

Iktatószám: KKM/.../20.../Adm.
Kötelezettségvállalás száma: Z...

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a Külgazdasági és Külügyminisztérium (székhely: 1027 Budapest, Bem rakpart 47., törzskönyvi azonosító száma: PIR 313403, adószáma: 15313401-1-41, képviseli:) mint támogató (a továbbiakban: Támogató),

másrészről (székhelye: , adószáma: , nyilvántartási száma: , képviseli:) mint kedvezményezett (a továbbiakban: Kedvezményezett)

(a továbbiakban együttesen: Felek) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

Preambulum

A Kedvezményezett 20.....-án/-én támogatási kérelmet nyújtott be a Támogatóhoz a (projekt címe) című projekt megvalósítása érdekében. A Támogató döntésre jogosult kötelezettségvállalója a kérelemben megjelölt programok elfogadásáról és annak támogatásáról -án/-én (támogatási döntés dátuma) döntött.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. A Kedvezményezett vállalja, hogy 20... és 20... között (támogatott tevékenység időtartama) megvalósítja a (projekt címe) című projektet (a továbbiakban: projekt). A Kedvezményezett a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal a projekt megvalósítására a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező projektleírásnak, a 2. számú mellékletét képező megvalósítási ütemtervnek és a 3. számú mellékletét képező költségtervnek megfelelően.

1.2. A Támogató vállalja, hogy a Magyarország 20... évi központi költségvetéséről szóló 20... évi törvény 1. melléklet fejezet, ... címszám, ... alcímszám, ... jogcímcsoport-szám ... megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzata terhére (ÁHT-azonosító: ... , Keretgazda:....., Ügyletkód:....., Ügylet megnevezése:.....) a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 4/2019. (VI. 14.) KKM rendelet ... melléklet ... sora alapján a projekt megszervezéséhez és lebonyolításához a Kedvezményezett részére vissza nem térítendő költségvetési támogatást nyújt támogatási előleg/vegyes finanszírozás/utófinanszírozás formájában, melynek összege ... Ft, azaz forint. A költségvetési támogatásbólFt, azaz.....forint működési célú,Ft, azaz.....forint felhalmozási célú támogatás.

1.3. A támogatás felhasználásának határideje: 20... év ... hó ... nap.

A támogatás elszámolásának határideje (beszámoló benyújtásának határideje): 20... év ... hó ... nap.

1.4. A 3. sz. mellékletben foglalt költségterv szerint a projekt teljes költségvetése ... Ft, mely ... Ft saját forrásból, ... Ft egyéb forrásból, valamint a Támogató által nyújtott költségvetési támogatás összegéből áll.

Kedvezményezett jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a saját forrás rendelkezésére áll.

1.5. A támogatás intenzitása (a támogatástartalom és az elszámolható költségek hányadosa):

%.

1.6. COFOG kód (a támogatás kormányzati funkció szerinti besorolása):

2. A TÁMOGATÁSI ÖSSZEG FELHASZNÁLÁSA

2.1. A Kedvezményezett a költségvetési támogatás felhasználása során az alábbiakat köteles figyelembe venni:

A támogatási összeg terhére elszámolható költségek kizárólag a Kedvezményezettnek az 1.1. pontban megjelölt támogatott tevékenység időtartama alatt, a támogatási cél megvalósításával összefüggésben felmerült, igazoltan e célra fordított és a támogatási szerződés 3. sz. mellékletét képező költségtervben szereplő, az 1.3. pontban megjelölt felhasználási határidőig kiállított bizonylatokkal igazolható és pénzügyileg teljesített kiadásai. A Kedvezményezett nem számolhat el olyan költséget, amelyre az államháztartás valamely alrendszeréből származó más támogatás vagy egyéb forrás nyújt fedezetet.

2.2. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatás - és saját forrás rendelkezésre állása esetén, annak - terhére a bruttó 200 000 Ft, azaz kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az írásbeli alak megsértésével beszerzett áru vagy megrendelt szolgáltatás a támogatott tevékenység költségei között nem számolható el.

2.3. Amennyiben a támogatott tevékenység beruházás, a Kedvezményezett a beruházással létrehozott vagyont - ha az a Kedvezményezett tulajdonába vagy vagyonkezelésébe kerül - a beszámoló Támogató általi elfogadásától számított 5 évig a támogatás céljának megfelelően köteles használni, és azt a beszámoló Támogató általi elfogadásától számított 5 éven belül csak a Támogató előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg.

3. A KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS ÖSSZEGÉNEK KIFIZETÉSE

3.1. A Támogató az 1.2. pontban foglalt támogatási összeg első részletét, ... Ft-ot 20... napjáig, a második részletet, ... Ft-ot 20... napjáig támogatási előleg formájában utalja át a Kedvezményezett részére, / összeget, ... Ft-ot a beszámoló elfogadását követő 15 napon belül, utófinanszírozás formájában utalja át a Kedvezményezett részére, / összeget, ... Ft-ot támogatási előleg formájában utalja át a Kedvezményezett részére, a Kedvezményezett 3.2.1. pontban meghatározott számlaszámára.

3.2. A Támogató az 1.2. pontban foglalt támogatási összeget - a 3.3. pontnak megfelelően benyújtott - írásbeli lehívás alapján utalja át.

3.2.1. A Támogató az 1.2. pontban foglalt támogatási összeget a Kedvezményezett alábbi számlaszámára utalja:

Kedvezményezett bankjának neve:

Bankszámlaszám:

Bankszámla devizaneme:

Külföldi kedvezményezett esetén továbbá:

Kedvezményezett bankjának neve az adott ország nyelven:

Kedvezményezett bankjának címe az adott ország nyelvén:

IBAN (nemzetközi bankszámlaszám):

Számlavezető bank SWIFT kódja:

Bankszámla devizaneme:

3.3. Az írásbeli lehvívásnak a következő kritériumoknak kell megfelelni:

a) az írásbeli lehvívást a 7. sz. melléklet szerinti minta alapján kell elkészíteni,

b) írásbeli lehvívást a Kedvezményezett nevében a képviselőre jogosult személy írhatja alá,

c) az írásbeli lehvívásnak tartalmaznia kell a Kedvezményezett pontos elnevezését és címét, a projekt megnevezését és a támogatási szerződés iktatószámát, az átutalandó összeget, továbbá a Kedvezményezett bankjának nevét, bankszámlaszámát, adószámát. Az írásbeli lehvívást egy eredeti példányban kell benyújtani.

3.4. Írásbeli lehvívás nélkül a Támogató kifizetést nem teljesít.

4. SZÖVEGES SZAKMAI TARTALMI JELENTÉS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS

4.1. A Kedvezményezett a támogatási szerződésben meghatározott projekt lebonyolításának teljes összegére vonatkozó pénzügyi elszámolást és a projekt megvalósítására vonatkozó szöveges szakmai tartalmi jelentést (a továbbiakban együttesen: beszámoló) köteles benyújtani a Támogató részére. A beszámolót egy nyomtatott és egy elektronikus példányban (pendrive-on) kell benyújtani.

4.2. A Kedvezményezett a beszámolóját a projekt befejezését követően, az 1.3. pontban meghatározott elszámolási határidőn belül köteles benyújtani.

