

az Ipoly-völgye Korlátolt Felelősségű  
Európai Területi Társulás

# ALAPSZABÁLYA

## PREAMBULUM

Az alapító tagok a 2015. szeptember 22.-én tartott alakuló közgyűlésen elfogadták az Ipoly-völgye Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulás (a továbbiakban: Társulás) Alapszabályát. Az alapító tagok

**hivatkozva** az Európai Parlament és a Tanács által 2006. július 5-én elfogadott, a területi együttműködési csoportosulásról szóló 1082/2006/EK számú rendeletre, továbbá e rendeletnek a csoportosulások létrehozásának és működésének egyértelművé tétele, egyszerűsítése és javítása tekintetében történő módosításáról 2013. december 17-én elfogadott 1302/2013/EU rendeletre (a továbbiakban: Rendelet) és

**figyelemmel** a Magyar Országgyűlés által elfogadott, az európai területi társulásról szóló 2014. évi LXXV. törvényben, mint az európai területi társulással kapcsolatos jóváhagyási és nyilvántartásba-vételi eljárás részletes szabályairól szóló 2/2014. (XII.30.) KKM rendeletben (a továbbiakban: Tv. és Vhr.) foglaltakra

a 2015. szeptember 22-én tartott alakuló közgyűlésükön az alábbi Alapszabályt fogadják el, figyelemmel a csoportosulások létrehozásának és működésének egyértelművé tétele, egyszerűsítése és javítása tekintetében történő módosításáról 2013. december 17-én elfogadott 1302/2013/EU rendelet Preambulumának 18. pontjában írtakra.

## I. CÍM

### A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

#### 1. Fejezet – Az alkalmazandó jog

1. A Társulás működésének alapjául az Európai Parlament és a Tanács által 2006. július 5-én elfogadott, az európai területi együttműködési csoportosulásról szóló 1082/2006/EK számú rendelet, továbbá e rendeletnek a csoportosulások létrehozásának és működésének egyértelművé tétele, egyszerűsítése és javítása tekintetében történő módosításáról 2013. december 17-én elfogadott 1302/2013/EU rendelet és az ennek alapján megalkotott Alapszabály és Egyezmény szolgál.

2. A Rendeletben és az Egyezményben nem vagy csak részben szabályozott kérdések esetében az Egyezmény értelmezése és végrehajtása Magyarország, mint a Társulás létesítő okirata ( tovább, mint Egyezmény) szerinti székhely államának joga szerint történik, vagyis a Magyar Országgyűlés által elfogadott, az európai területi társulásról szóló 2014. évi LXXV. törvényben, valamint az európai területi társulással kapcsolatos jóváhagyási és nyilvántartásba-vételi eljárás részletes szabályairól szóló 2/2014. (XII.30.) KKM rendeletben foglaltak alapján.

3. A Rendelet 7. cikkének (2) és (3) bekezdésében említett feladatok Unión belüli ellátásával kapcsolatos tevékenységeire a 8. cikkben említett egyezményben meghatározott alkalmazandó uniós jogot, illetve nemzeti jogot kell alkalmazni, továbbá a Társulás uniós tevékenységeinek meg kell felelniük az alkalmazandó uniós jogi előírásoknak, illetve az ezen uniós jog alkalmazására vonatkozó nemzeti jogoknak.

## **II. CÍM**

### **A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSI TERÜLETE**

#### **1. Fejezet – A Társulás működési területe**

1. A Társulás tevékenységének működési területe megegyezik a mindenkori tag önkormányzatok közigazgatási területének összességével.
2. Az alapítást követően a tagok számának megváltozása (belépés, kilépés) esetén, illetve a Társulás összterületének megváltoztatása (területrész-átadás, - átvétel, -csere, -egyesítés) a működési terület változhat.
3. A Társulás – szükség szerint, a jelen Alapszabály kiegészítésével a céljai elérése és a feladatai ellátása érdekében – telephelyet, illetőleg fióktelepet hozhat létre.

#### **2. Fejezet – A Társulás munkanyelve**

1. A Társulás munkanyelvei a következők:

- magyar nyelv
- szlovák nyelv
- angol nyelv.

2. Az alapidokumentumok magyar nyelven, továbbá közhiteles szlovák és angol nyelvű fordításban kerül elkészítésre.. A többi dokumentum magyar és szlovák nyelven készül. Arról, hogy mely dokumentumok készülnek angol nyelven – szükség szerint – az Igazgatóság dönt.
3. A társulás munka és tárgyalási nyelve a magyar és szlovák nyelv. Az esetlegesen szükséges tolmács biztosítása a tag feladata.
4. A munkanyelvek egyenrangúsága alóli kivételek:
  - a székhely szerinti tagállam jóváhagyó és nyilvántartásba vevő Hatósága előtti eljárás, mely esetben a használt nyelv a magyar
  - egyéb közigazgatási hatósági eljárások, melyek tekintetében a tagállamok területén az adott tagállam hivatalos nyelve használandó.
5. Az egyes nyelvi változatokból eredő vitás kérdések esetén a magyar nyelven készült változat az irányadó.

### III. CÍM

#### A TÁRSULÁS FELADATAI és céljai

##### 1. Fejezet – A Társulás feladatai

1. A Társulás célja, hogy végrehajtsa azokat a feladatokat, amelyeket a tagjai a Rendelettel összhangban a feladatkörébe utalnak. Feladatait a tagok által elfogadott Egyezmény állapítja meg. A Társulás a rábízott feladatok terjedelmén belül jár el, nevezetesen elősegíti és előmozdítja az Európai Unió gazdasági, társadalmi és területi kohéziójának megerősítését célzó területi együttműködést. Az egyes feladatokat a Társulás tagjainak úgy kell meghatározniuk, hogy azok minden tag hatáskörének részét képezzék. A Társulás a tagjai közötti területi együttműködés keretén belül egyedi fellépéseket hajthatnak végre a kitűzött céljaik elérése érdekében, Az Európai Unió pénzügyi támogatásával vagy anélkül. A Társulás feladatai alapvetően az együttműködési programoknak vagy azok egyes részeinek, illetve az Európai Unió által az Európai Regionális Fejlesztési Alap, az Európai Szociális Alap és / vagy a Kohéziós Alap révén támogatott műveleteknek a végrehajtását érinthetik.

2. Az együttműködés elsőbbségi területei a következők:

##### 2.1. Közlekedés

- a határon átnyúló közúti infrastruktúra kiépítése és korszerűsítése
- az Ipoly vízi út karbantartása
- a határon átnyúló intelligens közlekedési rendszerek fejlesztése (on-line rezervációs rendszer, on-line rendszerű jegyeladás) az utasok számára

- közlekedési csomópontok kialakítása a területen fenntartható regionális és helyi mobilitás támogatása érdekében

## 2.2. Gazdaság

- helyi lokális piacok támogatása és fejlesztése a határon átnyúló együttműködés hangsúlyozásával
- aktivitások támogatása a határon átnyúló szolgáltatások javítására (pl. IKT technológiák fejlesztése, adatcsere, stb.)
- közös határon átnyúló foglalkoztatottságra irányuló projektek kezdeményezése és megvalósítása
- hálósítás és vállalkozók közös tevékenységeinek támogatása a határon átnyúló együttműködés keretében
- hagyományos és nem hagyományos mesterségek támogatása az adott területen

## 2.3. Kutatás és innovációk

- iskolák képviselőivel, vállalkozói alanyokkal és közigazgatási intézményekkel való együttműködés a kutatásban az adott területen
- tapasztalatcsere és határon átnyúló startupok kialakítása
- határon átnyúló inkubátorházak létrehozásának támogatása kis- és közép vállalkozó számára
- innovatív szemléletek támogatása a gazdaság egyes gyártási folyamataiban az adott területen
- a gazdaság innovatív ágazatainak támogatása az adott területen

## 2.4. Energetika és felújítható források

- energiafelhasználás megújítható forrásokból a közinfrastruktúra területén, beleértve a középületeket és lakásokat
- megújuló források adott területen történő felhasználásának támogatása (víz-, nap-, geotermikus-, szélenergia)
- együttműködés a gázinfrastruktúrára irányuló projektek regionális hatásainak számokkal való alátámasztása érdekében

## 2.5. Humán erőforrás

- adatbázisok, weboldalak és szaktanácsadói szolgáltatások kialakítása a munkaerő piaci szolgáltatások támogatására

- a határon átnyúló munkaerő mobilitás javítására irányuló kezdeményezések és szolgáltatások fejlesztése
- szakmai oktatás (partnerségek létrehozása szakmai oktatás terén – klaszterek, érdekegyesületek, kamarák, stb.)
- közös oktatási programok az egész életen át tartó tanulás területén
- az önkormányzati szervek közötti együttműködés és hatékonyság javítása (cseretanfolyamok a lakosoknak nyújtott szolgáltatások, hatékony önkormányzat és a lakosokkal való kommunikáció területén)
- egyesületek és kezdeményezések hálósításának támogatása a határon átnyúló együttműködés keretében

## 2.6. Mezőgazdaság és élelmiszeripar

- ökológiai mezőgazdaság támogatása és tapasztalatcsere a határon átnyúló együttműködés keretében
- regionális mezőgazdasági és élelmiszeripari termékek prezentációjának támogatása a határon átnyúló együttműködés keretében, de nemzetközi szinten is
- hagyományos regionális mezőgazdasági és élelmiszeripari termékmárkák kialakításának és népszerűsítésének támogatása (pl. gyümölcs, gyümölcspárlat, stb.)

