

**MURABA
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ
EURÓPAI TERÜLETI TÁRSULÁS**

ALAPSZABÁLYA

Alulírott tagok (a továbbiakban: Tagok), összhangban a MURABA Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulás (a továbbiakban: Társulás) Egyezményében foglaltakkal, az ott hivatkozott jogszabályokkal és rövidítéseikkel, a Társulás alábbi tartalmú Alapszabályát fogadják el:

**I. cikkely
A TÁRSULÁS ELNEVEZÉSE, SZÉKHELYE,**

1. A Társulás teljes hivatalos neve magyar nyelven: MURABA Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulás; rövidített, hivatalos elnevezése magyar nyelven: MURABA ETT.
2. A Társulás teljes hivatalos neve szlovén nyelven: Evropskega Združenja za Teritorialno Sodelovanje MURABA Omejeno; rövidített, hivatalos elnevezése szlovén nyelven: EZTS MURABA
3. A Társulás teljes hivatalos neve angol nyelven: MURABA European Grouping of Territorial Cooperation Limited; rövidített, hivatalos elnevezése angol nyelven: MURABA EGTC.
4. A Társulást létesítő okirat szerinti székhelyének országa: Magyarország, székhely települése: Szentgotthárd, a székhely címe: 9970 Szentgotthárd Széll Kálmán tér 11.

**II. Cikkely
A TÁRSULÁS TAGJAIRA VONATKOZÓ JOGOK, KÖTELEZETTSÉGEK,
ELJÁRÁSI SZABÁLYOK**

1. Az e cikkelyben foglalt szabályok a Társulás alapító és csatlakozó tagjaira egyaránt vonatkoznak.

Jogok, kötelezettségek

2. A tagokat a vonatkozó jogszabályok keretein belül, a Társulás rendeltetésszerű működésének elősegítése érdekében jogok illetik és kötelezettségek terhelik.
3. A tagokat megillető jogok különösen: kezdeményezési jog, tanácskozási jog, véleményezési jog, szavazati jog, betekintési jog.
4. A tagokat terhelő kötelezettségek különösen: a tagi csatlakozáshoz előírt feltételek teljesítése, a közgyűlés és az esetleges további szervek ülésein történő

részvétel, a tagdíj előírt összegben és pénznemben, módon és határidőre történő megfizetése.

5. A Társulás tagjainak képviselői tisztségviselőket választhatnak, illetve tisztségekre választhatók.

6. A tagok jogait és kötelezettségeiket erre felhatalmazott képviselőjük, akadályoztatás esetén meghatalmazott útján gyakorolják.

Eljárási szabályok

7. Új tag felvételéről legalább egy alapító tag támogatása mellett, a leendő csatlakozó tag kérelme alapján a Közgyűlés dönt.

8. A tagsági jogviszony megszűnik

a) a tag kilépésével,

b) a tag kizárásával,

c) a tag, mint jogi személy átalakulásával, megszűnésével.

9. Bármely tag csak tárgyév december 31. napjával léphet ki a Társulásból. E szándéka esetén a tag a saját legfőbb döntéshozó szerve által a kilépésről hozott határozatot legkésőbb tárgyév június 30. napjáig, a kilépésre vonatkozó írásbeli értesítéssel együtt eljuttatja a Társulás Elnökéhez. A kilépés további feltétele, hogy a tag a Társulással szemben fennálló kötelezettségeit a kilépés napjáig maradéktalanul rendezze. Különös méltánylást érdemlő esetben e kötelezettsége alól a Közgyűlés a tagot mentesítheti.

10. Kizárási oknak minősül különösen, ha a tag tevékenységével vagy magatartásával a Társulás céljainak megvalósulását veszélyezteti, illetve az adott évi tagdíj befizetési kötelezettségét, 6 hónapi mulasztást követően, a tagdíjhátralék rendezésére vonatkozó igazgatói felszólításban kitűzött 30 naptári napos határidő eltelte után sem teljesíti. A tagkizárást az ok megjelölésével bármely tag kezdeményezheti.

