

**PÁLYÁZATI KIÍRÁS ÉS ÚTMUTATÓ**  
**az Európai Területi Társulások 2017. évi támogatására**  
(A pályázat kódja: ETT-17)

**A Külgazdasági és Külügyminisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) nyílt pályázatot hirdet az Európai Területi Társulások 2017. évi támogatására**

- az Európai Parlament és a Tanács az európai területi együttműködési csoportosulásról szóló 1082/2006/EK rendeletnek a csoportosulások létrehozásának és működésének egyértelművé tétele, egyszerűsítése és javítása tekintetében történő módosításáról szóló 1302/2013/EU rendelete (a továbbiakban: rendelet),
- az európai területi társulásról szóló 2014. évi LXXV. törvény, az európai területi társulással kapcsolatos jóváhagyási és nyilvántartásba-vételi eljárás részletes szabályairól szóló 2/2014. (XII. 30.) KKM rendelet,
- a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló 3/2015 (VII.15.) KKM rendelet,
- a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló 10/2017. (III. 24.) KKM utasítás,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet alapján.

Jogszabályváltozás esetén a pályázati kiírásban és útmutatóban foglaltak módosulhatnak.

A pályázat forrása a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 1. mellékletének XVIII. Külgazdasági és Külügyminisztérium Fejezet fejezeti kezelésű előirányzatai közül a 7. cím Fejezeti kezelésű előirányzatok 2. Alcím 1. Jогcímcsoport szám „Európai Területi Társulások támogatása” célelőirányzat törvényi sorból rendelkezésre álló 90.000.000 Ft azaz kilencvenmillió forint.

### **1. A pályázat célja**

A költségvetési támogatás célja, hogy **a gazdasági, társadalmi és területi kohézió megerősítése, valamint a határokon átnyúló, transznacionális, illetve régiók közötti együttműködés előmozdítása érdekében működő európai területi társulások (továbbiakban: ETT) a törvényeknek való megfelelést segítő és a társulás cél szerinti tevékenysége körében felmerült kiadásaihoz, fejlesztési terveikhez, projektjeik kidolgozásához állami szerepvállalás keretében kapjanak támogatást.** Kormányzati célkitűzés, hogy a határ menti elszigetelt területek együttműködések során hatékonyabban juthassanak uniós forrásokhoz, működésük folytonossága és fejlődésük a támogatások révén biztosított legyen.

A költségvetési támogatás lehetőséget biztosít arra is, hogy Európában is modellnek számító, szakmailag helytálló, területi alapon szerveződő fejlesztési egységek, együttműködések valósulhassanak meg.

### **2. Pályázati kategória: Működési és fejlesztési támogatás**

A 8. pontban megjelölt pályázók a pályázat keretében támogatást igényelhetnek működésükkel kapcsolatos költségeikhez, továbbá fejlesztéseik (stratégiai tervezés, projektfejlesztés, megalapozó tanulmányok kidolgozása, stb.) költségeinek fedezéséhez.

### **3. A rendelkezésre álló keretösszeg**

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg **90.000.000 forint**, azaz kilencvenmillió forint a költségvetési törvény 18/7/2/1 „Európai Területi Társulások támogatása” fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT: 296746) terhére.

#### **4. A pályázaton igényelhető támogatás összege és formája**

A pályázaton legfeljebb 15.000.000 forint, azaz tizenöt millió forint támogatás igényelhető. A támogatás nem visszatérítendő támogatás.

#### **5. A támogatás mértéke, folyósítása, intenzitása:**

A projekt összes költségének maximum 90%-a nyújtható támogatás keretében, a pályázat megvalósításához **saját forrásként legalább 10 % önerő** biztosítása kötelező. Nagyobb mértékű önerő biztosítása a pályázat elbírálása során előnyt jelent.

A benyújtott pályázat mellékletét képezi – az Ávr. 69. § (1) bekezdés e) pontja szerint – a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések részletes bemutatását tartalmazó költségterv.

A támogatási összeg folyósítása támogatási előleg formájában történik az Ávr. 87. § (1) bekezdésnek megfelelően. A Minisztérium a támogatási előleget a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását követő 15 napon belül a pályázatban megjelölt számlaszámra utalja.

