

/3

ABAÚJ - ABAÚJBAN

FŐVÁROSI BÍRÓSÁG	
IRATSZÁM	
2010 -04- 21	
65038/2010	

Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együtműködési Közhasznú Csoportosulás

röv. nevén:

ABAÚJ-ABAÚJBAN EGTC

ALAPSZABÁLYA

Készült: a 2010. március 26.-án megtartott közgyűlésen

Az Alapító tagok, jelen Alapszabályt, abból a célból hozzák létre, hogy

- *hivatkozva* az Európai Parlament és a Tanács által 2006. július 5-én elfogadott, az európai területi együttműködési csoportosulásról szóló 1082/2006/EK számú rendelet (a továbbiakban: Rendelet), valamint a Magyar Országgyűlés által 2007. június 25-én elfogadott, az európai területi együttműködési csoportosulásról szóló 2007. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Törvény) rendelkezéseire, valamint
- *figyelemmel* az ABAÚJ - ABÚJBAN Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Közhasznú Csoportosulás megalapítását elhatározó Egyezmény (a továbbiakban: Egyezmény) Preambulumában foglalt Szerződések, Alapszabályok, Jegyzőkönyvek, Nyilatkozatok, valamint Célkitűzések elveire és szellemiségére
- *figyelemmel a magyar jog szerinti egyéb és közhasznú törvényekre*

ezúton, önálló jogi személyiséggel rendelkező, közhasznú non-profit szervezetet hoznak létre az alábbiak szerint:

I. Cím

I. A Csoportosulás általános rendelkezései

1. A Csoportosulás elnevezése és a székhelye

Magyar neve:

**ABAÚJ - ABAÚJBAN Korlátolt Felelősségű Európai Területi
Együttműködési Közhasznú Csoportosulás.**

Szlovák neve:

Európskeho zoskupenie územnej spolupráce ABOV v ABCVE s ručením obmedzeným.

Angol neve:

ABAÚJ – ABAÚJBAN European Grouping for Territorial Co-operation Ltd.

A három nyelv közös rövidített neve:

ABAÚJ - ABAÚJBAN EGTC

2. A csoportosulás székhelye:

A Csoportosulást létesítő okirat szerinti székhely országa: a Magyar Köztársaság

A Csoportosulás székhelye:

Magyarország, 3527 Miskolc, Zsigmondy u.2. sz.

1. A Csoportosulást a Magyar Köztársaság és a Szlovák Köztársaság területén elhelyezkedő s jelen Alapszabályhoz csatolt 1.sz. Melléklet szerinti magyar és szlovák települések önkormányzatai hozzák létre, határozatlan időre. Területe megegyezik a létrehozó önkormányzatok közigazgatási területével.

2. A Csoportosulás területe a jelen Alapszabályhoz csatolt Melléklet szerinti magyar és szlovák települések közigazgatási területe összesen.

3. A Csoportosulás tagjai a szükséges dokumentumok eljuttatása mellett a Csoportosulásban való részvételi szándékukról értesítik saját tagállamukat. Az értesítés alapján, a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével, a tagállamok illetékes hatósága, a részvételt jóváhagyja, vagy indokolás mellett elutasítja. A Csoportosulás csak akkor jegyezhető be, ha minden, részvételét jelző tag, rendelkezik a szükséges tagállami jóváhagyással.

4. A Csoportosulás bírósági nyilvántartásba vételét (jogi képviselő útján) a Fővárosi Bíróság előtt kell kezdeményezni.

5. A Csoportosulás a tevékenységét a bírósági nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedésének napjától kezdheti meg.

3. JOGÁLLÁSA

3.1. A Csoportosulás, önkormányzati elven működő érdekképviseleti társadalmi szervezet, non-profit, közhasznú önálló jogi személy, s mint ilyen teljes jogképességgel rendelkezik.

Így különösen jogokat szerezhet, kötelezettségeket vállalhat, ingó és ingatlan vagyont szerezhet, illetve azzal rendelkezhet, valamint bíróság előtt eljárhat.

3.2. A Csoportosulás működő anyagi alapjait a tagok tagdíjtól, valamint természetes – és jogi személyek adományaiból, más juttatásokból és állami és uniós támogatásokból fedezik.

3.3. A közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. 4 § (1) bek. „d” pontja alapján a Csoportosulás, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

3.4. A Csoportosulás nyitott, ahhoz bármely bel-és külföldi, a törvényi előírásoknak megfelelő, az uniós tag országokból származó önkormányzat csatlakozhat, ha a jelen Alapszabályban foglalt célokkal egyetért és azt anyagi vagy bármely más módon támogatni kívánja, ill. ha az alapítók elfogadják azt.

4. A Csoportosulás tagjai a szükséges dokumentumok eljuttatása mellett a Csoportosulásban való részvételi szándékukról értesítik saját tagállamuk illetékes hatóságát. Az értesítés alapján, a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével, a tagállamok illetékes hatósága, a részvételt jóváhagyja, vagy indokolás mellett elutasítja. A Csoportosulás csak akkor jegyezhető be, ha minden, alapító tag rendelkezik a szükséges tagállami jóváhagyással.

5. A Csoportosulás bírósági nyilvántartásba vételét (jogi képviselő útján) a Fővárosi Bíróság előtt kell kezdeményezni. A Csoportosulás tevékenységét a bírósági nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedésének napjától kezdheti meg.

6. A csoportosulás feladatainak ellátása során a munkanyelv: a magyar és a szlovák nyelv.

4. A SZERVEZET TARTALMA

4.1. A Csoportosulást határozatlan időre hozzák létre a tagok. ✓

4.2. A Csoportosulás a működését, az Egyezmény és az Alapszabály elfogadásával, a Bírósági bejegyzést követően, a nyilvántartásba vételről szóló határozat / végzés / jogerőre emelkedése után kezdheti meg.

5. Egyéb

1. A Tagok az Egyezmény és az Alapszabály rendelkezéseinek egyértelmű, átlátható és következetes megvalósítása érdekében létrehozzák és fenntartják a Csoportosulás fenntartható működéséhez szükséges jogi kereteket, valamint egyéb szabályozást, ezek alatt különösen értve a Csoportosulás működésére, hatáskörére és döntéshozatali eljárásaira vonatkozó Alapszabály létrehozását.

2. Valamennyi Fél arra törekszik, hogy a Csoportosulás tagjai, valamint a Csoportosulás működési területén a Tagokkal kapcsolatban lévő szervezetek és hatóságok segítséget nyújtsanak a Csoportosulás tevékenységéhez, céljai eléréséhez, így különös tekintettel, az ezzel kapcsolatos információkhoz és adatokhoz történő hozzáféréshez, a vonatkozó projektek előkészítéséhez és azok végrehajtásához. ✓

3. Valamennyi Fél gondoskodik a Csoportosulás célját elősegítő szövetségek, csoportok és egyéb szervezetek – a Csoportosulás tevékenységét érintő, adat- és titokvédelmi szabályokat nem sértő módon – adattal és információval történő ellátásáról és biztosítja, hogy ezen szervezetektől a kért és szükséges adat, illetve információ a Csoportosulás adatok és információk kezelésére feljogosított szervezethez eljusson.

4. Lehetőségeihez képest valamennyi Fél elősegíti az Egyezmény céljainak megvalósulását a nemzetközi döntéshozatali folyamatokban, va amint a nemzetközi szervezetekben.

5. Valamennyi tag a maga illetékességi területén biztosítja, hogy az Egyezmény céljaival összhangban, a Csoportosulás tevékenységében résztvevő természetes és jogi személyek az Egyezmény megvalósításában zavartalanul részt vehessen.

II. Cím

II. A Csoportosulás célkitűzései

1. A CSOPORTOSULÁS CÉLJA

1. Az **ABAÚJ – ABAÚJBAN FEJLESZTÉSI PARTNERSÉG** területén folytatott korábbi együttműködés tovább fejlesztése, Az ABAÚJ - ABAÚJBAN Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Közhasznú Csoportosulás (a továbbiakban: Csoportosulás, EGTC) létrehozásával. ✓

Elsődleges célja a területfejlesztési tevékenységek körére kiterjedő együttműködés létrehozása és fenntartása tagjai (a továbbiakban: Tagok) között, Mindezt a

Csoportosulás, Melléklet szerinti a mindenkor Tagok lehatárolt területének az Egyezmény 5. cikkelyének 1. pontja szerint lehatárolt terület határain belül, illetve a jövőben csatlakozó Tagok területének, határain belül. A gazdasági, társadalmi kohézió elősegítése és megerősítése érdekében, továbbiakban a határokon átnyúló tevékenység elősegítése, fejlesztése, transznacionális, ill. régiók közötti együttműködés előmozdítása érdekében, az Európai Parlamenti és tanácsi rendelettel összhangban működő strukturális alapok keretében, másrészt a kizárólag a tagállamok, valamint azok regionális vagy helyi hatóságai által kezdeményezett, területi együttműködésben megvalósuló fellépések végrehajtása, a Közösség pénzügyi hozzájárulásával vagy anélkül.