## 2.7. Környezet és környezetvédelem

- a területen lévő lakóhelyek revitalizációja elhagyott és kihasználatlan ipari területek felújításával, környezeti terhek kialakulásának megelőzése kontextusában
- természeti katasztrófákkal szembeni védekezés a határon átnyúló együttműködés keretében
- a határon átnyúló környezeti károsodásokkal szembeni komplex védekezés
- közös koncepción alapuló hulladékgazdálkodás kialakítása az adott területen
- az ivóvíz- és szennyvízhálózatok újjáépítése és közös megvalósítása a határon átnyúló együttműködés keretében

## 2.8. Idegenforgalom

- közös marketing-stratégiák kialakítása idegenforgalom fejlesztésének támogatása az adott területen

Dr. Toldi Ibolya Anikó  
 Ügyvéd  
 Adójogi szakjogász  
 3170 Szécsény, Magyar út 3  
 Adószám 50220564-1-31

- kerékpárutak létrehozásának támogatása és fejlesztése az adott területen
- eredeti ipari udvarok és ki nem használt gazdasági udvarok felújításának és létrehozásának támogatása az agrár-idegenforgalomnak az adott területen történő fejlesztésével összhangban
- a határon átnyúló ökoturizmus fejlesztése (pl. kis méretű határon átnyúló vízi utak és ilyen utakhoz való hozzáférhetőséget biztosító infrastruktúra kiépítése), valamint egyén ökoturisztikai berendezések és tevékenységek támogatása
- specifikus területekre irányuló projektek támogatása (pl. vadászat, gasztroturizmus, lovasturizmus, sporthalászat, stb.)
- turisztikai információs iroda hálózat kiépítésének támogatása az adott területen
- közös részvétel támogatása a nemzetközi szemináriumokon, workshopokon és kiállításokon, melyek az adott területet népszerűsítik az ETT keretén belül

## 2.9. Kultúra

- közös koncepció létrehozása a kultúra fejlesztésének területén az adott területen
- kulturális örökség megőrzése, védelme, népszerűsítése
- emlékművek (különösen kulturális és történelmi) felújítása, ezzel összefüggő idegenforgalmi infrastruktúra kiépítése (pl. parkolóhelyek, hozzáférési utak kiépítése, stb.)
- természeti, történelmi és kulturális örökség közös népszerűsítésének kialakítása az adott területen
- a szlovák és magyar nyelv kölcsönös oktatása az alapfokú oktatási intézményekben és közintézményekben
- kölcsönösen helytörténeti oktatási szakanyagok készítése egymás nyelven

## 2.10. Sport

- határon átnyúló sportesemények kezdeményezése és megvalósítása
- a sport területén létrehozott infrastruktúra támogatása

## 2.11. Egészségügy

- az egészségügyi intézmények együttműködésének támogatása
- az egészségügyi szolgáltatások fejlesztésének támogatása az adott területen

- az egészségügyi ellátásokról történő közös gondoskodás (pl. házi orvosok együttműködése, diagnosztikai központ kialakítása, stb.) a határon átnyúló együttműködés keretében

#### 2.12. Közbiztonság

- kölcsönös együttműködés és információcsere közrend és közbiztonság érdekében, katasztrófák és más balesetek esetén, illetve ezek megelőzésére.

## IV. CÍM

### A TÁRSULÁS TAGJAI ÉS A TAGSÁGGAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

#### 1. Fejezet – A Társulás alapító tagjai

1. A Társulást az alapító tagok hozzák létre.
2. A Társulás alapító tagjai Magyarország és a Szlovák Köztársaság területén elhelyezkedő magyar és szlovák települési önkormányzatok. Az alapító tagok elnevezését, székhelyét az Alapszabály 1. számú Melléklete tartalmazza.

#### 2. Fejezet – A tagsági jogviszony létrejötte

1. A Társulás alapító tagjai az Egyezmény aláírásával és Alapszabály elfogadásával válnak a Társulás tagjaivá, továbbá tagsági jogviszonyuk a hatályos jogszabályban feljogosított hatóság által vezetett nyilvántartásba történő rögzítéssel jön létre.
2. A Társulás tagjai csatlakozó tagok is lehetnek. A Társuláshoz csatlakozni kívánó tag felvételéről a csatlakozni kívánó tagfelvételi kérelme alapján a Közgyűlés dönt.

#### 3. A felvételi kérelem kötelező tartalma:

- a csatlakozni kívánó tag nyilatkozata a Rendelet 3. cikkének (1) bekezdésében foglalt feltétel fennállásáról
- a csatlakozni kívánó tag nyilatkozata az Egyezmény és Alapszabály ismeretéről és arról, hogy amennyiben csatlakozási kérelmét elfogadják, akkor az azokban foglalt előírásokat magára nézve kötelezőnek ismeri el
- kötelezettség vállalása a Társulás Egyezményében és Alapszabályában foglalt célok és feladatok megvalósításában történő részvételre és a közreműködés formájának megjelölése
- a tagsági hozzájárulás megfizetésének vállalása.

4. A csatlakozni kívánó tag kérelmét az Igazgatósághoz a Titkárságon keresztül köteles benyújtani. Az Igazgatóság gondoskodik a felvételi kérelemnek a következő Közgyűlés napirendjére történő felvételéről.

5. A Társuláshoz csatlakozó tag tagsági jogviszonya a Közgyűlés döntése és a Társulástról nyilvántartást vezető a külpolitikáért felelős miniszter (a továbbiakban: Hatóság) által vezetett nyilvántartásba történő bevezetéssel jön létre, míg tagsági jogait a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedését követően gyakorolhatja.

### **3. Fejezet – A tagsági jogviszony megszűnése**

1. A Társulásban fennálló tagsági jogviszony megszűnhet:

- a tag kilépésével
- a tag megszűnésével (pl. feloszlás, megszűnés, beolvadás, stb.)
- a tag kizárásával.

2. A Társulás tagja december 31. napjával léphet ki a Társulásból azzal, hogy a vezető szerve által, a kilépésről hozott határozatot, a fenti időpont előtt legalább 90 nappal eljuttatja a Társulás igazgatójához a Titkárság útján. A kilépés további feltétele, hogy a tag a Társulással szemben fennálló tartozásait, illetve egyéb kötelezettségeit a kilépés napjáig maradéktalanul rendezze. A Társulás a kilépő tag tartozásait, a tag kérelmére, indokolt esetben, részben vagy teljesen elengedheti, ugyanakkor a már befizetett tagsági hozzájárulás nem téríthető vissza.

3. A tag megszűnése esetén a vezető szerve köteles a megszűnés tényéről, annak igazolása mellett a Társulás igazgatóját a Titkárság útján haladéktalanul értesíteni.

4. Kizárási oknak minősül, ha

- a tag tevékenységével vagy magatartásával a Társulás céljainak, feladatainak megvalósulását veszélyezteti,
- a Társulás jó hírnevét veszélyeztető tevékenységet folytat, illetve
- az adott évi tagdíj befizetési kötelezettségét a tagsági hozzájárulás hátralék rendezésére vonatkozó felszólítást követően sem rendezi.

A tag kizárását az ok megjelölésével bármely tag kezdeményezheti.

5. A tagnak a Társulás céljainak, feladatainak megvalósulását veszélyeztető magatartásáról vagy a Társulás jó hírnevét veszélyeztető tevékenységéről a Társulás Elnök-igazgatójának bárki bejelentést tehet. Ha a tag a magatartása megszüntetésére vonatkozó Elnök-igazgatói felszólításban foglaltakat a kitűzött 30 napos határidő eltelte után sem teljesíti, úgy a Társulásból kizárható.



