

**PONTIBUS**  
**Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulás**  
**ALAPSZABÁLYA**  
**egységes szerkezetben a módosításokkal**

(a továbbiakban „Alapszabály”)

**I. Cikkely**  
**Általános rendelkezések**

1. A **PONTIBUS Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulás** (a továbbiakban „Társulás”) létrehozásának és működésének jogi kereteit:
  - az Európai Parlament és a Tanács 1302/2013/EU Rendelete az európai területi együttműködési csoportosulásról szóló 1082/2006/EK rendeletnek ~~(EZÚS)~~ a csoportosulások létrehozásának és működésének egyértelművé tétele, egyszerűsítése és javítása tekintetében történő módosításáról szóló rendelettel módosított, az Európai Parlament és a Tanács 1082/2006/EK Rendelete az európai területi együttműködési csoportosulásról ~~(ETT)~~ (a továbbiakban „Rendelet”),
  - a magyar Országgyűlés által elfogadott, az európai területi társulásról szóló 2014. évi LXXV. törvény (a továbbiakban „Törvény”),
  - az európai területi társulással kapcsolatos jóváhagyási és nyilvántartásba-vételi eljárás részletes szabályairól szóló 2/2014. (XII. 30.) KKM) rendelete alkotják.
2. A Társulással kapcsolatos egyéb, a fent felsorolt jogi normák által nem szabályozott ügyekre a magyar jogszabályok vonatkoznak.
3. A Társulás megnevezése:
  - a. szlovák nyelven: **Európske zoskupenie územnej spolupráce PONTIBUS s ručením obmedzeným** – rövidített elnevezés: **EZÚS PONTIBUS s ručením obmedzeným**,
  - b. magyar nyelven: **PONTIBUS Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulás**– rövidített elnevezés: **PONTIBUS ETT**,
  - c. angol nyelven: **PONTIBUS European Grouping of Territorial Cooperation Limited Liability**, rövidített elnevezés: **PONTIBUS EGTC Limited Liability**.
4. A Társulás jogi személyé a nyilvántartásba vételének napján válik. Magyarországon az engedélyezésről és a bejegyzésről a külgazdasági és külügyminiszter dönt.
5. A Társulás határozatlan időre jön létre.
6. A Társulás területe az a terület, amelyen a Társulás a tevékenységét kifejti, és a tagok adminisztratív-igazgatási rendszere működik.
7. A Társulás munka- és tárgyalási nyelve a magyar és a szlovák nyelv. Az összes dokumentumot mindkét nyelven el kell készíteni.

**II. Cikkely**  
**Tagok és székhely**

1. A Társulás alapító tagjai a jelen egyezmény alapján:

- a. Pest Megye Önkormányzata, Székhely: Városház utca 7., H-1052 Budapest, Magyarország
  - b. Nyitrai Kerületi Önkormányzat, Székhely: Rázusova 2A, 949 01 Nitra, Szlovák Köztársaság
2. Az igazgató a később csatlakozó tagokról tagjegyzéket vezet.
3. A Társulás székhelyének tagállama Magyarország. A Társulás székhelye: Pest Megye Önkormányzata, Városház utca 7., H-1052 Budapest

### III. Cikkely Célkitűzések és feladatok

1. Az általános célok, amelyek miatt a Társulás megalapításra került, az a tagjai közötti határon átnyúló és régióközi együttműködés fejlesztése és támogatása a gazdasági és társadalmi összetartás megerősítésének szándékával, a határon átnyúló együttműködésre irányuló közös tevékenységek, projektek és programok végrehajtásán keresztül.  
A Társulás azokat a feladatokat hajtja végre, amelyekkel a tagjai, a Rendelettel összhangban megbízzák. Feladatait a tagok által jóváhagyott Egyezmény határozza meg. A Társulás a rábízott feladatok keretében, azaz a területi együttműködés megkönnyítése és támogatása az Unió gazdasági, társadalmi és területi kohéziójának megerősítése céljából, illetve a belső piaci akadályok elhárítása érdekében jár el. Minden feladatot a Társulás tagjai határoznak meg úgy, hogy azok minden tag hatáskörébe illeszkedjenek. A Társulás a tagjai közötti területi együttműködés keretén belül egyedi tevékenységet hajthat végre a célkitűzések elérése mellett, az Unió pénzügyi támogatásával vagy a nélkül. A Társulás feladatai elsősorban az együttműködési programok vagy azok egyes részeinek megvalósítását, illetve az Unió által az Európai Regionális Fejlesztési Alap, az Európai Szociális Alap és/vagy a Kohéziós Alap révén támogatott műveletek végrehajtását érinthetik.
2. Az együttműködés jelenlegi területei, amelyek a specifikus célok is, a következők:
- A. Közlekedés
  - B. Gazdaság
  - C. Kutatás és fejlesztés
  - D. Energetika és megújuló energiaforrások
  - E. Humánerőforrás
  - F. Mezőgazdaság és élelmiszeripar
  - G. Környezet
  - H. Idegenforgalom
  - I. Kultúra
  - J. Sport
  - K. Egészségügy és szociális terület
3. Az egyes területeken belül az ETT a következő célokat határozta meg:
- A. **Prioritás - KÖZLEKEDÉS**
    - Határon átnyúló közúti infrastruktúra kiépítése és korszerűsítése
    - Dunai vízi út karbantartása
    - A határon átnyúló intelligens közlekedési rendszerek fejlesztése az utazók számára (on-line foglalási rendszer, on-line rendszerű jegyértékesítés)
    - Multimodális közlekedési csomópontok kialakítása a területen, a fenntartható regionális és helyi mobilitás támogatása érdekében