4.3. Amennyiben a Kedvezményezett beszámolási kötelezettségét határidőre nem teljesíti, a Támogató – határidő tűzésével egyidejűleg – írásban felszólítja ezen kötelezettség teljesítésére. Ha a Kedvezményezett a felszólításban megjelölt határidőig nem teljesíti a felszólításban foglaltakat, a Támogató további indokolás nélkül a jelen szerződéstől elállhat.

4.4. Amennyiben a Kedvezményezett akár felszólítás nélkül, jelen szerződés 1.3. pontja szerinti határidőben, akár jelen szerződés 4.3. pontjában megjelölt felszólításra teljesíti a beszámolási kötelezettségét, a Támogató a beszámolót annak beérkezését követő 30 napon belül ellenőrzi. Az ellenőrzési határidőt a beszámoló összetettségére vagy egyéb körülményekre tekintettel a Támogató további 30 nappal, legfeljebb két alkalommal meghosszabbíthatja. Amennyiben a benyújtott beszámoló nem felel meg a jelen szerződésben és mellékleteiben, illetve az irányadó jogszabályokban foglalt követelményeknek, úgy a Támogató írásban hiánypótlásra szólítja fel a Kedvezményezettet, melyet a hiánypótlási felszólítás kézhezvételét követő 15 napon belül a Kedvezményezettnek teljesítenie kell. Amennyiben a Kedvezményezett a hiánypótlási felszólításban megjelölt határidőn belül nem, vagy nem a felszólításban megjelölteknek megfelelően teljesíti a hiánypótlást, úgy a Támogató jelen szerződéstől elállhat.

4.5. A Támogató legkésőbb a beszámoló ellenőrzésének befejezésétől számított 8 napon belül annak eredményét, illetve esetleges észrevételeit írásban vagy egyéb dokumentálható módon közli a Kedvezményezettel.

4.6. A pénzügyi elszámolásra vonatkozó részletes leírást és a pénzügyi elszámolás kiemelten kezelt követelményeit az 5. sz. melléklet tartalmazza.

4.7. Amennyiben a támogatott tevékenység ténylegesen és indokoltan felmerülő összköltsége (kiadása) csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatási összeget - ha szükséges a szerződés módosításával - a támogatott tevékenység összköltsége csökkentésének arányában a Támogató csökkenti, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően. Ebben az esetben a Kedvezményezett csak a csökkentett összeget igényelheti.

Amennyiben a támogatás előleg formájában kerül kifizetésre a Kedvezményezett részére, a szerződésszerű teljesítés mellett esetlegesen fel nem használt költségvetési támogatás maradványát a Kedvezményezett a támogatás 1.3. pontjában meghatározott felhasználási határidejéig, legkésőbb ...-ig köteles a Támogató 10032000-01220108-50000005 / 10032000-00362227-50000005 sz. számlájára visszautalni (Magyar Államkincstár IBAN: HU37 1003 2000 0122 0108 5000 0005 / HU47 1003 2000 0036 2227 5000 0005, SWIFT: HUSTHUHB). A visszautalás közleményében a támogatási szerződés iktatószámát és az ÁHT-azonosítót fel kell tüntetni. Kedvezményezett köteles a visszautalásról szóló terhelési összesítő (bankszámlakivonat) hitelesített másolatát, valamint a lemondott összegről szóló lemondónyilatkozatot a visszautalástól számított 3 (azaz három) munkanapon belül a Támogató rendelkezésére bocsátani.

4.8 A projekt megvalósítására vonatkozó szöveges szakmai tartalmi jelentésnek - a szerződés szerinti ütemezésnek megfelelően - a következőket kell tartalmaznia:

- a) a támogatás felhasználásának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, továbbá a megvalósítás eredményességének elemzését, illetve amennyiben az eredmény arra alkalmas, azt tárgyiasult formában (pl. folyóirat, kiadvány) a beszámolóhoz csatolni kell,
- b) az előkészítés és a kommunikációs tevékenység bemutatását,
- c) a lebonyolított projekt szöveges bemutatását,
- d) a résztvevői, illetve esetleges sajtóvisszhangjának bemutatását,
- e) annak megjelölését, hogy a Támogató mint támogató, hogy került megjelenítésre és említésre (újságban, kiadványban, honlapon, közösségi oldalon vagy esetleg egyéb helyen),
- f) minden egyéb anyagot (pl. 2-3 db fénykép az elkészült projektről), dokumentumot (pl. szórólap, plakát), információt, amely alkalmas arra, hogy igazolja, hogy a Kedvezményezett a projektet a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően bonyolította le.

5. A KEDVEZMÉNYEZETT KÖTELEZETTSÉGEI

5.1. A Kedvezményezett köteles az 1.1. pontban meghatározott projektet a jelen szerződésben foglalt követelményeknek megfelelően megvalósítani.

5.2. A Kedvezményezett köteles a jelen szerződés alapján támogatott projektet népszerűsíteni, továbbá a Támogatót mind írásban, mind szóban megnevezni. A Kedvezményezett a támogatott projekt végrehajtása során a médiamegjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, az ezekkel kapcsolatos reklám- és PR-anyagokon köteles a Támogató teljes nevének, valamint a támogatás tényének feltüntetésére.

5.3. A Kedvezményezett köteles szakmai véleményezésre a Támogatónak megküldeni a projekt keretében írásban vagy vizuális formában megjelenő, a Támogatót megjelölő anyagot még annak közzététele előtt. A Támogató által kifogásolt tartalmi vagy formai hibák korrigálása a Kedvezményezett feladata.

5.4. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatás felhasználását elkülönítetten és naprakészen nyilvántartani, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, az ellenőrzésben közreműködni. A Kedvezményezett a jelen szerződés szerint előírt (záró) beszámoló elfogadásától számított 5

évig köteles biztosítani a Támogató által írásban meghatalmazott, illetőleg jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult személy vagy szervezet számára azt, hogy bármikor adatbekérés vagy helyszíni ellenőrzés keretében teljes körű vizsgálatot végezzen a költségvetési támogatás összegének felhasználásával és a projekt megvalósításával kapcsolatosan. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az ellenőrzés kiterjedhet az 5.7. pont szerinti esetleges közreműködőkre is.

5.5. A Kedvezményezett köteles a jelen szerződéssel összefüggésben keletkezett valamennyi dokumentum, pénzügyi bizonylat egy-egy eredeti példányát a jelen szerződés szerint előírt (záró) beszámoló elfogadásától számított 10 évig megőrizni.

5.6. A Kedvezményezett haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles írásban bejelenteni a Támogatónak, ha

a) a támogatott tevékenység megvalósításában az eredeti tervhez képest bármilyen eltérés történt;

b) a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökkent;

c) a Kedvezményezett személyét, a jelen szerződést vagy annak teljesítését, a jelen szerződés 6. pontjában rögzített nyilatkozatait érintő vagy bármely egyéb lényeges adat, körülmény megváltozik, ideértve különösen az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 97. §-a szerinti tájékoztatási kötelezettséget.