A pályázatban csak azok a támogatási időszakban felmerült költségekre vonatkozó számviteli bizonylatok számolhatók el, amelyek szakmai teljesítése a támogatási időszakon belül, pénzügyi teljesítésük az elszámolási időszak végéig megtörtént.

A kedvezményezett köteles a támogatás igénybevételenek jogosságát igazoló bizonylatait elkülönítetten kezelni és nyilvántartani, valamint szükséges azoknak a könyvvitelben történő elkülönítése és egyértelmű azonosítása is.

**Amennyiben a támogatás kedvezményezettjének adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozása van a kedvezményezettet a köztartozással csökkentett összeg illeti meg, a Magyar Államkincstár által visszatartott költségvetési támogatásnak megfelelő összegű köztartozás az átutalással megfizetettnek minősül.**

A támogatás intenzitása – 2017. évi folyósítást alapul véve – maximum 90%.

#### **6. Támogatási időszak**

A támogatási időszak **2017. július 15. - 2018. május 31.** A pályázó által a pályázati adatlapon a „Projekt kezdete” és „Projekt vége” elnevezésű adatmezőkben kizárólag **2017. július 15. és 2018. május 31.** közé eső időszak jelölhető meg és kizárólag ezen időszak alatt felmerült, szakmailag teljesített kiadások számolhatók el. A pályázatban tervezett tevékenységeket és költségeket fentiek figyelembevételével szükséges megtervezni.

#### **7. Beadható pályázatok száma**

Jelen pályázati kiírásra **egy pályázó egy pályázatot nyújthat be.**

#### **8. A pályázók köre**

Jelen pályázati kiírás keretében az alább felsorolt szervezetek adhatnak be pályázatot:

- a) a Magyarországon jogerősen nyilvántartásba vett Európai Területi Társulások,

- b) a magyar részvételű, külföldi székhelyű ETT 100%-os tulajdonában álló magyarországi, jogi személyiséggel rendelkező intézményei.

Jelen pályázati kiírás keretében az alább felsorolt szervezetek **nem adhatnak be pályázatot**:

- a) pártok,
- b) párt által alapított alapítványok,
- c) párt részvételével létrehozott egyesületek,
- d) munkaadói, munkavállalói és gazdasági érdekképviselői szervezetek,
- e) biztosító egyesületek,
- f) egyházak,
- g) civil szervezetek, egyesületek.

## **9. Támogatható kiadások**

Pályázat keretében támogatás nyújtható a megvalósítással összefüggésben felmerült költségek fedezetére az alábbiak szerint:

### **SZEMÉLYI KIADÁSOK**

- Bérköltség
- Béren kívüli juttatások
- Személyi jellegű egyéb kifizetések
- Reprezentáció

### **MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ**

- Szociális hozzájárulási adó
- Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó
- Egészségügyi hozzájárulás

### **DOLOGI KIADÁSOK**

Szakmai anyagok beszerzése (szakkönyvek, szakfolyóiratok)

Irodaszer, nyomtatvány

Egyéb készletbeszerzés

Informatikai szolgáltatások igénybevétele

Telefon, internet szolgáltatás

Közüzemi díjak

Bérleti és lízing díjak

Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (tanácsadói, ügyvédi, jogi, fordítói díjak)

Egyéb szolgáltatások (posta, szállítás, bankköltség)

Utazási költség

Szállásköltség

Reklám, marketing, média kiadások

Úthasználati díj

### **FELHALMOZÁSI KIADÁSOK**

- Beruházások (immateriális javak, informatikai és egyéb tárgyi eszközök beszerzése), kizárólag a pályázat összköltségének maximum 10%-nak mértékéig, a végrehajtott létszámbővítés arányában, illetve szakmailag indokolt esetben

A fent felsorolt költségek részletezése a [www.egtc.gov.hu](http://www.egtc.gov.hu) címen található költségvetési és elszámolási segédletben található.