1.1. TEÁOR szerinti besorolás, célszerinti tevékenységek

- 0119'08 Egyéb, nem évelő növény termesztése
- 0129'08 Egyéb, évelő növény termesztése
- 0130'08 Növényi szaporítóanyag termesztése
- 0161'08 Növénytermesztési szolgáltatás
- 0230'08 Vadon termő egyéb erdei termékek gyűjtése
- 1393'08 Szőnyeggyártás
- 1412'08 Munkaruházat gyártása
- 3511'08 Villamosenergia termelés
- 3514'08 Villamosenergia kereskedelem
- 4299'08 Egyéb m.n.s. építés
- 4311'08 Bontás
- 4312'08 Építési terület előkészítése
- 4321'08 Villanyszerelés
- 4322'08 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
- 4329'08 Egyéb épületgépészeti szerelés
- 4331'08 Vakolás
- 4332'08 Épületasztalos-szerkezet szerelése
- 4333'08 Padló-, falburkolás
- 4334'08 Festés, üvegezés
- 4339'08 Egyéb befejező építés m.n.s.
- 4391'08 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
- 4399'08 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
- 4622'08 Dísznövény nagykereskedelem
- 4631'08 Zöldség-, gyümölcs – nagykereskedelem
- 4633'08 Tejtermék, tojás, zsiradék nagykereskedelem
- 4647'08 Bútor, szőnyeg, világító berendezés nagykereskedelme

4711'08 Élelmiszer jellegű bolti vegyes kereskedelem
4753'08 Takaró, szőnyeg, fal-, padlóburkoló kiskereskedelme
4776'08 Disznóvénny, vetőmag, műtrágya, hobbi állateledel kiskereskedelem
5510'08 Szállodai szolgáltatás
5520'08 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely szolgáltatás
5530'08 Kempingszolgáltatás
5590'08 Egyéb szálláshely – szolgáltatás
5610'08 Éttermi-, mozgó vendéglátás
5621'08 Rendezvényi étkeztetés
5629'08 Egyéb vendéglátás
5630'08 Italszolgáltatás
6630'08 Alapkezelés
6820'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6831'08 Ingatlanügynöki tevékenység
6832'08 Ingatlankezelés
7021'08 PR, kommunikáció
7490'08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
7721'08 Szabadidős-, sporteszköz kölcsönzése
7740'08 Immateriális javak kölcsönzése
7830'08 Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás
7912'08 Utazásszervezés
7990'08 Egyéb foglалás
8110'08 Építmény - üzemeltetés
8129'08 Egyéb takarítás
8130'08 Zöldterület kezelés
8211'08 Összetett adminisztratív szolgáltatás
8219'08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
8230'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8299'08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
8510'08 Iskolai előkészítő oktatás
8520'08 Alapfokú oktatás
8532'08 Szakmai középfokú oktatás
8551'08 Sport, szabadidőképzés
8552'08 Kulturális képzés
8559'08 M.n.s. egyéb oktatás

8560'08 Oktatást kiegészítő tevékenység
8891'08 Gyermek napközbeni ellátása
8899'08 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
9101'08 Könyvtári, levéltári tevékenység
9102'08 Múzeumi tevékenység
9103'08 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
9104'08 Növény-, állatkert, természetvédelmi terület működtetése
9329'08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
9499'08 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
9602'08 Fodrászat, szépségápolás
9604'08 Fizikai közérzetjavító szolgáltatás
9609'09 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

1.2. Esetlegesen, a Csoportosulás által közhasznú szervezetek létrehozása, amely biztosítja a Csoportosulási célok eléréséhez vezető utat, ill. azok forrását.

1.3. A Csoportosulás az Egyezményben és a fentebb említett törvényekkel összhangban, az 1997. évi CLVI. tv. rendelkezéseire figyelemmel közhasznú szervezetként kíván működni.

2. A CSOPORTOSULÁS KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGI KÖRE

- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése
- munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások
- közhasznú szervezetek számára biztosított - , csak közhasznú szervezetek általi igénybe vehető - szolgáltatások
- kisebbségi felzárkóztató programok elősegítése,
- kormányhatározatban rögzített és egyéb területfejlesztési feladatokhoz, regionális válságkezelő programokhoz való csatlakozás.
- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító -, egészségügyi rehabilitációs tevékenység
- szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása
- tudományos tevékenység, kutatás
- kulturális tevékenység
- természetvédelem, állatvédelem
- környezetvédelem
- gyermek-és ifjúságvédelem, gyermek-és ifjúsági érdekképviselő
- rehabilitációs foglalkoztatás,
- euroatlanti integráció elősegítése
- közforgalom számára megnyitott út, híd, alagút fejlesztéséhez, fenntartásához és üzemeltetéséhez kapcsolódó tevékenység

2.1. Egyéb célszerű tevékenységek:

94.99. Máshová nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

85.59 M.s.n. egyéb oktatás

3. A CSOPORTOSULÁS FELADATAI

1. A Csoportosulás **elsődleges** feladata, hogy az Európai Unió által, az Európai Regionális Fejlesztési Alap, az Európai Szociális Alap és a Kohéziós Alap révén nyújtott társfinanszírozásban, a területi együttműködésben megvalósuló programokat, projekteket végrehajtsa.

2. A Csoportosulás további feladatai:

a) célkitűzéseinek határain belül, egyéb egyedi fellépések, programok, projektek végrehajtása, az EK rendelet 1 cikk (2) bek.-ben említett célkitűzésen belül, a Közösségi pénzügyi hozzájárulásával vagy anélkül

b) biztosítani a célok és feladatok eléréséhez, illetve megvalósításához szükséges személyi és anyagi feltételeket, know-how, adatok, információk szabad áramlását, valamint a Csoportosulás eredményeinek széleskörű, nagy nyilvánosság előtt megismerhetőségét,

c) kapcsolattartás nemzetközi szervezetekkel és delegálás, képviselő uniós nemzetközi szervezetekbe.

3. A Csoportosulás feladatainak ellátása során a munkanyelv: magyar és szlovák.

4. A gazdálkodás folyamán elért eredményt nem oszthatja fel, azt csak az alapszabályban foglaltaknak megfelelően, a célok elérésére fordíthatja.

5. Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújthat.

III. Cím

1. A CSOPORTOSULÁS TAGJAIRA VONATKOZO RENDELKEZÉSEK

1. A CSOPORTOSULÁS TAGJAINAK JEGYZÉKE

1. A Csoportosulás alapító tagjainak jegyzékét az Alapszabály és az Egyezmény 1.sz. Melléklete tartalmazza. A tagtelepülésekhez és egyéb tagszervezetekhez tartozó – a Csoportosulás működési területét növelő – területek hektár mértékegységben kifejezett kiterjedését ugyancsak fenti Melléklet tartalmazza.

2. Az alapítást követően a tagok számának, illetve a Csoportosulás összterületének változtatása a Csoportosulás legfőbb szervének döntése alapján, az Alapszabály módosításával történik. A változás módjai különösen belépés, kilépés, területrésztartás, -átvétel, -csere, -egyesítés

2. A TAGOK PÉNZÜGYI FELELŐSSÉGE

1. Figyelemmel arra, hogy a Csoportosulás legalább egy magyar nemzeti jog szerint létrejött tagjának felelőssége a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény 80. § (3) bekezdésének rendelkezései értelmében korlátozott, a Csoportosulás ezen tagjának és ugyanezen jogszabályi rendelkezés hatálya alá tartozó más tagjának felelőssége nem haladhatja meg a vállalt vagyoni hozzájárulás mértékét.
2. A Csoportosulás szlovák nemzeti jog szerint létrejött alapító tagjai a VI. Cím 1. pontja figyelembe vételével *korlátozzák saját felelősségüket.*
3. A korlátolt felelősségre tekintettel a Csoportosulás elnevezésében feltüntetésre kerül a „korlátolt felelősségű” kifejezés.
4. A Csoportosulás felel szervei cselekményeiért harmadik felek irányában akkor is, ha e cselekmények nem tartoznak a Csoportosulás feladatai közé.
5. A tag – a korlátozott felelősségből eredő vagyoni mértékig – tagsága megszűnése után is felelősséget vállal azon kötelezettségekre, melyek tagsága idején keletkeztek.
6. A Csoportosulás a korlátolt felelősségre tekintettel Egyezményét, Alapszabályát és alapvető pénzügyi kimutatásait legalább olyan mértékben köteles közzé tenni, mint ahogy a magyar nemzeti jog szerint az egyéb, korlátolt felelősségű jogalanyok közzéteszik hasonló dokumentumaikat. A közzététel oly módon történik, hogy vagy a Csoportosulás honlapján, vagy a Csoportosulás székhelyén történik a kifüggesztés. Az erre irányadó szabályok a magyar nemzeti jogban lelhetőek fel, különösképpen a közhasznú szervezetekre vonatkozó szabályozásban.