- B. Prioritás - GAZDASÁG**
- Helyi lokális piacok támogatása és fejlesztése a határon átnyúló együttműködés hangsúlyozásával
  - Tevékenységek támogatása a határon átnyúló szolgáltatások javítására (pl. infokommunikációs technológiák fejlesztése, adatcsere, stb.)
  - Közös, határon átnyúló foglalkoztatottságra irányuló projektek kezdeményezése és megvalósítása
  - Kapcsolatok kiépítésének és a vállalkozók közös tevékenységeinek támogatása a határon átnyúló együttműködés keretén belül
  - Hagyományos és nem hagyományos mesterségek támogatása az érintett térségben
- C. Prioritás - KUTATÁS ÉS FEJLESZTÉS**
- Együttműködés a kutatásban az adott terület felsőoktatási intézményeinek képviselőivel, vállalkozói alanyokkal és közigazgatási intézményekkel
  - Tapasztalatcsere és határon átnyúló start-up-ok kialakítása
  - Határon átnyúló inkubátorházak létrehozásának támogatása kis- és középvállalkozók számára
  - Innovatív szemlélet támogatása a gazdaság egyes gyártási területein az érintett térségben
  - A gazdaság innovatív ágazatainak támogatása az érintett térségben
- D. Prioritás - ENERGETIKA ÉS MEGÚJULÓ ENERGIAFORRÁSOK**
- Energiafelhasználás megújítható forrásokból a közösségi infrastruktúra területén, beleértve a középületeket és lakóépületeket
  - Megújuló energiaforrások adott területen történő felhasználásának támogatása (víz-, nap-, geotermikus-, szélenergia)
  - Együttműködés a gázinfrastruktúrára irányuló projektek regionális hatásainak számszerűsítése területén
- E. Prioritás - HUMÁNERŐFORRÁSOK**
- Adatbázisok, weboldalak és tanácsadói szolgáltatások kialakítása a munkaerőpiaci-szolgáltatások támogatására
  - A határon átnyúló munkaerő mobilitása javítására irányuló kezdeményezések és szolgáltatások
  - Szakmai oktatás (partnerségek létrehozása szakmai képzés terén - klaszterek, érdekcsoportok, kamarák, stb.)
  - Közös képzési programok az egész életen át tartó tanulás jegyében
  - Az önkormányzati szervek közötti együttműködés és hatékonyság javítása (cseretanfolyamok a lakosságnak nyújtott szolgáltatások, hatékony önkormányzat és a lakossággal folytatott kommunikáció területén)
  - Polgári egyesületek és kezdeményezések hálózatépítésének támogatása a határon átnyúló együttműködés keretén belül
- F. Prioritás – MEZŐGAZDASÁG ÉS ÉLELMISZERIPAR**
- Ökológiai mezőgazdaság támogatása és tapasztalatcsere a határon átnyúló együttműködés keretén belül
  - Regionális mezőgazdasági és élelmiszeripari termékek bemutatkozásának támogatása a határon átnyúló együttműködés keretén belül, valamint nemzetközi szinten is
  - Hagyományos regionális mezőgazdasági és élelmiszeripari termékmárkák kialakításának és népszerűsítésének támogatása (pl. bor, gyümölcsparlatok, gyümölcs, stb.)

**G. Prioritás - KÖRNYEZET**

- A területen lévő városok és vidékek revitalizációja, elhagyott és kihasználatlan ipari területek felújításával, a környezeti terhek kialakulása megelőzésének kontextusában
- Természeti katasztrófákkal szembeni védekezés
- Duna és mellékfolyóinak fejlesztése és revitalizációja

**H. Prioritás - IDEGENFORGALOM**

- Közös marketing-stratégiák kialakítása az idegenforgalom fejlesztésének támogatására az érintett területen
- Kerékpárutak létrehozásának támogatása és fejlesztése az adott térségben
- Eredeti ipari udvarok és ki nem használt gazdasági udvarok felújításának és létesítésének támogatása az agrár-idegenforgalomnak az adott területen történő fejlesztésével összhangban
- Határon átnyúló ökoturizmus fejlesztése, pl. kis, határon átnyúló vízi utak és az ilyen utakhoz való hozzáférhetőséget biztosító infrastruktúra kiépítése (parkolóhelyek, kerékpár-kölcsonzók, illemhelyek, zuhanyzók, stb.), valamint egyéb ökoturisztikai létesítmények és tevékenységek támogatása
- Specifikus területekre irányuló projektek támogatása: vadászat, gasztroturizmus, lovasturizmus, sporthorgászat, stb.
- Turisztikai információs irodahálózat kiépítésének támogatása az érintett területen
- Közös támogatás és részvétel az adott területet az ETT keretén belül népszerűsítő nemzetközi szemináriumokon, workshopokon és kiállításokon.

**I. Prioritás - KULTÚRA**

- Közös koncepció létrehozása a kultúra fejlesztésének területén az érintett térségben
- Kulturális örökség megőrzése, védelme és népszerűsítése
- Emlékművek (különösen kulturális és történelmi emlékek) felújítása
- Az idegenforgalommal összefüggő infrastruktúra kiépítése (parkolóhelyek, az emlékhelyekhez vezető megközelítési utak kiépítése és jelölése)
- Természeti, történelmi és kulturális örökség közös népszerűsítésének kialakítása az érintett térségben

**J. Prioritás - SPORT**

- Határon átnyúló sportesemények kezdeményezése és megvalósítása
- A sport területén létrehozott infrastruktúra támogatása

**K. Prioritás - EGÉSZSÉGÜGY és SZOCIÁLIS TERÜLET**

- Az egészségügyi és szociális intézmények együttműködésének támogatása
- Az egészségügyi és szociális szolgáltatások fejlesztésének támogatása.