6. Ha a tag az adott évi tagdíj befizetési kötelezettségét, három (3) hónapi mulasztást követően, a tagdíjhátralék rendezésére vonatkozó Elnök-igazgatói felszólításban kitűzött 30 napos határidő eltelte után sem teljesíti, úgy a Társulásból kizárható. A kizárásról a Közgyűlés határozatban dönt. A kizárás ellen a tag jogorvoslással élhet Magyarország Fővárosi Törvényszékénél.

7. A Társulás bármely tag kiválása esetén, szükség szerint módosítja az Egyezmény szövegét, mellékleteit és Alapszabály vonatkozó mellékletét.

#### **4. Fejezet – A tagok jogai és kötelezettségei**

1. A Társulás tagjait megillető jogok:

- választani és megválasztva lenni a Társulás szerveibe
- a Társulás szervei felé a Társulás tevékenységével kapcsolatos javaslatokat benyújtani
- a Közgyűlés ülésein részt venni
- megtekinteni a Társulás valamennyi dokumentumát, beleértve a Közgyűlés jegyzőkönyveit, a Társulás tevékenységéről szóló jelentéseket, pénzügyi okmányokat és azokról másolatot kérni
- a Társulás szerveibe tagok jelölése, különösen a Közgyűlés, az Igazgatóság, a Felügyelő Bizottság tagjainak jelölése.

2. A Társulás tagjainak kötelességei különösen

- az Egyezmény és az alapszabály rendelkezéseinek megfelelő eljárás
- aktívan részt venni a Társulás céljainak és feladatainak megvalósításában
- a tagsági hozzájárulás megfizetése
- a társulás jó hírnevének megvédése és terjesztése.

## **V. CÍM**

### **A TÁRSULÁS SZERVEI**

A Társulás saját szerveit a Rendelettel és a Törvény megfelelő rendelkezéseivel összhangban hozza létre.

1.1. Közgyűlés

1.2. Igazgatóság

1.3. Igazgató

1.4. Felügyelő Bizottság

1.5. Titkárság

1.6. Munkacsoportok

## 1. Fejezet – A Közgyűlés

1. A Társulás Közgyűlése a legfelsőbb szerv, amely a Társulás összes ügyében dönt. A Közgyűlést annak valamennyi tagja (képviselője) alkotja, ahol minden tagot egy szavazat illet meg. A jogkörébe tartozó ügyekben hozott döntéseit határozat formájában hozza meg.

2. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- Az Egyezmény és Alapszabály jóváhagyása, valamint azok módosításainak és kiegészítéseinek jóváhagyása.
- döntés a Társulás következő időszakra vonatkozó tevékenységének alapvető stratégiai irányáról és feladatairól
- döntés a Társulás hosszú távú programjáról és éves terveiről
- az éves tagsági hozzájárulások elveinek, mértékének meghatározása és a kifizetés határidejéről való döntés
- a közös projektek társfinanszírozásának mértékéről való döntés
- a Társulás költségvetésének jóváhagyása, továbbá az Igazgatóság által előkészített befektetési szabályzat elfogadása
- a Társulás éves gazdasági beszámolójának, valamint az éves tevékenységről és gazdálkodásról szóló jelentésnek a jóváhagyása
- döntés a nyereség felhasználásáról és veszteség megtérítéséről, beleértve azok ki-egyenlítésének módját, legkésőbb a könyvelési időszak végéig
- döntés a Társulás megszüntetéséről,
- az Igazgatóság tagjai, az igazgató és igazgató-helyettes, a Felügyelő Bizottság megválasztása és felmentése, lemondásuk tudomásul vétele, az Igazgatóság beszámolójának jóváhagyása, az igazgató és igazgatósági tagok, valamint a Titkárság vezető tisztségviselője díjazásának meghatározása,
- döntés a Társulás alkalmazottjainak számáról és a bérköltségükről
- a tárgyalási rend, a szervezeti szabályzatok, a munkarend és bérszabályok jóváhagyása
- rendelkezés a Társulás vagyonával, a Társulás ingatlanai megszerzése, átruházása,

terhelése jóváhagyása

- a Társulás által felveendő kölcsönök és hitelek elfogadása
- az ellenőrző tevékenységről szóló jelentések elfogadása
- döntés csatlakozó tagok felvételéről és tagok kizárásáról
- a Közgyűlés Elnökének megválasztása
- döntés minden további ügyben, melyet jogszabály vagy az Egyezmény a Közgyűlés hatáskörébe utal, illetőleg a döntési jogkört a Közgyűlés magához vonja.

3. A Közgyűlésnek a Társulás tagjainak megfelelő számú tagja van. A Társulás tagját annak törvényes képviselője vagy az általa írásban meghatalmazott személy képviseli.

4. A Közgyűlés nyilvános, azon előzetes, írásos bejelentkezés alapján nem tag jogi személyek képviselői és természetes személyek is részt vehetnek, de szavazati joggal nem rendelkeznek. A Közgyűlés eseti döntésével tanácskozási jogot biztosíthat ezen személyeknek.

5. A Közgyűlés tagját a képviseleti joga ellátása során kifejtett tevékenységéért díjazás nem illeti meg.

## 6. A Közgyűlés összehívása

### 6.1. A Közgyűlés összehívása

- a Közgyűlést legalább évente egyszer össze kell hívni
- az Közgyűlést az Igazgatóságnak az esetén bármikor összehívhatja

### 6.2. Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni

- az Igazgatóság döntése alapján, valamint a tagok 35 %-ának kezdeményezésére
- ha azt a törvényességi felügyeletet ellátó szerv elrendeli
- ha azt a Felügyelő Bizottság indítványozza

### 6.3. A Közgyűlés összehívásának rendje

- a Közgyűlést a Társulás igazgatója, akadályoztatása esetén az Igazgatóság más tagja hívja össze
- a Közgyűlés kötelező összehívását az igazgató, illetőleg az őt helyettesítő személy nem tagadhatja meg, időpontját nem odázhatja el
- a Közgyűlésre a tagokat a napirend közlésével írásban – ajánlott levélben, telefax, email útján (ez esetben a címzett írásbeli visszajelzése is szükséges a meghívás szabályosságához) vagy személyesen kézbesítve – kell meghívni

- a meghívók elküldése és a Közgyűlés napja között legalább 15 napnak megfelelő időköznek kell lennie
- a meghívónak tartalmaznia kell a Közgyűlés pontos helyét idejét, valamint a javasolt (meghirdetett) napirendjét és annak megtárgyalásához szükséges írásos anyagokat.

7. A Közgyűlés minden kérdésben nyílt szavazással – kivéve a 8. pont szerinti esetet – és egyszerű többséggel dönt, az alábbi kérdések kivételével a jelenlévő tagok legalább kétharmadának a támogató szavazata szükséges

- a tag kizárásáról való döntéshez
- a Társulás megszüntetéséről való döntéshez
- a Közgyűlés nem kizárólagos hatáskörének átruházása, illetőleg a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása
- a Társulás éves költségvetésének meghatározása, az éves beszámoló, a mérleg elfogadása
- tisztségviselők megválasztása, illetve felmentése

8. A Közgyűlés a jelenlévő tagok egyszerű többségének szavazatával bármely kérdésben titkos szavazást rendelhet el. Személyi kérdésekben a szavazás mindig titkos. Egyébként a nyilvánosságot kizárólag a személyes adatok és a személyiségi jogok védelme érdekében lehet korlátozni a szükséges mértékig.

9. A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

10. A Közgyűlés határozatképes, ha azon a tagok képviselőinek több mint a fele jelen van és ezt a jelenléti íven a sajátkezű aláírásával igazolja (írásos meghatalmazás esetén az a jelenléti ívhez csatolásra kerül). Határozatképtelenség esetén 2 óra múlva, az azonos napirenddel összehívott Közgyűlés a résztvevő tagok számától függetlenül határozatképes, ha erre a körülményre a meghívóban felhívták a tagok figyelmét. A határozatképesség számításának további feltétele mindkét esetben, hogy mindkét tagállamból legyen jelen legalább a tagok fele.

11. A Közgyűlés tisztségviselői:

- a Közgyűlés bármely tagja által javasolt, a Közgyűlés által a jelenlévő tagok szavazatainak egyszerű többségével megválasztott Elnök (az alakuló közgyűlésen a korelnök tekintendő a Közgyűlés Elnökének),
- a Közgyűlés Elnöke vagy bármely tagja által javasolt, a Közgyűlés által a jelenlévő tagok szavazatainak egyszerű többségével megválasztott Jegyzőkönyvvezető,

- a Közgyűlés Elnöke vagy bármely tagja által javasolt, a Közgyűlés által a jelenlévő tagok szavazatainak egyszerű többségével megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítők.

