

PÁLYÁZATI KIÍRÁS ÉS ÚTMUTATÓ
az Európai Területi Társulások 2025. évi támogatására
(A pályázat kódja: ETT-25)

A Külgazdasági és Külügyminisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) nyílt pályázatot hirdet az Európai Területi Társulások 2025. évi támogatására

- az Európai Parlament és a Tanács az európai területi együttműködési csoportosulásokról szóló 1082/2006/EK rendeletnek a csoportosulások létrehozásának és működésének egyértelművé tétele, egyszerűsítése és javítása tekintetében történő módosításáról szóló 1302/2013/EU rendelete (a továbbiakban: rendelet),
- az európai területi társulásról szóló 2014. évi LXXV. törvény, az európai területi társulással kapcsolatos jóváhagyási és nyilvántartásba-vételi eljárás részletes szabályairól szóló 485/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet,
- a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 9/2024. (VI. 10.) KKM rendelet,
- a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló 9/2023. (VI. 9.) KKM utasítás,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet alapján.

Az alábbiak figyelembevételével:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info tv.),
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény.

Jogszabályváltozás esetén a „Pályázati kiírás és útmutató” c. dokumentumban foglaltak módosulhatnak.

1. A pályázat célja

A költségvetési támogatás célja, hogy **a gazdasági, társadalmi és területi kohézió megerősítése, valamint a határokon átnyúló, transznacionális, illetve régiók közötti együttműködés előmozdítása érdekében működő európai területi társulások (továbbiakban: ETT) a törvényeknek való megfelelést segítő és a társulás cél szerinti tevékenysége körében felmerült kiadásaihoz, fejlesztési terveikhez, projektjeik kidolgozásához állami szerepvállalás keretében kapjanak támogatást.** Kormányzati célkitűzés, hogy a határ menti elszigetelt területek együttműködéseik során hatékonyabban juthassanak uniós forrásokhoz, működésük folytonossága és fejlődésük a támogatások révén biztosított legyen.

A költségvetési támogatás lehetőséget biztosít arra is, hogy Európában is modellnek számító, intézményi együttműködést garantáló, szakmailag fenntartható, területi alapon szerveződő fejlesztések, együttműködések valósulhassanak meg.

2. Pályázati kategória: Működési és projektfinanszírozási támogatás

A 7. pontban megjelölt pályázók a pályázat keretében támogatást igényelhetnek működésükkel kapcsolatos költségeikhez, továbbá fejlesztéseik (stratégiai tervezés, projektfejlesztés, megalapozó tanulmányok kidolgozása, stb.) költségeinek fedezéséhez. Egy pályázó legfeljebb 1 db pályázatot nyújthat be. Amennyiben a pályázó ennél több pályázatot nyújt be, úgy valamennyi pályázata azonnal kizárásra kerül.

Ezúton felhívjuk a Kedvezményezett(ek) figyelmét, hogy a pályázat keretében nyújtható támogatás *csekély összegű (de minimis)* támogatásnak minősül, és összeegyeztethető az *Európai Unió működéséről*

szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelettel (a továbbiakban: (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet).

3. A rendelkezésre álló keretösszeg

A pályázatok támogatására szolgáló keretösszeg **170.000.000 forint**, azaz százhetvenmillió forint, amelyet a Külgazdasági és Külügyminisztérium a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 1. mellékletének XVIII. Külgazdasági és Külügyminisztérium fejezet, 7. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 3. Jogcímcsoport „Külügyi fejlesztési és kutatási programok” előirányzat” (ÁHT-azonosító: 386162) terhére áll rendelkezésre.

4. A pályázaton igényelhető támogatás összege és formája

A pályázaton benyújtott pályázatonként legfeljebb 20.000.000 forint, azaz húszmillió forint támogatás igényelhető. A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

5. A támogatás folyósítása, intenzitása

A támogatás intenzitása legfeljebb 100% lehet, a támogatói döntés alapján támogatásra javasolt pályázatban részletezett költségek teljes összege támogatás keretében nyújtható.

A támogatási összeg folyósítása egy összegben, **támogatási előleg** formájában történik az Ávr. 87. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően. A Minisztérium a támogatási előleget a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását követően a Kedvezményezett részéről benyújtott, hiánytalanul kitöltött írásbeli lehívás beérkezése után, és annak a Minisztérium általi elfogadásáról szóló teljesítésigazolás aláírását követő 30 (azaz harminc) napon belül a támogatási szerződésben megjelölt számlaszámra utalja át.

A pályázatban tervezett tevékenységeket és költségeket fentiek figyelembevételével szükséges megtervezni.

A Kedvezményezett köteles a támogatás igénybevételének jogosságát igazoló bizonylatait elkülönítetten kezelni és nyilvántartani, valamint szükséges azoknak a könyvvitelben történő elkülönítése és egyértelmű azonosítása is.

6. Támogatási időszak

A **tervezett támogatási időszak 2025. január 1. - 2025. december 31.** A pályázó által a pályázati adatlapon a „Projekt kezdete” és „Projekt vége” elnevezésű adatmezőkben kizárólag **2025. január 1. és 2025. december 31.** közé eső időszak jelölhető meg, és kizárólag ezen időszak alatt felmerült, szakmailag teljesített kiadások számolhatók el.

A **tervezett felhasználási időszak: 2025. január 1. - 2026. január 31.**, azaz a támogatási időszak alatt felmerült költségek pénzügyi teljesítésének (kifizetésének) legkésőbbi határideje 2026. január 31.