**IV. Cikkely**

**A tagok jogai és köteleességei**

1. A tagok a meghatalmazott képviselőiken keresztül járnak el.
2. A Társulás tagjainak jogai:
  - a. Választók és választhatók a Társulás szerveibe,
  - b. A Társulás tevékenységével kapcsolatos javaslatok benyújtása a társulás szervei részére,
  - c. Részvétel a közgyűléseken,
  - d. Betekintés a Társulás valamennyi dokumentumába, beleértve a közgyűlés jegyzőkönyveit, a Társulás tevékenységéről szóló jelentéseket, a Társulás pénzügyi bizonylatait,
  - e. Jelölés a Társulás szervei tagjainak a Társulás szerveibe, különösen a közgyűlés, Felügyelőbizottság és munkacsoportok tagjai közé.

3. A Társulás tagjainak kötelességei közé tartozik:
  - a. Az Egyezmény és az Alapszabály rendelkezései szerint eljárni a Társulás feladatának végrehajtása során,
  - b. Aktív részvétel a társulás céljainak és feladatainak megvalósításában,
  - c. A tagsági hozzájárulások teljesítése,
  - d. A Társulás jó hírnevének megóvása.
4. A Társuláshoz olyan új tagok csatlakozhatnak, akik teljesítik a Törvényben és a Rendeletben meghatározott tagsági feltételeket.
5. A tagság jóváhagyására irányuló eljárásnak azon ország Rendeletével és jogszabályi előírásaival kell összhangban lennie, amely országból a tagságra pályázó származik.
6. A tagság iránt érdeklődő jelöltek, a Társulásba történő felvételre irányuló javaslatukat, írásbeli javaslat formájában a Társulásnak címezve nyújtják be.
7. Az új tag felvételéről szóló döntését a közgyűlés egyhangúan elfogadott határozat formájában hozza meg.
8. Az új tag nyilvántartásba történő bejegyzésére irányuló kérelmet a Társulás igazgatója nyújtja be.
9. A társulási tagság a székhely szerinti hatóság által vezetett nyilvántartásba történt bejegyzéssel jön létre.
10. A Társulásból bármely tag kiléphet az általa benyújtott felmondás alapján.
11. A felmondást írásban kell benyújtani. A felmondás a következő naptári év első napjával hatályos.
12. A Társulásból való kilépés határidejéig a tag köteles elszámolni a Társulással szemben fennálló valamennyi kötelezettségével. A hivatkozott kötelezettségek rendezésére vonatkozó igényjogosultság a Társulásból való kilépés után sem szűnik meg. A befizetett tagsági hozzájárulás nem térítendő vissza.
13. A tag a közgyűlés határozata alapján kizárható a Társulásból a társulási tagságból eredő kötelességei súlyos vagy ismétlődő megszegése miatt. A kötelességek súlyos megsértése alatt a jelen Alapszabály IV. cikkely 3. bekezdésében felsorolt bármelyik kötelesség megsértése értendő, amennyiben a tag az írásbeli felszólítás és kötelességei teljesítésére meghatározott megfelelő határidő ellenére sem teljesíti kötelességeit.
14. A kizárásra irányuló javaslatot a Társulás bármely tagja a közgyűlés elé terjesztheti.
15. A tag, akire vonatkozóan a kizárási javaslat benyújtásra került, jogosult a kezdeményezéssel kapcsolatban véleményt nyilvánítani a következő közgyűlésen, illetve azon a közgyűlésen, amely a kizárásáról határoz.
16. A kötelességszegés befejezésére vonatkozó és a kötelesség teljesítésére megszabott határidőt tartalmazó felszólításról valamint a tag kizárásáról a jelen alapszabály IV. cikkely 13. pontja szerint a közgyűlés egyhangú határozattal dönt. A kizárással érintett tag a kizárásról szóló határozathozatal során nem szavazhat.

**V. Cikkely**  
**A Társulás szervei**

1. A Társulás szervei a következők:
  - a. Közgyűlés
  - b. Igazgató
  - c. Felügyelőbizottság
  - d. Munkacsoportok
  - e. Titkárság