5.7. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az 1.1. pontban meghatározott projekt megvalósításába közreműködőket nem vonhat be. / A Kedvezményezett az 1.1. pontban meghatározott projekt megvalósításába közreműködőket bevonhat, köteles azonban a közbeszerzési szabályok előírásait betartani. Amennyiben jogszabály közbeszerzési eljárás lefolytatását nem írja elő, a Kedvezményezett abban az esetben is köteles a közreműködőket (vállalkozókat) olyan egyéb transzparens, diszkriminációmentes eljárás során kiválasztani, amely lehetővé teszi a legkedvezőbb áron nyújtott szolgáltatás elfogadását.

5.8. A Kedvezményezett a költségvetési támogatási összegből finanszírozott beszerzéseit a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (a továbbiakban: Kbt.) foglaltak szerint köteles megvalósítani.

6. A KEDVEZMÉNYEZETT NYILATKOZATAI

6.1. Kedvezményezett kijelenti, hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek, valamint nyilatkozatot tesz arra vonatkozóan, hogy az adott tárgyban támogatási igényt más szervezethez nem nyújtott be / támogatási igényt ...-án/-én a ...-nál/-nél nyújtott be.

6.2. Kedvezményezett nyilatkozik, hogy vele szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. §-ában foglalt összeférhetlenségi ok nem áll fenn.

6.3. Kedvezményezett kijelenti, hogy nem áll végelszámolás alatt, ellene csőd-, felszámolási eljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás nincs folyamatban, nem áll adósságrendezési eljárás alatt, továbbá lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása, illetve az EU tradicionális saját forrásai címen tartozása nincs.

6.4. Kedvezményezett kijelenti, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok Áht. 50.

§ (1) bekezdésében megfogalmazott követelményének, továbbá az Áht. 50. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett.

6.5. Kedvezményezett kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: „Nvtv.”) 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltak alapján átlátható szervezetnek minősül.

6.6. Kedvezményezett kijelenti, hogy nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, illetve nem áll fenn jogszabályból vagy szerződéses kötelezettségből eredő olyan akadály, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.

6.7. Kedvezményezett nyilatkozik, hogy a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezik / a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik, de azzal nem kíván élni, a költségvetési támogatás tekintetében adólevonást nem érvényesít, a fizetendő adóját másra nem hárítja át / a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik, azzal élni kíván, ezért a költségvetési támogatás nem használható fel az elszámolásban benyújtani kívánt számlák áfatartalmának megfizetésére.

6.8. Kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy jelen támogatás céljainak megvalósításához hatósági engedély nem szükséges / amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, az annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi a Támogatónak.

6.9. Kedvezményezett a Támogató - az Ávr. 84. § (1) bekezdése alapján meghozott - döntésének megfelelően mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól / nyilatkozik arról, hogy a költségvetési támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása vagy az attól történő elállás esetén visszafizetendő költségvetési támogatás - ideértve annak kamatait is - visszafizetése céljából a következő biztosítékot nyújtja:

Jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető, valamennyi fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt / bankgarancia / zálogjog / kezesség / óvadék.

Kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy fenti biztosítéko(ka)t a támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg a Támogató rendelkezésére bocsátja.

Amennyiben a megjelölt biztosíték banki felhatalmazó levél, Kedvezményezett jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben új fizetési számlája keletkezik, úgy arra vonatkozóan haladéktalanul elkészítteti a felhatalmazó nyilatkozatot, és azt haladéktalanul a Támogató rendelkezésére bocsátja. Amennyiben Kedvezményezett ezen kötelezettségét megszegi, úgy a Támogató jogosult jelen támogatási szerződéstől elállni.

Felek rögzítik, hogy a biztosítékoknak a jelen támogatási szerződésből eredő valamennyi Kedvezményezetti kötelezettség – ideértve az 5.4. pontban foglalt ellenőrzéstűrési kötelezettséget is – fennállásáig a Támogató rendelkezésére kell állniuk.

6.10. Kedvezményezett kijelenti, hogy hozzájárul a támogatási igény szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának a Támogató, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, továbbá jogszabályban erre feljogosított egyéb szervek, illetve az általuk meghatalmazott szervezet vagy személyek által történő ellenőrzéséhez.

6.11. Kedvezményezett kijelenti továbbá, miszerint hozzájárul, hogy a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által működtetett monitoringrendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetésből nyújtott támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, az Aht. 109. § (5) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendeletekben, valamint az Ávr.-ben meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.

6.12. Kedvezményezett jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, és szavatol azért, hogy a vonatkozó hazai, nemzetközi, továbbá európai uniós jogszabályok, elsősorban az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, illetve a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelet előírásainak megfelelően a támogatási program megvalósításában részt vevő személyek, valamint a beszámolás, a támogatási programmal kapcsolatos valamennyi tevékenység, eljárás során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek kifejezetten hozzájárultak személyes adataiknak a Támogató által a támogatás nyújtásával, felhasználásának ellenőrzésével, illetve a támogatással kapcsolatos tájékoztatással összefüggésben történő kezeléséhez, illetve ezen adatok vonatkozásában a Támogató jogszabályokban foglalt közzétételi kötelezettségének teljesítéséhez.

6.13. Kedvezményezett kijelenti, hogy az alábbi magyarországi és/vagy külföldi pénzforgalmi bankszámlái állnak rendelkezésre:

Bank neve:

Bankszámlaszám:

Bankszámla devizaneme:

Külföldi bankszámlaszám esetén továbbá:

Kedvezményezett bankjának neve az adott ország nyelvén:

Kedvezményezett bankjának címe az adott ország nyelvén:

IBAN (nemzetközi bankszámlaszám):

Számlavezető bank SWIFT kódja:

Bankszámla devizaneme:

7. SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS JOGKÖVETKEZMÉNYEI

7.1. Amennyiben a Kedvezményezett neki felróhatóan megsérti a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit, vagy az alábbi okok bármelyike megvalósul, a Támogató a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, vagy a jelen szerződéstől elállhat:

a) a Támogató a beszámoló értékelése során megállapítja, hogy a megvalósított tevékenység nem felel meg az 1. sz. melléklet szerinti projektleírásban foglaltaknak;

b) a Kedvezményezett a költségvetési támogatást nem a jelen szerződésben meghatározott célra használja fel;

c) az Ávr. 96. §-ában meghatározott - az előzőekben nem nevesített - esetek (elállási, felmondási okok) bármelyike megvalósul.

A Támogató az elállás, felmondás jogát a Kedvezményezetthez intézett, egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal gyakorolja. Amennyiben a Támogató nem gyakorolja az elállás, felmondás jogát - jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás esetén -, az nem érinti a Támogató

visszakövetelési jogát, a Kedvezményezett visszafizetési kötelezettségét és a folyósítás felfüggesztését.

7.2. A költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele esetén a Kedvezményezettet a költségvetési támogatás részben vagy egészben történő visszafizetésének kötelezettsége terheli. A Kedvezményezett az igénybe vett költségvetési támogatás összegét az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni, a Támogató erről szóló írásbeli értesítésének kézhezvételétől számított 30 napon belül. A kamat mértéke megegyezik a visszafizetési kötelezettség előírásának napján vagy a jelen szerződéstől való elállás időpontjában érvényes, az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerinti kamattal. A kamatszámítás kezdő időpontja a költségvetésből nyújtott támogatás folyósításának a napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének tervezett napja.

