalapok kezelésének ellenőrzése a székhely tagállam joga szerint meghatározott Hatóság feladata, a Rendeletnek megfelelően.

4. A felhasznált pénzeszközök Társulás általi kezelésének ellenőrzését a székhely tagállam joga szerint meghatározott egyéb hatóságok végzik. Szükség esetén a Közgyűlés döntése alapján, független könyvvizsgáló megbízására is sor kerülhet.

#### **IV. CÍM**

##### **A TÁRSULÁS SZEMÉLYZETI ELJÁRÁSAIRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

1. A Társulás céljainak megvalósítása és feladatainak ellátása érdekében munkaszerződéssel vagy egyéb feladatellátásra irányuló szerződéssel munkatársakat alkalmazhat. A munkavállalók felett a munkáltatói jogokat, míg a szerződéses munkatársak tevékenysége felett a rendelkezési jogot az Igazgató gyakorolja. A szerződéskötéssel kapcsolatos jogokat az Igazgató nem ruházhatja át.

3. A Társulás munkavállalói átlátható pályázati eljárás során kerülnek kiválasztásra az adott munkabeosztásra tekintettel. A munkavállalók esetleges jutalmazásának szabályait a Társulás Közgyűlése fogadja el, az Igazgató javaslata alapján.

4. A munkajogi kapcsolatokról származó szerződéses kötelezettségek kezelésére a vonatkozó uniós jog és részes tagállamok nemzeti joga szükség szerint irányadó, illetve egyéb személyzeti kérdések, szükség szerint szabályzatban rendezhetők.

#### **V. CÍM**

##### **A TÁRSULÁS MUNKANYELVE**

1. A Társulás munkanyelvei a következők:

- magyar
- szlovák
- angol.

2. Az alapidokumentumok magyar nyelven, továbbá közhiteles szlovák és szükség szerint angol nyelvű fordításban kerülnek elkészítésre. A többi dokumentum magyar és szlovák nyelven készül. Arról, hogy mely dokumentumok készülnek angol nyelven – szükség szerint – az Igazgató dönt.

3. A Társulás munka- és tárgyalási nyelvei a magyar és szlovák. Tolmács igénybevételéről, az Igazgató útján a Társulás gondoskodik.

4. A munkanyelvek egyenrangúsága alóli kivételek:

- az érintett tagállamok jóváhagyó és/vagy nyilvántartásba vevő Hatósága előtti eljárás, mely esetben a hivatalos nyelv használandó;

- egyéb közigazgatási hatósági eljárások tekintetében az érintett tagállam hivatalos nyelve használandó.

5. Az egyes nyelvi változatokból eredő vitás kérdések esetén, a 4. pontban foglaltak kivételével, a magyar nyelven készült változat az irányadó.

## **VI. CÍM**

### **AZ ALAPSZABÁLY MÓDOSÍTÁSA, KIEGÉSZÍTÉSE ÉS ÉRTELMEZÉSE**

1. Az Alapszabály szükség szerint módosításra kerülhet. A Társulás bármely tagja javasolhatja az Alapszabály módosítását.
2. Az Alapszabály módosítására tett javaslatot írásban kell benyújtani a Társulás Igazgatójának, aki azt a Közgyűlést vezető Társelnökkel egyeztetve a Közgyűlés elé terjeszti. A módosítás értelmezésére és javaslattétel megfogalmazására kellő időt kell biztosítani valamennyi tag számára.
3. Az Alapszabály módosításáról értesíteni kell az adott ország illetékes hatóságait.
4. Az Alapszabály értelmezése és végrehajtása a vonatkozó uniós és székhely tagállam joga szerint történik.
5. Az Alapszabály és a vonatkozó szabályozások értelmezése és végrehajtása nem sértheti az adott tagállam közérdekre vonatkozó rendelkezéseit.

## **VII. CÍM**

### **VITÁS KÉRDÉSEK RENDEZÉSE, JOGORVOSLAT**

1. Amennyiben az Egyezmény vagy az Alapszabály vagy a Társulás szabályzatai vagy erre jogosult szerveinek határozatai értelmezésével vagy alkalmazásával kapcsolatban két vagy több tag között vita merül fel, a tagok egymás között tárgyalás révén vagy egyéb békés úton keresik a vitás kérdés megoldásának lehetőségét.
2. Ha a Társulás vagy annak szerve által hozott határozat valamely tag jogát vagy jogos érdekét sérti, az érintett tag a döntés ellen a székhely tagállam eljárni jogosult hatóságához fordulhat jogorvoslatért.
3. A több mint egy tagállamot érintő jogviták esetén a joghatóságról szóló uniós jogszabályok az irányadóak.