**VI. Cikkely**  
**A közgyűlés**

1. A közgyűlés a Társulás legfőbb szerve. Döntéseit a jogkörébe tartozó ügyekben határozat formájában hozza meg.
2. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
  - a. Az Alapszabály és az Egyezmény módosításainak és kiegészítéseinek jóváhagyása,
  - b. Döntés a Társulás tevékenységének alapvető stratégiai irányairól és az elkövetkező időszakra vonatkozó feladatairól,
  - c. A Társulás hosszú távú stratégiai fejlesztési programjának és éves tevékenységi tervének jóváhagyása,
  - d. Az éves tagsági hozzájárulások nagyságának és ezek befizetése határidejének jóváhagyása,
  - e. A közös projektek társfinanszírozása mértékének jóváhagyása,
  - f. A Társulás költségvetésének jóváhagyása,
  - g. A Társulás éves számviteli beszámolójának, valamint a Társulás tevékenységéről és gazdálkodásáról szóló éves jelentés jóváhagyása,
  - h. Döntés a nyereség felhasználásáról és a veszteség pótlásáról, beleértve azok rendezésének módját, legkésőbb a következő számviteli időszak végéig,
  - i. Döntés a Társulás megszüntetéséről,
  - j. Döntés a nyilvántartásba bejegyzett tényadatok módosítására irányuló javaslatokról,
  - k. Az igazgató kinevezése és visszahívása, díjazása mértékének és jutalmazása feltételeinek meghatározása,
  - l. Döntés az igazgató jogainak korlátozásáról a Társulás nevében történő eljárása során,
  - m. A társulás szervezeti felépítésének, munkacsoportok létrehozásának jóváhagyása,
  - n. Döntés a Társulás alkalmazottainak számáról és az alkalmazottak bérköltségeiről,
  - o. A Társulás szervezeti és működési, valamint egyéb szabályzatainak jóváhagyása,
  - p. Ingatlanvagyon megszerzésének, átruházásának, megterhelésének, valamint a Társulás vagyona kezelése módjának jóváhagyása,
  - q. A Társulás kölcsön- és hitelügyleteinek jóváhagyása,
  - r. A Felügyelőbizottság tagjainak megválasztása és visszahívása,
  - s. Az ellenőrző tevékenységről szóló jelentések jóváhagyása,
  - t. Döntés új társulási tagok felvételéről,
  - u. Döntés társulási tagok kizárásáról,
  - v. A közgyűlés elnökének és az elnököt távollétében helyettesítő alelnök megválasztása,
  - w. Döntés a Társulás további szerveinek és szervezeti egységeinek létrehozásáról, beleértve azok személyzeti összetételét,
  - x. Döntés valamennyi olyan további kérdésben, amelyet a közgyűlés a jogszabályi előírásokkal összhangban saját hatáskörébe von.
3. A közgyűlésnek a Társulás tagjai számának megfelelő számú tagja van. A Társulás tagját rendszerint a vezető tisztségviselő képviseli, illetve az általa írásban meghatalmazott helyettes.

4. A közgyűlés tagja ezen tisztségét térítésmentesen látja el.
5. A rendes közgyűlést az elnök szükség szerint, de évente legalább két alkalommal a Társulás tagjainak legalább 8 nappal a közgyűlés időpontja előtt megküldött írásbeli meghívóval hívja össze. Az írásos meghívóhoz csatolni kell a napirendi pontokat, az esetleges határozati javaslatokkal együtt.
6. Az alakuló ülést követő első közgyűlést a Nyitrai Kerületi Önkormányzat hívja össze. A közgyűlés alakuló ülésén megválasztásra kerül a Társulás elnöke, alelnöke, igazgatója.
7. A közgyűlés akkor határozatképes, ha a közgyűlés valamennyi tagja jelen van. Amennyiben a vonatkozó határozatképességi feltétel nem teljesül, a közgyűlés nem határozatképes és a közgyűlés elnapolásra kerül. Ilyen esetben az ülést meg kell ismételni az utolsó, elnapolt közgyűlés napjától számított 30 (harminc) munkanapon belül.
8. A közgyűlés határozatainak elfogadásához az összes tag legalább kétharmados többségének jóváhagyása szükséges. A Társulás alapszabályáról, egyezményéről és ezek módosításairól a tagok egyhangúan döntenek. Abban az esetben, ha a határozat nem kerül elfogadásra, a tárgyi napirendi pont a rendkívüli közgyűlés napirendjére kerül.
9. Sürgős esetekben a közgyűlés elnöke elrendelheti egyes kérdésekben a "per rollam"/ írásbeli szavazást. A „per rollam”/ írásbeli szavazás e-mailen, postán keresztül, vagy futár igénybevételével történik. A közgyűlési tag köteles a kézbesítéstől számított 5 naptári napon belül releváns módon nyilatkozni az ilyen javaslatról.
10. A közgyűlésen az igazgató tanácskozási joggal vesz részt.
11. A rendkívüli közgyűlést a közgyűlés elnöke vagy az igazgató hívja össze
  - a. a Felügyelőbizottság javaslatára
  - b. a Társulás tagjának javaslatára
  - c. megismételt közgyűlés és határozathozatal a napirend azon pontjaival kapcsolatban, amelyeknél a rendes közgyűlésen nem sikerült egyhangú álláspontra jutni és nem született döntés a "per rollam"/ írásbeli szavazásról sem.
12. A rendkívüli közgyűlést az elnök vagy az igazgató hívja össze az összehívást kezdeményező javaslat kézbesítésétől számított 14 naptári napon belül, vagy a rendes közgyűlés megtartásától számított 14 naptári napon belül. A rendkívüli közgyűlés csak azokat a napirendi pontokat tárgyalja, amelyek az indítványban az összehívás okaként kerültek megjelölésre.
13. A közgyűlés üléséről jegyzőkönyv készül.
14. A közgyűlés a tagjai közül választja az elnököt és az alelnököt. Amennyiben az elnök a magyarországi tagok közül kerül megválasztásra, az alelnök a Szlovák Köztársaságból delegált tagok közül kerül megválasztásra, kétéves választási időszak után a rotációs elv érvényesül.
15. Az elnök és az alelnök mandátuma két évre szól.
16. Az elnök jogköre:
  - a. Összehívja, előkészíti és vezeti a közgyűlés üléseit,
  - b. Végrehajtja azon feladatokat, amelyeket a közgyűlés a hatáskörébe utal,

- c. Biztosítja a közgyűlés határozatai teljesítésének ellenőrzését,
- d. Aláírja a közgyűlés határozatait,
- e. Javaslatot tesz az igazgató kinevezésére, illetve visszahívására,
- f. Képviseli a Társulást a munkajogi vagy polgári jogi viszonyokban az igazgatóval szemben,
- g. Előterjeszti az új tagok felvételére irányuló javaslatokat.