A **legkésőbbi elszámolási határidő** (a beszámoló benyújtásának legkésőbbi határideje): **2026. február 28.**

7. A támogatásra jogosultak köre

Jelen pályázati kiírás keretében az alább felsorolt szervezetek adhatnak be pályázatot:

- a) a Magyarországon jogerősen nyilvántartásba vett Európai Területi Társulások,
- b) a magyar részvételű, külföldi székhelyű ETT 100%-os tulajdonában álló magyarországi, jogi személyiséggel rendelkező intézményei.

Jelen pályázati kiírás keretében az alább felsorolt szervezetek **nem adhatnak be pályázatot:**

- a) pártok,
- b) párt által alapított alapítványok,

- c) párt részvételével létrehozott egyesületek,
- d) munkaadói, munkavállalói és gazdasági érdekképviselői szervezetek,
- e) biztosító egyesületek,
- f) egyházak,
- g) civil szervezetek, egyesületek.

8. Támogatható kiadások

Jelen pályázati kiírás keretében támogatás nyújtható a megvalósítással összefüggésben felmerült költségek fedezetére az alábbiak szerint:

SZEMÉLYI JUTTATÁSOK

- Bérköltség
- Béren kívüli juttatások
- Személyi jellegű egyéb kifizetések
- Külső személyi juttatások
- Reprezentáció

MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ

- Szociális hozzájárulási adó
- KIVA
- Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (reprezentáció után fizetendő)

DOLOGI KIADÁSOK

- Szakmai anyagok beszerzése (szakkönyvek, szakfolyóiratok)
- Irodaszer, nyomtatvány
- Egyéb, a pályázat céljaival szorosan összefüggő készletbeszerzés
- Informatikai szolgáltatások igénybevétele
- Telefon, internet szolgáltatás
- Közüzeti díjak (kizárólag a pályázat összköltségének maximum 10%-ának mértékéig)
- Bérleti és lízing díjak
- Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások
- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (pl. tanácsadói, ügyvédi, jogi, fordítói díjak)
- Egyéb szolgáltatások (pl. posta, szállítás, stb.)
- Kiküldetés költségei (utazási költség, szállásköltség)
- Reklám, marketing, média kiadások (promóciós anyagok tekintetében kizárólag a pályázat összköltségének maximum 5%-ának mértékéig)
- Úthasználati díj

A megvalósítani kívánt projekt keretében egyéb, a fentiekben nem szereplő költségfajták nem számolhatók el.

A fent felsorolt költségek részletezése a pályázati kiírás mellékleteiben található. (8. számú melléklet)

9. A pályázaton igényelhető támogatásra vonatkozó feltételek

A levonható általános forgalmi adó nem támogatható, ezért a pályázónak legkésőbb a szerződéskötéskor nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogával, illetve annak érvényesítésével kapcsolatban. Nem szükséges külön írásbeli nyilatkozat benyújtása, ha azt a nyertes pályázó a támogatási szerződés szövegébe foglalva teszi meg. A pályázat költségvetését ezek figyelembevételével szükséges megtervezni.

Támogatott pályázat esetén kizárólag a jelen pályázati kiírás 6. pontjában megjelölt támogatási időszakban megvalósult, szakmailag teljesült, a projekt megvalósítása érdekében felmerült – a költségtervben szerepeltetett – gazdasági események költségeit alátámasztó, a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatok számolhatók el. A költségeknek minden esetben a támogatási időszakhoz, a pályázatban foglaltak megvalósításához kell kapcsolódniuk, pénzügyi teljesítésüknek (kifizetés) a támogatási időszakban, de legkésőbb a felhasználási határidőig meg kell történnie.

A Kedvezményezett kizárólag a támogatási időszakban felmerült költségeket szerepeltetheti a beszámolóban. A beszámoló pénzügyi elszámolásból és a projekt megvalósítására vonatkozó, szöveges szakmai tartalmi jelentésből áll.

10. Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki/amely

- a) a korábban nyújtott állami, vagy Európai Unió támogatásokkal az előírt határidőre nem számolt el,
- b) a korábbi pályázati program megvalósítása során, illetve a működtetés alatt engedély nélkül eltért a támogatási szerződésben foglaltaktól,
- c) korábban a támogatóval vagy annak jogelődjével valótlán, megtévesztésre alkalmas adatokat közölt a támogatás felhasználásával kapcsolatban,
- d) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll, illetve külön törvény szerinti adósságrendezési eljárás alatt áll, illetve a szervezet hatósági nyilvántartásból való törlési eljárás alatt áll,
- e) szervezet vagy vezető tisztségviselője ellen bírósági eljárás van folyamatban,
- f) korábban megítélt támogatásáról szóló beszámolóját a Minisztérium visszautasította vagy a pályázónak lejárt esedékességű, elszámolatlan vagy visszafizetetlen kintlévősége van Minisztériummal szemben,
- g) pályázóval szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6. § (1) bekezdése szerint foglalt összeférhetlenségi ok, valamint a Knyt. 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerinti határidőben nem kezdeményezte,
- h) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlán, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- i) nem felel meg az Áht. 50. § (1)-(2) és (4) bekezdése szerinti követelményeknek,
- j) az Ávr. 75. § (2) bekezdésében vagy egyéb jogszabályban a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

11. Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye

- a) bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül,
- b) alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért,
- c) a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölcsebe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

12. A pályázatok benyújtásának módja és helye

A pályázatot és mellékleteit **papír alapon** 1 darab eredeti, a pályázó képviselőjére jogosult személy által aláírt példányban, és **1 darab elektronikus adathordozón (pendrive) (szerkeszthető „Word” és „Excel” formátumban,** valamint az **aláírt** dokumentumokat külön fájlokba szkennelt **„PDF” formátumban egyaránt)** kell benyújtani **zárt csomagolásban, postai küldeményként** a Külgazdasági és Külügyminisztérium Regionális és Határ Menti Fejlesztések Főosztály címére (1027 Budapest, Bem rakpart 47.). A borítékra kérjük, hogy írják rá: „Antoni Zsolt főosztályvezető s.k.”.