3. A CSOPORTOSULÁS TAGJAI, PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁSA, VAGYONA

1. A jelentkező, akkor válik a Csoportosulás tagjává, ha írásbeli jelentkezési lapját kitöltve átadja, két alapító tag ajánlásával, a Csoportosulás mindenkori elnökének és ezen túl menően, a Közgyűlés a Szenátus javaslatára felveszi őt, tagjai sorába és befizeti a mindenkori éves tagdíjat.
2. A Csoportosulás működési költségeihez a Csoportosulás tagjai, a Csoportosulás működésének megkezdésétől minden év január 31-ig (illetve amennyiben az első évben a bejegyzés január 31-e után történik meg, a nyilvántartásba vételtől számított 15 napon belül), bankszámlára utalás útján, tagdíj formájában járulnak hozzá.
3. A Csoportosulás induló vagyona a működés megkezdését követően pénzben megfizetett tagdíjak együttes összege és az alapítási költségek, melyek tagonként 30.000,- Ft-ot képviselnek.
4. A mindenkori tagdíj összegének megállapítása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik. Az alapításkor jóváhagyott éves tagdíj mértéke, tagonként 25.000,- Ft.
5. A Csoportosulás tagjai tekintetében alkalmazásra kerülő számviteli és költségvetési szabályok, valamint egyéb pénzügyi szabályok vonatkozásában a magyar nemzeti jog szerint létrehozott, a társasági adóról és osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. Törvény

(Taotv.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint az egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000. (XII. 19.) Korm. Rendelet és a 2007. évi CLVI. Közhasznú szervezetekről szóló törvény, továbbá az európai területi együttműködési csoportosulásról szóló, 2007. évi XCIX. Trv. 21. §-ának rendelkezései az irányadóak. ✓

6. A Csoportosulás első üzleti éve a nyilvántartásba vétel napjával kezdődik, és ugyanezen év december 31. napjával zárul. A továbbiakban az üzleti év azonos a naptári évvel.

7. Az adott üzleti év mérlegfordulójától számított 150 napon belül a Csoportosulás beszámolóját közzé kell tenni a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben. ✓

4. A TAGSÁGI VISZONY MEGSZÜNÉSE

Megszűnik a tag kilépésével vagy kizárásával.

- a tag részéről kilépéssel megszüntethető, a kilépést írásban a Csoportosulás elnökével írásban kell közölni.

- megszűnik kizárással, ✓

a Szenátus titkos, minősített szótöbbséggel meghozott határozattal,

kizárhatja azt a tagot, aki az Alapszabály rendelkezései ellen súlyosan vét,

- ha a tagdíj befizetése - felszólítás ellenére - bármely okból három hónapon felüli késedelmet szenved,

- ha, a rábízott közfeladatot az adott határidőn belül, felszólítás ellenére sem végzi el. ✓

A tag részéről nem lehet kilépni, projekt megvalósítás közben, amennyiben az veszélyezteti a projekt megvalósítását.

- megszűnik a tagsági jogviszony, ha a bíróság elrendeli a tag kilépését a csoportosulásból (2007. évi XCIX. törvény 15. § (2)).

IV. Cím

AZ ALAPSZABÁLYRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. AZ ALAPSZABÁLY ÉRTELMEZÉSÉNEK ÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK JOGA

1. Az Egyezmény és az Alapszabály értelmezése és végrehajtása a Magyar Köztársaság, mint a Csoportosulás létesítő okirata szerinti székhely államának joga szerint történik.

2. Az Egyezmény, az Alapszabály és a vonatkozó szabályozások értelmezése és végrehajtása nem sértheti a tagállam közrendre, közbiztonságra, közegészségügyre, közkerkölcsre vagy közérdekre vonatkozó rendelkezéseit. Ennek bekövetkezése esetén az adott tagállam megtilthatja a Csoportosulás területén folyó ilyen tevékenységet, illetve előírhatja a joga alapján létrehozott tagok kilépését a Csoportosulásból.

3. Fenti tilalmak nem képezhetik az önkényes megkülönböztetés eszközét vagy a Csoportosulás tagjai közötti területi együttműködés rejtett korlátozását.

2. KÖLCSÖNÖS ELISMERÉSEKRE VONATKOZÓ MEGÁLLAPODÁSOK

1. A Csoportosulás nem magyar nemzeti jog szerinti tagjai tudomásul veszik a Magyar Köztársaság nemzeti jogának a Csoportosulásra vonatkozó – e tárgyban hatályos közösségi joggal, valamint a Csoportosulás Egyezményével és Alapszabályával összhangban lévő – alkalmazását.
2. A Csoportosulás nem magyar nemzeti jog szerinti tagjai tudomásul veszik a Magyar Köztársaság nemzeti joga szerinti ellenőrző hatóságok Csoportosulásra vonatkozó hatáskörét, valamint feladataik végzéséhez nyújtandó támogatás szükségességét.
3. A Csoportosulás tagjai figyelemmel vannak azon tényre, hogy amennyiben a Csoportosulás tevékenysége által érintett területen még nem fogadtak el nemzeti szabályozást felülíró közösségi szabályozást, ez esetben az adott tagállamok közötti, hatályos, kölcsönös elismerési megállapodások válnak irányadóvá.
4. A Csoportosulás tagjai törekednek arra, hogy a kölcsönös elismerés a tagállamok egymás szabályaiba és felügyeletébe vetett bizalom megerősítése érdekében hatékonyan működjön, különösen a határokon átívelő adminisztratív együttműködés elősegítése terén.

V. Cím

A CSOPORTOSULÁS SZERVEI

1. MŰKÖDÉSI REND ÉS HATÁSKÖFÖK

A Csoportosulás működése során, szervei útján jellemzően menedzsment szemléletű stratégiai, operatív tevékenységet folytat, illetve intézkedései keretében különösen: véleményez, állást foglal, javasol, előkészít, döntést hoz, végrehajt.

A Csoportosulás szervei: Közgyűlés, Szenátus, Igazgató, Bizottságok, Munkaszervezet, Regionális Tanácsadó Testület, Felügyelő Bizottság.

1 A tagok képviselőit a vonatkozó jogszabályok keretein belül a Csoportosulás rendeltetésszerű működésének elősegítése érdekében jogok illetik és kötelezettségek terhelik. E jogok különösen: kezdeményezési jog, véleményezési jog, tanácskozási jog, betekintési jog.

2 A tagok képviselői tisztségviselőket választhatnak, tisztségekre választhatók. A tagok kötelezettségei különösen: az alapításra és csatlakozásra előírt bejelentési kötelezettségnek eleget tenni, a közgyűlés és az adott szervek ülésein részt venni, a csoportosulás szerveinek eredményes működését elősegíteni, a tagdíjat az előírt összegben, formában és határidőre megfizetni.

3. Az Egyesület bankszámlája felett, az igazgató rendelkezhet.

4. A Szenátus és a közgyűlés döntéseinek az érintettekkel való közlése ajánlott küldeményként levélben, közvetlenül történik, továbbá a Csoportosulás székhelyén kifüggesztésre kerül, 15 napig.

5. A Csoportosulás közhasznú működésével kapcsolatosan keletkezett irataiba, bárki betekinthez.

Az iratokba történő betekintés módja:

Az Igazgatónál írásban kell kezdeményezni az irat betekintés igényét.

Az írásbeli kérelemben meg kell jelölni pontosan az irat elnevezését, keletkezésének időpontját.

Meg kell jelölni a betekintés kívánt időpontját, de úgy, hogy az alkalmas legyen az irat előkészítésére. A bejelentéstől számított 30 napon belül a betekintés időpontját vissza kell igazolni. A betekintés a Csoportosulás székhelyén történik.

6. A szervezet működésének, szolgáltatási igénybevételének, beszámolójának nyilvánosságra hozatala a Csoportosulás székhelyén kifüggesztésre kerül.

Minden egyéb feladat a Szervezeti és Működési Szabályzatban kerül meghatározásra.

2. A KÖZGYŰLÉS

1. A Csoportosulás legfőbb döntéshozó szerve a **Közgyűlés**.

2. A Közgyűlés állandó tagsága a Csoportosulás tagjainak képviselőiből áll, melyek száma az alapításkor 14 tag. Egy tagállam több jogalanyának részvétele esetén is kötelesek a jogalanyok saját képviselőt kijelölni. ✓

3. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a) az Egyezmény és az Alapszabály elfogadása, illetve a: Alapszabály módosítása, kiegészítése; ✓

b) az éves költségvetés elfogadása, a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve esetlegesen az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést; ✓

c) döntés a tag felvételéről, a tag kizárásáról, a tagdíj mértékéről; ✓

d) az Igazgató megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, valamint, ha az igazgató a Csoportosulással munkaviszonyban áll, a munkáltatói jogok gyakorlása; ✓

e) a Szenátus, a szakmai bizottságok, valamint a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, esetleges díjazásuk megállapítása; ✓

f) a könyvvizsgáló megválasztása és visszahívása; ✓

g) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Csoportosulás saját tagjával, igazgatójával vagy azok közeli hozzátartozójával [Ptk. 685. § b) pont] köt; ✓

h) az Igazgató, a Szenátus, a Felügyelő Bizottság tagjai elleni kártérítési igények érvényesítése; ✓

i) a Csoportosulás jogutód nélküli megszűnésének elhatározása; ✓

j) a szervezeti és működési szabályzatok jóváhagyása; ✓

k) a Khtv. 17. §-ban meghatározott, és a Szenátus által megalkotott befektetési szabályzat elfogadása; ✓

l) minden egyéb olyan kérdés, melyet a vonatkozó jogszabályok, és az Alapszabály ide sorol. ✓

4. A Közgyűlést évente legalább kétszer össze kell hívni. ✓

5. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdéskörben a megjelent és szavazóképes tagok 2/3-os szótöbbséggel hoznak döntést, az a) pont kivételével. Az Alapszabály és az Egyezmény elfogadásához, módosításához egyhangú támogatás szükséges. ✓

6. A Csoportosulás éves beszámolójának elfogadásáról a Közgyűlés a számviteli és a Közhasznú szervezetekre vonatkozó törvényben foglaltak betartásával köteles gondoskodni. ✓

A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az esetleges adózott eredmény felhasználásáról a Közgyűlés csak a Felügyelő Bizottság vagy a könyvvizsgáló jelentésének birtokában határozhat.