7.3. A költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele esetén a Támogató a költségvetési támogatás folyósítását azonnali hatállyal felfüggeszti, és intézkedik a Kedvezményezett részére már kiutalt költségvetési támogatás visszafizetése iránt.

7.4. Amennyiben a költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevételére okot adó körülmény bekövetkezése, illetve a költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele - a Támogató által elismerten - a Kedvezményezettnek nem róható fel, és a Kedvezményezett a bejelentési kötelezettségének haladéktalanul, de a bejelentésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított legfeljebb 8 (azaz nyolc) napon belül eleget tesz, a részére már kiutalt költségvetési támogatással el kell számolnia, és a költségvetési támogatásnak a teljesítéssel arányban nem álló részét a Támogató erről szóló írásbeli értesítésének kézhezvételétől számított 30 napon belül az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerinti kamattal növelten vissza kell fizetnie.

7.5. Amennyiben a 6.9. pontban megjelölt biztosíték banki felhatalmazó levél, a visszafizetési kötelezettség keletkezése, valamint elállás esetén a már kifizetett költségvetési támogatási összeg megfizetésére irányuló követelés érvényesítése – amennyiben a Támogató 7.2., illetve 7.4. pont szerinti írásbeli értesítésében foglalt visszafizetési határidőig a Kedvezményezett a visszafizetést nem teljesíti – beszedési megbízás alkalmazásával történik a Kedvezményezett 6.13. pontban megjelölt bankszámlái vonatkozásában.

8. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

8.1. Kapcsolattartók megjelölése:

A Támogató részéről szakmai kapcsolattartóként kijelölt személy:

szervezeti egység:

név:

beosztás:

e-mail:

tel.:

A Kedvezményezett részéről kapcsolattartóként kijelölt személy:

név:

beosztás:

e-mail:

tel.:

8.2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés bármely rendelkezésének

megszegésével a Támogatónak okozott vagyoni és nem vagyoni kárért a polgári jog szabályai szerint teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

8.3. A Felek a jelen szerződést közös megegyezéssel, kizárólag írásban, a támogatási cél – kivéve az Áht. 53/A. § (5) bekezdésében foglalt esetet – sérelme nélkül módosíthatják. A Kedvezményezett köteles a szerződésmódosítási kérelmét a Támogató részére írásban benyújtani. A támogatott tevékenység időtartama, a támogatás felhasználásának határideje és a támogatás elszámolásának határideje (a beszámoló benyújtásának határideje) kizárólag azok lejártát megelőző 15. napig a Támogatóhoz beérkezett, a Kedvezményezett indokolással ellátott írásbeli kérelme vagy a Támogató kezdeményezése, és az ezek alapján a támogatott tevékenység időtartamának, a támogatás felhasználási határidejének és a támogatás elszámolási határidejének (a beszámoló benyújtási határidejének) lejártát megelőzően aláírt megállapodás alapján módosítható.

Az Ávr. 95. § (6) bekezdésének a) pontja alapján nem szükséges a támogatási szerződést módosítani, ha a támogatott tevékenység időtartamának, valamint az ahhoz kapcsolódó felhasználási, beszámolási határidő időpontja a támogatási szerződésben meghatározott határidőhöz képest előreláthatóan a három hónapos késedelmet nem haladja meg. Ebben az esetben a Kedvezményezett indokolással ellátott írásbeli kérelme és annak Támogató által írásban történő jóváhagyása esetén a Felek a kérelemben foglalt új határidő(ke)t kölcsönösen elfogadottnak tekintik.

8.4. Felek megállapodnak, hogy a szerződést közös megegyezéssel, egymással egyetértésben megszüntethetik.

8.5. A Felek a jelen szerződéssel összefüggésben keletkezett jogvitáik elbírálására - a hatáskörre vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével - a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

8.6. A jelen szerződésben nem rendezett kérdésekre különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, a Kbt., az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, az Áht., az Ávr., az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet és a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 4/2019. (VI. 14.) KKM rendelet rendelkezései az irányadóak.

A jelen szerződést a Felek négy darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező tartalmú példányban mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá, a mellékleteket pedig kézjegyükkel látják el az aláírási jogosultsággal felruházott képviselőik útján. A szerződésből egy példány a Kedvezményezettet, három példány pedig a Támogatót illeti meg.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: projektleírás
2. sz. melléklet: megvalósítási ütemterv (időbeli ütemezési terv)
3. sz. melléklet: költségterv
4. sz. melléklet: számlaösszesítő minta
5. sz. melléklet: pénzügyi elszámolás kiemelten kezelt követelményei
6. sz. melléklet: banki felhatalmazólevél
7. sz. melléklet: írásbeli lehívás (minta)
8. sz. melléklet: csekély összegű (de minimis) támogatásokra vonatkozó nyilatkozat

A Külgazdasági és Külügyminisztérium
mint Támogató képviselőjében:
Bp., 20.....

.....
név
beosztás

.....
mint Kedvezményezett képviselőjében:
Bp., 20.....

.....
név
beosztás

Külgazdasági és Külügyminisztérium részéről

Szakmailag ellenjegyzem:

Bp., 20.....

.....

név
beosztás
főosztály

Jogi szempontból
ellenjegyzem:

Bp., 20.....

.....

név
beosztás
Jogi Főosztály

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Bp., 20.....

.....

név
beosztás
Költségvetési Főosztály

Projektleírás
A feladat szakmai leírása (1. sz. melléklet)

Kedvezményezett neve:

Projekt címe:

Megvalósítási ütemterv (2. sz. melléklet)

(időbeli ütemezési terv)

Kedvezményezett neve:	
Támogatott tevékenység (projekt) elnevezése:	

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Projekt szakasz	Időtartam (-tól-ig, egymást követően)	Tevékenység, esemény	Tevékenységhez, eseményhez kapcsolt konkrét feladat, szolgáltatás	Költségnem (legördülő választéklista)	Költségnem részletezése (költségtervben szereplő költségsor neve)	Támogatott tevékenység összköltsége (H+I+J) HUF	Költségvetési támogatás HUF	Saját forrás HUF	Egyéb forrás HUF
1.						0			
2.						0			
3.						0			
4.						0			
5.						0			
6.						0			
7.						0			
Összesen:						0	0	0	0

Kelt:(hely), 20... (év)(hó).....(nap)

PH.

.....

cégszerű aláírás

A színezett mezők automatikusan töltődnek, kérjük ne töltsék ki!