11. A kizárásról a Közgyűlés határozatban dönt. A kizárásról szóló határozat ellen a tag jogorvoslással élhet a székhely szerinti tagállam erre kijelölt hatósága előtt.

12. Tagsági jogviszonyának megszűnése esetén a tag adatai a tagi jegyzékből törlésre kerülnek.

13. A Társulás tagjainak jegyzékét – amely tartalmazza legalább a tag elnevezését, székhelyét, alapító, illetve csatlakozó tagi minőségét, valamint belépésének évét - az Alapszabály Melléklete tartalmazza.

III. Cikkely

A TÁRSULÁS SZERVEINEK MŰKÖDÉSI, HATÁSKÖRI SZABÁLYAI, DÖNTÉSHOZATALI ELJÁRÁSAI

1. Általános rendelkezések

1.1 A Társulás alapításkori szervei: Közgyűlés, Igazgató, Felügyelő Bizottság.

1.2 A Társulás tisztségviselői:

a) vezető tisztségviselők: a közgyűlés elnöke, társelnöke, a Felügyelő Bizottság elnöke;

b) egyéb tisztségviselők: a Felügyelő Bizottság egyéb tagjai.

1.3 A Társulás szerveinek és tisztségviselőinek tevékenysége meghatározott hatáskörök és működési rend alapján történik.

1.4 A Társulás szerveinek általános hatáskörét a Társulás Egyezménye, a szervek működésére és hatáskörére vonatkozó további rendelkezéseket, döntéshozatali eljárásokat és egyéb részletes szabályokat a Társulás jelen Alapszabálya és további szabályzatai tartalmazzák.

2. Közgyűlés

Ülés előkészítése, részvétel

2.1 A Közgyűlést, mint a Társulás döntéshozó szervét szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal össze kell hívni (rendes ülés). Az Elnök, illetve bármely egyéb tagi képviselő kezdeményezésére további ülések is tarthatók (rendkívüli ülés).

2.2 Amennyiben a tagok képviselőinek együttes, személyes jelenléte a tervezett, illetve összehívott közgyűlésen elháríthatatlan okból nem valósulhat meg, de távollétükben elérhetőek, ez esetben is tartható szavazás (távolléti szavazás). A távollévő tagok közötti szavazás részletes szabályait a Közgyűlés határozza meg.

2.3 A közgyűlések napirendi pontjainak megvitatása nyilvános, de elsősorban személyi kérdésekben zárt ülés is tartható. A zárt ülés részletes szabályait a Közgyűlés határozza meg.

2.4 A közgyűlésre a tagokat a közgyűlés helyét, időpontját és napirendjét tartalmazó meghívóval, valamint mellékleteivel (így különösen az előterjesztésekkel) együtt, elektronikus úton, visszaigazolásra alkalmas módon az Elnök hívja össze. A meghívó elküldése és a közgyűlés napja között legalább 8 munkanapnak kell eltelnie. A meghívó elküldésével egyidejűleg a meghívót közzé kell tenni a Társulás honlapján is.

2.5 Minden tagnak a közgyűlésben egy képviselője van. A közgyűlésen a tagot legfőbb szervének vezetője, illetve az általa meghatalmazott személy képviseli. A közgyűlés másik tagját nem képviselheti az Elnök, az Igazgató, a Felügyelő Bizottság bármely tagja, az alkalmazottak és a független könyvvizsgáló. Meghatalmazotti feladatot háromszor, közvetlenül egymás után ellátni nem lehet.

2.6 A meghatalmazást az adott tag szervezeti és működési rendje szerinti formában és tartalommal elkészített dokumentumba kell foglalni. Amennyiben a meghatalmazás nem a székhely tagállam nyelvén készült, azt a székhely szerinti tagállam hivatalos nyelvére le kell fordítani, mely fordítást a meghatalmazást kibocsátó tag képviselője a szervezeti és működési rendjük szabályai szerint hitelesíti.

Határozathozatal

2.7 A Közgyűlés határozatképes, amennyiben a közgyűlés helyszínén a szavazati joggal rendelkező tagok képviselőinek több mint a fele szabályszerűen képviselve

van. A két tagra csökkent közgyűlés esetében a határozatképeség feltétele mindkét tag képviselőjének jelenléte.