A könyvvizsgáló a Csoportosulás számviteli törvény és a közhasznú jelentés szerinti beszámolója valóságát és jogszerűségét ellenőrizni köteles.

7. A tagokat megillető szavazat egyenlő arányban oszlik meg a Tagok között. ✓

8. A Közgyűlésen a tagot erre meghatalmazott személy is képviselheti. Nem lehet meghatalmazott az Igazgató, a Felügyelő Bizottság tagja és a könyvvizsgáló.

A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

9. A Csoportosulás működésével, tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos Közgyűlés nyilvános, ezért minden olyan kérdéskörben, amely a Csoportosulás működésével, tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos, a nyilvánosság biztosítása kötelező. ✓

10. A Közgyűlésre a tagokat a napirend és határozati javaslatok közlésével, a Csoportosulás bármely tag vagy az EGTC székhelyére, az igazgató hívja össze. A meghívó elküldése és a Közgyűlés napja között legalább 8 napnak kell eltelnie. A Közgyűlés (valamint a megismételt Közgyűlés) összehívásakor a Közgyűlés helyének, időpontjának és napirendjének megjelölése mellett a Közgyűlést megelőző 8 nappal a meghívót ki kell függeszteni a nyilvánosság számára a Csoportosulás székhelye szerinti hirdetőtáblán. ✓

2. 1. Határozatképesség, a határozathozatali mód

1. A Közgyűlés határozatképes, ha a tagok 50% -a + 1 fő megjelent. Ha a Közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt Közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben, a jelenlevők által képviselt létszámtól függetlenül határozatképes. ✓

A határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlés összehívása az eredeti Közgyűlés meghívójában is megtörténhet. A meghívónak a megismételt Közgyűlés feltételeit tartalmazó részében fel kell tüntetni, hogy a megismételt Közgyűlés az eredeti Közgyűlés napirendi pontjai tekintetében a megjelentek által képviselt létszámtól függetlenül határozatképes. Ez esetben a fentiekben írt 8 napos időköz megtartása nem kötelező. ✓

2. A határozathozatal módja: A Közgyűlés szavazati rendjét tekintve egyszerű többséggel hozza meg határozatait, kivéve az alapszabályban meghatározott eseteket, amikor a Közgyűlés határozatainak meghozatalához minősített többség kell. A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással hozza meg. ✓

2.2. Összeférhetetlenségre vonatkozó szabályok

1. A Közgyűlés határozathozatalában, illetve Közgyűlési határozat meghozatalában – a Csoportosulást érintő döntéshozatala során – nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek meghatározó befolyással rendelkező tagja, vagy ilyen tagjának közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), élettársa (továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján. ✓

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,
b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek a Csoportosulás cél szerinti juttatásai keretében a bárki által igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

2.3. A Csoportosulás nyilvánossága

1. A Közgyűlésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza a Közgyűlés helyét és idejét, a jelenlevőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét. A jegyzőkönyvből a döntés tartalma, időpontja és hatálya, valamint a döntést támogatók és ellenzők, valamint tartózkodók számaránya, és ha lehetséges, személye is megállapítható. ✓

2. A jegyzőkönyvet az igazgató és egy – a Közgyűlésen jelen levő, hitelesítőnek megválasztott – tag írja alá. A határozatokat haladéktalanul be kell vezetni a Határozatok Könyvébe. Ez a kötelezettség az írásos szavazás útján meghozott határozatokra is vonatkozik. ✓

3. A határozatokat a meghozataluktól, illetve Határozatok Könyvébe történő bevezetésüktől számított 15 napon belül postai úton kell közölni az érintettekkel. Ennél rövidebb határidőt akkor köteles a Csoportosulás teljesíteni, amennyiben azt a hozott határozat jellege megköveteli. Ezzel egyidejűleg, legalább harminc napra, a Csoportosulás székhelyén található nyilvános hirdető táblára is ki kell függeszteni a meghozott határozatok szövegét. A tagok kötelesek a hirdetményeikre vonatkozó hirdető felületet biztosítani a tagok székhelyén, legkésőbb a Csoportosulás bejegyző végzésének kézhezvételekor. ✓

4. A Csoportosulás működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a Csoportosulás igazgatójával történt előzetes írásbeli egyeztetés alapján a Csoportosulás hivatalos munkaidejében bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem történhet írásban, telefaxon, e-mail-en. Az igazgató a betekintést kérő kérelmet a kérelem tudomására jutásától számított 15 munkanapon belül köteles teljesíteni. Az igazgató akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni. ✓

5. A Csoportosulás éves beszámolója és közhasznúsági jelentése nyilvános és megtekinthető. Közzétételének kötelező helye a székhely szerinti hirdető táblán történő kifüggesztéssel. Ideje a közgyűlés által elfogadott beszámoló és jelentést követően. ✓

2.4. Társelnökök (ügyvezető társelnök, helyettes társelnök)

1. A Közgyűlés kétéves időszakra két társelnököt választ (ügyvezető társelnök és a helyettes társelnök). Kivéve, a megalakuláskor, amikor az alakuló üléstől számított első önkormányzati választásokig szól a társelnökök megbízatása.

Ügyvezető elnök: **Kormos István** /szül: 1951. 01. hónap 23 nap./
Magyarország, 3893 Regéc, Fő.u.1/b. ✓

Helyettes társelnök: **Szaniszló Sándor** /szül: 1958.év 04. hónap 13. nap/
Szlovák Köztársaság, Komáromce 10, 044 55 Komáromce

2. Az évente változó társelnökök magyar és szlovák állampolgárok. A kétéves elnökség idején a két társelnök, egymást felváltva, egy-egy évig vezeti a Közgyűlést, illetve látja el az ügyvezető és a helyettes elnök feladatait.

3. A társelnökök megválasztása területi elv alapján történik.

A területi elv a csoportosulás teljes területének olyan egységekre történő felosztását jelenti, mely a Csoportosulás céljainak sérelme nélkül, demokratikus úton biztosítja az elkülöníthető, nagyobb földrajzi egységek gazdasági, kulturális identitásának a Csoportosulás munkájában való megmutatkozását, érvényre jutását.

4. A Tagok vonatkozásában a társelnökök kétévenkénti változásával, elsődlegesen az alapításkori tagok képviselői kerülnek sorra.

5. Az ügyvezető elnök feladatai:

- a) előkészíti és vezeti a Közgyűlés üléseit;
- b) a Közgyűlés ülései között irányítja a Szenátus tevékenységét;
- c) javaslatot tehet új EGTC tag személyére,
- d) képviseli a Közgyűlést a Csoportosulás belső megbeszélésein, illetve külső szervek, szervezetek előtt;
- e) együttműködik a közgyűlési döntések végrehajtásában;
- f) irányítja a szakmai bizottságok munkáját, és javaslatot tesz a bizottsági elnökök személyére;
- g) együttműködik az Igazgatóval, a Közgyűlés nevében gyakorolja a munkáltatói jogokat az igazgató tekintetében;
- h) helyettesíti a társelnököt a Regionális Tanácsadó Testület élén;
- i) ellátja azokat a feladatokat, melyeket a Közgyűlés a hatáskörébe utal.
- j) A munkaszervezettel határozatlan idejű megállapodást köt.
- k) Döntenek a csoportosulási vagyon felhasználásáról, a Szenátus ajánlása alapján.

6. A helyettes elnök feladatai:

- a) irányítja a Regionális Tanácsadó Testület munkáját;
- b) együttműködik a Közgyűlés ügyvezető elnökével a Közgyűlés általános tevékenysége irányításában, helyettesíti az ügyvezető elnököt annak távolléte esetén;
- c) a Regionális Tanácsadó Testület vonatkozásában kapcsolatot kezdeményez és tart fenn különböző szervekkel és szervezetekkel, valamint intézményekkel;
- d) előkészíti a Regionális Tanácsadó Testület szakmai programjait;
- e) kapcsolatot tart fenn a szakmai bizottságokkal;
- f) a Regionális Tanácsadó Testület szakmai munkájának elmélyítése érdekében kezdeményezi, ápolja és fejleszti a nemzetközi szakmai kapcsolatokat;
- g) pályázati projektterveket kezdeményez és fogad az Igazgató felé és felől.