17. Az alelnök jogköre:

- a. Végrehajtja azon feladatokat, amelyeket a közgyűlés az ő jogkörébe utal,
- b. Együttműködik az elnökkel a közgyűlés általános tevékenységének irányítása során,
- c. Együttműködik a közgyűlés elnökével a közgyűlés határozatai teljesítése ellenőrzésének biztosítása ügyében,
- d. Helyettesíti az elnököt annak jogköre keretén belül, illetve az elnök által meghatározott képviseleti megbízás keretében.

18. A közgyűlés elnökének vagy alelnökének tisztsége megszűnik:

- a. Tisztségéről való írásbeli lemondással az írásbeli értesítésben feltüntetett napon, ha a dátum nincs feltüntetve, leg hamarabb a következő közgyűlés napján,
- b. A tisztségből történő visszahívással, a feladatok ismételt nem teljesítése esetén, vagy a Társulás jó hírnevének megsértése esetén,
- c. A tisztség megszűnésének, illetve megszüntetésének napjával, vagy a tag megbízásának megszűnése napjával a szervben,
- d. A Társulás megszűnésével,
- e. A tisztségviselő halálával, illetve holtak nyilvánításával.

19. Az elnöki tisztség megszűnése esetén a tisztséget a következő közgyűlésig az alelnök látja el.

20. Az elnöki és az alelnöki tisztség egyidejű megszűnése esetén, az elnök tisztségét elkerülhetetlen és releváns ügyekben az igazgató látja el a legközelebbi közgyűlésig.

## VII. Cikkely

### Az igazgató

1. Az igazgató a Társulás képviseletére jogosult ügyvezető szerve. Az igazgató irányítja a Társulás tevékenységét, valamint nevében eljár a jelen Alapszabályban és az Egyezményben meghatározott kereteken belül, hacsak a közgyűlés határozatban azt nem korlátozza, vagy nem utalja a Társulás más szerveinek hatáskörébe. Felelős a Társulás céljainak és a közgyűlés határozatainak végrehajtásáért és teljesítéséért, s azok keretén belül önálló döntéseket hoz. Az igazgató által meghatározott ügyekben az igazgató képviseleti jogát
  - a. a Társulás tagjának tisztségviselőjére,
  - b. a Társulás, illetve a tagok foglalkoztatottjára, vagy
  - c. a közgyűlés jóváhagyásával külön megállapodás alapján a Társulás tagjának tulajdonában álló jogi személyre vagy annak foglalkoztatottjára átruházhatja.
2. Az igazgató tisztsége betöltéséhez szükséges minimális képzettségi feltételek: szlovák, magyar és angol nyelvtudás, szlovák állampolgár esetében II. szintű felsőfokú végzettség, magyar állampolgár esetében mester fokozatú vagy egyetemi szintű végzettség, legalább hároméves gyakorlat a területrendezés, területfejlesztés és / vagy a fejlesztési projektek előkészítése és megvalósítása terén.
3. Az igazgató készíti elő a közgyűlés elé beterjesztésre kerülő dokumentumokat.



4. Az igazgató a Társulásban betöltött tisztségét munkaviszonyban keretében, vagy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény megbízási szerződésre vonatkozó szabályainak megfelelően látja el.
5. Az igazgatói tisztség betöltésére a jelölteket a Társulás tagjai javasolják.
6. Az igazgatót a közgyűlés nevezi ki és hívja vissza, a kinevezését és visszahívását a közgyűlés elnöke írja alá.
7. Az igazgató megbízási ideje 4 év. A közgyűlés az igazgatót bármelyik tag kezdeményezése alapján visszahívhatja a megbízási ideje alatt is. Az igazgató tisztségét több megbízási időszak alatt is elláthatja.
8. Az igazgató tevékenységéért a közgyűlésnek tartozik felelősséggel.
9. Az igazgató feladatai közé tartoznak különösen a következők:
  - a. Képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben a jelen Alapszabály VII. cikkely 1. pontjában meghatározott korlátozásokkal,
  - b. Együttműködik az államigazgatási és önkormányzati szervekkel, valamint egyéb intézményekkel a Társulás céljaival és feladataival kapcsolatos valamennyi ügyben,
  - c. Előkészíti a Társulás költségvetési javaslatát és annak elfogadása után biztosítja a feladatok teljesítését, összhangban a költségvetéssel,
  - d. Biztosítja a dokumentumok nyilvánosságát és közzétételét a Társulás honlapján,
  - e. Előkészíti és előterjeszti a Társulás hosszú távú stratégiai fejlesztési programjának javaslatát és a Társulás éves tevékenységi tervére vonatkozó javaslatot,
  - f. Előkészíti és előterjeszti a közgyűlés részére az éves számviteli beszámolót és a Társulás tevékenységéről szóló éves jelentést,
  - g. Tanácskozási joggal részt vesz a közgyűlés ülésein,
  - h. Előkészíti a közgyűlés anyagait valamint a határozati javaslatokat és biztosítja a Közgyűlés adminisztratív feladatait,
  - i. Végrehatja és teljesíti a közgyűlés határozatait és szükség esetén egyezteteti a feladatokat a közgyűlés elnökével és alelnökével,
  - j. Döntéseket hoz olyan ügyekben, amelyek nem tartoznak a Társulás egyéb szerveinek hatáskörébe,
  - k. Javaslatot tesz a Társulás szervezeti, bérezési és jutalmazási rendszerével kapcsolatban,
  - l. Szervezi és irányítja a Társulást és annak munkavállalóinak tevékenységét,
  - m. Gyakorolja a munkáltatói jogokat és köteleességeket a Társulás munkavállalóival szemben,
  - n. Irányítja a Társulás gazdálkodását, biztosítja a könyvek vezetését és a pénzügyi gazdálkodást, összhangban a jogszabályi előírásokkal,
  - o. Aláírja a számviteli okmányokat, szerződéseket és megrendeléseket,
  - p. ~~Megszerzi az elnök jóváhagyását a munkaszerződések vagy a kötelezettségvállalások aláírásához, az igazgató munkaszerződésében, illetve az egyéb eljárási szabályzatokban meghatározott összeghatárt meghaladó ügyekben,~~
  - q. Ellátja a bankszámlák nyitásával, vezetésével és azok felett való rendelkezéssel kapcsolatos jogi feladatokat, aláírja a banki átutalási megbízásokat és az egyéb bankkal szembeni műveleteket,
  - r. Kezeli a Társulás vagyonát, összhangban annak céljaival, az általánosan kötelező érvényű jogszabályi előírásokkal és a Társulás szabályzataival.