2.8 Ha a Közgyűlés nem volt határozatképes, a megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben határozatképes azzal, hogy ez esetben is országanként legalább egy-egy tagnak jelen kell lennie. A határozatképtelenség miatt újra összehívásra kerülő közgyűlés helyét és időpontját az eredeti közgyűlési meghívóban kell jelezni, egyúttal fel kell tüntetni, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti közgyűlés napirendi pontjai tekintetében milyen létszám mellett határozatképes. Ez esetben a 2.4 pontban foglalt, 8 munkanapos megküldési időköz megtartása nem kötelező.

2.9 A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek a székhely tagállam mindenkor hatályos polgári joga szerint meghatározott közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a Társulás cél szerinti, bárki által megkötés nélkül igénybe vehető pénzbeli és nem pénzbeli szolgáltatás.

2.10 A tagoknak egy-egy szavazata van, mely szavazatok egyenértékűek. A Közgyűlés a döntéseit elsődlegesen konszenzussal (egyhangúlag) hozza meg. Amennyiben egy döntés konszenzusos úton nem hozható meg az adott kérdésről, a 2.12 pontban megfogalmazott egyhangú döntési eseteken túlmenően, több mint kettő szavazásra jogosult közgyűlési tag esetén egyszerű szavazattöbbséggel, kettő szavazásra jogosult tag esetében egyhangúlag kell dönteni. A döntésben érintett közgyűlési tag a vonatkozó szavazáson nem vehet részt.

2.11 Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

2.12 Egyhangú döntés szükséges az alábbi, közgyűlési határozattal bővíthető témakörökben:

- a. Egyezmény és az Alapszabály módosítása;
- b. tag felvétele.

2.13 A Közgyűlés döntéseit nyílt szavazással (kézfeltartással) vagy titkosan hozza meg.

2.14 A szavazások lefolytatásának további szabályait a Közgyűlés határozza meg.

Jegyzőkönyv, közlés

2.15 A közgyűlésekről *jegyzőkönyvet*, illetve a távollévők közötti szavazás esetén *feljegyzést* kell készíteni. A feljegyzés a hozzá csatolt előterjesztési, szavazási és egyéb szükséges dokumentumokkal együtt jegyzőkönyvvel egyenértékűnek minősül. A jegyzőkönyvre és a feljegyzésre vonatkozó részletes szabályokat a Közgyűlés határozza meg.

2.16 A közgyűlési határozatokat 15 munkanapon belül úgy kell bevezetni a határozatokat nyilvántartó dokumentumba, hogy abból a Közgyűlés összehívásának módja, a határozathozatal időpontja, a határozatok tartalma és hatálya, illetve a szavazatok számaránya megállapítható legyen. Az adott határozati összesítőt az Elnök hitelesíti aláírásával.

2.17 A határozatokat, a közgyűlést követő 15 munkanapon belül, elektronikus úton kell közölni a tagokkal és egyéb érintettekkel. Ennél rövidebb határidő a hozott határozathoz kapcsolódó jogkövetkezmények szerint szükséges. Ezzel egyidejűleg a Társulás honlapján, a tagok szerinti tagállamok hivatalos nyelvén is közzé kell tenni a határozatok szövegét.

2.18 A Társulás működésével kapcsolatos, a Társulás székhelyén, telephelyén, illetve a tagok által elfogadott módon, más helyen őrzött iratokba (a személyes adatok védelméhez és az üzleti titokhoz fűződő jogok tiszteletben tartásával) a Társulás Igazgatójának vagy Elnökének előzetes jóváhagyása alapján, meghatározott rend szerint bárki betekinthes. Az iratbetekintés részletes szabályait a Közgyűlés határozza meg.

2.19 A Társulás éves beszámolója nyilvános és megtekinthető. Közzétételének helye és ideje a székhely szerinti tagállam szabályai szerint meghatározott, de kivonatának közzététele legalább a Társulás honlapján kell, hogy megtörténjen.