A borítékon kérjük feltüntetni:

„ETT-25 Pályázat”

A pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség.

A pályázati kiírás mellékletét képezi:

- 1. sz. melléklet: pályázati adatlap működési és projektfinanszírozási támogatáshoz,
- 2. sz. melléklet: áttekintési nyilatkozat (amelyben a pályázó vállalja, hogy csökkentett támogatási összeggel is arányosan végre tudja hajtani a pályázatban vállalt tevékenységeit)
- 3. sz. melléklet: költségterv (minta),
- 4. sz. melléklet: a pályázati kiírásban és útmutatóban használt fogalmak,
- 5. sz. melléklet: a pénzügyi elszámolás kiemelten kezelt követelményei,
- 6. sz. melléklet: támogatási szerződés (minta),
- 7. sz. melléklet: a pályázó nyilatkozatai (minta)
- 8. sz. melléklet: Az egyes költségvetési sorokon elszámolható költségek listája).

A pályázati adatlapot a jelen „Pályázati kiírás és útmutató” c. dokumentumban közölteknek megfelelően hiánytalanul kitöltve, a megjelölt mellékletek csatolásával kell benyújtani. A Pályázati kiírás és útmutató a fentebb felsorolt mellékletekkel együtt képezi a pályázati dokumentációt, és együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt. Amennyiben a papír alapon és elektronikus adathordozón benyújtott pályázati anyagban eltérés tapasztalható, úgy a papír alapon benyújtott pályázatban foglaltak az irányadók.

13. Pályázat elkészítése és benyújtása

A pályázati dokumentáció kötelező elemei:

- a) a pályázó szervezet eddigi aktivitását igazoló dokumentumok, összhangban a Pályázati adatlap tartalmával:

Igazolandó aktivitás	Javasolt igazoló dokumentumok (hiteles másolati példányban)
Az összes benyújtott és elnyert pályázat száma	Támogatási döntésről szóló értesítés, pályázat rövid leírása
Megvalósítás alatt lévő projektek	Rövid leírás, projektkiadványok
Kidolgozott stratégiai dokumentumok	Dokumentum csatolása (pendrive-on elegendő)
Alkalmazotti létszám, alkalmazotti státusz	Anonimizált munkaszerződés, munkaköri leírás
Alkalmazotti továbbképzés	Továbbképzés neve, rövid leírása, a tanfolyam elvégzését igazoló okmány (tanúsítvány, diploma, igazolás stb.)
A pályázó szervezet infrastrukturális helyzetének igazolása	Tárgyi eszköz nyilvántartás, leltár csatolása (a pályázat benyújtásakor aktuális állapot szerint)

- b) egyéb, a pályázó szervezet aktivitását igazoló dokumentum:

Igazolandó aktivitás	Javasolt igazoló dokumentumok (hiteles másolati példányban)
2024. évi közgyűlési és vezetőségi ülések	Hitelesített jegyzőkönyvek
Működtetett intézmények	Alapító okirat, nyilvántartásba vételi végzés
2024. évi sajtómegjelenések	Konkrét megjelenések másolatai
2024. évben részvétel uniós és nemzetközi szakmai rendezvényeken	Jelentkezési lap másolata, program, fénykép
Részvétel nemzetközi szakmai szervezetekben	Tagsági viszony igazolása
Társadalmi aktivitás (civil, vállalkozók)	2024. évi rendezvények listája, jelenléti ívei, kiadványok, fotók (előző évekből rendezvények száma)

Egyéb források	Szerződések, beszámolók
----------------	-------------------------

- c) A 12. pontban felsorolt, a Pályázati kiírás és útmutató mellékleteit képező dokumentumok közül az 1-3. és 7. számú mellékletek.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy az idegen nyelven benyújtott dokumentumok magyar nyelvű, hitelesített fordítását is csatolni kell! (A pályázó által készített és hitelesített magyar nyelvű fordítás elfogadható.)

14. A pályázatok benyújtásának határideje

A pályázatok beadási határideje: 2025. február 24.

Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely a pályázatbeadási határidő zárónapján éjfélig postára adásra kerül, és azt a pályázó postai igazolással tudja igazolni.

15. A pályázat kezelője

Külgazdasági és Külügyminisztérium

1027 Budapest, Bem rakpart 47.

www.egtc.gov.hu

Telefon: (06-1) 458-2049

16. A pályázat érvényességének vizsgálata

A pályázatokat a Minisztérium a beadási határidő lejártát követő 7 napon belül formailag ellenőrzi. A pályázatok formai ellenőrzésének kritériumai az alábbiak:

- a pályázó szervezetnek a pályázat benyújtására való jogosultsága,
- a pályázási határidő betartása,
- a pályázat és a kötelezően csatolandó mellékletek kitöltöttsége, megfelelősége.

Ha a Minisztérium a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a Pályázati kiírásban és útmutatóban, valamint a pályázati adatlapban foglalt feltételeknek, a pályázót egy alkalommal elektronikus úton¹ hiánypótlásra hívja fel, legfeljebb 4 napos hiánypótlási határidő megjelölésével.

Határidőben benyújtottnak minősül az a hiánypótlás, amely az értesítésben megjelölt határidőn belül (a határidő utolsó napjának 24.00 órájáig) elektronikus és postai úton is elküldésre került.