12. A Közgyűlés szabályszerű lebonyolításáért a Közgyűlés Elnöke felel, aki egyben jogosult és köteles a Közgyűlés rendjét fenntartani. E jogkörében:

- megnyitja a Közgyűlést, szünetet rendel el és a végén berekeszti
- megállapítja a határozatképességet
- ismerteti a meghirdetett napirendet, felkéri azok előadóit és előterjesztőit
- megadja a szót vagy megvonja azt
- összegzi, megfogalmazza, szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat
- megállapítja a szavazás eredményét, kimondja a határozatokat
- a Közgyűlés rendjének fenntartása körében intézkedik.

13. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell:

- a megjelent tagok számát és névsorát (jelenléti ív)
- a napirend szerint tárgyalt kérdések rövid összefoglalását (a megtárgyalt írásbeli dokumentumokat a jegyzőkönyvhöz csatolni kell)
- az elfogadott határozatok pontos szövegét, az évszámmal tört sorszámot is feltüntetve, valamint a leadott szavatok számát és arányát ("igen", "nem", "tartózkodás" szerint)
- az ülés lényegét, a hozzászólók nevének és a képviselt tagnak a fel-tüntetésével

14. A jegyzőkönyvet a Közgyűlés Elnöke és a Jegyzőkönyvvezető aláírja, míg a Jegyzőkönyv-hitelesítők kézjegyükkal hitelesítik. A Közgyűlés jegyzőkönyveibe és azok mellékleteibe bármely tag betekinthez.

15. A Közgyűlés Elnöke a Közgyűlés által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a Határozatok Könyvébe. A bejegyzést a jegyzőkönyvet hitelesítő egyik tag hitelesíti.

16. A Közgyűlés határozatait az érintettekkel írásban, igazolható módon, ajánlott küldemény formájában vagy elektronikus úton (ez esetben a címzett írásbeli visszajelzése is szükséges a közlés szabályosságához) haladéktalanul közölni kell.

17. A Közgyűlésről a jegyzőkönyv mellett hangfelvétel is készíthető.

## 2. Fejezet – Az Igazgatóság

1. A Társulás ügyintéző és képviseleti szerve az Igazgatóság, amely – átruházott hatáskörében – két Közgyűlés között a társulás döntéshozó, irányító és vezető testületi szerve. Az Igazgatóság öt (5) tagból áll, megbízatásuk négy (4) évre szól, az igazgatóját, helyettesét és tagjait a Közgyűlés választja meg.
2. A Társulásban részt vevő, azonos nemzeti jog alá tartozó tagok az Igazgatóság tagjaira és az igazgató, helyettese személyére vonatkozó javaslataikat egyenlő arányban tehetik meg. Az Igazgatóság három tagja a magyar, két tagja a szlovák tagok közül kerül kiválasztásra.
3. Két Közgyűlés között a Társulás munkáját és ügyeit az Igazgatóság intézi. Az igazgató tevékenységéről a Közgyűlés minden ülésén beszámol és a jelentősebb kérdésekben köteles a Közgyűlés állásfoglalását kérni. Az Igazgatóság a Közgyűlésnek felelős.
4. A Társulást az igazgató képviseli harmadik személyek előtt, akadályoztatása esetén a képviseletet az igazgató helyettes látja el. Az igazgató gondoskodik a Közgyűlés határozatainak végrehajtásáról.
5. Az Igazgatóság tagjai:
  - az igazgató
  - a Társulás szlovák tagjait képviselő két igazgatósági tag
  - a Társulás magyar tagjait képviselő két igazgatósági tag
6. Az Igazgatóság ülését havonta össze kell hívni. Összehívására az Igazgató jogosult, de az ok megjelölésével kezdeményezheti azt az Igazgatóság bármely tagja. A napirendet írásban, az Igazgatósági ülést legalább 72 órával megelőzően az Igazgató (akadályoztatása esetén az igazgató helyettes) közli.
7. Az Igazgatóság ülései nem nyilvánosak, de azon – saját döntése szerint – bármely társulási tag tanácskozási jog nélkül részt vehet. Az Igazgatóság ülése akkor határozatképes, ha azon az Igazgatóság legalább három (3) tagja jelen van és azokból a Társulás azonos nemzeti jog alá tartozó tagjait is képviseli egy (1) fő.
8. Az Igazgatóság üléseit az igazgató (vagy akadályoztatása esetén az igazgató helyettes) vezeti. A döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza, de személyi kérdésekben titkos szavazással dönt. Valamennyi igazgatósági tag egy szavazattal rendelkezik. Szavazategyenlőség esetén az igazgató (vagy akadályoztatása esetén az Igazgatóhelyettes) szavazata dönt.
9. Az Igazgatóság üléseiről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az Igazgatóság határozatait. Az Igazgatóság döntéseit olyképpen kell nyilvántartani, hogy abból kitűnjék a döntés tartalma, időpontja, hatályai és támogatók, ellenzők és tartózkodók számaránya.

10. A határozatot az érintettekkel írásban, igazolható módon, ajánlott küldemény formájában vagy elektronikus úton (ez esetben a címzett írásbeli visszajelzése is szükséges a közlés szabályosságához) haladéktalanul közölni kell.

11. Az Igazgatóság határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

12. Az Igazgatóság jogosult a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe nem tartozó kérdésekben dönteni. Döntéseiről köteles a következő Közgyűlésen beszámolni.

13. Az Igazgatóság ügyrendjét maga határozza meg.

14. Az igazgató és az Igazgatóság tagjának megbízatása megszűnik


- a megbízás időtartamának lejártával
- visszahívással
- lemondással
- halálával
- cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával
- a polgármesteri tisztség megszűnésével
- vele szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével

## 15. Igazgató

15.1. A Társulást harmadik személyek előtt az igazgató képviseli. Az igazgató a képviseleti jogkörét meghatározott ügyekben vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve (akadályoztatása esetén) az Igazgatóhelyettesre átruházhatja.

15.2. Az igazgató jogai és kötelességei elsősorban:

- a Közgyűlés és az Igazgatóság üléseinek összehívása, javaslattétel azok napirendjére
- a társulás vagyonának kezelése
- a kiadások számláinak ellenőrzése, megbízólevél kiadása pénzügyek intézéséhez
- harmadik személyekkel szerződések aláírása a Közgyűlés vagy Igazgatóság határozata alapján

  
**Dr. Toldi**  
Társulási elnöke  
Adószám: 3170 Szécsény, Adószám: 50220564

- a Közgyűlés vagy az Igazgatóság határozatainak megfelelő intézkedések megtétele
- a tagságtól vagy harmadik személyektől bármilyen címen befolyt összeg kezelése, illetőleg felhasználásának ellenőrzése
- a Társulás működése során keletkezett dokumentációk kezelése a Titkárság útján, illetőleg ezek ellenőrzése
- a hírközlő médiumok tájékoztatása a Társulás tevékenységéről
- aláírási és utalványozási jogkör gyakorlása
- mindazon feladatok ellátása, melyet jogszabály, az Alapszabály vagy a Közgyűlés döntése a hatáskörébe utal

15.3. Az igazgató köteles mind a Közgyűlés, mind az Igazgatóság által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni.

15.4. Két Igazgatósági ülés között az igazgató dönt az Igazgatóság hatáskörébe tartozó, de halaszthatatlan intézkedést igénylő ügyekben. Az ülések közötti tevékenységéről, végzett munkájáról a soron következő igazgatósági ülésen köteles beszámolni.

15.5. Az igazgató látja el a Közgyűlés, az Igazgatóság által rá bízott, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint rá háruló feladatokat.

15.6. Az igazgató lemondása, halála, cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozása vagy vele szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkezése esetén az igazgatói tisztséget – tekintettel az alkalmazandó nemzeti jogra – átmenetileg az Igazgatóhelyettes tölti be.

15.7. Az igazgató bármely egyéb akadályoztatása esetén őt az Igazgatóhelyettes helyettesíti.

A Társulás Igazgatója: **Kovács Imre**, anyja neve: Felső Erzsébet, 3188 Ludányhalászi Szent István út 120, Személyi azonosságát igazoló okmány megnevezése: Személyi igazolvány, személyi igazolvány száma: 479603 SA Megbízatás kezdő napja: 2016.11.29, Megbízatás lejárt: 2020.11.29,

16. Az Igazgatóság tagjai

16.1. Az Igazgatóság tagjai a Közgyűlés megbízása alapján teljes jogkörrel és felelősséggel ellátják a hatáskörükbe tartozó feladatokat.

16.2. Az Igazgatóság nemzeti jog szerinti tagjai az igazgató felkérésével vagy az Igazgatóság által meghatározott munkamegosztás alapján főleg területi (regionális) megosztásban képviselik a Társulást.