3. A SZENÁTUS

1. A Szenátus a Közgyűlés ügyvivő szerve, illetve a Közgyűlés két ülés közötti képviseletét látja el. A Szenátus elnöke a Közgyűlés mindenkorai ügyvezető elnöke. A Szenátus létszáma összességében: 14 fő.

2. A Szenátus tagjai: a Közgyűlés mindenkori társelnökei, valamint a Közgyűlés által határozatlan időtartamra delegált magyar és szlovák nemzetiségű alapítói közgyűlési képviselők. X

3. A Szenátus szükség szerint, a lehetőségekhez képest havonta ülésezik. A Szenátust az elnök, írásban hívja össze a hely, az időpont és a napirendi pontok megjelölésével. Ülés összehívását - az ok egyidejű megjelölésével - a testület bármelyik tagja kezdeményezheti, ez esetben az ülés összehívásáról az Elnök dönt. Az ülésről való távollétet a testület tagjának előre be kell jelentenie. ✓

4. A Szenátus határozatképes, ha tagjai közül legalább 50% + 1 fő jelen van. ✓
Ha a SZENÁTUS nem volt határozatképes, az emiatt megismételt ülésen, az eredeti napirenden szereplő ügyekben, a jelenlevők által képviselt létszámtól függetlenül határozatképesé válik, a közgyűlés határozatképességére vonatkozó szabályok az irányadók.

A Szenátus határozatait nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt. ✓

A Szenátus törvénysértő határozatával szemben 30 napon belül bármely tag által nyújtható be fellebbezési jogorvoslat a Közgyűléshez. Az e tárgyban elrendelt szavazásban az ügyvezető elnök nem vehet részt.

5. A Szenátus határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján ✓

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenőd jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

6. A Szenátus ülései nyilvánosak, arról jegyzőkönyv vagy emlékeztető készül, melyek megőrzéséről az elnök gondoskodik az igazgató útján. ✓

7. Az ülésekre az elnök meghívást küld az igazgató és a munkaszervezet részére is. ✓
A meghívottak tanácskozási és véleményezési joggal rendelkeznek.

8. A Szenátus működésére, feladatainak ellátási rendjére, továbbá az egyes tagjai közötti munkamegosztásra további szabályokat állapíthat meg.

9. A Szenátus javaslattevő, véleményező, döntés-előkészítő, végrehajtást elősegítő feladatokat lát el, melyek ellátása során munkáját a Regionális Tanácsadó Testület és a szakmai munkaszervezet segíti.

10. A Szenátus feladatai gyakorlása során

a) **előkészíti a döntéseket különösen:** ✓

- a Közgyűlés összehívásával, működésével kapcsolatban;
- a Csoportosulás tagjának kizárásával kapcsolatos eljárást;
- a Csoportosulás gazdasági tevékenységével kapcsolatban;
- az Elnök által megjelölt egyéb tárgykörben;
- a csoportosulási vagyon felhasználása,

b) **szervezi a végrehajtást különösen:**

- a meghozott testületi és egyéb vezetői döntések megvalósulása érdekében.

c) **javaslatot tesz különösen:**

- a Regionális Tanácsadó Testület és a szakmai bizottságok álláspontja alapján a Csoportosulás tevékenységének megújítására,
- a projektek tervezésére, hatékonyabbá tételére;
- a Csoportosulás erőforrásainak fejlesztésére,

d) **véleményezi különösen:**

- a Regionális Tanácsadó Testület és a szakmai bizottságok munkáját;
- a Csoportosulás szabályzatait;
- a közgyűlési előterjesztések tervezeteit;
- az Igazgató beszámolóit.

11. A Szenátus, döntéseiről nyilvántartást vezet. A nyilvántartásból a Szenátus döntésének tartalma, időpontja, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható. A Szenátus által hozott döntések közzététele oly módon történik, hogy vagy a Csoportosulás honlapján, vagy a Csoportosulás székhelyén történik a kifüggesztés. Az erre irányadó szabályok a magyar nemzeti jogban lelhetőek fel, különösképpen a közhasznú szervezetekre vonatkozó szabályozásban.

4. AZ IGAZGATÓ

1. A Csoportosulás igazgatója:

Szabó Ferenc (1955. 03. 20., an.: Seer Anna) 3528 Miskolc, Sík u. 24.sz.

2. Az igazgató megbízása az Alapszabály elfogadásának napjától határozatlan időre szól.

A megbízás megszűnését követően az igazgató ismételtén megválasztható a tisztségre.

Az igazgató esetleges visszahívása folyamatban lévő projekt alatt nem kezdeményezhető, csak ha befejeződik az. A visszahívás írásban, az indok megjelölésével történhet.

3. Az igazgató a Csoportosulás ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személytől elvárható fokozott gondossággal, a Csoportosulás érdekeinek elsődleges figyelembe vételével köteles ellátni. A vonatkozó jogszabályok, az Alapszabály, illetve az ügyvezetés kötelezettségeinek vétkes megszegésével a Csoportosulásnak okozott károkért a Csoportosulással szemben a vonatkozó szabályok szerint felel.

4. Az igazgatói feladat csak személyesen látható el, képviselőnek nincs helye.

5. Az igazgató hatáskörébe tartoznak mindazok a feladatok, amelyek nincsenek a Közgyűlés, vagy a Szenátus hatáskörébe utalva.

6. Az igazgató általános feladata:

a vonatkozó jogszabályokban, az Alapszabályban, a szakmai követelményekben meghatározottak szerint a hosszú távú stabil gazdálkodás feltételeinek megteremtése, valamint a Csoportosulás intézményi működése tekintetében a hatékonyság folyamatos biztosítása.

7. Az igazgató további feladatai, különösen:

a) a Csoportosulás cél szerinti feladatai végrehajtásának koordinálása;

b) a Csoportosulás teljes jogi, szerződési, etikai, pénzügyi és adminisztratív menedzselése; 5 millió forintot, illetve ennek szlovák koronában vagy euróban kifejezett összegét meghaladó szerződés vagy kötelezettségvállalás esetén a Szenátus jóváhagyásának beszerzése;

- c) a Csoportosulás szükség szerinti bővítésének koordinálása, a megfelelő iratok kidolgoz(tat)ása,
- d) a Szenátus, a Közgyűlés, a szakmai Bizottságok és a Munkaszervezet közötti kölcsönös információ áramlás biztosítása;
- e) az elszámolások végrehajtása és felügyelete;
- f) a Közgyűlés és a Szenátus kizárólagos hatáskörébe tartozó döntések előkészítése; a szakmai Bizottságok és a Munkaszervezet által a közgyűlési és szenátusi döntés-előkészítéshez megfogalmazott beszámolók, közhasznúsági jelentés, jelentések összegyűjtése; az összesített időközi és végleges beszámolók elkészítése;
- g) a Csoportosulás monitoring (a célok, projektek pénzügyi, és fizikai teljesülésének folyamatos nyomon követése) és kontrolling (a környezethez való alkalmazkodás eredményességének figyelemmel kísérése, annak javítása, biztosítása) folyamatok létrehozása, működtetése;
- h) annak figyelemmel kísérése, hogy a célok szerinti projektekben vállalt hatásindikátorok milyen mértékben teljesültek;
- i) a Csoportosulás képviselője, ennek keretében szerződéses jogok és kötelezettségek vállalása;
- j) a Csoportosulás egészét érintő nagybeszerzések és beruházások operatív irányítása és felügyelete;
- k) a partnerkapcsolatok kiépítése, érdekérvényesítési tevékenység;
- l) személyzeti ügyek irányítása, személyfelvételi eljárásokkal, munkaszerződésekkel kapcsolatos megállapodások kezelése, munkáltatói jogok gyakorlása;
- m) javaslattevési és konzultatív jog a szakmai bizottságok tagjai és elnökei vonatkozásában;
- n) a Csoportosulás könyveinek szabályszerű vezetéséről való gondoskodás,
- o) a hatályos jogszabályok szerint a Csoportosulásra vonatkozó bejelentési és nyilvánosságra hozatali kötelezettségek teljesítése;
- p) a Csoportosulás képviselője a két érintett tagország, az Európai Unió, valamint harmadik ország intézményei felé.
- q) bankszámla feletti rendelkezési jog.

8. Az igazgató részéről a cégjegyzés oly módon történik, hogy a Csoportosulás előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve alá az igazgató egyedül, önállóan írja nevét az Alapszabály mellékleteként csatolt aláírási címpéldány szerint.

9. Egy személy legfeljebb három gazdasági társaságnál, illetve gazdálkodó szervezetnél választható meg tisztségviselőnek. A megválasztott személy az új tisztség elfogadásától számított 15 napon belül azon gazdasági társaságokat, illetve gazdálkodó szervezeteket, amelyeknél már tisztségviselő, írásban köteles tájékoztatni.

Hasonló bejelentési kötelezettség terheli a közhasznú szervezeteknél betöltött posztok tekintetében is.