Ha a pályázó határidőre nem pótolta a hiányosságokat, vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tett eleget, a hiányosság pótlására további lehetőség nincsen. A Minisztérium megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével értesítést küld a pályázónak a hiánypótlási határidő lejártát követő 7 napon belül.

Az alábbi esetekben a pályázat hiánypótlás nélkül érvénytelen:

- nem a 7. pontban meghatározott pályázó nyújtotta be a pályázatot;
- a pályázó egyetlen, a Pályázati kiírásban és útmutatóban megkövetelt dokumentumot sem csatolt.

A Minisztérium a www.egtc.gov.hu honlapon közzéteszi az érvényes, befogadott pályázatok alábbi adatait:

- pályázati azonosító
- pályázati kategória

¹ Pályázó felelőssége, hogy a pályázati adatlapban olyan hivatalos elektronikus levelezési címet tüntessen fel, amelyet napi gyakorisággal ellenőriz és elérhető.

- pályázó neve
- pályázó székhelye
- pályázati projekt címe
- igényelt összeg

17. A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere és határideje

A formai szempontból érvényes pályázatokat a Minisztérium a pályázati határidő zárónapjától számított 30 napon belül elbírálja és döntésre felterjeszti a Minisztérium parlamenti államtitkárának. A támogatásról a támogató a pályázatok tartalmi vizsgálata alapján dönt.

A pályázatok értékelését a Bíráló Bizottság végzi. A pályázatok tartalmi értékelését alapvetően befolyásoló szempontok:

- a pályázó szervezet területi lefedettsége, különös tekintettel a határon túli partnerek számára és egyensúlyára;
- a pályázó szervezet szakmai aktivitása, eddigi tevékenysége, elért eredményei;
- elnyert pályázatok, megvalósított vagy folyamatban lévő projektek és azok forintban meghatározott értéke;
- a pályázó szervezet nyilvántartásba vételétől számított infrastrukturális, szakmai és személyi fejlődési íve és a jelenlegi fejlettségi szintje;
- a pályázó szervezet kapacitásaihoz reálisan illeszkedő, megvalósítani tervezett projektek, fejlesztések száma, minősége, nagysága;
- a pályázó szervezet jövőképe (rendelkezésre álló stratégiai dokumentumok, akciótervek);
- a korábbi években igénybe vett költségvetési támogatás felhasználásában és elszámolásában tanúsított pénzügyi fegyelem.

A Minisztérium a támogatást az igényelnél alacsonyabb mértékben is megállapíthatja, ugyanakkor a kértnél nagyobb támogatási összeg megítélésére nincs lehetőség. A Minisztérium a támogatási döntésben meghatározhatja a támogatás felhasználására és szerződéskötésre vonatkozó feltételeket (döntési kikötés).

18. A pályázók döntést követő kiértesítése

A pályázónak a pályázata elbírálásáról a Minisztérium a támogatási döntést követő 15 napon belül postai úton hivatalos értesítést küld, és az eredményeket közzéteszi a www.egtc.gov.hu internetes honlapon.

Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás indokait.

A döntés ellen a pályázó részéről jogorvoslati kérelem benyújtásának helye nincs.

Az Ávr. 102/D. §-a szerint a támogatás igénylője vagy a Kedvezményezett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő.

A kifogást a külgazdasági és külügyminiszternek kell címezni és a Külgazdasági és Külügyminisztérium Regionális és Határ Menti Fejlesztések Főosztály címére (1027 Budapest, Bem rakpart 47.) kell benyújtani a kifogásolt intézkedés, döntés kézhezvételétől, illetve – döntés, intézkedés elmaradásával kapcsolatos kifogás esetén – a döntés vagy az intézkedés elmaradásáról való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított 30 napon belül, írásban. A borítékra kérjük, hogy írják rá: „Antoni Zsolt főosztályvezető s.k.”.

A kifogásnak tartalmaznia kell legalább:

- a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,

- a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat, támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- a kifogást tevő aláírását,
- a kifogás határidőben történő benyújtásának igazolására alkalmas dokumentumot vagy iratot.

Egy döntéssel, intézkedéssel összefüggésben kifogás egyazon pályázó vagy Kedvezményezett részéről csak egy alkalommal nyújtható be. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

Az elkésett, a kifogás benyújtására nem jogosult személytől származó, a korábbival azonos tartalmú és az elbírálásra alkalmatlan kifogást a Minisztérium elutasítja, és erről az elutasítás indokainak megjelölésével a kifogást tevőt írásban értesíti.

19. Szerződéskötés

A támogatási döntésről szóló értesítés tartalmazza a szerződéskötés feltételeit és az ahhoz szükséges dokumentumok beküldési határidejét, módját. A támogatás igénybevételére a támogatási szerződésben foglaltak szerint van lehetőség.

A Minisztérium a beérkezett iratokat megvizsgálja, és amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, illetve a Kedvezményezett elmulasztotta az értesítésben szereplő határidőt, a Minisztérium a Kedvezményezettet 8 napos határidővel, egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel. A felszólítást postai úton, tértivevényes küldeményként küldi meg. Amennyiben a Kedvezményezett a hiánypótlásnak nem, vagy nem a megjelölt határidőben tesz eleget, vagy a határidőben benyújtott hiánypótlás nem felel meg a hiánypótlási felhívásban megfogalmazott – tartalmi és/vagy formai – követelményeknek, úgy a támogatási döntés hatályát veszti, amelyről a Minisztérium postai úton értesíti a pályázót.

A szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a támogatási szerződést a Minisztérium köti meg a Kedvezményezettel.

Támogatás csak akkor nyújtható, ha a Kedvezményezettnek korábbi költségvetési támogatásból származó, lejárt határidejű elszámolási vagy visszafizetési kötelezettsége nincs.

A támogatási szerződés megkötéséhez a Kedvezményezettnek be kell nyújtania a vonatkozó jogszabályok, illetve a Minisztérium által előírt nyilatkozatokat, dokumentumokat, különösen az alábbiakat:

- a biztosíték nyújtására szolgáló számlavezető pénzüintézet(ek) által nyilvántartásba vett beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó (inkasszó) levelet,
- egy, a korábban kapott nemzeti költségvetési vagy Európai Unió támogatások előírt határidőre történő elszámolásának rendezéséről szóló nyilatkozatot,
- közhasznúsági nyilatkozatokat, amelyekben levő adatokról a pályázó gazdasági és közhasznú tevékenysége százalékos arányának tekintetében pontos adatokat szolgáltat, ezzel elősegítve a pályázó által végzett feladatok nagyobb átláthatóságát,
- a Kedvezményezett nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintáját vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolatát (a benyújtott dokumentum kiállításának dátuma nem lehet a pályázat benyújtásának napjától számított kilencven napnál régebbi. Ha a benyújtott dokumentum kiállításának dátuma régebbi, mint a pályázat benyújtásától számított 30 nap, a pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adatban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtásától számított 30. nap.),

- a Kedvezményezett létesítő okiratának, alapító okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának eredeti példányát, vagy az eredeti példány hitelesített másolatát (a benyújtott dokumentum kiállításának dátuma nem lehet a pályázat benyújtásának napjától számított kilencven napnál régebbi. Ha a benyújtott dokumentum kiállításának dátuma régebbi, mint a pályázat benyújtásától számított 30 nap, a pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adatban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtásától számított 30. nap.),
- a de minimis nyilatkozatot,
- adatlapot.

A költségvetési támogatások felhasználását – ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény szerinti feltételei fennállnak – közbeszerzés alkalmazásához kell kötni.

A támogatási szerződés valamennyi példányát a Kedvezményezett képviselőjében, az arra jogosult személy(ek)nek, az **alírásmintát igazoló dokumentumon szereplő aláírásmintával megegyezően**, kék tollal kell aláírnia. Amennyiben a szervezet cégszerű aláírása pecséttel együtt érvényes, úgy az aláírás mellett le is kell pecsételni a szerződéseket. A szerződést és minden ahhoz kapcsolódó dokumentumot a szervezet azon hivatalos képviselőjének / képviselőinek kell aláírnia, aki(k) a nyilvántartást vezető szerv által kiadott igazoláson nevesítve van(nak). Amennyiben a szerződéskötés során a hivatalos képviselő meghatalmazott útján jár el, abban az esetben a szerződés aláírására feljogosító meghatalmazás eredeti példányát szükséges csatolni.

20. Szerződéskötés előtti módosítás, áttekintési nyilatkozat

A támogatásról szóló döntés – amennyiben a Minisztérium által megítélt támogatás összege alacsonyabb a pályázó által igényelt támogatásnál – rendelkezhet oly módon, hogy meghatározza azokat a programrészeket vagy költségeket, amelyekre a támogatás felhasználható. Ebben az esetben, illetve alacsonyabb megítélt összeg esetében a Minisztérium felhívja a pályázót arra, hogy a Minisztérium határozatának megfelelően módosítsa a pályázati programját. A pályázó az igényelt és a megítélt támogatási összeg arányával megegyezően módosítja a program teljes költségvetését (különös figyelemmel a „Közüzemi díjakra”, a „Reklám, marketing, média kiadásokra”). A 2. sz. melléklet szerinti áttekintési nyilatkozatban a pályázó vállalja, hogy áttekintési költségvetést és a beadott szakmai programot, és a csökkentett támogatási összeggel is arányosan végre tudja hajtani a vállalt programjait. A módosítás során a kiírás által előírt tartalmi követelményeket be kell tartani, valamint a módosítás nem zárhatja ki azoknak a programrészeknek a megvalósulását, amelyeket a Minisztérium a pályázat elbírálása során – a Pályázati kiírásban és útmutatóban rögzített szempontoknak megfelelően – előnyként értékelt. Szerződéskötésre csak a Minisztérium által elfogadott módosítások esetén kerülhet sor.

21. Szerződéskötés utáni módosítási kérelem és bejelentési kötelezettség

A támogatási szerződésben a Kedvezményezettnek kötelezettséget kell arra vállalnia, hogy ha a támogatási program megvalósítása vagy annak egyik célkitűzése meghiúsul, tartós akadályba ütközik, a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, vagy a pályázati program megvalósításával kapcsolatban bármely körülmény megváltozik, akkor a tudomásszerzést követően legkésőbb 8 napon belül bejelenti ezt a Minisztériumnak. A Minisztériumnak joga van mérlegelni a bejelentett módosítások és késedelem súlyosságát, és ha úgy ítéli meg, hogy a projekt célja sérül vagy nem a pályázatban benyújtott szakmai program valósul meg, dönthet a támogatási szerződéstől való elállás kezdeményezéséről, vagy a projekt támogatástartalmának csökkentéséről, a megvalósulással arányosan. A támogatási szerződéstől való elállás, illetve csökkentett támogatási összeg megítélése esetén a Kedvezményezett a döntésről való értesítéstől számított 10 napon belül köteles a kapott támogatási összeg visszafizetésére.