**A Társulás Igazgatóságának tagjai:** 1.) **Suchánsky Pavol Kiarov** Igazgató-helyettes Anyja neve: Molnárová Alžbeta, Lakhely: Kiarov č. 156, 991 06 Želovce, személyi igazolvány száma: EH 360244, Megbízatás kezdő napja: 2016.11.29, Megbízatás lejárt: 2020.11.29

2.) **Csöriné Botvánszki Ágnes** anyja neve: Mihalik Rozália, Lakóhelye: 3165 Endrefalva Petőfi út 3, Személyi azonosságát igazoló okmány megnevezése: Személyi igazolvány, Személyi igazolvány száma: 805604 IA, Megbízatás kezdő napja: 2016.11.29, Megbízatás lejárt: 2020.11.29

3.) **Velki Róbert** (anyja neve: Ficsor Szeréna, Lakóhelye: 3133 Magyargéc Május 1 út 25, Személyi azonosságát igazoló okmány megnevezése: Személyi igazolvány, Személyi igazolvány száma: 014558 RA, Megbízatás kezdő napja: 2016.11.29, Megbízatás lejárt: 2020.11.29.

4.) **Ágoston Imrich Mikušovce** polgármestere, Anyja neve: Szelecká Alžbeta, Lakhelye: Mikušovce 55, 984 01 Mikušovce, személyi igazolvány száma: HD 830711, Megbízatás kezdő napja: 2016.11.29, Megbízatás lejárt: 2020.11.29

### 3. Fejezet – A Felügyelő Bizottság

1. A Társulás tevékenységének és gazdálkodásának átfogó ellenőrzését a Felügyelő Bizottság ellenőrzi, különös tekintettel a Társulás rendelkezésére álló anyagi források célokhoz igazodó



felhasználására. Ennek során az Igazgatóság tagjaitól jelentést, a Társulástól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a Társulás könyveiben és összes irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

2. A Társuláznál a Közgyűlés által választott három (3) tagú – melyből egy a magyar és kettő a szlovák nemzeti jog szerinti tagok közül kerül kiválasztásra –, testületként eljáró Felügyelő Bizottság működik. A Felügyelő Bizottság Elnökét a Felügyelő Bizottság az alakuló ülésén választja meg.

3. A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása a Közgyűlés által történő megválasztásuktól négy (4) évig tart. A Felügyelő Bizottság tagjai a tisztség lejártát követően újraválaszthatóak.

4. A Felügyelő Bizottság tagjává nem választható az, aki

- a vezető szerv tagja
- a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik
- a közhasznú szervezet cél szerinti jutatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást –, illetve
- az előző pontokban meghatározott személyek hozzátartozója
- aki a Társuláson belül gazdasági feladatokat lát el vagy
- a nemzeti joga szerint büntetett előéletű

5. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga határozza meg.

6. A Felügyelő Bizottság tagjai (tanácskozási joggal) részt vehetnek a Társulás Közgyűlésének és Igazgatóságának ülésein.

7. A Felügyelő Bizottság ülését a Felügyelő Bizottság Elnöke hívja össze. Ülését évente legalább egy (1) alkalommal össze kell hívni.

8. A Felügyelő Bizottság a munkáját éves munkaterv keretében végzi, illetve ad-hoc vizsgálatot tarthat. A Felügyelő Bizottság további munkarendjét, a tagok közötti munkamegosztást saját hatáskörben határozza meg.

9. A Felügyelő Bizottság tagjai bármilyen vizsgálatot folytathatnak, az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályok megtartása mellett. A Társulás alkalmazottai, illetve tartósan megbízott személyei kötelesek számukra információval szolgálni.

10. A Felügyelő Bizottság Elnöke a Közgyűlésnek évente egy alkalommal köteles beszámolni a Felügyelő Bizottság tevékenységéről.

Dr. Tóth

Adószám 50720564

11. A Felügyelő Bizottság üléseit annak elnöke írásban, faxon vagy elektronikus úton (ez esetben a címzett írásbeli visszajelzése is szükséges a közlés szabályosságához) hívja össze. Határozatképességéhez mindhárom tag jelenléte szükséges, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak, a nyilvánosságot kizárólag a személyes adatok és a személyiségi jogok védelme érdekében lehet korlátozni, a szükséges mértékben.

12. Ha a Felügyelő Bizottság létszáma bármely okból három (3) fő alá csökken, akkor az ok bekövetkezésétől számított 15 napon belül rendkívüli Közgyűlést kell összehívni és azon meg kell választani az új felügyelő bizottsági tago(ka)t.

13. A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult Igazgatóságot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a Társulás működése során olyan jogsértés vagy a Társulás érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult Igazgatóság döntését teszi szükségessé
- a vezető tisztségviselők jogszabálysértő felelősségét megalapozó körülmény merült fel.

14. Az intézkedésre jogosult Igazgatóságot a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételét követő 3 napon belül – haladéktalanul össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az Igazgatóság összehívására a Felügyelő Bizottság Elnöke is jogosult.

15. Ha az Igazgatóság a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, akkor a Felügyelő Bizottság 15 napon belüli időpontra rendkívüli Közgyűlést jogosult összehívni. Ha a törvényes működés ekkor sem áll helyre, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

16. A felügyelő bizottsági határozatokról készült feljegyzéseket a Felügyelő Bizottság Elnöke őrzi, de köteles azokról egy példányt az Elnök-vezérigazgató részére is megküldeni.

17. Az Felügyelő Bizottság Elnökének és tagjának megbízatása megszűnik

- a megbízás időtartamának lejártával
- visszahívással
- lemondással
- halálával
- cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

- vele szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

**A társulás Felügyelő Bizottságának tagjai:** 1.) **Verbói Gábor**, anyja neve: Szerémy Mária, 3132 Nógrádmegyer Petőfi út 82, Személyi azonosságát igazoló okmány megnevezése: Személyi igazolvány, Személyi igazolvány száma: 509261 SA, Megbízás kezdő napja: 2016.11.29, Megbízás lejárt: 2020.11.29, 2.) **Ing. Zoltán Végh** Bušince Anyja neve: Kralinová Zlata, Lakhely: Družstevná 20, 991 22 Bušince, személyi igazolvány száma: EH 545759, Megbízás kezdő napja: 2016.11.29, Megbízás lejárt: 2020.11.29., 3.) **Ing. Rácz Gabriel** Vel'ká nad Ipľom polgármestere, Anyja neve: Hlatová Ľudmila, Lakhely: Vel'ká nad Ipľom č: 359, 985 32 Vel'ká nad Ipľom, személyi igazolvány száma: EU 354527, Megbízás kezdő napja: 2016.11.29. Megbízás lejárt: 2020.11.29

#### 4. Fejezet – A Titkárság

1. A Társulás az adminisztratív feladatait, a döntések előkészítését és végrehajtását, saját vagy szerződéses úton megbízott munkaszervezet (Titkárság) útján látja el.
2. A Titkárság munkáját a Titkárság vezető tisztségviselője vezeti és irányítja.
3. A Titkárság feladatai közé tartozik különösen:
  - a költségvetés előkészítése és a Társulás pénzügyi gazdálkodása adminisztratív feladatainak biztosítása
  - végzi az ügyek nyilvántartását, archiválja a Társulás dokumentumait
  - előkészíti a Társulás szerveinek ülései körében az adminisztratív feladatokat
  - előkészíti a Közgyűlés által jóváhagyandó szakmai és pénzügyi projekteket
  - közreműködik a Társulás szervei által hozott határozatok nyilvántartásában
  - közreműködik a Társulás tagjai és szervei közti kapcsolattartásban
  - fenntartja a kapcsolatot a hazai és nemzetközi partner szervezetekkel
  - összehangolja a Társulás honlapjának elkészítését és szerkesztését, biztosítja annak hatékony működését
  - szakmai programokat, konferenciákat és szakmai tanulmányutakat szervez a Társulás feladatainak ellátása érdekében
  - végzi a Társulás azon tevékenységeinek összehangolását, melyek kivitelezésére külső megbízások alapján kerül sor
  - ellátja a tagsági hozzájárulás befizetésével és nyilvántartásával összefüggő feladatokat
  - elvégzi a feladatkörébe utalt egyéb feladatokat
4. A Titkárság költségvetésének biztosításáról a Közgyűlés dönt.