10. A Csoportosulás igazgatójával kapcsolatos kizáró okokat a vonatkozó jogszabályok tartalmazzák.

11. A Csoportosulás igazgatója és közeli hozzátartozója a Csoportosulásnál a Szenátus, a Felügyelő Bizottság, a szakmai bizottságok tagjává, illetve könyvvizsgálóvá nem választható.

12. A Csoportosulás az igazgatót, valamint közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesíthet.

5. A SZAKMAI BIZOTTSÁGOK

1. A közgyűlés elhatározza, hogy létrehozza az állandó szakmai bizottságait, az alábbiak szerint:

Humánpolitikai Bizottság
Ifjúsági- gyermekvédelmi Bizottság
Ipari Bizottság
Gazdasági és Vagyongazdálkodási Bizottság
Kisebbségi Bizottság
Közlekedési Bizottság
Környezetvédelmi Bizottság
Külkapcsolati Bizottság
Kulturális Bizottság
Mezőgazdasági Bizottság
Oktatási Bizottság
Szociális- egészségügyi Bizottság
Turisztikai és Idegenforgalmi Bizottság
Sport Bizottság

2. A szakmai bizottságok 14-14 főből állnak, minden egyes bizottságban az alapító tagok vesznek részt. A szakmai bizottságok munkáját a bizottságok elnökei irányítják.

3. A szakmai bizottságok munkaterv szerint dolgoznak, mely munkatervek összeállítása a szakmai bizottságok elnökeinek feladata. A munkaterv tartalmazza a szakmai bizottság ülésrendjét, fő feladatait és azok végrehajtásának ütemezését.

A szakmai bizottság üléseit a munkaterv alapján évente legalább kétszer, össze kell hívni, amelyet a bizottsági elnök hív össze.

4. A szakmai bizottság ülései között az időszakos ügyek intézését a bizottságok elnökei végzik, akik tevékenységükről tájékoztatják bizottsági tagokat.

5. A szakmai bizottságok működésük során:

- szakmailag előkészítik az általuk gondozott témához kapcsolódó közgyűlési határozatokat;
- együttműködnek a Munkaszervezettel;
- a bizottsági elnök útján kapcsolatot tartanak a szakmai területük szerinti szakmai-tudományos szervezetekkel, intézményekkel;
- kapcsolatot tartanak a Közgyűlés más szakmai bizottságaival;
- konferenciákat, műhelymunkákat kezdeményeznek és készítenek elő.
- kapcsolatot tartanak a Szenátussal.
- együttműködnek az igazgatóval.

6. A bizottsági elnök feladata különösen:

- összehívja a bizottságot;
- vezeti a bizottsági üléseket;
- aláírja a bizottság határozatait;
- előterjeszti a bizottsági határozatokat az érintett szervek a Közgyűlés és a Szenátus felé;

- e) képviseli bizottságát a Regionális Tanácsadó Testületben;
- f) a bizottság témájához kapcsolódó folyamatban lévő projektek tekintetében szakmailag együtt működik az igazgatóval.
- j) az igazgatóval és a munkaszervezettel történő jó kapcsolat kialakítása.

6. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

A Felügyelő Bizottság, az EGTC ellenőrző szerve, tagjait határozatlan időre választják.

1. A Csoportosulásnál három tagból álló Felügyelő Bizottság működik, amely egy elnökből és két tagból áll. A Felügyelő Bizottság tagjait a közgyűlés választja, egyszerű szótöbbséggel.

A Felügyelő Bizottság tagjai:

Elnöke:

Név: **Tóthné Józsa Judit** /anya neve: Kókai Erzsébet, Szül.idő: 1959.10.09./
Lakcíme: 3535 Miskolc, Csipkevirág u.31. Magyar Köztársaság

Tagok:

- 1. Név: Varga Sándor /anya neve: Máté Rozália, Szül. idő: 1959.06.18. /
Lakcíme: 3527.Miskolc, Augusztus 20.u.10.sz.
- 2. Név: Medve István /anya neve: Szabó Edit, szül.idő: 1946.08.13. /
Lakcíme: 3528 Miskolc, Miskolc u.80.sz.

2. A Felügyelő Bizottság tagjai és elnöke:

- nem lehet a Csoportosulásban betöltött választott képviselő, vagy tagja nem állhat munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban a közhasznú szervezettel.
- nem részesülhet a közhasznú szervezettől a cél szerinti juttatásból, kivéve, ha bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, ill. a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratának megfelelő cél szerinti juttatás.
- nem lehet az előzőekben említett személyek hozzátartozója.

3. Feladatuk ellenőrizni a Szenátus és a különböző szintű testületek munkáját, továbbá a Csoportosulás működését.

Kötelességük, bármilyen jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit súlyosan sértő eseményekről a tájékoztatást megadni a Közgyűlés felé.

4. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

A Felügyelő bizottság ellenőrzi a szervezet működését és gazdálkodását.

Így, a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól tájékoztatást kérhet, továbbá a szervezet irataiba betekinthez és vizsgálhatja.

A Felügyelő Bizottság tagjai a Szenátusi üléseken tanácskozási joggal részt vehetnek, ha az Elnök meghívja őket.

A Felügyelő Bizottság évente legalább két alkalommal ülésezik, döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt, képviseletnek helye nincs.

A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen mind a három tagja jelen van.

A Felügyelő Bizottság a Szenátus és a különböző szintű testületek ellenőrző tevékenységéről és a saját munkájáról évente köteles beszámolni.

A Felügyelő bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezetőszervert tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
a./ a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit súlyosan sértő esemény történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, ill. enyhítése az intézkedésre jogosult Szenátus döntését teszi szükségessé.

b./ a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Ilyenkor, a Felügyelő bizottság indítványára, annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni a Szenátusi ülést.

E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezetőszervert összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

Ha, a Szenátus, a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervert.

5. A Felügyelő Bizottság tagjai megbízásuknak anyagi ellenszolgáltatás nélkül tesznek eleget.

6. A Felügyelő Bizottság a közhasznú szervezetekről szóló 1997.évi CLVI. törvény 11.§. /1-5/ bekezdésében foglalt jogokat gyakorolja, kötelezettségeket teljesít. ✓

7. A Felügyelő Bizottság tagjai a Közgyűlés által bármikor visszahívhatók.

8. A Felügyelő Bizottsági taggá megválasztott személy új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles azokat a gazdasági társaságokat, illetve gazdálkodó szervezeteket, amelyeknél már betölt Felügyelő Bizottsági tagságot, írásban tájékoztatni, továbbá a Csoportosulást is köteles értesíteni a tisztség(ek) betöltéséről.

9. A Felügyelő Bizottsági tagság a taggá választással és elfogadó nyilatkozat aláírásával jön létre.

A felügyelő bizottsági tagsággal kapcsolatos összeférhetetlenségi szabályok fent nem állását a tagnak javasolt személyek, az elfogadó nyilatkozat aláírásával tanúsítják.

6.1. A Felügyelő Bizottság működésére és hatáskörére vonatkozó szabályok

1. A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok, a cél és napirendi pontok megjelölésével – a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kezdeményezheti az elnöknel, aki a kezdeményezés kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének harminc napon belül történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására. ✓

2. A Felügyelő Bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg.

3. Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma az Alapszabályban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, a Csoportosulás igazgatója. - a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében -, köteles a Közgyűlést összehívni.

4. A Felügyelő Bizottsági tagok megbízásának időtartama eltérhet attól az időtartamtól, amelyre vonatkozóan a Közgyűlés az Igazgatót megválasztotta, de a megbízás csak a tevékenységük időtartamába eső utolsó üzleti évre vonatkozó közhasznúsági jelentés elfogadását követően szűnhet meg.

5. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a Csoportosulás működését és gazdálkodását. Ennek során az Igazgatótól jelentést, a Csoportosulás munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a Csoportosulás könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

6. A Felügyelő Bizottság tagjai a Közgyűlésen tanácskozási és véleményezési joggal vesznek részt.

7. A SZAKMAI MUNKASZERVEZET

1. A Csoportosulás adminisztratív feladatainak ellátását, a döntések előkészítését és végrehajtását szerződéses úton közhasznú megbízott munkaszervezet látja el.

A választott közhasznú szervezet: VIDÉK- és TERÜLETFEJLESZTÉST ELŐSEGÍTŐ KÖZHASZNÚ ALAPÍTVÁNY rövid neve: VITEA ALAPÍTVÁNY 3962 Karos, Kossuth u.24.sz.

2. Ha, saját munkaszervezet működne, abban az esetben az Igazgató látja el feladattal a Munkaszervezetet, az operatív működés irányítását, valamint a dolgozók feletti munkáltatói jogok gyakorlását.

3. Szerződéses (a Csoportosulás szervei közé nem tartozó) munkaszervezet esetében az Igazgató látja el feladattal a Munkaszervezetet, de annak operatív működését közvetlenül nem befolyásolja és a Munkaszervezet dolgozói feletti munkáltatói jogokat sem gyakorolja. A Csoportosulás és a Munkaszervezet együttműködésének részleteit szerződés szabályozza, melyet az igazgató ír alá.