Módosítási kérelem benyújtására legkésőbb 2 hónappal a támogatott tevékenység időtartamának lejártá előtti időpontig van lehetőség. A támogatási szerződést Felek közös megegyezéssel, kizárólag írásban, a támogatási cél sérelme nélkül módosíthatják. A Kedvezményezett köteles az indokolással ellátott írásbeli szerződésmódosítási kérelmét a Minisztérium részére legkésőbb 2 hónappal a támogatott tevékenység időtartamának lejártá előtti időpontig írásban benyújtani, ellenkező esetben a módosításra

nincs lehetőség. A módosításra nincs lehetőség, amennyiben a kérelem a pályázati kiírás bármely előírásán túl mutat (pl. támogatott tevékenység időtartama a 2025.12.31. napi dátumot meghaladná, stb.)

A Kedvezményezett a pénzügyi elszámolás és szöveges szakmai tartalmi jelentés benyújtásával egyidejűleg bejelentési kötelezettség terheli a részletes költségvetési terv egyes költségvetési sorai közötti, a teljes támogatási összeg tekintetében felmerülő legfeljebb 20%-os eltérés esetén.

A Kedvezményezett a 20%-ot meghaladó módosítás esetén – a Minisztérium egyedi támogatói döntése alapján – írásbeli kérelem benyújtásával kezdeményezhet átcsoportosítást a részletes költségvetési terv fősorai (személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, dologi kiadások) között, mely kérelem Támogató általi elfogadása esetén a támogatási szerződés módosítását vonja maga után.

22. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Kedvezményezettek a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződés és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni a projekt megvalósítására vonatkozó, szöveges szakmai tartalmi jelentés és pénzügyi elszámolás formájában (a továbbiakban: beszámoló). A pénzügyi elszámolás és szöveges szakmai tartalmi jelentés csak együttesen tekinthető beszámolóknak, vagyis ha valamelyik rész hiányzik, akkor a Minisztérium ellenőrzés nélkül hiánypótlást küld a hiányzó rész pótlására vonatkozóan.

A beszámolási kötelezettség teljesítése során a Kedvezményezettnek igazolni kell, hogy a támogatás rendeltetésszerűen, a Minisztérium döntése szerint jóváhagyott pályázati célkitűzéseknek megfelelően, a támogatási szerződésben rögzített keretek között került felhasználásra. A Kedvezményezettnek hitelt érdemlően bizonyítania kell a támogatás szerződés szerinti felhasználását. A hitelt érdemlően nem igazolt vagy a célkitűzésekkel összhangban nem álló költségek nem támogathatóak, az ilyen költségek nem elszámolhatóak és visszafizetendőek a Minisztérium részére, a beszámoló elfogadását követő értesítés kézhezvételét követő 10 napon belül.

A beszámoló benyújtásának legkésőbbi határideje: a pályázatban foglaltak teljesítését követő 30. nap, de legkésőbb 2026. február 28.

A beszámolót papír alapon és elektronikus úton (pendrive) is be kell nyújtani.

Az idegen nyelven benyújtott dokumentumok magyar nyelvű fordítását is csatolni kell! (A Kedvezményezett által készített és hitelesített magyar nyelvű fordítás elfogadható.)

A beszámolót a Minisztérium annak beérkezését követően ellenőrzi. Amennyiben a benyújtott beszámoló nem felel meg a támogatási szerződésben és mellékleteiben, illetve az irányadó jogszabályokban foglalt követelményeknek, úgy a Minisztérium írásban hiánypótlásra szólítja fel a Kedvezményezettet, amelyet a Kedvezményezett a hiánypótlási felszólításban meghatározott határidőn belül teljesíteni köteles. Amennyiben Kedvezményezett a hiánypótlási felszólításban megjelölt határidőn belül nem, vagy nem a felszólításban megjelölteknek megfelelően teljesíti a hiánypótlást, úgy a Minisztérium a támogatási szerződéstől elállhat.

A Kedvezményezettnek a beszámoló készítése során figyelmet kell fordítania arra, hogy a támogatás teljes összegével kell elszámolni.

A beadott beszámoló elbírálásra kerül, amely után az alábbi döntések hozhatók:

- a) a beszámoló elfogadása,
- b) a beszámoló elutasítása,
- c) a beszámoló részbeni elfogadása.

A beszámoló elfogadása azt jelenti, hogy megállapítható a szerződésszerű teljesítés.

A beszámoló elutasítása azt jelenti, hogy a Kedvezményezett a támogatással való elszámolási kötelezettségének nem vagy nem szerződésszerűen tett eleget. Ennek esetei például a következők

(részletes szabályozást a megkötésre kerülő támogatási szerződésnek a pénzügyi elszámolás kiemelten kezelt követelményeit részletező melléklete tartalmaz):

- a Kedvezményezett a szükséges hiánypótlási felszólításokat követően sem küldött be egyáltalán szöveges szakmai tartalmi jelentést és/vagy pénzügyi elszámolást, vagy a hiánypótlási határidőt elmulasztotta;
- a Kedvezményezett szöveges szakmai tartalmi jelentése és/vagy pénzügyi elszámolása teljes egészében elfogadhatatlan;
- a Kedvezményezett a beszámolás során szerződésszegést követett el.

Elutasító döntés esetén a támogatási szerződéstől való elállásra kerül sor, és a szerződésszegés következtében a Kedvezményezettnek a Minisztérium felszólítására vissza kell fizetnie a kiutalt támogatási (rész)összeget a támogatási szerződésben meghatározott ügyleti kamat összegével növelten.

