

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Külgazdasági és Külügyminisztérium** (székhely: 1027 Budapest, Bem rakpart 47., törzskönyvi azonosító száma: PIR 313403, adószáma: 15313401-1-41, képviseli:) mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**),

másrészről a (a továbbiakban) (székhelye:, adószáma:....., nyilvántartási száma a KKM-nél:....., képviseli:.....) mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**)

(a továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

Preambulum

A Támogató az európai területi társulásról szóló 2014. évi LXXV. törvény, az Európai Parlament és a Tanács 1302/2013/EU rendelete, az európai területi társulással kapcsolatos jóváhagyási és nyilvántartásba-vételi eljárás részletes szabályairól szóló 485/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 4/2019. (VI. 14.) KKM rendelet, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet alapján 2019. október-án ETT-20 kódszámon nyílt pályázatot hirdetett az Európai Területi Társulások 2020. évi működési és projektfinanszírozási támogatására.

A költségvetési támogatás célja, hogy a gazdasági, társadalmi és területi kohézió megerősítése, valamint a határokon átnyúló, transznacionális, illetve régiók közötti együttműködés előmozdítása érdekében működő európai területi társulások (továbbiakban: ETT) a törvényeknek való megfelelést segítő és a társulás cél szerinti tevékenysége körében felmerült kiadásaihoz, továbbá fejlesztési terveikhez, projektjeik kidolgozásához és megvalósításához állami szerepvállalás keretében kapjanak támogatást. Kormányzati célkitűzés, hogy a határ menti elszigetelt területek együttműködéseik során hatékonyabban juthassanak uniós forrásokhoz, működésük folytonossága és fejlődésük a támogatásuk révén biztosított legyen.

Fentiekre tekintettel Felek rögzítik, hogy Kedvezményezett pályázatot nyújtott be a Támogató által meghirdetett ETT-20 kódszámú pályázati felhívásra, melyet Támogató 2019.-én támogatandónak ítélt.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. A Kedvezményezett vállalja, hogy 2020. január 1. és 2020. december 31. között (támogatott tevékenység időtartama) megvalósítja a „.....” című projektet (a továbbiakban: projekt). A Kedvezményezett a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal a jelen szerződés tárgyát képező projekt megvalósítására a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező projektleírásnak, a 2. számú mellékletét képező megvalósítási ütemtervnek és a 3. számú mellékletét képező költségtervnek megfelelően.

- 1.2. A Támogató vállalja, hogy a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 1. melléklet XVIII. Külgazdasági és Külügyminisztérium fejezet, 7. címszám Fejezeti kezelésű előirányzatok, 1. alcímszám, 26. jogcímcsoport-szám (ÁHT-azonosító: 296746) „Európai Területi Társulások támogatása” megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzata terhére a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 4/2019. (VI. 14.) KKM rendelet 1. melléklet 21. sora alapján a projekt megszervezéséhez és lebonyolításához a Kedvezményezett részére vissza nem térítendő költségvetési támogatást nyújt előleg formájában, melynek összege,- Ft, azaz forint.
- 1.3. A támogatás felhasználásának határideje: 2021. január 31.
A támogatás elszámolásának határideje (beszámoló benyújtásának határideje): 2021. február 28.
- 1.4. A 3. sz. mellékletben foglalt költségterv szerint a projekt teljes költségvetése,- Ft, mely a Támogató által nyújtott költségvetési támogatás összegéből áll.
- 1.5. A támogatás intenzitása (a támogatástartalom és az elszámolható költségek hányadosa): 100 %.
- 1.6. COFOG kód (a támogatás kormányzati funkció szerinti besorolása): 084031 - Civil szervezetek működési támogatása

2. A TÁMOGATÁSI ÖSSZEG FELHASZNÁLÁSA

- 2.1. A Kedvezményezett a költségvetési támogatás felhasználása során az alábbiakat köteles figyelembe venni:
A támogatási összeg terhére elszámolható költségek kizárólag a Kedvezményezettnek az 1.1 pontban megjelölt támogatott tevékenység időtartama alatt, a támogatási cél megvalósításával összefüggésben felmerült, igazoltan e célra fordított és a támogatási szerződés 3. sz. mellékletét képező költségtervben szereplő, az 1.3. pontban megjelölt felhasználási határidőig kiállított bizonylatokkal igazolható, az 1.3. pontban megjelölt felhasználási határidőig pénzügyileg teljesített kiadásai. A Kedvezményezett nem számolhat el olyan költséget, amelyre az államháztartás valamely alrendszeréből származó más támogatás vagy egyéb forrás nyújt fedezetet.
- 2.2. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatás – és saját forrás rendelkezésre állása esetén, annak – terhére a bruttó 200.000,- Ft, azaz kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az írásbeli alak megsértésével beszerzett áru vagy megrendelt szolgáltatás a támogatott tevékenység költségei között nem számolható el.
- 2.3. Amennyiben a támogatott tevékenység beruházás, a Kedvezményezett a beruházással létrehozott vagyont – ha az a Kedvezményezett tulajdonába vagy vagyionkezelésébe kerül – a beszámoló Támogató általi elfogadásától számított 5 évig a támogatás céljának megfelelően köteles használni, és azt a beszámoló Támogató általi elfogadásától

számított 5 éven belül csak a Támogató előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg.

3. A KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS ÖSSZEGÉNEK KIFIZETÉSE

3.1. A Támogató az 1.2 pontban foglalt támogatási összeget,,- Ft-ot a jelen támogatási szerződés aláírását követően benyújtott írásbeli lehívás elfogadását követő 15 napon belül előleg formájában utalja át Kedvezményezett részére a Kedvezményezett 3.2.1. pontban meghatározott számlaszámára.

3.2. A Támogató az 1.2. pontban foglalt támogatási összeget – a 3.3. pontnak megfelelően benyújtott – írásbeli lehívás alapján utalja át.

3.2.1. A Támogató az 1.2. pontban foglalt támogatási összeget a Kedvezményezett alábbi számlaszámára utalja:

Kedvezményezett bankjának neve:

Bankszámlaszám:

3.3. Az írásbeli lehívásnak a következő kritériumoknak kell megfelelni:

- a) az írásbeli lehívást a 7. sz. melléklet szerinti minta alapján kell elkészíteni,
- b) írásbeli lehívást a Kedvezményezett nevében a képviselőre jogosult személy írhatja alá,
- c) az írásbeli lehívásnak tartalmaznia kell a Kedvezményezett pontos elnevezését és címét, a projekt megnevezését és a támogatási szerződés iktatószámát, az átutalandó összeget, továbbá a Kedvezményezett bankjának nevét, bankszámlaszámát, adószámát. Az írásbeli lehívást egy eredeti példányban kell benyújtani.