KÖLTSÉGTERV (3. sz. melléklet)

Kedvezményezett neve:															
Kedvezményezett címe/székhelye:															
Támogatás/projekt elnevezése:															
		Év	Hó	Nap	Év	Hó	Nap								
Támogatott tevékenység időtartama		Dátum: tól...ig													
Támogatott tevékenység összköltsége (HUF)		0													
Költségvetési támogatás összesen (HUF)		0													
Saját forrás összesen (HUF)		0													
Egyéb forrás összesen (HUF)		0													
Megnevezés	Összes kalkulált kiadás											Elszámolható költség			Tételes előleg igénylés (HUF)
	Mennyiségi egység (pl.: db, fő)	Mennyiség	Egység ár/díj (nettó)	I. Nettó költség (HUF)	II. ÁFA (HUF)	III. Bruttó költség (I+II) (HUF)	IV. ÁFA (HUF) ha kedvezményezett adólevonásra jogosult	V. ÁFA (HUF) ha kedvezményezett adólevonásra nem jogosult	VI. Elszámolható költség (I+V) (HUF)	VI.a Elszámolható költség, ország devizaneme (.....)**	VII. Támogatott tevékenység össz-költségének %-ában	VIII. Igényelt költségvetési támogatás (HUF)	IX. Saját forrás (HUF)	X. Egyéb forrás (HUF)	
1. Személyi juttatások összesen				0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	
Bérek				0		0		0	0	0,00%					
Béren kívüli juttatások				0		0		0	0	0,00%					
Személyi jellegű egyéb kifizetések (megnevezéssel)				0		0		0	0	0,00%					
Külső személyi juttatások				0		0		0	0	0,00%					
Reprezentáció***				0		0		0	0	0,00%					
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	
Szociális hozzájárulási adó				0		0		0	0	0,00%					
Szakképzési hozzájárulás				0		0		0	0	0,00%					
Munkáltatói terhelő személyi jövedelemadó				0		0		0	0	0,00%					
3. Dologi kiadások összesen				0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	
3.1. Készletbeszerzések összesen				0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	
Szakmai anyagok beszerzése (szakkönyvek, szakfolyóiratok)				0		0		0	0	0,00%					
Iródeszke, nyomtatvány				0		0		0	0	0,00%					
Egyéb (megnevezéssel)				0		0		0	0	0,00%					
3.2. Kommunikációs szolgáltatások összesen				0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (megnevezéssel)				0		0		0	0	0,00%					
Telefon-, internetszolgáltatás				0		0		0	0	0,00%					
3.3. Szolgáltatási kiadások összesen				0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	
Közüzemi díjak				0		0		0	0	0,00%					
Bérelti és lízingdíjak (megnevezéssel)				0		0		0	0	0,00%					
Karbantartási, kiszállási szolgáltatások				0		0		0	0	0,00%					
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (tanácsadói, ügyvédi, jogi, fordítói díjak)				0		0		0	0	0,00%					
Egyéb szolgáltatások (megnevezéssel, pl. posta, szállítás)				0		0		0	0	0,00%					
3.4. Kiküldetés, reklám- és propagandakiadások				0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	
Utazási költség (megnevezéssel)				0		0		0	0	0,00%					
Szállásköltség				0		0		0	0	0,00%					
Reklám-, marketing-, médiakiadások (megnevezéssel)				0		0		0	0	0,00%					
Egyéb (megnevezéssel)				0		0		0	0	0,00%					
3.5. Fentiekbe nem sorolható egyéb dologi kiadások				0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	
Üthasználati díj				0		0		0	0	0,00%					
4. Felhalmozási kiadások*				0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	
4.1. Beruházások ****				0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	
Immateriális javak beszerzése, létesítése (megnevezéssel)				0		0		0	0	0,00%					
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (megnevezéssel)				0		0		0	0	0,00%					
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (megnevezéssel)				0		0		0	0	0,00%					
4.2. Felújítások				0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	
Ingatlanok felújítása (megnevezéssel)				0		0		0	0	0,00%					
Informatikai eszközök felújítása (megnevezéssel)				0		0		0	0	0,00%					
Egyéb tárgyi eszközök felújítása (megnevezéssel)				0		0		0	0	0,00%					
Összesen (1+2+3+4):				0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	

* Tervekkel, dokumentációval, hatósági engedéllyel/áránlatokkal alá kell támasztani!

** A devizanemet fel kell tüntetni.

*** A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint.

****Kizárólag a pályázat összköltségének maximum 10%-ának mértékéig, a végrehajtott létszám bővítés arányában, illetve szakmailag indokolt esetben

A színezett mezők automatikusan töltődnek, kérjük ne töltsék ki!

Kelt:(hely), 2021.....(hó).....(nap)

P.H.

.....
cégszerű aláírás

SZÁMLAÖSSZESÍTŐ (4. számú melléklet)

Szerződés száma: KKM/...../20.../Adm.

Pályázati azonosító szám: _____

S Z Á M L A Ö S S Z E S Í T Ő *

Támogatott tevékenység időtartama: 20... - 20...

S.sz.	Számvetési bizonylat** sorszáma (amely a számlát kétséget kizáróan azonosítja)	Számvetési bizonylat típusa (pl.: számla, bérkifizetési összesítő, számlakivonat)	Számvetési bizonylat kiállításának kelte	A termék értékesítője/a szolgáltatás nyújtójának (számvetési bizonylat kiállítójának) megnevezése	A termék értékesítője/a szolgáltatás nyújtójának (számvetési bizonylat kiállítójának) adószáma	Termék/szolgáltatás (gazdasági esemény) megnevezése	Termék/szolgáltatás teljesítésének ideje	Pénzügyi teljesítés ideje	Bizonylat összege			Elszámolandó költség (HUF)				
									Nettó	ÁFA	Bruttó	Elszámolandó költség (A+B+C)	Költségvetési támogatás (A)	Saját forrás (B)	Egyéb forrás (C)	
1. Személyi juttatások összesen																
1.																
2.																
3.																
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen																
4.																
5.																
6.																
3. Dologi kiadások összesen																
7.																
8.																
9.																
4. Felhalmozási kiadások összesen																
10.																
11.																
12.																
Ö S S Z E S E N :																

A kapott Ft összegű költségvetési támogatás terhére elszámolt kiadások pénzügyi teljesítése a csatolt pénzügyi bizonylatokon feltüntetett időpontokban megtörtént. A felmerült kiadások számvetési nyilvántartásainkban való elkülönítéséről gondoskodtunk. A pénzügyi bizonylatok más Támogató, illetve más program felé történő elszámolása nem fordul(t) elő.

Kelt:

P.H.

cégszerű aláírás**Megjegyzések:**

* A Kedvezményezett a számlaösszesítő aláírásával nyilatkozik arról, hogy a benyújtott számlák, illetve számvetési bizonylatok megfelelnek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, különösen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166. §-a és 167. § (1) bekezdés a), b), d), g) és j) pontjában, valamint (2)-(7) bekezdésében foglaltaknak. A bruttó 200.000,- Ft értékhatárt meghaladó értékű árubeszerezés vagy szolgáltatás megrendelés kizárólag írásban történt szerződés, elküldött és visszaigazolt megrendelés alapján vehető igénybe.

** Ideértve a szerződéseket és egyéb számvetési, illetve pénzügyi bizonylatokat is.

A Kedvezményezett kizárólag a támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült és a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeit számolhatja el.

A Támogató által biztosított költségvetési támogatási összeg felhasználásáról – a számlaösszesítőn túl – a pénzügyi elszámoláshoz csatolni kell a gazdasági esemény elszámolását alátámasztó, az eredetivel mindenben megegyező számvetési bizonylatok (számla, szerződés, megállapodás, kimutatás, hitelintézeti bizonylat, jogszabályi rendelkezés, egyéb ilyennek minősíthető irat, pénzügyi teljesítést igazoló bankkivonat, pénztári kiadási bizonylat) minden oldalon hitelesített másolatait.