3. Elnök, Társelnök

3.1 A Közgyűlés vezető tisztségviselője az Elnök, aki ellátja a Közgyűléssel kapcsolatos teendőket, a Társulás nevében munkáltatói jogokat gyakorol az Igazgató felé és képviseli a Társulást harmadik személyek előtt.

3.2 A Közgyűlés elnöki pozícióját, kétéves rotációs rendszerben a nemzetiségi önkormányzatok mindenkori képviselői töltik be azzal, hogy az első elnököt a magyar nemzetiségi önkormányzat képviselője adja. A mindenkori elnök mellett a másik nemzetiségi önkormányzat képviselője társelnöki pozíciót tölt be, általános helyettesítési feladatkörrel.

3.3 Az Elnök és Társelnök megbízatása megszűnik:

a) megbízatási időtartamának lejártával;

b) lemondással, az Elnökhöz eljuttatott nyilatkozatával;

c) bizalomvesztéssel, bármely egyéb közgyűlési tag, a Felügyelő Bizottság elnöke kezdeményezésére, közgyűlési döntés alapján.

3.4 Az Elnök az Igazgató akadályoztatása esetén, az akadályoztatás időtartamára vagy az igazgatói tisztség megszűnése esetén, az új Igazgató pozícióba lépéséig teljes hatáskörrel átveszi az igazgatói feladatokat és irányítja a Társulás operatív munkáját.

3.5 Az Elnök és a Társelnök tevékenységével kapcsolatos további szabályokat a Közgyűlés határozza meg.

4. Igazgató

4.1 Az Igazgató a Társulás operatív tevékenységét szerződéses jogviszony keretében irányító, legfeljebb 5 éves időtartamra megválasztott, felsőfokú végzettségű, teljes cselekvőképességgel rendelkező, büntetlen előéletű természetes személy. Az Igazgató személyével kapcsolatban további kiválasztási feltételek határozhatók meg.

4.2 A Társulás igazgatóját az Elnök javaslatára a Közgyűlés választja meg. Az Igazgató a megbízatási idejének lejártát követően újraválasztható.

4.3 Az Igazgató a hatáskörébe tartozó feladatokat elsődlegesen személyesen köteles ellátni. Képviseletének csak akadályoztatása esetén van helye. Ez esetben a képviseletet elsődlegesen az Elnök, ezt követően a Társelnök látja el.

4.4 Az Igazgató részéről a cégjegyzés oly módon történik, hogy a Társulás előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve alá/fölé egyedül, önállóan írja a nevét. Az önálló aláírás tekintetében kivételt képezhetnek az igazgatói kötelezettségvállalás rendjét szabályozó különös szerződési rendelkezések.

4.5 Az Igazgató nem tölthet be olyan tisztséget, amely tisztség a Társulásnál betöltött igazgatói munkakörének érdemi ellátását befolyásolja, illetve akadályozza. Ennek bekövetkezéséről a változás napjától számított 8 naptári napon belül a Társulás Elnökét írásban, igazolható módon köteles tájékoztatni.

4.6 Az Igazgató az őt érintő összeférhetlenségi okok fent nem állásáról a vele kötött szerződésben nyilatkozik.

4.7 Az igazgatói tisztség betöltésének megszűnési esetei megegyeznek a 3.3 pontban foglalt esetekkel. A tisztség betöltésének megszűnése a tisztségben okozott károkért való helytállását, illetve felelősségre vonását nem érinti.

4.8 Az igazgatói tisztség betöltésének megszűnése esetén, a megszűnés időpontjától számított 60 napon belül Közgyűlést kell tartani, amely új Igazgatót választ. A Közgyűlés dönthet úgy is, hogy az új Igazgató megválasztását, ezen üléstől számítva legfeljebb 6 hónappal elhalasztja.

4.9 Az Igazgató tevékenységével kapcsolatos további szabályokat a Közgyűlés határozza meg.

5. Felügyelő Bizottság

5.1 A Társulás a jogerős bejegyzését követő 90 napon belül megtartott közgyűlésén, három tagból álló Felügyelő Bizottságot hoz létre és működtet. A Felügyelő Bizottságba egyik tagja, külön delegálás nélkül a magyar Országgyűlés mindenkori szlovén nemzetiségi szószólója, míg a további 1-1 magyar és szlovén felügyelő bizottsági tagot a magyar és szlovén tagok külön-külön delegálják.