3.4. Írásbeli lehívás nélkül Támogató kifizetést nem teljesít.

4. TARTALMI JELENTÉS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS

4.1. A Kedvezményezett a támogatási szerződésben meghatározott projekt lebonyolításának teljes összegére vonatkozó hiánytalan pénzügyi elszámolást és a projekt megvalósítására vonatkozó szakmai tartalmi jelentést (a továbbiakban együttesen: beszámoló) köteles benyújtani a Támogató részére. A beszámolót egy nyomtatott és egy elektronikus példányban (pendrive-on) kell benyújtani.

4.2. A Kedvezményezett a beszámolóját a projekt befejezését követően, az 1.3. pontban meghatározott elszámolási határidőn belül köteles benyújtani.

4.3. Amennyiben a Kedvezményezett beszámolási kötelezettségét határidőre nem teljesíti, a Támogató – határidő tűzésével egyidejűleg – felszólítja ezen kötelezettség teljesítésére. Ha a Kedvezményezett a megjelölt határidőig nem teljesíti a felszólításban foglaltakat, a Támogató további indokolás nélkül a szerződéstől elállhat.

4.4. Amennyiben a Kedvezményezett akár felszólítás nélkül, jelen szerződés 1.3. pontja szerinti határidőben, akár jelen szerződés 4.3 pontjában megjelölt felszólításra teljesíti

a beszámolási kötelezettségét, a Támogató a beszámolót annak beérkezését követő 30 napon belül ellenőrzi. Amennyiben a benyújtott beszámoló nem felel meg a jelen szerződésben és mellékleteiben, illetve az irányadó jogszabályokban foglalt követelményeknek, úgy a Támogató írásban hiánypótlásra szólítja fel a Kedvezményezettet, melyet a Kedvezményezett a hiánypótlási felszólításban meghatározott határidőn belül teljesíteni köteles. Amennyiben Kedvezményezett a hiánypótlási felszólításban megjelölt határidőn belül nem, vagy nem a felszólításban megjelölteknek megfelelően teljesíti a hiánypótlást, úgy a Támogató jelen szerződéstől elállhat.

- 4.5. A Támogató legkésőbb a beszámoló ellenőrzésének befejezésétől számított 8 napon belül annak eredményét, illetve esetleges észrevételeit írásban vagy egyéb dokumentálható módon közli a Kedvezményezettel.
- 4.6. A pénzügyi elszámolásra vonatkozó részletes leírást és a pénzügyi elszámolás kiemelten kezelt követelményeit az 5. sz. melléklet tartalmazza.
- 4.7. Amennyiben a támogatott tevékenység ténylegesen és indokoltan felmerülő összköltsége (kiadása) csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatási összeget – ha szükséges a szerződés módosításával – a támogatott tevékenység összköltsége csökkentésének arányában a Támogató csökkenti, ebben az esetben a Kedvezményezett csak a csökkentett összeget igényelheti.

Amennyiben a támogatás előleg formájában kerül kifizetésre a Kedvezményezett részére, a szerződés szerinti teljesítés mellett esetlegesen fel nem használt költségvetési támogatás maradványát a Kedvezményezett a támogatás 1.3. pontban meghatározott felhasználási határidejéig, legkésőbb 2021. január 31-ig köteles a Támogató 10032000-01220108-50000005 sz. számlájára visszautalni (Magyar Államkincstár IBAN: HU37 1003 2000 0122 0108 5000 0005, SWIFT: MANEHUHB). A visszautalás közleményében a támogatási szerződés számát és az ÁHT azonosítót fel kell tüntetni. Kedvezményezett köteles a visszautalásról szóló terhelési összesítő (bankszámla kivonat) hitelesített másolatát, valamint a lemondott összegről szóló lemondó nyilatkozatot a visszautalástól számított 3 (azaz három) munkanapon belül a Támogató rendelkezésére bocsátani.

- 4.8. A projekt megvalósítására vonatkozó szakmai tartalmi jelentésnek – a szerződés szerinti ütemezésnek megfelelően – a következőket kell tartalmaznia:
 - a) a támogatás felhasználásának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, továbbá a megvalósítás eredményességének elemzését, illetve amennyiben az eredmény arra alkalmas, azt tárgyasult formában (pl. folyóirat, kiadvány) a beszámolóhoz csatolni kell.
 - b) az előkészítés és a kommunikációs tevékenység bemutatását,
 - c) a lebonyolított projekt szöveges bemutatását,
 - d) a résztvevői-, illetve esetleges sajtóvisszhangjának bemutatását,
 - e) annak megjelölését, hogy a Támogató mint támogató, hogy került megjelenítésre és említésre (újságban, kiadványban, honlapon, közösségi oldalon vagy esetleg egyéb helyen),
 - f) minden egyéb anyagot (pl. 2-3 db fénykép az elkészült projektről), dokumentumot (pl. szórólap, plakát), információt, amely alkalmas arra, hogy igazolja, hogy a Kedvezményezett a projektet a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően bonyolította le.

5. A KEDVEZMÉNYEZETT KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. A Kedvezményezett köteles az 1.1. pontban meghatározott projektet a szerződésben foglalt követelményeknek megfelelően megvalósítani.
- 5.2. A Kedvezményezett köteles a jelen szerződés alapján támogatott programot népszerűsíteni, továbbá a Támogatót mind írásban, mind szóban megnevezni. A Kedvezményezett a támogatott projekt végrehajtása során a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon köteles a Támogató teljes nevének, valamint a támogatás tényének feltüntetésére.
- 5.3. A Kedvezményezett köteles szakmai véleményezésre a Támogatónak megküldeni a projekt keretében írásban, vagy vizuális formában megjelenő, a Támogatót megjelölő anyagot még annak közzététele előtt legkésőbb 15 (azaz tizenöt) nappal. A Támogató által kifogásolt tartalmi vagy formai hibák korrigálása a Kedvezményezett feladata.
- 5.4. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatás felhasználását elkülönítetten és naprakészen nyilvántartani, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, az ellenőrzésben közreműködni. A Kedvezményezett a jelen szerződés szerint előírt (záró) beszámoló elfogadásától számított 5 évig köteles biztosítani a Támogató által írásban meghatalmazott, illetőleg jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult személy vagy szervezet számára azt, hogy bármikor adatbekérés, vagy helyszíni ellenőrzés keretében teljes körű vizsgálatot végezzen a költségvetési támogatás összegének felhasználásával és a program megvalósításával kapcsolatosan. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az ellenőrzés kiterjedhet a közreműködőkre is.
- 5.5. A Kedvezményezett köteles a jelen szerződéssel összefüggésben keletkezett valamennyi dokumentum, pénzügyi bizonylat egy-egy eredeti példányát a jelen szerződés szerint előírt (záró) beszámoló elfogadásától számított 10 évig megőrizni.
- 5.6. A Kedvezményezett haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles írásban bejelenteni a Támogatónak, ha
 - a) A támogatott tevékenység megvalósításában az eredeti tervhez képest bármilyen eltérés történt;
 - b) A támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökkent;
 - c) A Kedvezményezett személyét, a szerződést vagy annak teljesítését, a szerződés 6. pontjában rögzített nyilatkozatait érintő, vagy bármely egyéb lényeges adat, körülmény megváltozik, ideértve különösen az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 97. §-a szerinti tájékoztatási kötelezettséget.
- 5.7. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az 1.1. pontban meghatározott projekt megvalósításába közreműködőket nem vonhat be. / A Kedvezményezett az 1.1. pontban meghatározott projekt megvalósításába közreműködőket bevonhat, köteles azonban a közbeszerzési szabályok előírásait betartani. Amennyiben jogszabály közbeszerzési eljárás lefolytatását nem írja elő, a Kedvezményezett abban az esetben is köteles a közreműködőket (vállalkozókat) olyan egyéb transzparens, diszkriminációmentes