4. Feladatai:

Részt vesz a Csoportosulás stratégiai tervezési folyamatában, fejlesztéspolitikai tervezésében, programokat, projekteket készít.

Elemzi a folyamatban lévő projektek, fejlesztések cél szerinti megvalósításának eredményességét.

A Csoportosulásnak szakmai háttérrel biztosít, különböző módosításokra javaslatokat fogalmaz meg a különböző szintű bizottságok, testületek és tisztségek felé.

Elősegíti a három szektor közötti partnerségi együttműködés kialakulását;

Szervezi, menedzseli a munkát, kommunikál a különböző nyilvánosság biztosítása érdekében.

Kapcsolatot tart fenn, a Szenátussal, a szakmai Bizottságokkal, a Regionális Tanácsadó Testülettel, a társelnökökkel, az igazgatóval. Elősegíti, a Csoportosulás szervezetei között lévő információ áramlását.

A munkaszervezettel történő megállapodás esetleges felmondása, írásban, indokolással, csak befejezett projektek után kezdeményezhető.

8. REGIONÁLIS TANÁCSADÓ TESTÜLET

1. A Regionális Tanácsadó Testület a Csoportosulás konzultatív, tanácsadó szerve. ✓
2. A Regionális Tanácsadó Testület létszáma: 34 fő Tagjai: a két társelnök, a szakmai bizottságok elnökei, a szakmai munkaszervezet képviselője, a térség ill. vonzás körzetének 3 legnagyobb munkaadójának 1-1 képviselője, és a tagi településekről 1-1 civil szervezet képviselője a tagok által delegálva.
3. A javaslattételi és véleményezési joggal felruházott Regionális Tanácsadó Testület általános feladata a Csoportosulás szakmai munkájának támogatása, valamint a munkaadói, munkavállalói oldal, illetve szakmai szervezetek érdekérvényesítésének elősegítése.

4. A Regionális Tanácsadó Testület további feladatai különösen:

- a) A szakmai szervezet által elkészített elemzésekhez kapcsolódóan általános irányelveket fogad el;
- b) elemzi a Csoportosulás működését, és szükség esetén módosító javaslatokat tesz;
- c) elemzi a szakértőktől kapott információkat, illetve a szakmai bizottságok véleményének összegyűjtése után tervezeteket készít, illetve javasol;
- d) segíti a Közgyűlés, Szenátus, az Igazgató a hatáskörébe tartozó egyéb tevékenységeket.
- e) a szakmai munkaszervezet el jó kapcsolatot és megfelelő információ cserét alakít ki.

9. A KÖNYVVIZSGÁLÓ

1. A Csoportosulás által kinevezett könyvvizsgáló:

Homor József bejegyzett könyvvizsgáló ✓

HU – 3530 Miskolc, Petőfi utca 2. 2/2. sz.

Könyvvizsgálói engedély szám: 001742

2. A könyvvizsgáló a megbíztatás időtartamának lejártát követően újraválasztható. A könyvvizsgáló megbíztatása 5 évre szól. A megbíztatás kezdő időpontja a Csoportosulás bejegyzésétől kezdődik.
3. A Csoportosulás a számviteli törvény szerinti beszámoló valódiságát és jogszabályszerűségét a könyvvizsgálóval köteles ellenőriztetni. A könyvvizsgáló a Közgyűlés elé terjesztett éves beszámoló, közhasznúsági jelentést és egyéb üzleti jelentést köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.
4. A könyvvizsgáló betekinthez a Csoportosulás könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a Felügyelő Bizottság tagjaitól, illetve a Csoportosulás munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Csoportosulás bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja.

5. A könyvvizsgáló a Csoportosulás ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

6. A könyvvizsgáló a Közgyűlésen köteles részt venni. Ha szükséges, a könyvvizsgálót a Felügyelő Bizottság ülésére tanácskozási joggal meg lehet hívni, illetve a könyvvizsgáló maga is kezdeményezheti a Felügyelő Bizottság ülésein való részvételét. Ez utóbbi esetben a könyvvizsgáló kérelme csak különösen indokolt esetben utasítható vissza.

Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a Csoportosulás vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tény észlel, amely a Csoportosulás valamely tisztségviselőjének felelősségét vonja maga után, köteles a Közgyűlés összehívását kérni.

Ha a Közgyűlést az igazgató nem hívja össze, vagy a Közgyűlés a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó illetékes ügyészséget értesíteni.

A könyvvizsgálóra vonatkozó összeférhetlenségi szabályok fent nem állásáról a könyvvizsgáló a vele kötött szerződésben nyilatkozik.

Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, a személyi összeférhetlenségi előírásokat a könyvvizsgálói tevékenységet végző személyen kívül a gazdálkodó szervezet valamennyi tagjára, vezető tisztségviselőjére és vezető állású munkavállalójára is alkalmazni kell.

A könyvvizsgálótért felelős személy a Csoportosulás részére más megbízás alapján munkát nem végezhet, és a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet is csak akkor láthat el más feladatot, ha a megbízás tárgya nem érinti a könyvvizsgálónak a Gt. 41. § (4) bekezdésben megjelölt szerződésben foglalt feladatait.

A könyvvizsgáló felelőssége:

A könyvvizsgáló a könyvvizsgálókra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben és a Gt.-ben meghatározott felelősségi szabályok szerint felel.

VI. Cím

AZ EGYZMÉNY, ALAPSZABÁLY MÓDOSÍTÁSA

1. A Csoportosulás bármely tagja javasolhatja az Egyezmény, illetve az Alapszabály módosítását.
2. A javasolt módosítási szöveget írásban kell benyújtani a Csoportosulás igazgatójának, aki azt a Közgyűlés ülése előtt, valamennyi taggal, a módosítás értelmezésére és javaslattétel megfogalmazására elegendő időt hagyva, írásban közli. A módosítás értelmezésére és állásfoglalás kialakítására a tagoknak elegendő időt kell hagyni.
3. A tagok kötelesek mindent megtenni annak érdekében, hogy a javasolt módosításról konszenzuson alapuló megállapodás szülessen.

4. A módosítást, annak elfogadásától számított 30 napon belül be kell jelenteni a Fővárosi Bíróságnak. A módosítás átvezetésével kapcsolatos szabályokra az újonnan létrejövő Csoportosulásra vonatkozó szabályok az irányadóak.

5. Az Egyezmény és az Alapszabály elfogadásához, illetve módosításához egyhangú támogatás szükséges.

VII. Cím

ELLENŐRZÉS, FELÜGYELET

1. A felhasznált pénzeszközök Csoportosulás általi kezelésének ellenőrzését a magyar nemzeti jog szerint meghatározott hatóságok végzik. ✓
2. A Rendelet 6. cikkelyének figyelembevételével, a Törvény előírásainak megfelelően, a Csoportosulás gazdálkodásának törvényességi ellenőrzésre a magyar Állami Számvevőszék jogosult. A megalakulással, független könyvvizsgáló kijelölése, megbízására is sor kerül.
3. A Közösség által biztosított pénzügyi alapok felhasználásának ellenőrzését a magyar Kormányzati Ellenőrzési Hivatal végzi, míg a központi költségvetési forrásból biztosított pénzeszközök tekintetében az ellenőrzésre a külön jogszabályokban erre felhatalmazott szervek jogosultak. ✓
4. A Csoportosulás törvényességi felügyeletét az illetékes ügyész látja el a vonatkozó magyar szabályok szerint.

VIII. Cím

A CSOPORTOSULÁS GAZDÁLKODÁSA

1. A Csoportosulás működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzleti év végén le kell zárni. Az üzleti év végével a Csoportosulásban felelős személy a gazdálkodásról a közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást készít. Továbbá, el kell készíteni a közhasznúsági jelentést, a törvényi előírások alapján és tartalommal.
2. A Csoportosulási vagyon felhasználásáról az Alapszabály rendelkezései, továbbá a Csoportosulás támogatói által meghatározott és a Szenátus által elfogadott feltételek keretei között, a közgyűlés dönt.
3. Az Alapító Tagok az Igazgatót felhatalmazzák, hogy a Csoportosulás vagyonával a csoportosulás céljait nem veszélyeztetve vállalkozzon, az abból származó jövedelem a céljaink elérését, teljesítését szolgálják.

4. Vállalkozási tevékenységet, csak a közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, ill. azokat nem veszélyeztetve végezhet.

5. A közhasznú szervezet a gazdálkodása folyamán elért eredményét nem oszthatja fel, azt csak az Alapszabályban meghatározott célok elérésére fordíthatja. ✓

6. A közhasznú szervezet az államháztartás alrendszeraitől - a normatív támogatásokat kivéve - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban, meghatározva az elszámolás módját és feltételeit. ✓

7. A Csoportosulás által nyújtani kívánt támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni.

A közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők. ✓

A közhasznú szervezet a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A közhasznú szervezet váltót, ill. más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. ✓

8. Éves bevételeit saját számláján tartja, bankszámlák viszonylatában forint és euró bankszámlát nyit.