A **beszámoló részleges elfogadása** azt jelenti, hogy a benyújtott beszámoló alapján csak részteljesítés állapítható meg. Ilyen esetben meghatározásra kerül, hogy a pénzügyi elszámolás mely tételei/összegei, illetve a szöveges szakmai tartalmi jelentés mely elemei lettek elfogadva, illetve elutasítva, továbbá megállapításra kerül a visszafizetési kötelezettség az alábbiak szerint.

A szerződésszerű teljesítés mellett a támogatási előlegként kifizetett költségvetési támogatás fel nem használt összegét a Kedvezményezett köteles a támogatási szerződésben részletezettek alapján visszautalni a Minisztériumnak.

Továbbá a szerződésszerű teljesítés mellett, amennyiben a beszámoló ellenőrzése során megállapítást nyer, hogy a pénzügyi elszámolás részeként benyújtott bizonylatok nem vagy nem teljes egészében számolhatóak el a támogatás terhére, úgy a Kedvezményezett az ellenőrzés eredményéről szóló értesítés kézhezvételét követő 30 munkanapon belül köteles a visszafizetési kötelezettséggel érintett összeget támogatási szerződésben részletezettek alapján visszautalni a Minisztériumnak.

A költségvetési támogatás jogosulatlan igénybe vétele esetén a Kedvezményezettet a költségvetési támogatás részben vagy egészben történő visszafizetésének kötelezettsége terheli a támogatási szerződés vonatkozó előírásai alapján.

A Kedvezményezett csak a szöveges szakmai tartalmi jelentés és a pénzügyi elszámolás elfogadása esetén tekintheti a szerződésben foglalt rendelkezéseket teljesítettnek.

22.1. Pénzügyi elszámolás

A pénzügyi elszámolás keretében a Kedvezményezettnek a támogatási szerződésben megjelölt támogatási időszakban megvalósult és a felhasználási határidőig pénzügyileg teljesített gazdasági események költségeit, a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatokat és azok pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatok záradékolt, hitelesített másolatát egy számlaösszesítő melléklettel együtt kell benyújtania a pénzügyi beszámoló űrlap alapján. A Magyarországon kiállított számlák esetében a pénzügyi elszámolást a mindenkor hatályos ÁFA törvény és számviteli törvény, valamint a 48/2013. (XI. 15.) NGM rendeletben és az 50/2013. (XI. 15.) NGM rendeletben leírt tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő, a gazdasági esemény felmerült költségeit alátámasztó számviteli bizonylatok és annak értékének pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatok hiteles másolatának megküldésével kell megtenni.

Külföldön kiállított számla esetében a kiállító ország hatályos jogszabályai alapján, – pályázó által is készített – hiteles fordítással együtt kell benyújtani.

A pénzügyi elszámolás részletes szabályait a támogatási szerződés tartalmazza.

22.2. Szöveges szakmai tartalmi jelentés

A szöveges szakmai tartalmi jelentés a pályázatban vállalt feladatok megvalósulását mutatja be. A beküldött szöveges szakmai tartalmi jelentés ellenőrzése kiterjed annak vizsgálatára, hogy az elfogadott, érvényes szakmai programterv megvalósultnak tekinthető-e.

A szöveges szakmai tartalmi jelentésben felsorolt megvalósított feladatoknak igazodniuk kell a pénzügyi elszámolás költségvetési soraihoz.

A pályázat szerint támogatásra kerülő feladat megvalósításának, szöveges szakmai tartalmi jelentés, pénzügyi elszámolás benyújtásának határidejét és a szöveges szakmai tartalmi jelentés, pénzügyi elszámolás elkészítésének és a Minisztérium által történő elfogadásának további szempontjait a vonatkozó jogszabályok, valamint a támogatási szerződés tartalmazza.

22.3. Egyéb ellenőrzések

A Minisztérium, illetve a jogszabály által a Kedvezményezettek ellenőrzésére feljogosított szervek (különösen a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, Állami Számvevőszék) jogosultak a támogatási időszak folyamán, illetve a beszámoló elfogadását követő 5 évig a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a támogatási szerződésben foglaltak megvalósításának folyamatba épített, illetve utólagos ellenőrzésére.

Kedvezményezett hozzájárul továbbá, hogy a Magyar Államkincstár által működtetett monitoringrendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetésből nyújtott támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, az Aht. 109. § (5) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendeletekben, valamint az Ávr.-ben meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.

A Kedvezményezett az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve beszámolójának a jóváhagyásától számított 10 éven át a pályázati dokumentáció teljes iratanyagát megőrizni. A helyszín változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni a Minisztériumot.

E kötelezettség megszegése esetén a Minisztérium jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybe vételére vonatkozó szankciók alkalmazására, a támogatás egy részének vagy egészének visszafizettetésére.

23. Lezárás

A pályázati program lezárása - a pályázati cél támogatási szerződés szerinti megvalósulását követően - a megvalósításáról szóló szöveges szakmai tartalmi jelentés, továbbá a program teljes költségvetésének elszámolásáról készített pénzügyi elszámolás alapján történik. A pályázati program lezárásának tényéről a Minisztérium értesíti a Kedvezményezettet. Kedvezményezett a beszámoló elfogadásától számított 5 évig köteles biztosítani a Minisztérium által írásban meghatalmazott, illetőleg jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult személy vagy szervezet számára azt, hogy bármikor adatbekérés vagy helyszíni ellenőrzés keretében teljes körű vizsgálatot végezzen a költségvetési támogatás összegének felhasználásával és a projekt megvalósításával kapcsolatosan. A biztosítékként benyújtott banki felhatalmazó levélnek/leveleknek (inkasszó) az ellenőrzéstűrési kötelezettség fennállásáig, azaz 5 évig a Minisztérium rendelkezésére kell állnia/állniuk.