eljárás során kiválasztani, amely lehetővé teszi a legkedvezőbb áron nyújtott szolgáltatás elfogadását.

- 5.8. A Kedvezményezett a költségvetési támogatási összegből finanszírozott beszerzéseit a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben foglaltak szerint köteles megvalósítani.

6. A KEDVEZMÉNYEZETT NYILATKOZATAI

- 6.1. Kedvezményezett kijelenti, hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek, valamint nyilatkozatot tesz arra vonatkozóan, hogy az adott tárgyban *támogatási igényt más szervezethez nem nyújtott be. / támogatási igényt ...-án a ...-nál/nél nyújtott be.*
- 6.2. Kedvezményezett nyilatkozik, hogy vele szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. §-ában foglalt összeférhetlenségi ok nem áll fenn.
- 6.3. Kedvezményezett kijelenti, hogy nem áll végelszámolás alatt, ellene csőd-, felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás nincs folyamatban, nem áll adósságrendezési eljárás alatt, továbbá lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása, illetve az EU tradicionális saját forrásai címen tartozása nincs.
- 6.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok Áht. 50. § (1) bekezdésében megfogalmazott követelményének, továbbá az Áht. 50. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett.
- 6.5. A Kedvezményezett kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: „Nvtv.”) 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltak alapján átlátható szervezetnek minősül.
- 6.6. Kedvezményezett kijelenti, hogy nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, illetve nem áll fenn jogszabályból vagy szerződéses kötelezettségből eredő olyan akadály, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.
- 6.7. Kedvezményezett nyilatkozik, hogy *a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezik. / a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik, de azzal nem kíván élni, a költségvetési támogatás tekintetében adólevonást nem érvényesít, a fizetendő adóját másra nem hárítja át. / a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik, azzal élni kíván, ezért a költségvetési támogatás nem használható fel az elszámolásban benyújtani kívánt számlák ÁFA tartalmának megfizetésére.*
- 6.8. Kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy *jelen támogatás céljainak megvalósításához hatósági engedély nem szükséges. / amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, a tevékenység megvalósításához szükséges engedélyek beszerzése érdekében szükséges jogi lépéseket megtette, különösen az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatóságnál benyújtotta.*

- 6.9. Kedvezményezett a Támogató – az Ávr. 84. § (1) bekezdése alapján meghozott – döntésének megfelelően mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól. / nyilatkozik arról, hogy a költségvetési támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása vagy az attól történő elállás esetén visszafizetendő költségvetési támogatás – ideértve annak kamatait is – visszafizetése céljából a következő biztosítékot nyújtja:

Jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető, valamennyi fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt / Bankgarancia / Zálogjog / Kezesség / Óvadék.

Kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy fenti biztosítéko(ka)t a támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg a Támogató rendelkezésére bocsátja.

Amennyiben a megjelölt biztosíték banki felhatalmazó levél, Kedvezményezett jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben új fizetési számlája keletkezik, úgy arra vonatkozóan haladéktalanul elkészítteti a felhatalmazó nyilatkozatot és azt haladéktalanul a Támogató rendelkezésére bocsátja. Amennyiben Kedvezményezett ezen kötelezettségét megszegi, úgy a Támogató jogosult jelen támogatási szerződéstől elállni.

- 6.10 A Kedvezményezett kijelenti, hogy hozzájárul a támogatási igény szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának a Támogató, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, továbbá jogszabályban erre feljogosított egyéb szervek, illetve az általuk meghatalmazott szervezet vagy személyek által történő ellenőrzéséhez.
- 6.11. A Kedvezményezett kijelenti továbbá, miszerint hozzájárul, hogy a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetésből nyújtott támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, az Áht. 109. § (5) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendeletekben, valamint az Ávr.-ben meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.
- 6.12 Kedvezményezett jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, és szavatol azért, hogy a vonatkozó hazai, nemzetközi, továbbá európai uniós jogszabályok, elsősorban az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, illetve a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelet előírásainak megfelelően a támogatási program megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a támogatási programmal kapcsolatos valamennyi tevékenység, eljárás során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek kifejezetten hozzájárultak személyes adataiknak a Támogató által a támogatás nyújtásával, felhasználásának ellenőrzésével, illetve a támogatással kapcsolatos tájékoztatással összefüggésben történő kezeléséhez, illetve ezen adatok vonatkozásában a Támogató jogszabályokban foglalt közzétételi kötelezettségének teljesítéséhez.

- 6.13 Kedvezményezett kijelenti, hogy az alábbi magyarországi és/vagy külföldi pénzforgalmi bankszámlái állnak rendelkezésre:

Bank neve:

Bankszámlaszám:

Külföldi bankszámlaszám esetén továbbá:

Kedvezményezett bankjának neve az adott ország nyelvén:

Kedvezményezett bankjának címe az adott ország nyelvén:

IBAN (nemzetközi bankszámlaszám):

Számlavezető bank SWIFT kódja:

Bankszámla devizaneme:

7. SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS JOGKÖVETKEZMÉNYEI

- 7.1. Amennyiben a Kedvezményezett neki felróhatóan megsérti a szerződésben vállalt kötelezettségeit, vagy az alábbi okok bármelyike megvalósul, a Támogató a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja vagy a szerződéstől elállhat:

- a) a Támogató a beszámoló értékelése során megállapítja, hogy a megvalósított tevékenység nem felel meg az 1. sz. melléklet szerinti projektleírásban foglaltaknak;
- b) a Kedvezményezett a költségvetési támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel;
- c) az Ávr. 96. §-ban meghatározott – az előzőekben nem nevesített – esetek (elállási, felmondási okok) bármelyike megvalósul.