5.2 A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása a megválasztásuktól számított 4 évig tart. Amennyiben megbízatásuk a tevékenységük időtartamába eső utolsó üzleti év beszámolójának elfogadása előtt szűnik meg, egyéb megszűnési ok hiányában megbízatásuk időtartama az utolsó üzleti év beszámolójának Közgyűlés általi elfogadása napjáig, automatikusan meghosszabbodik.

5.3 A Felügyelő Bizottság tagjai tisztségük lejártát követően újraválaszthatóak.

5.4 A felügyelő bizottsági tagság a taggá választó közgyűlési határozattal és a tagságot elfogadó nyilatkozat aláírásával jön létre.

5.5 A Felügyelő Bizottság tagja új tisztségéről, annak elfogadásától számított 15 naptári napon belül köteles azokat a szervezeteket, amelyeknél felügyelő bizottsági tagságot már betölt, írásban, igazolható módon tájékoztatni. E tájékoztatás mellett a Társulást is köteles értesíteni ilyen tisztségeinek betöltéséről.

5.6 A Felügyelő Bizottság testületként jár el, mely alapján tagjai a döntéshozatal során egyenlő jogokkal bírnak, a határozatokat közösen hozzák, és a határozatokért testületileg felelősek.

5.7 A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek helye nincsen. A Felügyelő Bizottság határozatképességéhez az összes tag

jelenléte szükséges. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

5.8 A tagok egymás közül elnököt választanak, aki összehívja és vezeti az üléseket, valamint képviseli a Felügyelő Bizottságot a Közgyűlés, valamint harmadik személyek előtt.

5.9 A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik (rendes ülés). További (rendkívüli) ülés összehívása az ok, a cél és a napirendi pontok megjelölésével a Felügyelő Bizottság bármely tagja, illetve a Társulással jogviszonyban lévő független külső könyvvizsgáló által írásban, igazolható módon kezdeményezhető a Felügyelő Bizottság elnökénél.

5.10 A felügyelő bizottsági tagok a velük kapcsolatos összeférhetlenségi szabályok fent nem állásáról, illetve tudomásul vételéről a felügyelő bizottsági tagsági elfogadó dokumentumban nyilatkoznak.

5.11 A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:

- a) a megbízási időtartam lejártával;
- b) az Elnökhöz eljuttatott, tisztségről való írásbeli lemondással, legkorábban a lemondó nyilatkozatot követő hatvanadik napon, kivéve, ha a Közgyűlés ennél rövidebb időtartamot hagy jóvá;
- c) tisztségből való visszahívással,
- d) a Társulás megszűnésével;
- e) a tagság egyebek szerinti okafogyottá válásával.

5.12 A felügyelő bizottsági tagnak a Társulással fennállott jogviszonya alatti tevékenységéből fakadó felelősségére, a székhely tagállamnak az e tisztségviselők felelősségére vonatkozó szabályai az irányadóak.

5.13 A Felügyelő Bizottság létszámának 3 fő alá csökkenése esetén, az ok bekövetkeztétől számított legkésőbb 60 napon belül össze kell hívni a Közgyűlést, és az eredeti létszám fenntartása érdekében új felügyelő bizottsági tago(ka)t kell választani.

5.14 A Felügyelő Bizottság részletes ügyrendjét, valamint éves munkatervét maga állapítja meg. A megállapított ügyrendet az elfogadását követő legközelebbi Közgyűlés határozatban hagyja jóvá.

IV. Cikkely

A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS MEGÁLLAPODÁSOK

1. A Társulás működésére a Rendelet, az Egyezmény, az Alapszabály, a Törvény, valamint a székhely tagállam nemzeti joga szerinti egyéb vonatkozó szabályozások az irányadóak.

2. Amennyiben a Társulás működése ezt megkívánja és az 1. pont szerinti szabályozások ezt megengedik, a tagok a székhely szerinti tagállam jogától eltérő megállapodásokat kötnek, mely megállapodásokat jelen Alapszabályban kell rögzíteni.