## **10. A pályázaton igényelhető támogatásra vonatkozó feltételek**

A levonható általános forgalmi adó nem támogatható, ezért a pályázónak szerződéskötéskor nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogával, illetve annak érvényesítésével kapcsolatban. A pályázat költségvetését ezek figyelembevételével szükséges megtervezni

A pályázatban kizárólag a támogatási időszakban megvalósult, szakmailag teljesült, a projekt megvalósítása érdekében felmerült gazdasági események költségeit alátámasztó, a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatok számolhatóak el. A költségeknek minden esetben a támogatási időszakhoz, a projekt megvalósításához kell kapcsolódniuk, pénzügyi teljesítésüknek (kifizetés) a támogatási időszakban, de legkésőbb az elszámolási időszakon belül meg kell történnie.

A kedvezményezett kizárólag a támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült költségeket szerepeltetheti a beszámolóban. A beszámolóhoz csatolni szükséges a záradékolt számviteli bizonylatok másolatát vagy egyéb, a Minisztérium által a támogatási szerződésben meghatározott, a gazdasági eseményt igazoló dokumentumok másolatát.

A kedvezményezett hivatalos képviselője részére a támogatás terhére - akár megbízási szerződés, akár munkaszerződés útján – nyújtott bruttó kifizetés nem haladhatja meg a támogatás teljes összegének 30%-át.

## **11. Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, amely**

- a) a korábban nyújtott állami, vagy Európai Unió támogatásokkal az előírt határidőre nem számolt el,
- b) a korábbi pályázati program megvalósítása során, illetve a működtetés alatt engedély nélkül eltért a támogatási szerződésben foglaltaktól,
- c) korábban a támogatóval vagy annak jogelődjével valótlán, megtévesztésre alkalmas adatokat közölt a támogatás felhasználásával kapcsolatban,
- d) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll, illetve külön törvény szerinti adósságrendezési eljárás alatt áll, illetve a szervezet hatósági nyilvántartásból való törlési eljárás alatt áll,
- e) korábban megítélt támogatásáról szóló beszámolójukat a pályázatok visszautasították, vagy lejárt esedékességű, elszámolatlan vagy visszafizetetlen kintlévőségük van velük szemben,
- f) pályázóval szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) 6.§ (1) bekezdése szerint foglalt összeférhetlenségi ok, valamint a Knyt. 8.§ (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerinti határidőben nem kezdeményezte
- g) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlán, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- h) nem felel meg az Áht. 50. § (1) -(4) bekezdése szerinti követelményeknek,
- i) az Ávr-ben vagy egyéb jogszabályban a támogatói okirat kiadásának vagy a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

## **12. Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye**

- a) bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül,
- b) alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért,
- c) a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölsbe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

### **13. A pályázatok benyújtásának módja és helye**

A pályázatot **papír alapon és elektronikus adathordozón (CD, pendrive)** egy-egy példányban kell benyújtani a Külgazdasági és Külügyminisztérium Határ Menti Fejlesztések és Együttműködések Főosztály címére (1027 Budapest, Bem rakpart 47.). A borítékra kérjük, hogy írják rá: „Endrész Kinga főosztályvezető s.k.”.

A pályázati kiírás és útmutató a pályázati adatlappal együtt képezi a pályázati dokumentációt, együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

A pályázati adatlapot a pályázati kiírásban és útmutatóban közölteknek megfelelően hiánytalanul, a kérdésekre választ adva és az ott megjelölt melléletek csatolásával kell benyújtani.

### **14. Pályázat elkészítése és benyújtása**

*A pályázati dokumentáció kötelező elemei:*

- a) a pályázati adatlapon bemutatott, a pályázó szervezet eddigi aktivitását igazoló dokumentumok:

<b>Igazolandó aktivitás</b>	<b>Javasolt igazoló dokumentumok</b>
2016. évi közgyűlési és vezetőségi ülések	Hitelesített jegyzőkönyvek
Az összes benyújtott és elnyert pályázat száma	Támogatási döntésről szóló értesítés, pályázat rövid leírása
Megvalósítás alatt lévő projektek	Rövid leírás, projektkiadványok
Kidolgozott stratégiai dokumentumok	Dokumentum csatolása (CD/DVD-n is lehet)
Alkalmazotti létszám, alkalmazotti státusz	Munkaszerződés
Alkalmazotti továbbképzés	Továbbképzés neve, rövid leírása, a tanfolyam elvégzését igazoló okmány (tanúsítvány, diploma, igazolás stb.)
Működtetett intézmények	Alapító okirat, nyilvántartásba vételi végzés
2016. évi sajtómegjelenések	Konkrét megjelenések másolatai
2016. évben részvétel uniós és nemzetközi szakmai rendezvényeken	Jelentkezési lap másolata, program, fénykép
Részvétel nemzetközi szakmai szervezetekben	Tagsági viszony igazolása
Társadalmi aktivitás (civiltek, vállalkozók)	2016. évi rendezvények listája, jelenléti ívei, kiadványok, fotók (előző évekből rendezvények száma)
Önálló társfinanszírozási megoldások	Szerződések, beszámolók
Az ETT infrastrukturális helyzetének igazolása	Tárgyi eszköz nyilvántartás, leltár csatolása

- b) nyilatkozat csekély összegű (de minimis) támogatásról,  
c) részletes költségterv,  
d) az igénylő képviselőjének közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányát vagy az aláírási címpéldány közjegyző által hitelesített másolatát vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírásmintáját,  
e) áttevési nyilatkozatot, amelyben a pályázó vállalja, hogy csökkentett támogatási összeggel is arányosan végre tudja hajtani a vállalt programjait.

**Felhívjuk a figyelmüket, hogy az idegen nyelven benyújtott dokumentumok magyar nyelvű fordítását is csatolni kell!** (A pályázó által hitelesített magyar nyelvű fordítás elfogadható.)

### **15. A pályázatok benyújtásának határideje**

A pályázatok beadási határideje: 2017. június 13.

Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely a pályázati határidő zárónapján éjfélig postára adásra kerül, és azt a pályázó postai igazolással tudja igazolni.

## **16. A pályázat kezelője**

### **Külgazdasági és Külügyminisztérium**

1027 Budapest, Bem rakpart 47.

[www.egtc.gov.hu](http://www.egtc.gov.hu)

Telefon: (06-1) 458-1252

## **17. A pályázat érvényességének vizsgálata**

A pályázatokat a Minisztérium a beadási határidő lejártát követő 5 munkanapon belül formailag ellenőrzi. A pályázatok formai ellenőrzésének kritériumai az alábbiak:

- a) a pályázat és a kötelezően csatolandó melléletek kitöltöttsége, megfelelősége,
- b) a pályázó szervezetnek a pályázat benyújtására való jogosultsága,
- c) a pályázási határidő betartása.

Ha a Minisztérium a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati kiírásban és útmutatóban, valamint az adatlapban foglalt feltételeknek, a pályázót egy alkalommal elektronikus úton<sup>1</sup> hiánypótlásra hívja fel, legfeljebb 3 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével.

Határidőben benyújtottnak minősül az a hiánypótlás, amely az értesítésben megjelölt határidőn belül (a határidő utolsó napjának 24.00 órájáig) elektronikus és postai úton is elküldésre került.

Ha a pályázó határidőre nem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tett eleget, a hiányosság pótlására további lehetőség nincsen. A Minisztérium megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével értesítést küld a pályázónak a hiánypótlási határidő lejártát követő 5 munkanapon belül.

Az alábbi esetekben a pályázat hiánypótlás nélkül érvénytelen:

- a) nem a 8. pontban meghatározott pályázó nyújtotta be a pályázatot;
- b) a pályázó egyetlen, a pályázati kiírásban és útmutatóban megkövetelt dokumentumot sem csatolt.

A Minisztérium az érvényes, befogadott pályázatok alábbi adatait a [www.egtc.gov.hu](http://www.egtc.gov.hu) honlapon közzéteszi:

- pályázati azonosító
- pályázati kategória
- pályázó neve
- pályázó székhelye
- pályázati projekt címe
- igényelt összeg

## **18. A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere és határideje**

A formai szempontból érvényes pályázatokat a Minisztérium a pályázati határidő zárónapjától számított 30 napon belül döntésre felterjeszti a Minisztérium gazdaságdiplomáciáért felelős államtitkárának. A támogatásról a támogató a pályázatok tartalmi vizsgálata alapján dönt.