### VIII. Cikkely A Felügyelőbizottság

1. A Felügyelőbizottság a Társulás ellenőrző szerve, amely felügyeli annak tevékenységét.

2. A Felügyelőbizottságnak legfeljebb 6 tagja van.
3. A Felügyelőbizottság tagjait az alapítók jelölik, és a közgyűlés választja meg.
4. A Felügyelőbizottság tagjainak megbízása két évre szól.
5. A Felügyelőbizottsági tag feladatát ellenszolgáltatás nélkül látja el.
6. A Felügyelőbizottság évente legalább kétszer ülésezik.
7. A Felügyelőbizottság tagjai közül elnököt és alelnököt választ. Az elnök és az alelnök megbízási időszakára és rotációs rendszerére, a közgyűlés elnökének és alelnökének megbízási időszakára és rotációs rendszerére vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni. Amennyiben a közgyűlés elnöke a szlovák fél képviselője, akkor a Felügyelőbizottság elnökének a magyar fél képviselőjének kell lennie.
8. A Felügyelőbizottság első ülését a közgyűlés elnöke hívja össze.
9. A Felügyelőbizottság feladatai közé tartoznak különösen a következők:
  - a. Felülvizsgálja az éves számviteli beszámolót és az éves jelentést, és a közgyűlés elé terjeszti saját álláspontját,
  - b. Ellenőrzi a könyvviteli és egyéb dokumentumokat,
  - c. Felhívja az igazgató figyelmét az észlelt hiányosságokra és javaslatokat tesz azok megszüntetésére,
  - d. A közgyűlés elé terjeszti a saját tevékenységéről szóló éves jelentést,
  - e. Legalább évente egyszer ellenőrzi a Társulás teljes tevékenységét, különösen a pénzügyi gazdálkodást és a Társulással kapcsolatos jogszabályi előírások betartását,
  - f. Amennyiben szükséges az éves számviteli beszámoló auditálása, jóváhagyja az igazgató által javasolt könyvvizsgáló személyét.
10. A Felügyelőbizottság tagjai jogosultak betekinteni a Társulás tevékenységével kapcsolatos valamennyi dokumentumba és feljegyzésbe, ellenőrizni, hogy a könyvek vezetése a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik-e, valamint azt, hogy a Társulás a tevékenységét az Egyezményvel, Alapszabállyal és az általánosan kötelező érvényű jogszabályi előírásokkal összhangban végzi-e.
11. A Felügyelőbizottság tagjainak joga van tájékoztatást kérni az igazgatótól a Társulás tevékenységével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Az igazgató köteles írásbeli választ adni a Felügyelőbizottság tagjainak kérdéseire, azok kézbesítésétől számított 21 naptári napon belül.
12. Amennyiben a Felügyelőbizottság döntéséhez határozathozatalra van szükség, akkor ennek elfogadásához a szavazatok kétharmados többsége szükséges.

#### **IX. Cikkely** **A munkacsoportok**

1. A munkacsoport a Társulás tanácsadói szerve, amely a Társulás céljaival és feladataival kapcsolatos specifikus kérdésekkel foglalkozik.
2. A munkacsoport alakítására irányuló javaslatot a közgyűlés tagja vagy az igazgató nyújtja be.

3. A kezdeményező javaslatát különösen a munkacsoport tevékenysége meghatározására, összetételére, munkamódszerére, működésének időtartamára és egyéb ügyekre vonatkozóan teszi meg.
4. A munkacsoport létrehozásáról a közgyűlés határoz, csakúgy, mint annak esetleges díjazásáról, amennyiben arról határoz, hogy a munkacsoport tagjai díjazásban részesülnek.
5. A munkacsoport vezetőjét a közgyűlés választja meg, esetleg ezt a feladatot a munkacsoport tagjainak hatáskörébe utalja.
6. A munkacsoport tagjai tevékenységükért a Társulás elnökének, esetleg alelnökének tartoznak felelősséggel.
7. A munkacsoport a szervezeti kérdésekben az igazgatóval működik együtt és konzultál, amennyiben erről a közgyűlés másképp nem határoz.