9. A Csoportosulás tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok, azonban csak korlátolt felelősséggel tartoznak. ✓

2. A CSOPORTOSULÁS CÉLJAINAK ELÉRÉSE ÉRDEKÉBEN A CSOPORTOSULÁS CÉLJÁRA RENDELT VAGYONÁBÓL, PÁLYAZAT ÚTJÁN NYÚJTHATÓ

- olyan természetbeni és szellemi irányítás, amely elősegíti a térségben a fiatalok és hátrányos helyzetű csoportokba tartozók helyzetbe hozását, ez által elősegítve a vidéken élő lakosság helyben tartását
- a Csoportosulás anyagi, tárgyi, szellemi, fizikai juttatás bármely olyan megoldás, szervezet vagy tevékenység finanszírozása, amely a Csoportosulás céljai eléréséhez értékes avagy jelentős, széles körben hasznosítható eredményt ígér. / Kivéve politikai pártot/ ✓

3. A NYILVÁNTARTÁSI SZABÁLYOK

Az esetleges vállalkozási tevékenységéből és a cél szerinti tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani. ✓

A közhasznú szervezet bevételei:

- tagdíjak
- az alapítóktól, az államháztartás alrendszeraitől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségeinek fedezésére kapott támogatás ill. adomány.

- a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlen kapcsolódó bevétel
- az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- a szervezet eszközeinek befektetéseiből származó bevétel
- egyéb más jogszabályokban meghatározott bevétel
- hazai és nemzetközi pályázati, normatív támogatások

A közhasznú szervezet költségei:

- a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek
- az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek
- a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek
- a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek .

Minden egyébben, a mindenkori számviteli törvényben meghatározott magyar könyvvizetési szabályok az irányadók.

4. BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK

A közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg, közhasznúsági jelentést készíteni. ✓

A jelentés elfogadása a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. ✓

A jelentésnek tartalmaznia kell

- a számviteli beszámolót
- a költségvetési támogatás felhasználását,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a nemzetközi alapokból érkező, a helyi önkormányzattól, stb. mértékét részletezve.
- a szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, ill. összegét.
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A közhasznú szervezet éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinhet. ✓

A Csoportosulás beszámolóját, a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben, az adott üzleti év mérlegforduló napjától számított 150 napon belül közzé teszi. ✓

IX. Cím

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben, legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. ✓

2. A vezető tisztségviselő, ill. az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni, arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

3. A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül vagy bármely más előnyben részesül, ill. a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, ill. könyvvizsgálója az a személy, aki

- a vezetős szerv elnöke vagy tagja
- a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik.
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve, ha bárki által igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat vagy
- az eddigi pontokban meghatározott személyek hozzátartozói.

4. A Csoportosulás közhasznú szolgáltatásaiból, vezető tisztségviselőin kívül bárki részesülhet.

5. A Csoportosulás választott tisztségviselői munkájukat társadalmi megbízatásban látják el, mind addig, amíg a Csoportosulás anyagi helyzete nem teszi lehetővé, de ebben az esetben munkaszerződést vagy megbízási szerződést kell kötni az illető személlyel.

6. A Csoportosulás csak jogutód nélkül szűnhet meg, megszűnése esetén vagyonáról a közgyűlés rendelkezik.

7. A közhasznú szervezet váltót, ill. más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

8. A Csoportosulás működése nyilvános, munkája során épít a társadalmi támogatók kezdeményezésére és javaslataira.

9. Az Alapító tagok vállalják, hogy az elkezdett és még be nem fejezett projekteket az Alapítók által jelen delegált képviselők közösen végzik el, amennyiben valamely tag a projekt végrehajtása közben akarna kilépni, az a tag kártérítési felelősséggel tartozik a többi tag felé.

X. Cím

VITÁS KÉRDÉSEK RENDEZÉSE, JOGORVOSLAT, JOGHATÓSÁG

1. Amennyiben az Egyezmény, vagy az Alapszabály értelmezésével vagy alkalmazásával kapcsolatban két vagy több tag között vita merül fel, a tagok tárgyalás révén vagy egyéb békés úton keresik a vitás kérdés megoldásának lehetőségét.

2. Amennyiben a Csoportosulás vagy annak szerve által hozott határozat valamely tag jogát vagy jogos érdekét sérti, az érintett tag a döntést annak meghozatalától számított 30 napos objektív (jogvesztő) határidőn belül a Fővárosi Bíróságon megtámadhatja.

3. A több mint egy tagállamot érintő jogviták esetén a joghatóságról szóló közösségi jogszabályok az irányadóak.

4. A Csoportosulás intézkedései vagy mulasztása miatt sérelmet szenvedett harmadik fél, a Csoportosulás irányába a székhely szerinti bíróságon járhat el.

XI. Cím

ELFOGADÁS, JÓVÁHAGYÁS ÉS CSATLAKOZÁS

1. **Az Egyezményt**, és jelen Alapszabályt az alapító tagok arra feljogosított képviselőik aláírása révén fogadják el.

2. A Csoportosuláshoz további tagok a Rendelet, a Törvény és az Alapszabály előírásai szerint, a Csoportosulás nyilvántartásba vételi napjától csatlakozhatnak.

XII. Cím

A CSOPORTOSULÁS MŰKÖDÉSE ÉS MEGSZŪNÉSE

1. A Csoportosulás a bírósági nyilvántartásba vétel napjától határozatlan ideig működik. Az Alapszabály módosításával a működési időtartam határozott idejűre változtatható.

2. A Csoportosulás megszűnésének eseteit a vonatkozó jogszabály tartalmazza. Amennyiben a Csoportosulás megszűnik, csak jogutód nélkül szűnhet meg, mely esetben – a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. Törvény (Cstv.) rendelkezéseinek alkalmazási eseteit kivéve – végelszámolásnak van helye. A végelszámolási eljárás kezdeményezésének eseteire az Európai Parlament, a Tanács 1082/2006/EK számú rendelete (Rendelet) és az európai területi együttműködési csoportosulásról szóló 2007. évi XCIX. Törvény szabályai az irányadóak.

XIII. Cím

HITELES SZÖVEGEK

Jelen Alapszabály magyar és szlovák nyelven íródott.

Mindkét szöveg, egy-egy eredeti példánya, a Csoportosulás igazgatójánál letétbe helyezésre kerül.

A Tagok az Alapszabályt, közösen elolvasva és értelmezve, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, erre szabályszerűen felhatalmazott képviselőjük révén, a mai napon aláírták.

XIV. Cím

HATÁLYBALÉPÉS

1. Jelen Alapszabály, az 1.sz. Melléklettel együtt, az aláírás napján lép hatályba.
2. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezései az irányadóak.

Miskolc, 2010. március 26.



.....
Elnök

ELLENJEGYZEM:

Dr. Vékony Mária

Dr. Vékony Mária Marietta
ügyvéd
3525 Miskolc, Palóczy u. 9/A Fsz. 3.
Adószám: 49508774-1-25

ALAPSZABÁLY

1.sz. melléklete

Az ABAÚJ – ABAÚJBAN EGTC -hez tartozó településekre vonatkozó adatok, képviselői és területei

	Település neve, székhelye, ország	Képviselő neve	Területe / ha /
1.	Arka Községi Önkormányzat 3885 Arka, Hunyadi J.u. HU	Varannai László	949
2.	Boldogkőváralja Községi Önkormányzat 3885 Boldogkőváralja, Petőfi u.28. sz. HU	Zavodni Ferenc	2.199
3.	Boldogkőújfalu Községi Önkormányzat 3884 Boldogkőújfalu, Szabadság u.2.sz. HU	Orosz Zoltán	1.098
4.	Fony Községi Önkormányzat 3893 Fony, Fő u.1.sz. HU	Ivancsó János	4.055
5.	Hejce Községi Önkormányzat 3892 Hejce, Fő u.5.sz. HU	Rohály Géza	951
6.	Hernádcéce Községi Önkormányzat 3887 Hernádcéce, Árpád u.31.sz. HU	Bodnárné Kucsma Erzsébet	991
7.	Korlát Községi Önkormányzat 3886 Korlát, Kossuth L. u.34.sz. HU	Takács Péter	791
8.	Mogyoróska Községi Önkormányzat 3993 Mogyoróska, Fő u.50.sz. HU	Hegedűs Zoltán	1.917
9.	Regéc Községi Önkormányzat 3893 Regéc, Fő u.33.sz. HU	Kormos István	2.721
10.	Obec Nizny Lanec / Alsólánca Nizny Lanec 54. 044 73 SK	Hangácsi Mihály	410

11.	Obec Debrad' / Debrőd Debrad 147. 04501 SK	Mgr. Papp Adrianna	2.230
12.	Obec Komarovce / Komaróc Komárovce c.22. 044 55 SK	Szaniszló Sándor	847
13.	Obec Resica / Reste Resica 75. 044 73 SK	Ing. Bodnár Ferenc	1.249,4
14.	Obec Perín – Chym / Perény – Hím Perín 180. 044 74 SK	Ing. Adriena Baranová	4.151
	HU SK		15.672 8.887,4
	ÖSSZESEN		24.559,4