#### 5. Fejezet – Munkacsoportok

1. A Közgyűlés tevékenységének hatékony ellátása érdekében munkacsoportot hozhat létre. A munkacsoport a Társulás tanácsadó, javaslattevő szerve, mely a Társulás céljainak és feladatainak megvalósíthatóságával kapcsolatos specifikus kérdésekre irányul.
2. A munkacsoport megalakítására vonatkozó javaslatot a Társulás bármely tagja, illetve a Társulás Igazgatósága terjeszthet elő.

Dr. Toldi János  
 ügyvéd  
 Adóügyi szám: 3170  
 3170 Szécsény, Magyarországon  
 Adószám: 50220564-1-11

3. A munkacsoport létrehozásáról, tagjai számáról és személyéről a Közgyűlés határoz, csakúgy mint annak mint a tagok díjazásáról (amennyiben azok díjazásban részesülnek).
4. A munkacsoport vezetőjét a Közgyűlés választja meg, de döntésében jogosult a munkacsoport tagjainak hatáskörére is utalni.
5. A munkacsoport tagjai tevékenységükért az Igazgatóirányában tartoznak felelőséggel és annak eredményéről részére kötelesek beszámolni.
6. A munkacsoportok működésére vonatkozó szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

## **VI. CÍM**

### **A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA ÉS FELÜGYELETE**

#### **1. Fejezet – A Társulás gazdálkodása**

1. A Társulás az Egyezményben meghatározott célok megvalósítása érdekében önállóan gazdálkodik. A Társulás működése az állami támogatás programjaiból, a tagsági hozzájárulásokból, valamint az EU által társfinanszírozott programokból és projektekből kerül finanszírozásra. A Társulás bevételét képezhetik egyéb nyilvános forrásokból származó juttatások, természetes és jogi személyektől kapott adományok és a vállalkozási tevékenységből származó, adózás utáni bevételek.
2. A Társulás vállalkozási tevékenységet végezhet. Az ilyen tevékenysége nem lehet elsődleges, annak bevétele kizárólag a Társulás céljainak és feladatainak ellátása érdekében kerülhet felhasználásra. A nyereség felhasználásáról, esetleg a veszteség befizetéséről a Közgyűlés jogosult dönteni. A bevételeket nem lehet felhasználni osztalék kifizetésére.
3. A Társulás jövedelem- és vagyonszerzésre irányuló vagy ezt eredményező alábbi gazdasági tevékenységei nem minősülnek vállalkozási tevékenységnek:
  - az Alapszabályban nevesített cél szerinti tevékenység, ideértve az ehhez kapott támogatást és juttatást
  - a kizárólag a cél szerinti tevékenységet szolgáló immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek értékesítésének ellenértéke, az ebből származó bevétel
  - a szabad pénzeszközök betétbe, értékpapírokba való elhelyezése után a hitelintézettől, az értékpapír kibocsátójától kapott kamat, osztalék, illetve az állam által kibocsátott értékpapír hozama.
4. A Társulás nem vehet részt egyéb személyek vállalkozásában és nem köthet csendes társaságról szóló szerződést.
5. A Társulás a Közgyűlése által elfogadott éves költségvetés és pénzügyi terv szerint gazdálkodik, továbbá a Közgyűlés fogadja el a Társulás zárszámadását. A Társulás éves

költségvetését, pénzügyi tervét és zárszámadását, valamint ezek módosítását az Igazgató terjeszti a Közgyűlés elé. A Közgyűlés a költségvetését és pénzügyi tervét legkésőbb az adott naptári év március 31. napjáig fogadja el.

6. A Társulás beszámoló készítési, könyvvezetési és számviteli kötelezettségeinek teljesítése a Társulás létesítő okirata szerinti székhely államának joga szerint történik.

7. Az éves pénzügyi tervben az előirányzatok módosítása alkalmával, a költségvetési beszámolóban a területfejlesztéssel kapcsolatos előirányzatokat, módosított előirányzatokat és az előirányzatok teljesítését elkülönítetten kell szerepeltetni.

8. A Társulás a pénzeszközeit pénzügyintézeti számlán kezeli.

9. A Társulás lehetséges bevételei:

- a tagok által fizetett tagsági hozzájárulás
- egyéb gazdasági vagy vállalkozási tevékenységből származó bevételek
- jogi és magánszemélyek felajánlásai, ajándékai
- állami támogatás
- az EU által társfinanszírozott programokból és projektekből származó bevétel
- pályázati úton elnyert pénzeszközök
- adományok
- rendezvények bevételei
- reklámtevékenységből származó bevétel
- intézményi háttér működtetéséből származó bevételek
- egyéb bevételek.

10. A Társulás éves beszámolóját és éves jelentését szlovák és magyar nyelven is el kell készíteni. Az elszámolás EUR pénznemben történik.

11. A Társulás gazdálkodása során a céljai és feladatai megvalósítása érdekében anyagi eszközeinek a lehető leghatékonyabb felhasználására kell, hogy törekedjen.

12. A Társulás éves beszámolóját a honlapján és a Társulás létesítő okirata szerinti székhely államának joga szerint teszi közzé és azt meg kell küldeni a Hatóságnak is.

## **2. Fejezet – A Társulás vagyona, a tagsági hozzájárulás**

1. A Társulás vagyona lehet különösen:

- készpénz (bankjegy, érme, folyószámlán lévő összeg, stb.)

- követelés
- ingó és ingatlan vagyon
- vagyoni értékű jog
- értékpapír

2. A Társulás jogosult dönteni ingatlan megszerzéséről, átruházásáról és esetleges megterheléséről, továbbá a Társulás által felveendő kölcsönökről és hitelek elfogadásáról, míg az Igazgatójogosult dönteni az adományok elfogadásáról.

3. A tagok által fizetendő tagsági hozzájárulások, valamint minden, a közös célt szolgáló befizetés a Társulás vagyonát képezi. A Társulás vagyona oszthatatlan. A Társulás tagját a tagsági jogviszonya bármilyen módon történő megszüntetése esetén a Társulás vagyonából térítés illelheti meg.

4. A Társulás a céljainak és feladatainak megvalósítása érdekében támogatókat keres, az elfogadott támogatást a lehető leghatékonyabban és legrövidebb időn belül az elérni kívánt cél támogatására, elősegítésére fordítja, az esetleges maradvány összeget hasonló célok támogatására fordítja.

5. A Társulás a céljai elérése érdekében pályázatokon vesz részt, az elnyert támogatásokat a pályázati kiírásnak megfelelően használja fel.

6. A társulás gazdálkodását a Közgyűlés és az Igazgatóság határozatainak betartásával az Igazgató irányítja. A gazdálkodás részletes szabályait, szervezetét, hatásköri tagozódását és működési rendjét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata és Gazdálkodási Szabályzata állapítja meg. A Gazdálkodási Szabályzat elfogadása az Igazgatóság hatáskörébe tartozik.

7. A Társulás gazdálkodása nyílt, abba a kérésére bármely tag beletekinthet.

8. A bankszámla feletti rendelkezés, utalványozási jogosultság

- a folyószámla, a devizaszámla feletti rendelkezési jog, valamint a számlavezető bank(ok)nál vezetett, illetve a projektköltségek elkülönített kezelése céljából nyitott bankszámla feletti rendelkezési jog, továbbá a házipénztárból történő kifizetés kérdését a Társulás Szervezeti és működési Szabályzata tartalmazza

9. A tagsági hozzájárulás

9.1. A Társulás valamennyi tagja köteles éves tagsági hozzájárulást fizetni.

9.2. A tagsági hozzájárulás mértékét – az első tagsági hozzájárulás kivételével – a Közgyűlés határozza meg, a lakosságáramnyos alapelv alapján, a Társulás költségvetésének megfelelően, vagyis a tagsági hozzájárulás összege az illetékes ország statisztikai hivatala által, a tárgyévet megelőző év első napján nyilvántartott állandó lakosonként számított, EUR-ban (a Magyar Nemzeti Bank középár-

folyama szerint ennek megfelelően kiszámolt HUF) meghatározott összeg.

- 9.3. A Társulás alapító tagjai az alapítás évében a lakosonként megállapított tagsági hozzájárulás mértékét – alapító tagonkénti bontásban – a 3.sz mellékletben meghatározottak (az alapítási költségeket is figyelembe véve) szerint fogadják el azzal, hogy annak összegét az alakuló közgyűlést követő 8. napig kell befizetni. A Társulás megalakulását követő évtől (2016.) összege 0,1 EUR / fő, melyet az adott év január 31. napjáig kell megfizetni.
- 9.4. A Társulás Közgyűlése rendkívüli tagsági hozzájárulás befizetését rendelheti el, meghatározva annak mértékét és befizetési határidejét.