A Támogató az elállás, felmondás jogát a Kedvezményezetthez intézett, egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal gyakorolja. Amennyiben a Támogató nem gyakorolja az elállás, felmondás jogát – jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás esetén – az nem érinti a Támogató visszakövetelési jogát, a Kedvezményezett visszafizetési kötelezettségét és a folyósítás felfüggesztését.

- 7.2. A költségvetési támogatás jogosulatlan igénybe vétele esetén a Kedvezményezettet a költségvetési támogatás részben vagy egészben történő visszafizetésének kötelezettsége terheli. A Kedvezményezett az igénybe vett költségvetési támogatás összegét az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni, az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül. A kamat mértéke megegyezik a visszafizetési kötelezettség előírásának napján vagy a szerződéstől való elállás időpontjában érvényes, az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerinti kamattal. A kamatszámítás kezdő időpontja a költségvetésből nyújtott támogatás folyósításának a napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.
- 7.3. A költségvetési támogatás jogosulatlan igénybe vétele esetén a Támogató a költségvetési támogatás folyósítását azonnali hatállyal felfüggeszti, és intézkedik a már kiutalt költségvetési támogatás visszafizetése iránt.
- 7.4. Amennyiben a költségvetési támogatás jogosulatlan igénybe vételére okot adó körülmény bekövetkezése, illetve a költségvetési támogatás jogosulatlan igénybe vétele

– a Támogató által elismerten – a Kedvezményezettnek nem róható fel, és a Kedvezményezett a bejelentési kötelezettségének haladéktalanul, de a bejelentésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított legfeljebb 8 (azaz nyolc) napon belül eleget tesz, a részére már kiutalt költségvetési támogatással el kell számolnia és a költségvetési támogatásnak a teljesítéssel arányban nem álló részét a Támogató erről szóló értesítésének kézhezvételétől számított 30 napon belül az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerinti kamattal növelten vissza kell fizetnie.

- 7.5. Amennyiben a 6.9. pontban megjelölt biztosíték banki felhatalmazó levél, a visszafizetési kötelezettség keletkezése, valamint elállás esetén a már kifizetett költségvetési támogatási összeg megfizetésére irányuló követelés érvényesítése beszedési megbízás alkalmazásával történik a Kedvezményezett 6.13. pontban megjelölt bankszámlái vonatkozásában.

8. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 8.1. Kapcsolattartók megjelölése:

A Támogató részéről szakmai kapcsolattartóként kijelölt:

szervezeti egység:

név:

e-mail:

tel:

A Kedvezményezett részéről kapcsolattartóként kijelölt személy:

név:

e-mail:

tel:

- 8.2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés bármely rendelkezésének megszegésével a Támogatónak okozott vagyoni és nem vagyoni kárért a polgári jog szabályai szerint teljes kártérítési felelősséggel tartozik.
- 8.3. A Felek a jelen szerződést közös megegyezéssel, kizárólag írásban, a támogatási cél sérelme nélkül módosíthatják. A Kedvezményezett köteles az indokolással ellátott szerződésmódosítási kérelmét a Támogató részére legkésőbb 15 nappal a támogatási időszak lejárta előtt írásban benyújtani, ellenkező esetben a módosításra nincs lehetőség.
- 8.4. Felek megállapodnak, hogy a szerződést közös megegyezéssel, egymással egyetértésben megszüntethetik.
- 8.5. A Felek a jelen szerződéssel összefüggésben keletkezett jogvitáik elbírálására – a hatáskörre vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével – a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 8.6. A jelen szerződésben nem rendezett kérdésekre különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény

végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, és a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 4/2019. (VI.14.) KKM rendelet rendelkezései az irányadóak.

A jelen szerződést a Felek négy darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező tartalmú példányban, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá, a mellékleteket pedig kézjegyükkel látják el az aláírási jogosultsággal felruházott képviselőik útján. A szerződésből egy példány a Kedvezményezettet, három példány pedig a Támogatót illeti meg.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: projektleírás
2. sz. melléklet: megvalósítási ütemterv (időbeli ütemezési terv)
3. sz. melléklet: költségterv
4. sz. melléklet: számlaösszesítő minta
5. sz. melléklet: pénzügyi elszámolás kiemelten kezelt követelményei
6. sz. melléklet: banki felhatalmazó levél
7. sz. melléklet: írásbeli lehívás (minta)
8. sz. melléklet: csekély összegű (de minimis) támogatásokra vonatkozó nyilatkozat

A Külgazdasági és Külügyminisztérium
mint Támogató képviselőjében:

.....
mint Kedvezményezett képviselőjében:

Bp. 2019.....

Bp. 2019.....

.....
név
beosztás

.....
név
beosztás

Külgazdasági és Külügyminisztérium részéről

Szakmailag ellenjegyzem: Jogi szempontból ellenjegyzem: Pénzügyileg ellenjegyzem:

Bp. 2019.....

Bp. 2019.....

Bp. 2019.....

.....
aláírás
név
beosztás
főosztály

.....
aláírás
név
beosztás
Jogi Főosztály

.....
aláírás
név
beosztás
Költségvetési Főosztály

Projektleírás
A feladat szakmai leírása (1. sz. melléklet)

Megvalósítási ütemterv (2. sz. melléklet)

(időbeli ütemezési terv)

Kedvezményezett neve:	
Támogatott tevékenység (projekt) elnevezése:	

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Projekt szakasz	Időtartam (-tól-ig, egymást követően)	Tevékenység , esemény	Tevékenységhez, eseményhez kapcsolt konkrét feladat, szolgáltatás	Költségnem (legördülő választéklista)	Költségnem részletezése (költségtervnek megfelelően)	Támogatott tevékenység összköltsége (H+I+J) HUF	Költségvetési támogatás HUF	Saját forrás HUF	Egyéb forrás HUF
1.						0			
2.						0			
3.						0			
4.						0			
5.						0			
6.						0			
7.						0			
Összesen:						0	0	0	0

Kelt:(hely),
2019.....(hó).....(nap)

PH.

.....
.....
.....
cégszerű
aláírás

A színezett mezők automatikusan töltődnek, kérjük ne töltsék ki!