A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS KIEMELTEN KEZELT KÖVETELMÉNYEI

5. sz. melléklet a KKM/.../20.../Adm. számú támogatási szerződéshez

Kedvezményezett a támogatás pénzügyi elszámolásakor az alábbi szempontokat köteles figyelembe venni:

a) A számlaösszesítőt a teljes költségterv tekintetében kell elkészíteni a szerződés 3. sz. mellékletét képező költségtervben szereplő költségekre vetítve.

b) Az elszámoláskor követelmény, hogy a benyújtott számlák, illetve számviteli bizonylatok megfeleljenek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, különösen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166. §-ában és a 167. § (1) bekezdés a), b), d), g) és j) pontjában, valamint (2)-(7) bekezdésében foglaltaknak. Ennek a követelménynek való megfeleléséről a Kedvezményezett a számlaösszesítő aláírásával nyilatkozik.

c) A költségvetési támogatás terhére elszámolható költségeket és a költségvetési támogatás összegét forintban kell megállapítani, tekintet nélkül arra, hogy a költség forintban vagy más pénznemben keletkezett, vagy a költségvetési támogatás folyósítását a Kedvezményezett vagy a szállító mely pénznemben kéri. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani. Az árfolyamnyereséget a Kedvezményezettnek vissza kell fizetnie Támogató részére.

ca) Piaci ár változása esetén keletkező többletköltség árfolyamvesztesége külföldi Kedvezményezett esetében a költségvetési támogatás terhére elszámolható, egyéb esetben az árfolyamveszteséggel járó költségek a Kedvezményezettet terhelik.

cb) A ca) alpontban foglaltaktól eltérően az ahhoz szükséges forrás rendelkezésre állása és a Támogató ezirányú döntése esetén az árfolyamveszteség nem külföldi Kedvezményezett esetében is elszámolásra kerülhet a támogatási összeg terhére, ha a támogatási összeg a támogatási szerződésben devizában is meghatározásra került és annak felhasználása során a Kedvezményezett a támogatási szerződésben foglaltakat, valamint a támogatási jogviszonyra vonatkozó jogszabályi előírásokat maradéktalanul betartotta.

d) Eszközbeszerzés esetén, amennyiben az nem szolgálja közvetlenül a projekt célját, a költségvetési támogatás terhére történő elszámolásra nincs lehetőség.

e) A támogatásból vásárolt eszközöket a Kedvezményezett a pénzügyi elszámolás és a szöveges szakmai tartalmi jelentés (együttesen: beszámoló) Támogató általi elfogadásától számított 5 éven belül kizárólag a Támogató előzetes engedélyével idegenítheti el, adhatja bérbe, vagy terhelheti meg. Az eszközök aktiválását a Tárgyi eszközök nyilvántartó kartonja hitelesített másolatának becsatolásával kell a Kedvezményezettnek igazolnia.

f) A költségvetési támogatás összege csak abban az esetben használható fel az egyes költségek után megfizetendő áfa kifizetésére, ha a Kedvezményezett nem jogosult áfa levonására a támogatással fedezett projekttel kapcsolatban, vagy ha jogosult áfa levonására a költségvetési támogatás tekintetében, de a támogatási szerződésben úgy nyilatkozik, hogy azzal nem kíván élni, a költségvetési támogatás tekintetében adólevonást nem érvényesít, a fizetendő adóját másra nem hárítja át. Amennyiben a szerződés megkötését követően a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában változás következik be, a változás bejelentéséig igénybe vett áfaösszeget köteles visszafizetni a Támogató részére.

g) A költségvetési támogatás nem használható fel adók módjára behajtandó köztartozás törlesztésére, más közterhek, illetékek, a költségtervben nem szereplő további egyéb adónemek, adójellegű kötelezettségek, jövedéki adó, vám megfizetésére, kivéve ha a költségvetési támogatás ilyen jellegű felhasználását a támogatott tevékenység jellege kötelezővé, illetve uniós jogi norma, vagy egyéb speciális jogszabályi rendelkezés fennállása lehetővé teszi.

h) Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az elszámolási kötelezettség akkor is terheli, ha a támogatásból az őt terhelő köztartozások összege visszatartásra kerül.

i) A számlaösszesítő költségtételek szerinti bontásban tartalmazza:

- a számviteli bizonylat sorszámát (amely azt kétséget kizáróan azonosítja),
- a számviteli bizonylat típusát (pl. számla, bérkifizetési összesítő, számlakivonat),
- a számviteli bizonylat kiállításának keltét,
- a termék értékesítőjének/a szolgáltatás nyújtójának (számviteli bizonylat kiállítójának) nevét,
- a termék értékesítőjének/a szolgáltatás nyújtójának (számviteli bizonylat kiállítójának) adószámát,
- a számla tartalmát (a termék/szolgáltatás (gazdasági esemény) megnevezését),
- a termék/szolgáltatás teljesítésének dátumát,
- a pénzügyi teljesítés (kifizetés) időpontját,
- az áfaalapot (nettó összeg),
- az áfatartalmat (áfa összege),
- a bruttó összeget,
- a bizonylat összegéből az elszámolni kívánt összeget,
- annak megjelölését, hogy a kiadás elszámolása mely forrás terhére történt (költségvetési támogatás / saját forrás / egyéb forrás).

j) A számlaösszesítőt úgy kell elkészíteni, hogy tételes ellenőrzés esetén a kifizetések - a költségtervvel összevethető módon - egyértelműen azonosíthatóak legyenek. A számlaösszesítőt cégszerű aláírással kell ellátni, és Támogató részére elszámoláskor átadni egy darab eredeti példányban átadni. Abban az esetben, ha a cégszerű aláírás a támogatási szerződésben alkalmazottól eltérő, akkor az elszámoláshoz a számlaösszesítőn szereplő cégszerű aláíráshoz kapcsolódó eredeti aláírási címpéldányt is csatolni kell.

k) A Támogató által biztosított költségvetési támogatási összeg felhasználásáról - a számlaösszesítőn túl - a pénzügyi elszámoláshoz csatolni kell a gazdasági esemény elszámolását alátámasztó, az eredetivel mindenben megegyező számviteli bizonylatok [számla, szerződés, megállapodás, kimutatás, hitelintézeti bizonylat, jogszabályi rendelkezés, megrendelő (200 000 Ft felett), egyéb ilyennek minősíthető irat, pénzügyi teljesítést igazoló bankkivonat, kiadási pénztárbizonylat] minden oldalon hitelesített másolatait, a számlaösszesítőben szereplő sorszámozásnak megfelelően összerendezve. A pénzügyi elszámolás részeként a Kedvezményezett nevére és címére kiállított számla, számviteli bizonylat, vagy számlával egy tekintet alá eső okirat fogadható el.

l) A gazdasági események kiadásait igazoló eredeti számviteli bizonylatokat elszámolási záradékkal kell ellátni, és az ezekről készült hitelesített másolatokat kell benyújtani a pénzügyi elszámolás részeként. A záradékolás és a hitelesítés a következő módon történik:

- az eredeti számviteli bizonylaton szöveges formában fel kell tüntetni az adott pályázat pályázati azonosítóját, valamint az elszámolni kívánt összeget az „... Ft elszámolva a KKM/.../20.../Adm. számú támogatási szerződés terhére” szöveg rávezetésével, értelemszerűen kitöltve;