24. Lemondás

A Kedvezményezett a támogatói döntés után bármikor kezdeményezheti a támogatási összeg egészéről vagy annak egy meghatározott részéről való lemondást a www.egtc.gov.hu honlapról letölthető iratminta segítségével. Ha a Kedvezményezett a beszámoló elkészítése során szembesül azzal, hogy a támogatási összeg egy részével vagy egészével nem tud az elfogadott költségvetés szerint elszámolni, úgy a beszámolóval együtt kell beküldeni a lemondó nyilatkozatot, visszafizetni a fel nem használt támogatást, valamint benyújtani a visszautalást igazoló banki terhelési értesítő hitelesített másolatát.

A lemondó nyilatkozatot a szervezet hivatalos képviselőjének kell aláírnia és indoklással ellátni.

25. Adatmódosítás

Amennyiben a támogatási szerződés megkötését követően a Kedvezményezett adataiban változás következik be, azt a Kedvezményezett haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül köteles a Minisztériumnak bejelenteni a változást igazoló dokumentumok megküldésével egyidejűleg.

26. Iratbetekintés szabályai

A pályáztatás során keletkezett iratokba való betekintés a mindenkor hatályos Info tv., valamint a Knyt. szabályai alapján lehetséges. Az eljárás során keletkezett iratok főszabály szerint nyilvánosak, így az adatot igénylő azokba betekinthez, arról másolatot készíthet, kivonatot kérhet az alábbi kivételek figyelembevételével.

Nem nyilvános adat:

- személyes adat, különleges adat;
- üzleti titok;
- állami- és szolgálati titok;
- nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség alapján minősített adat;
- ha a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot – az adatfajták meghatározásával – törvény honvédelmi, nemzetbiztonsági, bűnüldözési vagy bűnmegelőzési, központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből, bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel korlátozza;
- a döntés megalapozását szolgáló adatok a döntés meghozatalát megelőzően.

27. További információk

Felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy a támogatás csekély összegű (*de minimis*) támogatásnak minősül, és arra az alábbi szabályok vonatkoznak.

- Az egy és ugyanazon vállalkozásnak² minősülő vállalkozások részére az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt általános csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma³ bármely három év során nem haladhatja meg a 300.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is, amelyek fúzió, felvásárlás és szétválás esetére tartalmaznak további rendelkezéseket. (A támogatás euró és forint közötti átváltásánál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.)
- A támogatás, az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatás kivételével, más csekély összegű támogatásokról szóló rendeletek alapján nyújtott csekély összegű támogatással 300.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.
- A csekély összegű támogatás halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.
- A Kedvezményezettnek az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 7. cikkének (4) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélését megelőző három év (háromszor háromszázhatvanöt nap) során nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.
- A Minisztérium a Kedvezményezettnek az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 7. cikk (4) bekezdésével összhangban igazolást állít ki a támogatás összegéről bruttó támogatási egyenértékben kifejezve, és annak csekély összegű jellegéről, közvetlenül utalva az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet.

A Kedvezményezettnek a csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatáshoz kapcsolódó minden iratot az odaítélést követő 10 évig meg kell őriznie, és a Minisztérium ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen

² Az egy és ugyanazon vállalkozásnak az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti vállalkozások minősülnek.

³ A bruttó támogatástartalom az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 4. cikke alapján számolható ki.

nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

- A több részletben fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékére kell diszkontálni. A diszkontálás céljára és a bruttó támogatástartalom kiszámításához az odaítélés idején érvényes referenciarátát⁴ kell alkalmazni.

Nem nyújtható csekély összegű (de minimis) támogatás az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 1. cikk (1) bekezdése szerint:

- a) az 1379/2013/EU rendelet 5. cikkének a) és b) pontjában meghatározott halászati és akvakultúra-termékek elsődleges előállításával foglalkozó vállalkozásoknak,
- b) az 1379/2013/EU rendelet 5. cikkének a) és b) pontjában meghatározott a halászati és akvakultúra-termékek feldolgozása és forgalmazása területén működő vállalkozásoknak, amennyiben a támogatás összegét a piacon vásárolt vagy forgalomba hozott termékek ára vagy mennyisége alapján határozzák meg;
- c) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak,
- d) a mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozásoknak, a következő esetekben:
 - i. amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre;
 - ii. amennyiben a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadás;
- e) a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz;
- f) az importáruval szemben belföldi áru használatához kötött támogatás esetében.

Amennyiben egy vállalkozás az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 1. cikke (1) bekezdés a-d) pontokban említett halászati és mezőgazdasági ágazatokban, valamint az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet, az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szabályait kizárólag ez utóbbi ágazatokban nyújtott támogatásokra kell alkalmazni, feltéve, hogy a Kedvezményezett a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése által biztosítja, hogy az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

A pályázat kezelője fenntartja a jogot, hogy amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget nem tudta teljes mértékben felhasználni, úgy a döntést követően további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított Pályázati kiírás és útmutató keretében.

Jelen Pályázati kiírás és útmutató, valamint annak mellékletei együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt. A Pályázati kiírás és útmutató letölthető a www.egtc.gov.hu honlapról.

A pályázattal kapcsolatban további információkat az alábbi elérhetőségeken kaphatnak:

E-mail: reghafo@mfa.gov.hu

Telefon: 06-(1)-458-2049

Budapest, 2025. február 5.

⁴ Az alkalmazandó referenciarata elérhető itt: <https://tvi.kormany.hu/referencia-rata>