KÖLTSÉGTERV (3. sz. melléklet)

Kedvezményezett neve:											
Kedvezményezett címe/székhelye:											
Támogatás/projekt elnevezése:											
		Év	Hó	Nap	Év	Hó	Nap				
Támogatott tevékenység időtartama	Dátum: tól...ig										
Támogatott tevékenység összköltsége (HUF)			0								
Költségvetési támogatás összesen (HUF)			0								
Saját forrás összesen (HUF)			0								
Egyéb forrás összesen (HUF)			0								

Megnevezés	Összes kalkulált kiadás										Elszámolható költség				Tétel előle igény (HUF)
				I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VI.a	VII.	VIII.	IX.	X.	
	Mennyiségi egység (pl.: db, fő)	Mennyiség	Egység ár/díj (nettó)	Nettó költség (HUF)	ÁFA (HUF)	Bruttó költség (I+II) (HUF)	ÁFA (HUF) ha kedvezményezett adólevonásra jogosult	ÁFA (HUF) ha kedvezményezett adólevonásra nem jogosult	Elszámolható költség (I+V) (HUF)	Elszámolható költség, ország devizaneme (.....)**	Támogatott tevékenység összköltségének %-ában	Igénytelt költségvetési támogatás (HUF)	Saját forrás (HUF)	Egyéb forrás (HUF)	
1. Személyi juttatások összesen				0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0
<i>Béreköltség</i>				0		0			0		0,00%				
<i>Béren kívüli juttatások</i>				0		0			0		0,00%				
<i>Személyi jellegű egyéb kifizetések (megnevezéssel)</i>				0		0			0		0,00%				
<i>Külső személyi juttatások</i>				0		0			0		0,00%				
<i>Reprezentáció***</i>				0		0			0		0,00%				
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0

Szociális hozzájárulási adó (17,5 %)			0	0			0	0,00%					
Szakképzési hozzájárulás (1,5 %)			0	0			0	0,00%					
Munkáltatói terbelő személyi jövedelemadó (15 %)			0	0			0	0,00%					
3. Dologi kiadások összesen			0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0
3.1. Készletbeszerzések összesen			0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0
Szakmai anyagok beszerzése (szakkönyvek, szakfolyóiratok)			0	0			0	0,00%					
Irodaszer, nyomtatvány			0	0			0	0,00%					
Egyéb (megnevezéssel)			0	0			0	0,00%					
3.2. Kommunikációs szolgáltatások összesen			0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (megnevezéssel)			0	0			0	0,00%					
Telefon-, internetszolgáltatás			0	0			0	0,00%					
3.3. Szolgáltatási kiadások összesen			0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0
Közüzemi díjak			0	0			0	0,00%					
Bérelti és lízingsdíjak (megnevezéssel)			0	0			0	0,00%					
Karbantartási, kiszávitási szolgáltatások			0	0			0	0,00%					
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (tanácsadói, ügyvédi, jogi, fordítói díjak)			0	0			0	0,00%					
Egyéb szolgáltatások (megnevezéssel, pl. posta, szállítás)			0	0			0	0,00%					
3.4. Kiküldetés, reklám- és propagandakiadások			0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0
Utazási költség (megnevezéssel)			0	0			0	0,00%					
Szállásköltség			0	0			0	0,00%					
Reklám-, marketing-, médiakiadások (megnevezéssel)			0	0			0	0,00%					
Egyéb (megnevezéssel)			0	0			0	0,00%					
3.5. Fentiekbe nem sorolható egyéb dologi kiadások			0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0
Úthasználati díj			0	0			0	0,00%					

4. Felhalmozási kiadások*				0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0
4.1. Beruházások				0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0
<i>Immateriális javak beszerzése, létesítése (megnevezéssel)</i>				0		0			0	0,00%				
<i>Ingatlanok beszerzése, létesítése (megnevezéssel)</i>				0		0			0	0,00%				
<i>Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (megnevezéssel)</i>				0		0			0	0,00%				
<i>Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (megnevezéssel)</i>				0		0			0	0,00%				
4.2. Felújítások				0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0
<i>Ingatlanok felújítása (megnevezéssel)</i>				0		0			0	0,00%				
<i>Informatikai eszközök felújítása (megnevezéssel)</i>				0		0			0	0,00%				
<i>Egyéb tárgyi eszközök felújítása (megnevezéssel)</i>				0		0			0	0,00%				
Összesen (1+2+3+4):				0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0

* Tervekkel, dokumentációval, hatósági engedélyekkel/áránlatokkal alá kell támasztani!

** A devizanemet fel kell tüntetni.

*** A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint.

A színezett mezők automatikusan töltődnek, kérjük ne töltsék ki!

P.H.

Kelt:(hely), 2019.....(hó).....(nap)

.....
cégszerű aláírás

12.														
Ö S S Z E S E N :														

A kapott Ft összegű költségvetési támogatás terhére elszámolt kiadások pénzügyi teljesítése a csatolt pénzügyi bizonylatokon feltüntetett időpontokban megtörtént. A felmerült kiadások számviteli nyilvántartásainkban való elkülönítéséről gondoskodtunk. A pénzügyi bizonylatok más Támogató, illetve más program felé történő elszámolása nem fordul(t) elő.

Kelt
:

P.H.

cégszerű aláírás

Megjegyzések:

* A Kedvezményezett a számlaösszesítő aláírásával nyilatkozik arról, hogy a benyújtott számlák, illetve számviteli bizonylatok megfelelnek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, különösen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166. §-a és 167. § (1) bekezdés a), b), d), g) és j) pontjában, valamint (2)-(7) bekezdésében foglaltaknak.

A bruttó 200.000,- Ft értékhatárt meghaladó értékű árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelés kizárólag írásban történt szerződés, elküldött és visszaigazolt megrendelés alapján vehető igénybe.

** Ideértve a szerződéseket és egyéb számviteli, illetve pénzügyi bizonylatokat is.

A Kedvezményezett kizárólag a támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült és a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeit számolhatja el.

A Támogató által biztosított költségvetési támogatási összeg felhasználásáról – a számlaösszesítőn túl – a pénzügyi elszámoláshoz csatolni kell a gazdasági esemény elszámolását alátámasztó, az eredetivel mindenben megegyező számviteli bizonylatok (számla, szerződés, megállapodás, kimutatás, hitelintézeti bizonylat, jogszabályi rendelkezés, egyéb ilyennek minősíthető irat, pénzügyi teljesítést igazoló bankkivonat, pénztári kiadási bizonylat) minden oldalon hitelesített másolatait.