### 3. Fejezet – A Társulás kötelezettségeiért való helytállás

1. A Társulás teljes vagyonával felelősséget vállal a kötelezettségeiért.
2. A Társulás tagjainak felelőssége korlátolt, melyet a magyar nemzeti jog alá eső tagjainak a felelőssége a Tv. 3. §-ának (4) bekezdése szabályoz, míg a szlovák nemzeti jog alá eső tagjainak a felelőssége a 90/2008 Z.z. 34. § (2) bekezdése tartalmazza csak a meg nem fizetett pénzbeli hozzájárulásuk mértékéig felelnek.
3. A Társulás tagja – a korlátozott felelősségből eredő mértékben – tagsága megszűnése után is felelősséget vállal azon kötelezettségekre, melyek tagsága idején keletkeztek.
4. A Társulás a korlátolt felelősségre tekintettel Egyezményét, Alapszabályát és alapvető pénzügyi kimutatásait legalább olyan mértékbe köteles közzé tenni, mint ahogy a magyar nemzeti jog szerint az egyéb, korlátolt felelősségű jogalanyok közzéteszik hasonló dokumentumaikat.
5. A Társulás tagjai azon nemzeti jog előírásai alapján járnak el, amelyek a közjog és a magánjog azon alanyainak vagyoni hozzájárulására vonatkoznak, akik jogosultak belépni a Társulásba és rendelkezhetnek a Társulásba elhelyezett vagyonnal.

### 4. Fejezet – A Társulás felügyelete

1. A Társulás működésének törvényességét a Hatóság felügyeli, a jogszabályba, az Egyezménybe vagy Alapszabályba ütköző működés esetén felhívja a Társulást a működés törvényességének helyreállítására. Ha a Társulás a kitűzött határidőn belül nem állítja helyre a működés törvényességét, a Hatóság hivatalból intézkedik a Társulás megszüntetése iránt.
2. A törvényességi felügyeletet ellátó szerv elrendelheti a rendkívüli Közgyűlés összehívását.
3. A közalapok kezelésének ellenőrzése a Társulás létesítő okirata szerinti székhely államának joga szerint meghatározott hatóság feladata, a Rendelet 6. Cikkében foglaltaknak megfelelően. A Társulás tevékenysége során a gazdálkodás ellenőzésére a Közgyűlés döntése alapján, független könyvvizsgálót bíz meg.
4. A felhasznált pénzeszközök Társulás általi kezelésének ellenőrzését a magyar nemzeti jog szerint meghatározott hatóságok végzik. Szükség esetén a Közgyűlés döntése alapján, független könyvvizsgáló megbízására is sor kerülhet.
5. A társulás könyvvizsgálója : **Máté Imre**, Anyja neve: Kovács Mária, Kamarai igazolvány száma: 000182, Lakóhelye: 3104 Salgótarján Frigyes krt. 1, Megbízás kelte: 2016. november 29, Megbízás lejárt: 2020.11.29

*Dr. Toldi Ibolya*  
Dr. Toldi Ibolya  
ügyvéd  
Adójogi szakjoga  
3170 Szécsény, Magyar u.  
Adószám 50220564-1-3

## VII. CÍM

### A TÁRSULÁS MUNKAVÁLLALÓIRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. A Társulás céljainak megvalósítása és feladatainak ellátása érdekében munkaszerződéssel vagy egyéb feladatellátásra irányuló szerződéssel munkatársakat alkalmazhat. A munkavállalók felett a munkáltatói jogokat, míg a szerződéses munkatársak felett a rendelkezési jogot az Igazgató gyakorolja. A szerződéses munkatársak felett a rendelkezési jogot az Igazgató a szükséges mértékben átruházhatja a Titkárság vezető tisztségviselőjére. A szerződéskötéssel kapcsolatos jogait az Igazgató nem ruházhatja át.
2. A Társulás Személyzeti Rendjét az Igazgató javaslata alapján az Igazgatóság fogadja el. A Személyzeti Rend meghatározza az egyes érdeklődők iránt támasztott követelményeket a végzettség, szakmaiság, nyelvi és személyes jelleg tekintetében.
3. A Társulás munkavállalói átlátható pályázati eljárás során kerülnek kiválasztásra az adott munkabeosztásra tekintettel a Személyzeti Rendszerben foglaltak szerint. A munkavállalók esetleges jutalmazásának szabályait a Társulás Közgyűlése fogadja el az Igazgatójavaslata alapján.
4. A munkajogi kapcsolatokat az Európai Parlament és a Tanács **593/2008/EK rendelete** „a szerződéses kötelezettségekre alkalmazandó jogról „(Róma I.) alapján a felek által választott jog határozza meg

## VIII. CÍM

### AZ ALAPSZABÁLY MÓDOSÍTÁSA, KIEGÉSZÍTÉSE ÉS ÉRTELMEZÉSE

1. Az Alapszabály szükség szerinti módosításra, kiegészítésre kerülhet. A Társulás bármely tagja javasolhatja az Alapszabály módosítását vagy kiegészítését.
2. Az Alapszabály módosítására vagy kiegészítésére tett javaslatot írásban kell benyújtani a Társulás igazgatójának, aki azt a Közgyűlés elé terjeszti. Az igazgató a Közgyűlés ülése előtt valamennyi taggal a módosítás értelmezésére és javaslattétel megfogalmazására kellő időt biztosítva, írásban közli. A tagok a javasolt módosításról legfőbb szerveik jóváhagyása alapján döntenek.
3. Minden változást és módosítást az Alapszabályban jelenteni kell az adott ország illetékes szervei felé.
4. Az Alapszabály értelmezése és végrehajtása Magyarország, mint a Társulás létesítő okirata szerinti székhely államának joga szerint történik.



5. Az Alapszabály és a vonatkozó szabályozások értelmezése és végrehajtása nem sértheti a tagállam közrendre, közbiztonságra, közegészségügyre, közérkölcse vagy közérdekére vonatkozó rendelkezéseit.

## IX. CÍM

### VITÁS KÉRDÉSEK RENDEZÉSE, JOGORVOSLAT

1. Amennyiben az Egyezmény, vagy Alapszabály, vagy a Társulás más szabályzatai vagy szerveinek határozatai értelmezésével vagy alkalmazásával kapcsolatban két vagy több tag között vita merül fel, a tagok tárgyalás révén vagy egyéb békés úton keresik a vitás kérdés megoldásának lehetőségét.
2. Ha a Társulás vagy annak szerve által hozott határozat valamely tag jogát vagy jogos érdekét sérti, az érintett tag a döntést 15 napon belül Magyarország Fővárosi Törvényszéke előtt, mely bíróság joghatóságát a felek elismerik és annak alávetik magukat.
3. A több mint egy tagállamot érintő jogviták esetén a joghatóságról szóló közösségi jogszabályok az irányadók.


## X. CÍM

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Alapszabály alapításkori szövegezését a Társulást alapító tagok fogadják el. Az alapítást követően, a Közgyűlés által elfogadott, módosítással, kiegészítéssel egységes szerkezetű Alapszabály aláírására ugyanilyen módon kerülhet sor.
2. Az Alapszabály és annak bármely későbbi módosítása, kiegészítése a Hatóság által történt nyilvántartásba vételről szóló határozat napján lép hatályba.
3. A jelen harminckét (32) számozott oldalból álló Alapszabály, az alapító tagok száma szerinti és a Társulás igényei szerinti magyar nyelven, továbbá közhiteles szlovák és angol nyelvű fordításban kerül elkészítésre. Az egyes nyelvi változatokról, szükség szerinti példányszámban, másolat készíthető.
3. Az elkészült eredeti nyelvi változatok példányaiból legalább egy-egy példány a Társulás Titkárságán kerül letétbe, míg egy-egy példány a tagok képviselőjének kerül átadásra.

A társulás tagjai a jelen Alapszabályt megértették és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Ludányhalászi, 2017. december 18.

  
Dr. Toldi Ibolya Anikó  
Ügyvéd  
Adójogi szakjogász  
3170 Szécsény, Magyar út 3  
Adószám: 50220564-1-31



*Kovács*  
.....  
**Ludányhalászi Községi Önkormányzat**  
Kovács Imre polgármester

ph.

*Szabó Csaba*  
.....

**Hollókő Község Önkormányzata**

Szabó Csaba polgármester

ph.

*Péter Gábor*  
.....

**Nagylóc Község Önkormányzata**

Péter Gábor polgármester

ph.

*Vizi Zoltán*  
.....

**Nógrádsipek Község Önkormányzata**

Vizi Zoltán polgármester

ph.

*Lehoczki Szabolcs*  
.....

**Piliny Község Önkormányzata**

Lehoczki Szabolcs polgármester

ph.

*Botyánszki Ágnes*  
.....