#### **X. Cikkely** **Titkárság**

1. A Társulás adminisztratív feladatait a Titkárság látja el.
2. A Titkárság munkáját az igazgató vezeti és irányítja.
3. A Titkárság feladatai közé tartozik különösen:
  - a. előkészíti a költségvetést és gondoskodik a Társulás pénzügyi gazdálkodásáról;
  - b. vezeti a tagnyilvántartást és egyéb nyilvántartásokat, irattározza a Társulás dokumentumait;
  - c. előkészíti a Társulás szerveinek üléseit;
  - d. előkészíti a közgyűlés által jóváhagyott szakmai és pénzügyi terveket;
  - e. nyilvántartja a Társulás szervei által elfogadott határozatokat;
  - f. kapcsolatot tart Társulás tagjaival, a Társulás szervei képviselőivel, valamint a hazai és a nemzetközi partner szervezetek képviselőivel;
  - g. összehangolja a Társulás honlapjának elkészítését és szerkesztését, biztosítja annak hatékony működését;
  - h. szervezi a Társulás feladataival kapcsolatos szakmai programokat, konferenciákat és szakmai tanulmányutakat;
  - i. összehangolja a Társulás azon tevékenységeit, melyek kivitelezésére külső megbízások alapján kerül sor;
  - j. intézi a tagsági díjbefizetésével összefüggő hivatalos ügyeket;
  - k. végrehajtja a közgyűlés által a hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.
4. A Titkárság éves költségvetéséről a közgyűlés határoz.
5. A Titkárság munkája hatékonysága támogatása érdekében a Társulás az egyes tagok mellett adminisztratív egységeket - technikai titkárságokat - hozhat létre és működtet.
6. Bármely tag tehet javaslatot az adminisztratív egységek létrehozására a Társulás feladatainak hatékonyabb végrehajtása érdekében.

## **XI. Cikkely** **Munkajogi ügyek**

1. A Társulás munkavállalói munkaviszony keretében látják el tevékenységüket, vagy a Társulás a feladatok ellátására megbízási szerződést köt.
2. A munkavállalók kiválasztásának részletes szabályait, valamint a munkaköri besorolásuk feltételeit az igazgató határozza meg.
3. A Társulás a feladatok teljesítésével a hatályos jogszabályok szerint harmadik személyeket is megbízhat megállapodások, megbízási szerződések vagy egyéb szerződések alapján.

## **XII. Cikkely** **Pénzügyi gazdálkodás, költségvetés és könyvelés**

1. A Társulás az állami támogatási programokból, a tagsági hozzájárulásokból, valamint az EU által társfinanszírozott programokból és projektekből szerzett eszközökből kerül finanszírozásra. A Társulás bevételét képezhetik egyéb nyilvános forrásokból származó juttatások, természetes és jogi személyektől kapott adományok, örökségek és vállalkozási tevékenységből származó, adózás utáni bevételek.
2. A Társulás vállalkozási tevékenységet végezhet. Az ilyen tevékenységből származó bevétel a Társulás céljainak és feladatainak végrehajtására kerül felhasználásra. A nyereség felhasználásáról, az esetleges veszteség pótlásáról a közgyűlés egyhangú döntéssel határoz. A bevételek nem használhatók fel osztalékok kifizetésére, ezeket kizárólag az elfogadott célok végrehajtására lehet felhasználni.
3. A Társulás nem vehet részt egyéb személyek vállalkozásában és a szlovák jogrend szerint nem köthet csendes társaságról szóló szerződést, a magyar jogrend szerint nem lehet gazdasági társaság alapító tagja.
4. A Társulás a közgyűlés által elfogadott éves költségvetés alapján gazdálkodik.
5. A költségvetési javaslatot az igazgató terjeszti elfogadásra a közgyűlés elé, legkésőbb azon naptári év kezdete előtti 30 naptári napon belül, amelyre a költségvetés vonatkozik. Amennyiben a költségvetés nem került elfogadásra, a bér- és rezsikiadásokkal való gazdálkodás alapját az előző év költségvetése alkotja. A közgyűlés a költségvetést legkésőbb az adott naptári év március 31-ig fogadja el.
6. A Társulás könyvelését a magyar jogszabályi előírások szerint vezeti.
7. A Társulás könyvelésében elkülönítve vezeti az alapításkor meghatározott célok teljesítésével kapcsolatos bevételeket és költségeket, valamint a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos bevételeket és költségeket.
8. A Társulás gazdálkodására a magyar jogszabályok irányadók.

### **XIII. Cikkely** **Tagsági hozzájárulás**

1. A Társulás valamennyi tagja köteles éves tagsági hozzájárulást fizetni.
2. A tagsági hozzájárulás mértékét, az első tagsági hozzájárulás kivételével, a közgyűlés határozza meg az alapszabályban elfogadott elvekkel összhangban, a Társulás költségvetésének elfogadásával egyidejűleg.
3. A Társulás tagjai az első évben a következő mértékű tagsági hozzájárulást fizetik:
  - megyei és fővárosi önkormányzatok 3.000,00 EUR /év (azaz háromezer euró évente)
  - települési önkormányzatok 1.500,00 EUR /év (azaz ezeröttszáz euró évente).
4. Az első tagsági hozzájárulás befizetése a Társulás hatósági bejegyzésétől számított 30 naptári napon belül esedékes. Az első tagsági hozzájárulás a jelen cikkely 3. pontjában feltüntetett összeg.
5. A tagsági hozzájárulások pénzbeli hozzájárulások, és a Társulás számlájára kell minden naptári év február 28-ig befizetni. Amennyiben a hozzájárulás mértékéről addig a határidőig nem születne határozat, akkor az előző évre érvényes hozzájárulás nagyságát kell a fizetendő hozzájárulás alapjának tekinteni.
6. A közgyűlés egyhangú döntésével határozatot fogadhat el rendkívüli tagsági hozzájárulás befizetéséről, meghatározva annak mértékét és esedékességének határidejét.