A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS KIEMELTEN KEZELT KÖVETELMÉNYEI

5. sz. melléklet a KKM/ / /Adm. számú támogatási szerződéshez

Kedvezményezett a támogatás pénzügyi elszámolásakor az alábbi szempontokat köteles figyelembe venni:

- a) A számlaösszesítőt a teljes költségterv tekintetében kell elkészíteni a szerződés 3. sz. mellékletét képező költségtervben szereplő költségekre vetítve.
- b) Az elszámolásakor követelmény, hogy a benyújtott számlák, illetve számviteli bizonylatok megfeleljenek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, különösen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166. §-a és 167. § (1) bekezdés a), b), d), g) és j) pontjában, valamint (2)-(7) bekezdésében foglaltaknak. Ennek a követelménynek való megfeleléséről a Kedvezményezett a számlaösszesítő aláírásával nyilatkozik.
- c) A költségvetési támogatás terhére elszámolható költségeket és a költségvetési támogatás összegét forintban kell megállapítani, tekintet nélkül arra, hogy a költség forintban vagy más pénznemben keletkezett, vagy a költségvetési támogatás folyósítását a kedvezményezett vagy a szállító mely pénznemben kéri. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani. Az árfolyamnyereséget a Kedvezményezettnek vissza kell fizetnie Támogató részére.
- d) Eszközbeszerzés esetén, amennyiben az nem szolgálja közvetlenül a projekt célját, a költségvetési támogatás terhére történő elszámolásra nincs lehetőség.
- e) A támogatásból vásárolt eszközöket a Kedvezményezett a pénzügyi elszámolás és záró szakmai beszámoló Támogató általi elfogadásától számított 5 éven belül kizárólag a Támogató előzetes engedélyével idegenítheti el, adhatja bérbe, vagy terhelheti meg. Az eszközök aktiválását a Tárgyi eszközök nyilvántartó kartonja hitelesített másolatának becsatolásával kell a Kedvezményezettnek igazolnia.
- f) A költségvetési támogatás összege csak abban az esetben használható fel az egyes költségek után megfizetendő áfa kifizetésére, ha a Kedvezményezett nem jogosult áfa levonására a támogatással fedezett projekttel kapcsolatban. Amennyiben a szerződés megkötését követően a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában változás következik be, a változás bejelentéséig igénybe vett áfa összeget köteles visszafizetni.
- g) A költségvetési támogatás nem használható fel adók módjára behajtandó köztartozás törlesztésére, más közterhek, illetékek, további egyéb adónemek, adójellegű kötelezettségek, jövedéki adó, vám megfizetésére.
- h) Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az elszámolási kötelezettség akkor is terheli, ha a támogatásból az őt terhelő köztartozások összege visszatartásra kerül.
- i) **A számlaösszesítő költségtételek szerinti bontásban tartalmazza:**
 - a számla sorszámát,
 - a számla kiállításának keltét,
 - a számla kibocsátójának nevét,
 - a számla tartalmát (kifizetés jogcímét),
 - a termék/szolgáltatás teljesítésének idejét,
 - a pénzügyi teljesítés (kifizetés) időpontját,

- az áfa-alapot (nettó összeg),
 - az áfa-tartalmat (ÁFA összege),
 - a bruttó összeget,
 - a bizonylat összegéből az elszámolni kívánt összeget,
 - annak megjelölését, hogy a kiadás elszámolása mely forrás terhére történt (kötségvetési támogatás / saját forrás / egyéb forrás).
- j) **A számlaösszesítőt úgy kell elkészíteni**, hogy tételes ellenőrzés esetén a kifizetések – a költségtervvel összevethető módon – egyértelműen azonosíthatóak legyenek. A számlaösszesítőt cégszerű aláírással kell ellátni és Támogató részére elszámoláskor átadni. Abban az esetben, ha a cégszerű aláírás a támogatási szerződésben alkalmazottól eltérő, akkor az elszámoláshoz az eredeti aláírási címpéldányt is csatolni kell.
- k) **A Támogató által biztosított költségvetési támogatási összeg felhasználásáról – a számlaösszesítőn túl – a pénzügyi elszámoláshoz csatolni kell a gazdasági esemény elszámolását alátámasztó, az eredetivel mindenben megegyező számviteli bizonylatok (számla, szerződés, megállapodás, kimutatás, hitelintézeti bizonylat, jogszabályi rendelkezés, megrendelő (200 000,- Ft felett), egyéb ilyenek minősíthető irat, pénzügyi teljesítést igazoló bankkivonat, kiadási pénztárbizonylat) minden oldalon hitelesített másolatait, a számlaösszesítőben szereplő sorszámozásnak megfelelően összerendezve. A pénzügyi elszámolás részeként a Kedvezményezett nevére és címére kiállított számla, számviteli bizonylat, vagy számlával egy tekintet alá eső okirat fogadható el.**
- l) A gazdasági események kiadásait igazoló eredeti számviteli bizonylatokat elszámolási záradékkal kell ellátni, és az ezekről készült hitelesített másolatokat kell benyújtani a pénzügyi elszámolás részeként. A záradékolás és a hitelesítés a következő módon történik:
- az eredeti számviteli bizonylaton szöveges formában fel kell tüntetni az adott projekt azonosítóját, valamint az elszámolni kívánt összeget az „... Ft elszámolva a KKM/ / /Adm. számú támogatási szerződés terhére” szöveg rávezetésével, értelemszerűen kitöltve;
 - az elszámolási záradékkal ellátott eredeti számviteli bizonylatot ezt követően le kell fénymásolni, majd a másolatra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.”, ezután a másolatot a szervezet hivatalos képviselőjére jogosult személynek vagy meghatalmazottnak cégszerű aláírásával, bélyegzővel és dátummal kell ellátnia.
- m) Ha a számviteli bizonylat teljes összege nem számolható el, vagy a Kedvezményezett nem kívánja elszámolni a teljes összeget a támogatás terhére, akkor az elszámolási záradéknak az elszámolásba beállított összeget kell tartalmaznia.
- n) **Az elszámoláshoz csatolni kell továbbá:**
- a saját és egyéb forrás k) pont szerinti bizonylatainak és dokumentumainak hitelesített másolatát (megállapodás, határozat);
 - a saját és egyéb forrás felhasználásáról szóló kimutatást;
 - személyi juttatást érintő kifizetések esetében a számfejtési, valamint az adó- és járulékbefizetési bizonylatok hitelesített másolatát;
 - bérkötség elszámolása esetén az elszámolandó összeg meghatározását, valamint a számítás alapjául szolgáló módszer leírását (szükség esetén segéd táblázattal);
 - átutalással történt teljesítés esetén a bankszámla terheléséről szóló hitelesített bankszámlakivonat-másolatot (megjelölve a vonatkozó tételt). Amennyiben a bankszámla terheléséről szóló bankszámlakivonat valamely tétele az elszámolandó összegben kívül egyéb kifizetést is tartalmaz (azaz a tétel és az elszámolandó összeg nem egyezik meg, jellemzően bér- és járulékkifizetések esetén), az azonosíthatóság és megfeleltethetőség végett az érintett tételt is

záradékolni kell. Készpénzfizetéssel történt teljesítés esetén a készpénzfelvételt igazoló kiadási bizonylat hitelesített másolatát.