V. Cikkely

SZEMÉLYZETI ÜGYEK IRÁNYÍTÁSA, FELVÉTELI ELJÁRÁSOK

1. A személyzeti ügyeket az Igazgató irányítja, e tekintetben gyakorolja a munkáltatói jogokat, így különösen a személyfelvételi eljárásokkal kapcsolatos szerződések tekintetében.
2. A Társulás és az Igazgató jogviszonyában a munkáltatói (irányítói) jogokat a Társulás Elnöke gyakorolja.
3. A Társulásnál foglalkoztatásra kerülő természetes személy esetében alkalmazandó felvételi eljárási feltételek:
 - a. az Európai Unió valamely tagállamának, illetve harmadik országnak az állampolgáraként az állampolgári jogok maradéktalanul megillessék;
 - b. az állampolgársága szerinti tagállamban, illetve országban reá nézve előírt minden kötelezettségnek úgy tegyen eleget, hogy az ne akadályozza a Társulásnál történő foglalkoztatását;
 - c. megfelelően az adott pozíció betöltéséhez általában elvárt erkölcsi és – az adott pozíció ellátásához általában előírt orvosi vizsgálattal megállapításra kerülő - fizikai követelményeknek;
 - d. megfelelően a Társulás által, az adott pozíció ellátásához előírt szakmai-gyakorlati feltételeknek;
 - e. a felvételi eljárás során tanúbizonyságot tegyen a feladatellátásához szükséges, szóbeli és írásbeli nyelvi ismereteiről.
4. A személyfelvételi eljárás során az Elnökkel egyeztetve az Igazgató jogosult arról dönteni, hogy a jelentkezők közül melyik személyt alkalmazza.
5. A személyfelvételi eljárásokkal kapcsolatos további szabályokat a Közgyűlés határozza meg.

VI. Cikkely

A TÁRSULÁS MUNKANYELVEI

1. A Társulás feladatainak ellátása során, írásban és szóban egyenrangúan alkalmazható munkanyelvek: magyar, szlovén, angol.
2. A munkanyelvek egyenrangúsága alóli kivételek:
 - a) az érintett tagállamok hatóságai előtti eljárások esetében az adott tagállam hivatalos nyelve az irányadó;
 - b) a közgyűlési jegyzőkönyvek magyar és szlovén nyelven készülnek, angol nyelvi változatban csak szükség szerint;
 - c) egyéb eljárási cselekmények tekintetében az adott tagállam, illetve rendezvény hivatalos nyelve az irányadó azzal, hogy az elkészült dokumentumokról, szükség szerinti tartalommal legalább a székhely tagállam hivatalos nyelve szerinti nyelvi változat kell, hogy készüljön.
3. A különböző nyelvű szövegváltozatokból eredő vita esetén irányadó nyelvi elsőbbség: hivatalos (hatósági) dokumentumok tekintetében az adott tagállam

hivatalos nyelve; egyéb dokumentumok tekintetében az elsőként kiadott és tagok által elfogadott szövegváltozat, ennek hiányában a magyar nyelvi változat.