- az elszámolási záradékkal ellátott eredeti számviteli bizonylatot ezt követően le kell fénymásolni, majd a másolatra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.”, ezután a másolatot a szervezet hivatalos képviselőjére jogosult személynek vagy meghatalmazottnak cégszerű aláírással, bélyegzővel és dátummal kell

ellátnia.

m) Ha a számviteli bizonylat teljes összege nem számolható el, vagy a Kedvezményezett nem kívánja elszámolni a teljes összeget a támogatás terhére, akkor az elszámolási záradéknak az elszámolásba beállított összeget kell tartalmaznia.

n) Az elszámoláshoz csatolni kell továbbá:

- a saját és egyéb forrás k) pont szerinti bizonylatainak és dokumentumainak hitelesített másolatát;

- személyi juttatást érintő kifizetések esetében a számfejtési, valamint az adó- és járulékbefizetési bizonylatok hitelesített másolatát;

- bérköltség elszámolása esetén az elszámolandó összeg meghatározását, valamint a számítás alapjául szolgáló módszer leírását (szükség esetén segéd táblázattal);

- átutalással történt teljesítés esetén a bankszámla terheléséről szóló hitelesített bankszámlakivonat-másolatot (megjelölve a vonatkozó tételt). Amennyiben a bankszámla terheléséről szóló bankszámlakivonat valamely tétele az elszámolandó összegen kívül egyéb kifizetést is tartalmaz (azaz a tétel és az elszámolandó összeg nem egyezik meg, jellemzően bér- és járulékkifizetések esetén), az azonosíthatóság és megfeleltethetőség végett az érintett tételt is záradékolni kell.

o) Külföldi bizonylat akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt mind alakilag, mind tartalmilag a vonatkozó (adott esetben külföldi) jogszabályoknak megfelelően állították ki. Az idegen nyelven kiállított számviteli bizonylat, szerződés Kedvezményezett képviselője (vagy annak meghatalmazottja) által elkészített és hitelesített magyar fordítását is csatolni kell a pénzügyi elszámoláshoz.

p) A Kedvezményezett - amennyiben a támogatási cél megvalósítását nem veszélyezteti - a költségtervben meghatározott, a Támogató által nyújtott támogatási összeg egyes költség tételeinek összesítő sorai (Személyi juttatások, Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, Dologi kiadások és Felhalmozási kiadások) között a támogatás teljes összegének 10%-áig átcsoportosítást hajthat végre, amelyről a Támogatót legkésőbb a pénzügyi elszámolásban tájékoztatni köteles. A 10%-ot meghaladó mértékű átcsoportosításhoz a Támogató előzetes tájékoztatása és írásbeli engedélye szükséges.

A pénzügyi elszámoláskor figyelemmel kell lenni valamennyi adó- és egyéb jogszabályi előírásból következő nyilvántartási és bizonylatolási kötelezettségre is, mely szerves részét kell, hogy képezze az elszámolásnak. A nyilvántartásoknak alkalmasnak kell lenniük a törvényi feltételek fennállásának bizonyítására.

Kiemelt gondot kell fordítani a pénzügyi elszámolás során a következőkre:

1. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166. §-a alapján kiállított és befogadott idegen nyelvű számlákon legalább azokat az adatokat, megjelöléseket, amelyek a bizonylat hitelességéhez, a megbízható, a valóságnak megfelelő adatrögzítéshez, könyveléshez szükségesek, - a könyvviteli nyilvántartásokban történő rögzítést megelőzően - belső szabályzatban meghatározott módon magyarul is fel kell tüntetni.

2. Tekintettel kell lenni valamennyi jogszabályi előírásból származó nyilvántartási kötelezettségre is.

3. Nem fogadható el az alátámasztó dokumentumok nélkül az olyan adattartalmú számla, amelynek „Termék (szolgáltatás) megnevezése és besorolási száma” oszlopában a következő adattartalom található:

- a) szerződés szerint
- b) marketing tevékenység
- c) üzletviteli tanácsadás
- d) reklámtevékenység

e) stb.

Ilyen esetekben minden alkalommal szükséges a számla mellé csatolni az elküldött és visszaigazolt megrendelöt, szerződést, teljesítésigazolást, amiből egyértelműen kitűnik, hogy ezen „gyűjtőfogalmakba” tartozó teljesítések konkrétan mit takarnak. Különös tekintettel a reklámszolgáltatások, hirdetések esetében szükséges, hogy csatolásra kerüljön pl. újságból kivágott hirdetés, tv-reklám esetében a tv-társaság műsoridő-igazolása vagy maga a reklám, stb.

4. Szintén nem fogadhatók el alátámasztó dokumentumok nélkül az olyan étkezési, ételmezei, szállodai és éttermi számlák, amelyeken nincs feltüntetve, hogy ki, mikor és miért fogyasztott, lakott.

5. Az elszámolásban benyújtott bizonylatoknak összhangban kell lenniük a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.) 69. §-ának előírásaiból következő nyilvántartási, bizonylatolási kötelezettséggel.

6. Többnapos rendezvények esetében a rendezvény költségeinek az elszámolásához az időpontokat feltüntető rendezvény-programot is be kell csatolni, a résztvevők teljes listájával együtt (jelenléti ív).

7. Kiküldetési, utazási és szállodai számlákhoz csatolni kell a pontosan kitöltött kiküldetési rendelvényeket is, az Szja. tv. 3. § 83. pontja előírásainak megfelelően.

8. A saját gépjármű hivatali célú használatának elszámolását csak belföldi kiküldetési rendelvényen lehetséges elszámolni, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal iránymutatása alapján, az Szja. tv. 3. § 83. pontja előírásainak megfelelően.

9. A telefonköltség esetében csak a Kedvezményezett nevére szóló számla fogadható be, valamint a számla legfeljebb 80%-os értékben számolható el, vélelmezve a 20%-os magáncélú használatot.

A fentiekben megfogalmazott követelmények elmulasztása a pénzügyi elszámolás elutasítását vonja maga után.

BANKI FELHATALMAZÓLEVÉL (6. sz. melléklet)

.....
.....
(számlavezető neve és címe)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett Jogosult által a(z) számú támogatási szerződéshez kapcsolódóan benyújtandó beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Számlatulajdonos megnevezése:	
Számlatulajdonos székhelye:	
Felhatalmazással érintett bankszámla száma:	
Jogosult neve:	Külgazdasági és Külügyminisztérium
Jogosult székhelye/címe:	1027 Budapest, Bem rakpart 47.
Jogosult bankszámlaszáma:	10032000-01220108-50000005 / 10032000-00362227-50000005
Jogosult számlavezetőjének megnevezése:	Magyar Államkincstár

A felhatalmazás érvényessége: visszavonásig.

A fedezetiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás sorba állításának időtartama 35 nap az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 84. § (2) bekezdés a) pontja alapján.

A felhatalmazás csak a Jogosult írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt:, 20... év hó nap

.....
Számlatulajdonos

Záradék:

..... Hitelintézet mint a Számlatulajdonos számlavezető bankja tudomásul vesszük, hogy a Külgazdasági és Külügyminisztériumnak a Számlatulajdonossal szemben fennálló követelését a Számlatulajdonos számlája terhére beszédési megbízás útján érvényesítheti.