- o) Külföldi bizonylat akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt mind alakilag, mind tartalmilag a vonatkozó (adott esetben külföldi) jogszabályoknak megfelelően állították ki. Az idegen nyelven kiállított pénzügyi bizonylat, szerződés Kedvezményezett képviselője (vagy annak meghatalmazottja) által elkészített és hitelesített magyar fordítását is csatolni kell.
- p) A Kedvezményezett – amennyiben a támogatási cél megvalósítását nem veszélyezteti – a költségtervben meghatározott, a Támogató által nyújtott támogatási összeg egyes költségteleinek összesítő sorai között a támogatás teljes összegének 10%-áig átcsoportosítást hajthat végre, amelyről a Támogatót tájékoztatni köteles. A 10%-ot meghaladó mértékű átcsoportosításhoz a Támogató előzetes írásbeli engedélye szükséges.

Az elszámoláskor figyelemmel kell lenni valamennyi adó- és egyéb jogszabályi előírásból következő **nyilvántartási és bizonylatolási kötelezettségre** is, mely szerves részét kell, hogy képezze az elszámolásnak. A nyilvántartásoknak alkalmasnak kell lenniük a törvényi feltételek fennállásának bizonyítására.

Kiemelt gondot kell fordítani az elszámolások során a következőkre:

1. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166. §-a alapján kiállított és befogadott idegen nyelvű számlákon, legalább azokat az adatokat, megjelöléseket, amelyek a bizonylat hitelességéhez, a megbízható, a valóságnak megfelelő adatrögzítéshez, könyveléshez szükségesek – a könyvviteli nyilvántartásokban történő rögzítést megelőzően – belső szabályzatban meghatározott módon magyarul is fel kell tüntetni.
2. Tekintettel kell lenni valamennyi jogszabályi előírásból származó nyilvántartási kötelezettségre is.
3. Nem fogadható el az alátámasztó dokumentumok nélkül az olyan adattartalmú számla, amelynek „Termék (szolgáltatás) megnevezése és besorolási száma” oszlopában a következő adattartalom található:
 - a) szerződés szerint
 - b) marketing tevékenység
 - c) üzletviteli tanácsadás
 - d) reklámtevékenység
 - e) stb.Ilyen esetekben minden alkalommal szükséges a számla mellé csatolni az elküldött és visszaigazolt megrendelőt, szerződést, teljesítésigazolást, amiből egyértelműen kitűnik, hogy ezen „gyűjtőfogalmakba” tartozó teljesítések konkrétan mit takarnak. Különös tekintettel a reklámszolgáltatások, hirdetések esetében szükséges, hogy csatolásra kerüljön pl.: újságból kivágott hirdetés, tv reklám esetében a tv társaság műsoridő igazolása, vagy maga a reklám stb.
4. Szintén nem fogadhatók el alátámasztó dokumentumok nélkül az étkezési, élelmezési, szállodai és éttermi számlák, amelyeken nincs feltüntetve, hogy ki, mikor és miért fogyasztott, lakott.
5. Az elszámolt bizonylatoknak összhangban kell lennie a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.) 69. §-ának előírásaiból következő nyilvántartási, bizonylatolási kötelezettséggel.
6. Többnapos rendezvények esetében a rendezvény elszámolásához az időpontokat feltüntető programot is be kell csatolni, a résztvevők teljes listájával (jelenléti ív).

7. Kiküldetési, utazási és szállodai számlákhoz csatolni a pontosan kitöltött kiküldetési rendelvényeket is, az Szja. tv. 3. § 83. pontja előírásainak megfelelően.
8. A saját gépjármű hivatali célú használatának elszámolását, csak belföldi kiküldetési rendelvényen lehetséges elszámolni, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal iránymutatása alapján, az Szja. tv. 3. § 83. pontja előírásainak megfelelően.
9. A telefonköltség esetében csak a támogatott nevére szóló számla fogadható be, 80%-os értékben, vélelmezve a 20%-os magáncélú használatot.

A fentiekben megfogalmazott követelmények elmulasztása az elszámolás elutasítását vonja maga után.

BANKI FELHATALMAZÓ LEVÉL (6. sz. melléklet)

.....
.....
(számlavezető neve és címe)

Megbízom/megbizzuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett Jogosult által a számú támogatási szerződéshez kapcsolódóan benyújtandó beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Számlatulajdonos megnevezése:	
Számlatulajdonos székhelye:	
Felhatalmazással érintett bankszámla száma:	
Jogosult neve:	Külgazdasági és Külügyminisztérium
Jogosult székhelye/címe:	1027 Budapest, Bem rakpart 47.
Jogosult bankszámlaszáma:	10032000-01220108-50000005
Jogosult számlavezetőjének megnevezése:	Magyar Államkincstár

A felhatalmazás érvényessége: visszavonásig.

A fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás sorba állításának időtartama 35 nap az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 84. § (2) bekezdés a) pontja alapján.

A felhatalmazás csak a Jogosult írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt, 20... év hó nap

.....
Számlatulajdonos

Záradék:

..... Hitelintézet mint a Számlatulajdonos számlavezető bankja tudomásul vesszük, hogy a Külgazdasági és Külügyminisztériumnak a Számlatulajdonossal szemben fennálló követelését a Számlatulajdonos számlája terhére beszédési megbízás útján érvényesítheti. Fentieket mint a Számlatulajdonos számlavezető Hitelintézete nyilvántartásba vettük.

Kelt, 20... év hó nap

.....
Hitelintézet

ÍRÁSBELI LEHÍVÁS (7. sz. melléklet)

Kedvezményezett neve:

Kedvezményezett címe:

Kedvezményezett adószáma:

Támogatási szerződés száma: KKM/...../201../Adm.

Átutalandó összeg:,- Ft, azaz forint

Kedvezményezett bankjának neve:

Kedvezményezett bankszámlaszáma:

Külföldi bankszámlaszám esetén IBAN:

Külföldi bankszámlaszám esetén a bank SWIFT kódja:

Alulírott, kérem, hogy a „.....” című projekt érdekében megkötött támogatási szerződésnek megfelelően a megjelölt támogatási összeget szíveskedjenek szervezetünk részére átutalni.

Kelt:-en, 20... év hónap napján

Köszönettel,

PH.

.....