VII. Cikkely

A TAGOK VAGYONA, PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁSA

1. A Társulás vagyona lehet különösen: a tagok pénzügyi hozzájárulása, ingó és ingatlan vagyon, vagyoni értékű jog, támogatás.
2. A Társulás működési költségeihez a Társulás tagjai minden tárgyévben tagdíj formájában járulnak hozzá. Magyar és szlovén viszonylatban a tagdíjak (országszintű) összege egyenlő, mely összegeket a magyar, illetve a szlovén tagok, saját szempontjaik szerint, egymás között megosztanak.
3. A tagdíj ország szintű összegének tárgyévi megállapítása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik.
4. A Társulás a gazdálkodása során
 - a) elért eredményét nem oszthatja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott célra kell fordítania;
 - b) az államháztartások alrendszereitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban, mely szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját;
 - c) tevékenységének fejlesztése érdekében, működését veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.
5. Amennyiben a Társulás fejlesztési tevékenysége során a Társulás tulajdonába olyan vagyontárgy kerül, amely valamely vagy mindkét helyi önkormányzati tag közigazgatási területén található, de azt szerződéses jogviszony alanyaként a Társulás meghatározott ideig nem idegenítheti el és nem terhelheti, a szerződésben kikötött elidegenítési és terhelési tilalmi időszak lejártát követően az adott vagyontárgy a helyi önkormányzat, illetve adott esetben arányos megosztással a helyi önkormányzatok tulajdonába kerülhet. Ez esetben a Társulás az adott vagyontárgy kezelésében - tagjainak megállapodása útján, gazdaságossági és hatékonysági mutatókra alapozva - továbbra is szerepet vállalhat.
6. A Társulás első üzleti éve a nyilvántartásba vételi évvel kezdődik, és ugyanezen év december 31. napjával zárul. Amennyiben ez törtév, a továbbiakban az üzleti év azonos a naptári évvel.
7. A Társulás tagjai tekintetében a székhely szerinti tagállam vonatkozó számviteli és költségvetési rendelkezései az irányadóak. A Társulás által a nem székhely tagállamban alapított szervezet működése, gazdálkodása tekintetében az alapítás helye szerinti, vonatkozó rendelkezéseket szükség szerint figyelembe kell venni.
8. A Társulás beszámolójának közzétételére a székhely szerinti tagállam vonatkozó szabályai az irányadóak.

VIII. Cikkely

FÜGGETLEN KÜLSŐ KÖNYVVIZSGÁLÓ

1. A Társulás pénzügyi kimutatásainak könyvvizsgálatára, legalább az éves beszámoló tekintetében a székhely szerinti tagállam könyvvizsgálói kamarájának nyilvántartásban szereplő független külső könyvvizsgálót alkalmaz.
2. A független külső könyvvizsgáló kijelöléséről és főbb szerződtetési feltételeinek meghatározásáról a Közgyűlés dönt. Az alkalmazás jogszabályi hátterére az Európai Unió és a székhely szerinti tagállam vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
3. A könyvvizsgálói tevékenység ellátására vonatkozó szerződés megkötésekor a Társulást az Igazgató képviseli.

IX. Cikkely

AZ ALAPSZABÁLY MÓDOSÍTÁSA

1. A Társulás bármely tagja javasolhatja az Alapszabály módosítását.
2. A javasolt módosítási szöveget írásban, igazolható módon kell benyújtani a Társulás Igazgatójának, aki azt esetleges észrevételeivel együtt továbbítja az összes tag felé. A módosítás értelmezésére és javaslattétel megfogalmazására a tagok számára legalább naptári 60 napot kell hagyni.
3. A tagok a javasolt módosításról közgyűlési határozatban döntenek.
4. Az Alapszabály módosításának az eljáró hatóságok felé történő benyújtására a Rendelet, valamint a székhely tagállam vonatkozó szabályai az irányadóak.

X. Cikkely

HATÓSÁGI ELLENŐRZÉS, FELÜGYELET

1. A felhasznált pénzeszközök Társulás általi kezelésének ellenőrzését, valamint a törvényességi felügyeletet a székhely szerinti tagállam joga szerint meghatározott hatóságok végzik.
2. A Társulás gazdálkodásának törvényességi ellenőrzésére a székhely szerinti tagállam legfőbb pénzügyi és gazdasági ellenőrző szerve jogosult.
3. A Társulás feletti adóellenőrzést az állami adóhatóság, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból, így különösen az Európai Unió által biztosított pénzügyi alapokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerint meghatározott ellenőrzési szervezetek végzik.
4. A törvényességi felügyeletet és ellenőrzést a székhely szerinti tagállam szabályai szerint meghatározott hatóság látja el. A hatóság eljárására a székhely szerinti tagállam szabályai az irányadóak.