Fentieket mint a Számlatulajdonos számlavezető Hitelintézete nyilvántartásba vettük.

Kelt:, 20... év hó nap

.....
Hitelintézet

ÍRÁSBELI LEHÍVÁS (7. sz. melléklet)

Kedvezményezett neve:

Kedvezményezett címe:

Kedvezményezett adószáma:

Támogatási szerződés száma: KKM/...../20../Adm.

Átutalandó összeg: Ft, azaz forint

Kedvezményezett bankjának neve:

Kedvezményezett bankszámlaszáma:

Külföldi bankszámlaszám esetén IBAN:

Külföldi bankszámlaszám esetén a bank SWIFT kódja:

Alulírott, kérem, hogy a(z) „.....” című projekt érdekében megkötött támogatási szerződésnek megfelelően a megjelölt támogatási összeget szíveskedjenek szervezetünk részére átutalni.

Kelt:, 20... év hónap napján

Köszönettel,

P. H.

.....
Kedvezményezett

NYILATKOZAT

az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352., 2013. 12. 24., 1. o.) szerinti csekély összegű (de minimis) támogatás esetén¹

1. Pályázó adatai

Név:

Adószám:

Székhely:

Aláírási jogosult képviselő neve:

E-mail cím:

(jelölje X-szel, ha releváns)

... Egyesülés a folyamatban lévő és az azt megelőző két adóév során

... Szétválás a folyamatban lévő és az azt megelőző két adóév során

Egyesülés, szétválás ideje:
(év) (hónap) (nap)

Ezúton nyilatkozom, hogy a folyó pénzügyi évben és az azt megelőző két pénzügyi év során a pályázó, továbbá az olyan vállalkozások, amelyekkel a pályázó az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) 2. cikk (2) bekezdése alapján egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül, a következő csekély összegű támogatás(ok)ban részesültek.

Nyilatkozatom arra is kiterjed, hogy a pályázó, továbbá az olyan vállalkozások, amelyekkel a pályázó egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül, milyen csekély összegű támogatás(ok)ra nyújtottak be támogatási kérelmet (az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni, csak azokról, amelyek elbírálása folyamatban van).

Nyilatkozatom az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8)-(9) bekezdéseiben írtak betartásához szükséges adatokat is tartalmazza.²

2/a. Csekély összegű támogatások³

¹ A nyilatkozatot konzorcium esetén valamennyi konzorciumi tag ki kell, hogy töltsse.

² Az egyesülés által érintett vállalkozásoknak nyújtott valamennyi korábbi csekély összegű támogatást bele kell számítani az egyesülés révén létrejövő, vagy jogutód pályázó csekély összegű támogatási keretébe. Az egyesülést megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás később is jogszerű marad. Ha egy vállalkozás két vagy több vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő azon vállalkozásnak kell betudni, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységet átvállalta. Ha ennek meghatározására nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást a saját tőkének a szétválás tényleges időpontjában érvényes könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani a szétválás által érintett vállalkozások között.

³ Az egyesülésre és szétválásra vonatkozó szabályok, valamint az egy és ugyanazon vállalkozás fogalma által érintett vállalkozások tekintetében is ki kell tölteni.

Sorszám	Támogatás jogalapja (bizottsági rendelet száma)	Támogatást nyújtó szervezet	Támogatás kedvezményezettje és célja	A támogatást ellenszolgáltatás fejében végzett közúti kereskedelmi áru fuvarozáshoz vette igénybe?	Kérelem benyújtásának dátuma ⁴	Odaítélés dátuma

2/b. Csekély összegű támogatások⁵

Sorszám	Támogatás összege		Támogatás bruttó támogatástartalma ⁶	
	Forint	Euró	Forint	Euró ⁷

3. Adatok az egy és ugyanazon vállalkozásokról

Nyilatkozom, hogy az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése értelmében a pályázó az alábbi vállalkozásokkal minősül egy és ugyanazon vállalkozásnak.

Vállalkozás neve	Adószáma

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerint csekély összegű támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vonatkozásában nyújtott állami támogatással, vagy olyan kockázatfinanszírozási célú intézkedéssel, amelyhez az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatást nyújtják, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság határozatában meghatározott maximális támogatási intenzitást vagy összeget. Ennek megfelelően a pályázó vonatkozásában az alábbiakról nyilatkozom.⁸

Nyilatkozatom arra is kiterjed, hogy a pályázó milyen, a jelen pályázattal érintett csekély összegű támogatás elszámolható költségeivel azonos elszámolható költséget tartalmazó, vagy milyen olyan kockázatfinanszírozási célú intézkedésre nyújtott be támogatási kérelmet, amelyhez a jelen pályázattal érintett csekély összegű támogatást is kéri (az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni, csak azokról, amelyek elbírálása folyamatban van).

4/a. Adatok az azonos elszámolható költségekre vonatkozó vagy a csekély összegű

⁴ Ha a támogatásról még nem született döntés.

⁵ A 2/a. táblázatban szereplő támogatásokra vonatkozóan kell kitölteni a megfelelő sorszámok feltüntetésével.

⁶ Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján.

⁷ A 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell kiszámítani: Ha létező támogatási program másként nem rendelkezik, az uniós állami támogatási szabályokban euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításánál a támogatási döntés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, két tizedes jegy pontossággal meghatározott devizaárfolyam alkalmazandó.

⁸ Itt kizárólag a pályázó tekintetében kell nyilatkozni, az egyesülésre és szétválásra vonatkozó szabályok, valamint az egy és ugyanazon vállalkozás fogalma által érintett vállalkozások tekintetében nem.

támogatással azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatásokra

Sor-szám	Támogatás jogalapja (uniós állami támogatási szabály)	Támogatást nyújtó szervezet	Támogatási kategória (pl. regionális beruházási támogatás)	Kérelem benyújtásának dátuma ⁹	Odaítélés dátuma

4/b. Adatok az azonos elszámolható költségekre vonatkozó vagy a csekély összegű támogatással azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatásokra¹⁰

Sor-szám	Azonos elszámolható költségek teljes összege jelentéértéken / azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés teljes összege jelentéértéken		Azonos elszámolható költségekre nyújtott támogatás bruttó támogatástartalma / azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatás bruttó támogatástartalma ¹¹		Maximális támogatási intenzitás (%) vagy maximális támogatási összeg
	Forint	Euró	Forint	Euró ¹²	

Nyilatkozom, hogy a pályázó aláírásra jogosult képviselője vagyok, és a fent megadott adatok helyesek.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a fenti adatokat a tárgyban illetékes szerveknek az adatkezelő Külgazdasági és Külügyminisztérium átadja.

Kelt:

.....
Pályázó (aláírás, pecsét)

⁹ Ha a támogatásról még nem született döntés.

¹⁰ A 4/a. táblázatban szereplő támogatásokra vonatkozóan kell kitölteni a megfelelő sorszámok feltüntetésével.

¹¹ Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján.

¹² A 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell kiszámítani: Ha létező támogatási program másként nem rendelkezik, az uniós állami támogatási szabályokban euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításánál a támogatási döntés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, két tizedes jegy pontossággal meghatározott devizaárfolyam alkalmazandó.