Kedvezményezett

NYILATKOZAT

az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352., 2013.12.24., 1. o.) szerinti csekély összegű (de minimis) támogatás esetén¹

1. Pályázó adatai

Név:

Adószám:

Elérhetőség:

Aláírásra jogosult képviselő:

E-mail-cím:

(jelölje X-szel)

... Egyesülés a folyamatban lévő és az azt megelőző két adóév során

... Szétválás a folyamatban lévő és az azt megelőző két adóév során

Egyesülés, szétválás ideje:

.....

(év)

.....

(hónap)

.....

(nap)

Ezúton nyilatkozom, hogy a folyó pénzügyi évben és az azt megelőző két pénzügyi év során a pályázó, továbbá az olyan vállalkozások, amelyekkel a pályázó a az **Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének** a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i **1407/2013/EU bizottsági rendelet (1407/2013/EU bizottsági rendelet) 2. cikk (2) bekezdése** alapján egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül, a következő csekély összegű támogatás(ok)ban részesültek.

Nyilatkozatom arra is kiterjed, hogy a pályázó, továbbá az olyan vállalkozások, amelyekkel a pályázó egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül, milyen csekély összegű támogatás(ok)ra nyújtottak be támogatási kérelmet (az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni, csak azokról, amelyek elbírálása folyamatban van).

Nyilatkozatom a **1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8)-(9) bekezdéseiben** írtak betartásához szükséges adatokat is tartalmazzák.²

¹ A nyilatkozatot konzorcium esetén valamennyi konzorciumi tag ki kell, hogy töltsse.

² Az egyesülés által érintett vállalkozásoknak nyújtott valamennyi korábbi csekély összegű támogatást bele kell számítani az egyesülés révén létrejövő, vagy jogutód pályázó csekély összegű támogatási keretébe. Az egyesülést megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás később is jogszerű marad. Ha egy vállalkozás két vagy több vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő azon vállalkozásnak kell betudni, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységet átvállalta. Ha ennek meghatározására nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást a saját tőkének a szétválás tényleges időpontjában érvényes könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani a szétválás által érintett vállalkozások között.

2/a. Csekély összegű támogatások³

Sorszám	Támogatás jogalapja (bizottsági rendelet száma)	Támogatást nyújtó szervezet	Támogatás kedvezményezettje és célja	A támogatást ellenszolgáltatás fejében végzett közúti kereskedelmi áru fuvarozáshoz vette igénybe?	Kérelem benyújtásának dátuma ⁴	Odaítélés dátuma

2/b. Csekély összegű támogatások⁵

Sorszám	Támogatás összege		Támogatás bruttó támogatástartalma ⁶	
	Forint	Euró	Forint	Euró ⁷

3. Adatok az egy és ugyanazon vállalkozásokról

Nyilatkozom, hogy az [1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk \(2\) bekezdése](#) értelmében a pályázó az alábbi vállalkozásokkal minősül egy és ugyanazon vállalkozásnak.

Vállalkozás neve	Adószáma

Az [1407/2013/EU bizottsági rendelet](#) szerint csekély összegű támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vonatkozásában nyújtott állami támogatással vagy olyan kockázatfinanszírozási célú intézkedéssel, amelyhez a [1407/2013/EU bizottsági rendelet](#) szerinti csekély összegű támogatást nyújtják, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság határozatában meghatározott

³ Az egyesülésre és szétválásra vonatkozó szabályok, valamint és az egy és ugyanazon vállalkozás fogalma által érintett vállalkozások tekintetében is ki kell tölteni.

⁴ Ha a támogatásról még nem született döntés.

⁵ A 2/a. táblázatban szereplő támogatásokra vonatkozóan kell kitölteni a megfelelő sorszámok feltüntetésével.

⁶ Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló [37/2011. \(III. 22.\) Korm. rendelet 2. melléklete](#) alapján.

⁷ A [37/2011. \(III. 22.\) Korm. rendelet 35. §-a](#) alapján kell kiszámítani: Ha létező támogatási program másként nem rendelkezik, az uniós állami támogatási szabályokban euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításánál a támogatási döntés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, két tizedes jegy pontossággal meghatározott devizaárfolyam alkalmazandó.

maximális támogatási intenzitást vagy összeget. Ennek megfelelően a pályázó vonatkozásában az alábbiakról nyilatkozom.⁸

Nyilatkozatom arra is kiterjed, hogy a pályázó milyen, a jelen pályázattal érintett csekély összegű támogatás elszámolható költségeivel azonos elszámolható költséget tartalmazó, vagy milyen olyan kockázatfinanszírozási célú intézkedésre nyújtott be támogatási kérelmet, amelyhez a jelen pályázattal érintett csekély összegű támogatást is kéri (az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni, csak azokról, amelyek elbírálása folyamatban van).

4/a. Adatok az azonos elszámolható költségekre vonatkozó, vagy a csekély összegű támogatással azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatásokra

Sor-szám	Támogatás jogalapja (uniós állami támogatási szabály)	Támogatást nyújtó szervezet	Támogatási kategória (pl. regionális beruházási támogatás)	Kérelem benyújtásának dátuma ⁹	Odaítélés dátuma

4/b. Adatok az azonos elszámolható költségekre vonatkozó, vagy a csekély összegű támogatással azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatásokra¹⁰

Sor-szám	Azonos elszámolható költségek teljes összege jelentéértéken / azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés teljes összege jelentéértéken		Azonos elszámolható költségekre nyújtott támogatás bruttó támogatástartalma / azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatás bruttó támogatástartalma ¹¹		Maximális támogatási intenzitás (%) vagy maximális támogatási összeg
	Forint	Euró	Forint	Euró ¹²	

⁸ Itt kizárólag a pályázó tekintetében kell nyilatkozni, az egyesülésre és szétválásra vonatkozó szabályok, valamint és az egy és ugyanazon vállalkozás fogalma által érintett vállalkozások tekintetében nem.

⁹ Ha a támogatásról még nem született döntés.

¹⁰ A 4/a. táblázatban szereplő támogatásokra vonatkozóan kell kitölteni a megfelelő sorszámok feltüntetésével.

¹¹ Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján.

¹² A 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell kiszámítani: Ha létező támogatási program másként nem rendelkezik, az uniós állami támogatási szabályokban euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításánál a támogatási döntés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, két tizedes jegy pontossággal meghatározott devizaárfolyam alkalmazandó.

--	--	--	--	--	--

Nyilatkozom, hogy a pályázó aláírásra jogosult képviselője vagyok és a fent megadott adatok helyesek.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a fenti adatokat a tárgyban illetékes szervezetnek az adatkezelő átadja.

Kelt:

.....

Pályázó (aláírás, pecsét)