### **XIV. Cikkely** **A Társulás vagyona**

1. A Társulás vagyonát csak a társulás kiadásainak és költségeinek fedezésére lehet felhasználni, amelynek mértékét a Társulás évente a költségvetésében határozza meg, a társulás tevékenysége biztosításához szükséges mértékben.

### **XV. Cikkely** **Munkanyelvek**

1. A Társulás munkanyelvei a következők:
  - a. Magyar nyelv
  - b. Szlovák nyelv
  - c. Angol nyelv
2. Az alapszabályok - Egyezmény és Alapszabály - mindhárom nyelvi változatban elkészülnek. A többi dokumentum magyar és szlovák nyelven készül. Arról, hogy melyik dokumentumokat kell angol nyelvre is fordítani, a tagok döntenek. Az egyes nyelvi változatokból eredő vitás kérdések esetén döntő jelentőségű a három nyelvi változatban lévő rendelkezések értelmezése alapján hozott határozat lesz.

### **XVI. Cikkely** **Alkalmazandó jog**

1. Jelen Alapszabály a vonatkozó jogszabályi előírások alapján lett kidolgozva.
2. A Rendelet 2. §(1) bekezdés c) pontja értelmében a Rendelet és az Egyezmény által nem szabályozott ügyekben a Társulás szervei működésével kapcsolatosan a magyar jogszabályi előírások, mint a Társulás székhelye szerinti állam jogrendje kerül alkalmazásra.

3. A Társulás tagjai tudomásul veszik, hogy a Társulás belső jogviszonyaira a magyar jogszabályi előírások az irányadók, amelyek összhangban vannak az EU hatályos jogszabályaival, valamint az Egyezményvel és a Társulás Alapszabályával.
4. A Társulás tagjai tudomásul veszik a magyar jogszabályokban meghatározott ellenőrző szervek illetékességét, valamint együttműködési köteleességüket a hatáskörükben eljáró ellenőrző szervekkel.
5. A Társulás tagjai kijelentik, hogy abban a körben, amelyre a magyar törvények nem vonatkoznak, a tagok közötti írásbeli megállapodások az érvényesek.
6. A tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a tagok között felmerülő bármilyen vitát megállapodás útján rendezik. Amennyiben a megállapodást nem sikerül létrehozni, a vitákat a magyar általános bíróságok előtt rendezik, kivéve, ha a Rendelet 15. cikke ettől eltérően nem rendelkezik.

#### **XVII. Cikkely** **Felelősség a kötelezettségekért**

1. A Társulás kötelezettségeiért teljes vagyonával felel.
2. A Társulás tagjai a Társulás kötelezettségeiért saját, meg nem fizetett pénzügyi/tagsági hozzájárulásuk mértékéig felelnek.
3. A Társulás tagjai a vonatkozó nemzeti jogrend szerint járnak el, amely vonatkozik a közjog és a magánjog azon alanyainak vagyoni hozzájárulására, akik jogosultak a Társulásba belépni és jogosultak kezelni az Európai Területi Társulás vagyonát.

#### **XVIII. Cikkely** **A Társulás megszüntetése**

1. A Társulás megszüntetéséről a közgyűlés egyhangúan dönt.
2. A Társulás megszüntetésére a magyar jog rendelkezései irányadók.

#### **XIX. Cikkely** **Záró rendelkezések**

1. Jelen Alapszabály az aláírása napján lép hatályba.
2. A Társulás jelen Alapszabálya és az Egyezmény által nem szabályozott kérdésekben a Tagok a vonatkozó jogszabályi előírások szerint járnak el.
3. Jelen Alapszabály bármilyen módosítását és kiegészítését a Társulás tagjai egyhangúan hagyják jóvá, az Egyezmény által és ezzel összhangban, figyelembe véve különösen a Rendelet 4. és 5. cikkét.

4. A Jelen Alapszabály 15 számozott oldalból áll, és 10 szlovák nyelvű példányban, 10 magyar nyelvű példányban és 10 angol nyelvű példányban készült.
5. A társulás valamennyi tagja egy-egy példányt kap az Alapszabály minden nyelvi változatából, a többi példány a Társulás székhelyén került elhelyezésre.
6. A tagok kijelentik, hogy a jelen Alapszabályt elolvasták, annak tartalmát megértették és ezt követően, egyetértésük jeléül, szabad akaratuk kinyilvánítására aláírják.


#### ZÁRADÉK

A Társulás tagjai a jelen Alapszabályt elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Alapítva: Budapest, 2015. augusztus 11.

1. sz. módosítás kelte: Nyitra, 2016. február 15.

  
.....  
Pest Megye Önkormányzata nevében  
Képviselőre jogosult tisztségviselő  
Szabó István  
elnök

  
.....  
Nyitrai Kerületi Önkormányzat nevében  
Képviselőre jogosult tisztségviselő  
Belica Milan  
elnök



A jelen okirat ellenjegyzésével igazolom, hogy az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítás alapján az Alapszabály hatályos tartalmának.

Jelen okiratot ellenjegyezte:

  
dr. Takács Mária  
jogtanácsos  
Pest Megyei Önkormányzati Hivatal  
1052 Budapest, Városház utca 7.  
Igazolvány száma: 14460