## VIII. CÍM

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Alapszabályt szövegezését, illetve későbbi módosításait a tagok erre feljogosított képviselői írják alá.
  2. Az Alapszabály aláírása napján válik érvényessé és a Rendelet, illetve a székhely szerinti tagállam vonatkozó szabályai szerint lép hatályba.
  3. A jelen Alapszabály, az alapító tagok száma szerint, továbbá a Társulás igényei szerinti példányszámban magyar nyelven, továbbá közhiteles szlovák és szükség szerint angol nyelvű fordításban kerül elkészítésre.
  4. Az elkészült eredeti nyelvi változatok példányaiból legalább egy-egy példány a Társulás Titkárságán kerül letétbe, míg egy-egy példány a tagok képviselőjének kerül átadásra.
- A Társulás tagjai a jelen Alapszabályt megértették és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Ludányhalászi, 2022. május 25.

  
.....

**Ludányhalászi Községi Önkormányzat**

Kovács Imre polgármester

ph.



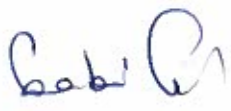
  
.....

**Endrefalva Község Önkormányzata**

Csóriné Botyánszki Ágnes polgármester

p.h.




  
.....

**Hollókő Község Önkormányzata**

Szabó Csaba polgármester

ph.



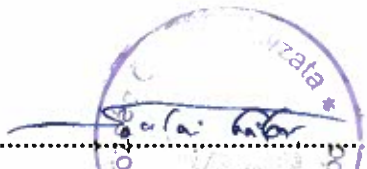
  
.....

**Magyargéc Község Önkormányzata**

Velki Róbert polgármester

ph.



  
.....  
**Nagylóc Község Önkormányzata**

Szalai Gábor polgármester

ph.

  
.....  
**Nógrádmegyer Község Önkormányzata**

Verbói Gábor polgármester

ph.

  
.....  
**Nógrádsipek Község Önkormányzata**

Vízi Zoltán polgármester

ph.

  
.....  
**Nógrádszakál Községi Önkormányzat**

Radvánszky Judit polgármester

ph.

  
.....  
**Piliny Község Önkormányzata**

Lehoczki Szabolcs polgármester

ph.

  
.....  
**Rimóc Község Önkormányzata**

Szabó Vilmos polgármester

ph.

  
.....  
**Szalmatercs Község Önkormányzata**

Szentes Dezső polgármester

ph.

  
.....  
**Szécsényfalu Község Önkormányzata**

Keresztes Imre polgármester

ph.

  
.....  
**Ipolytarnóc Község Önkormányzata**

Gál István polgármester

ph.

  
.....  
**Hugyag Község Önkormányzat**

Baranyai Béla polgármester

ph.



Szécsény Város Önkormányzata

Stayer László polgármester

ph.

**Obec Bušince**

Ing. Zoltán Végh starosta obce

ph.

**Obec Glabušovce**

Chudy Štefan starosta obce

ph.

**Obec Kiarov**

Pavol Suchánsky starosta obce

ph.



**Obec Mikušovce**

Ing. Imrich Ágošton starosta obce

ph.



Varsány Község Önkormányzata

Kanyó Judit polgármester

ph.

**Obec Čeláre**

Vojtech Ádám starosta obce

ph.



**Obec Kalonda**

Réka Papp starostka obce

ph.

**Obec Kováčovce**

Jozef Filip starosta obce

ph.

**Obec Olováry**

Jozef Vízzi starosta obce

ph.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**Obec Panické Dravce**

Papp Attila starosta obce

ph.



*[Handwritten signature]*

**Obec Rapovce**

Ing. Ladislav Sóky starosta obce

ph.



*[Handwritten signature]*

**Obec Veľká nad Ipľom**

Ing. Rácz Gabriel starosta obce

ph.



*[Handwritten signature]*

**Obec Vrbovka**

Fagyas Marcel starosta obce

ph.

**Obec Trenč**

Andreaj Barcák starosta obce



A jelen okirat ellenjegyzésével igazolom, hogy az Alapszabálynak a társult tagok által elfogadott jelen szövegét az alapítók képviselői elfogadták, és hitelesítették.

Ellenjegyezte: *[Handwritten signature]*, 2022. V. 25.

dr. Serfőzőné dr. Fábrián Erzsébet  
Ügyvéd  
3170 Szécsény, Kossuth út 18.  
Tel/fax: 32/370-669  
Adószám: 49259573-2-32  
KASZ: 26068285

ügyvéd