XI. Cikkely

VITÁS KÉRDÉSEK RENDEZÉSE, JOGORVOSLAT, JOGHATÓSÁG

1. Amennyiben az Alapszabály értelmezésével vagy alkalmazásával kapcsolatban a tagok között vita merül fel, a tagok minden akaratukkal tárgyalásos úton keresik a vitás kérdés megoldásának lehetőségét. Az Alapszabály értelmezése során a Rendelet, az Egyezmény, a Törvény, valamint a székhely szerinti tagállam egyéb, vonatkozó nemzeti joga az irányadó.
2. Amennyiben a Társulás vagy annak szerve által hozott határozat valamely tag jogát vagy jogos érdekét sérti, az érintett tag a döntés ellen a székhely szerinti tagállam erre kijelölt hatóságához fordulhat jogorvoslatért.
3. A Társulás intézkedései vagy mulasztása miatt sérelmet szenvedett harmadik fél a Társulást a székhely szerinti tagállam erre kijelölt hatósága előtt perelheti.
4. A több mint egy tagállamot érintő jogviták esetén a joghatóságról szóló közösségi jogszabályok az irányadóak.

XII. Cikkely

ELFOGADÁS, ALÁÍRÁS

1. Az alapítás során az Alapszabály tervezetszövegét a tagok legfőbb képviseleti szervei, végleges szövegét a legfőbb képviseleti szervek jóváhagyása alapján az alakuló közgyűlés fogadja el. A Társulás jogerős bejegyzését követően az Alapszabály módosításait a Közgyűlés fogadja el.
2. Az Alapszabályt a tagok erre szabályszerűen felhatalmazott képviselői az aláírási rendjükre vonatkozó szabályok szerint írják alá.

XIII. Cikkely

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az Alapszabály hatályba lépésének és alkalmazhatóságának időpontjára a Rendelet szerint lefolytatásra kerülő eljárások szabályai az irányadóak.
2. Az Alapszabályban foglalt témakörök részletszabályait – a jelzett és más esetekben, szükség szerinti részletezettséggel – a Társulás jogerős bejegyzésétől számított 90 napon belül elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat és a Társulás egyéb szabályzatai tartalmazzák.
3. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdések tekintetében a Rendelet, a Törvény, az Egyezmény, valamint a székhely szerinti tagállam egyéb, vonatkozó nemzeti joga az irányadó.
4. Jelen, Melléklettel együtt tizenhárom számozott oldalból álló Alapszabály, a tagok száma és a Társulás egyéb igényei szerinti példányszámban, magyar nyelven, továbbá közhiteles szlovén, valamint angol nyelvű fordításban kerül elkészítésre. Vita esetén a székhely tagállam hivatalos nyelve szerinti változat az irányadó.

5. Az elkészült nyelvi változatok eredeti példányaiból legalább egy-egy példány a Társulás székhelyén kerül letétbe, míg további egy-egy példány a tagok képviselőjének kerül átadásra.

A tagok jelen Alapszabályt elolvasták, annak tartalmát együttesen értelmezték és megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, képviselőjük révén szabályszerűen aláírták.

Szentgotthárd, 2017. július 05.



Huszár Gábor polgármester
Szentgotthárd Város Önkormányzata
mint székhelytelepülés szerinti tag
képviselője



Mag. Anton Balazek polgármester
Lendva Község Önkormányzata
képviselője



Ropos Márton elnök
Országos Szloven Önkormányzata
képviselője



Horváth Ferenc elnök
Muravidéki Magyar Önkormányzati
Nemzeti Közösség
képviselője

Handwritten signature of Dr. Mentő Marianna and a rectangular official stamp:
DR. MENTŐ MARIANNA
ÜGYVÉD
SZENTGOTTHÁRD,
KOSSUTH U. 9. 380-825

MELLÉKLET

A MURABA Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulás Alapszabályához

A tagok jegyzéke (országok szerint/alfabetikus sorrendben):

Név	Székhely
Országos Szlovén Önkormányzat	9985 Felsőszölnök, Templom utca 8. Magyarország
Szentgotthárd Város Önkormányzata	9970 Szentgotthárd, Széll Kálmán tér 11. Magyarország
Lendva Község Önkormányzata	Glavna ulica 20, 9220 Lendava, Slovenija
Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség	Glavna ulica 124, 9220 Lendava, Slovenija