**Endrefalva Község Önkormányzata**

Csóriné Botyánszki Ágnes polgármester

ph.

*Velki Róbert*  
.....

**Magyargéc Község Önkormányzata**

Velki Róbert polgármester

ph.

*Verbói Gábor*  
.....

**Nógrádmegyer Község Önkormányzata**

Verbói Gábor polgármester

ph.

*Radvánszky Judit*  
.....

**Nógrádszakál Községi Önkormányzat**

Radvánszky Judit polgármester

ph.

*Dr. Toldi Ibolya*  
.....

**Rimóc Község Önkormányzata**

Dr. Toldi Ibolya polgármester

Ügyvéd

Adójogi szakjogász  
1170 Szécsény, Magyar út  
Adószám: 50220564-1-31

ph.



100

100

100

100



.....  
**Szalmatercs Község Önkormányzata**

Takács Tamás polgármester



.....  
**Szécsényfalu Község Önkormányzata**

Keresztes Imre polgármester



.....  
**Varsány Község Önkormányzata**

Kanyó Judit polgármester



.....  
**Obec Bušince**

Ing. Zoltán Végh starosta obce

ph.

.....  
*[Handwritten signature]*

ph.

.....  
*[Handwritten signature]*

**Obec Čeláre**

Vojtech Adam starosta obce



.....  
*[Handwritten signature]*

**Obec Glabušovec**

Chudy Štefan starosta obce

ph.



.....  
*[Handwritten signature]*

**Obec Kalonda**

Alžbeta Erdélyiová starostka obce

ph.



.....  
*[Handwritten signature]*

**Obec Kiarov**

Pavol Suchánsky starosta obce

ph.



.....  
*[Handwritten signature]*

**Obec Kováčovce**

Jozef Filip starosta obce

ph.



.....  
*[Handwritten signature]*  
**Dr. Toldi Ibolya Anikó**  
Ügyvéd  
Adójogi szakjogász  
3170 Szécsény, Magyar út 3  
Adószám 50220564-1-31



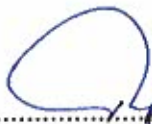
10  
1000



**Obec Mikušovce**

Ing. Imrich Ágošton starosta obce

ph.



**Obec Olováry**

Jozef Vízi starosta obce



**Obec Panické Dravce**

Papp Attila starosta obce

ph.



**Obec Rapovce**

Ing. Ladislav Sóky starosta obce

ph.



**Obec Veľká nad Iľľom**

Ing. Rácz Gabriel starosta obce

ph.



**Obec Vrbovka**

Fagyas Marcell starosta obce

ph.



**Hugyag Község Önkormányzata**

Borda Attila polgármester

ph.



**Ipolytarnóc Község Önkormányzata**

Bolyós Gáborné polgármester

ph.



**Obec Trenč**

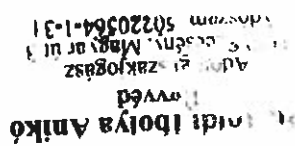
Andrej Barčík starosta obce

ph.

A jelen okirat ellenjegyzésével igazolom, hogy az alapszabálynak a társult tagok által elfogadott jelen szövegét az alapítók és csatlakozó tagok képviselői elfogadták és hitelesítették.

Ellenjegyzem:

  
Dr. Toldi Ibolya Anikó  
ügyvéd

  
Dr. Toldi Ibolya Anikó  
ügyvéd



195  
= 1  
1/2

1  
1/2

1  
1/2

1  
1/2

1  
1/2

1  
1/2

1  
1/2





**AZ IPOLY-VÖLGYE KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ  
EURÓPAI TERÜLETI TÁRSULÁS  
ALAPÍTÓ TAGJAI**

	Tag neve:	Székhelye:	Ország	Belépéssel/kilépéssel kapcsolatos határozat száma:
1.	Obec Bušince	Železničná 4 991 22 Bušince	Szlovák Köztársaság	Belépés: 62/2015.
2.	Obec Čeláre	Čeláre č. 120 991 22 Čeláre	Szlovák Köztársaság	Belépés: 23
3.	Endrefalva Község Önkormányzata	3165 Endrefalva, Besztercebánya út 53.sz	Magyarország	Belépés: 120/2015.(VII.30.)
4.	Obec Glabušovce	Glabušovce 24 991 22 Glabušovce	Szlovák Köztársaság	Belépés: 30/2015
5.	Hollókő Község Önkormányzata	3176 Hollókő, Kossuth út 74.sz	Magyarország	Belépés: 92/2015.(VIII.26.)
6.	Obec Kalonda	Mierová 67 985 31 Kalonda	Szlovák Köztársaság	Belépés: 03/2015
7.	Obec Kiarov	Kiarov 25 991 06 Kiarov	Szlovák Köztársaság	Belépés: 20/2015.
8.	Obec Kováčovce	Kováčovce č. 52 991 06 Kováčovce	Szlovák Köztársaság	Belépés: 8/2015.
9.	Ludányhalászi Községi Önkormányzat	3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 69.sz	Magyarország	Belépés: 46/2015.(VIII.05.)
10.	Magyargéc Község Önkormányzata	3133 Magyargéc, Rákóczi út 75.sz	Magyarország	Belépés: 75/2015.(VIII.13.)
11.	Obec Mikušovce	Mikušovce 14 984 01 Mikušovce	Szlovák Köztársaság	Belépés: 3/2015
12.	Nagylóc Község Önkormányzata	3175 Nagylóc, Március 15. tér 4.sz	Magyarország	Belépés: 88/2015.(VIII.31.)
13.	Nógrádmegyer Község Önkormányzata	3132 Nógrádmegyer, Petőfi út 79.sz	Magyarország	Belépés: 61/2015.(VIII.17.)
14.	Nógrádsipek Község Önkormányzata	3179 Nógrádsipek, Jókai út 4.sz	Magyarország	Belépés: 33/2015.(VIII.27.)
15.	Nógrádszakál Községi Önkormányzat	3187 Nógrádszakál, Madách út 18.sz	Magyarország	Belépés: 45/2015.(VIII.11.)




1

100



16	Obec Olováry	Olováry č.129 991 22 Olováry	Szlovák Köztársaság	Belépés: 5/8/1/2015
17	Obec Panické Dravce	Panické Dravce 280	Szlovák Köztársaság	Belépés: 8/2015
18	Piliny Község Önkormányzata	3134 Piliny, Losonci út 25.sz	Magyarország	Belépés: 42/2015.(VIII.10.)
19	Obec Rapovce	Hlavná 230/99 985 31 Rapovce	Szlovák Köztársaság	Belépés: 6/6/2015
20	Rimóc Község Önkormányzata	3177 Rimóc, Madách tér 1.sz	Magyarország	Belépés: 85/2015.(VIII.14.)
21	Szalatercs Község Önkormányzata	3163 Szalatercs, Kossuth út 48.sz	Magyarország	Belépés: 74/2015.(VIII.13.)
22	Szécsényfalu Község Önkormányzata	3135 Szécsényfel- falu, Kossuth út 30.	Magyarország	Belépés: 102/2015.(VIII.17.)
23	Varsány Község Önkormányzata	3178 Varsány, Rákóczi út 1.sz	Magyarország	Belépés: 74/2015.(VIII.31.)
24	Obec Veľká nad Ipľom	Veľká nad Ipľom č. 86 985 32 Veľká nad Ipľom	Szlovák Köztársaság	Belépés: 54-05/2015
25	Obec Vrbovka	Vrbovka č. 56 991 31 Vrbovka	Szlovák Köztársaság	Belépés: 2/5/2015


  
**Dr. Toldi Ibolya Anikó**  
 Ügyvéd  
 Adójogi szakjogász  
 3170 Szécsény, Magyar út 5.  
 Adószám 50220364-1-1



11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100

**AZ IPOLY-VÖLGYE KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ  
EURÓPAI TERÜLETI TÁRSULÁS  
CSATLAKOZÓ TAGJAI**

	Tag neve:	Székhelye:	Ország	Belépéssel/kilépéssel kapcsolatos határozat száma:
1.	Hugyag Község Önkormányzata	2672 Hugyag Kossuth út 26	Magyarország	55/2017.(IX.19)
2.	Ipolytarnóc Község Önkormányzata	3138 Ipolytarnóc Határ út 5	Magyarország	31/2017. (X.25.)
3.	Obec Trenč	98532 Trenč 11	Szlovák Köztársaság	30/2016. 2016.10.7

  
**Dr. Toldi Ibolya Anikó**  
Ügyvéd  
Adójogi szakjogász  
1170 Szécsény, Magyar út 3  
Adószám: 40220564-1-31