A pályázatok értékelését a Bíráló Bizottság végzi. A pályázatok tartalmi értékelését alapvetően befolyásoló szempontok:

---

<sup>1</sup> Pályázó felelősége, hogy a pályázati adatlapban olyan hivatalos elektronikus levelezési címet tüntessen fel, amelyet napi gyakorisággal ellenőriz és elérhető.

- a) a pályázatot benyújtó ETT szakmai aktivitása, eddigi tevékenysége, elért eredményei;
- b) elnyert pályázatok, megvalósított vagy folyamatban lévő projektek és azok értéke;
- c) a pályázatot benyújtó ETT területi lefedettsége, különös tekintettel a határon túli partnerek számára és egyensúlyára;
- d) a pályázatot benyújtó ETT nyilvántartásba-vételétől számított infrastrukturális, szakmai és személyi fejlődési íve és a jelenlegi fejlettségi szintje;
- e) a pályázathoz biztosított valós önerő mértéke;
- f) az ETT kapacitásaihoz reálisan illeszkedő, megvalósítani tervezett projektek, fejlesztések száma, minősége, nagysága;
- g) a pályázatot benyújtó ETT jövőképe (rendelkezésre álló stratégiai dokumentumok, akciótervek);
- h) a korábbi években igénybevett ETT költségvetési támogatás felhasználásában és elszámolásában tanúsított pénzügyi fegyelem.

A Minisztérium a támogatást az igényelnél alacsonyabb mértékben is megállapíthatja, ugyanakkor a kértnél nagyobb támogatási összeg megítélésére nincs lehetőség. A Minisztérium a támogatási döntésben meghatározhatja a támogatás felhasználására és szerződéskötésre vonatkozó feltételeket.

### **19. A pályázók döntést követő kiértékelése**

A pályázónak a pályázata elbírálásáról a Minisztérium a támogatási döntés követő 15 napon belül hivatalos értesítést küld, és az eredményeket közzéteszi a [www.egtc.gov.hu](http://www.egtc.gov.hu) internetes honlapon.

Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás indokait.

A döntés ellen a pályázó részéről jogorvoslati kérelem benyújtásának helye nincs.

Az Ávr. 102/D. §-a szerint a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő.

A kifogást a külgazdasági és külügyminiszternek kell címezni és a Külgazdasági és Külügyminisztérium Határ Menti Fejlesztések és Együttműködések Főosztály címére (1027 Budapest, Bem rakpart 47.) kell benyújtani a kifogásolt intézkedés, döntés kézhezvételétől, illetve – döntés, intézkedés elmaradásával kapcsolatos kifogás esetén – a döntés vagy az intézkedés elmaradásáról való tudomásszerzéstől számított 8 munkanapon belül. A borítékra kérjük, hogy írják rá: „Endrész Kinga főosztályvezető s.k.”.

A kifogásnak tartalmaznia kell legalább:

- a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat, támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- a kifogást tevő aláírását
- a kifogás határidőben történő benyújtásának igazolására alkalmas dokumentumot vagy iratot.

Egy döntéssel, intézkedéssel összefüggésben kifogás egyazon pályázó vagy kedvezményezett részéről csak egy alkalommal nyújtható be.

Az elkésett, a kifogás benyújtására nem jogosult személytől származó, a korábbival azonos tartalmú és az elbírálásra alkalmatlan kifogást a Minisztérium elutasítja, és erről az elutasítás indokainak megjelölésével a kifogást tevőt valamint a Támogatót írásban értesíti.

## **20. Szerződéskötés**

A támogatási döntésről szóló értesítés tartalmazza a szerződéskötés feltételeit és az ahhoz szükséges dokumentumok beküldési határidejét, módját. A támogatás igénybevételére a támogatási szerződés keretei között van lehetőség, a szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumokat a kedvezményezettnek az értesítésben megjelölt határidőre kell megküldenie.

A Minisztérium a beérkezett iratokat megvizsgálja, és amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésére vagy hiányos, illetve a kedvezményezett elmulasztotta az értesítésben szereplő határidőt, a Minisztérium a kedvezményezettet 8 napos határidővel, egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel. A felszólítást postai úton, tértivevényes küldeményként küldi meg.

A kedvezményezettel, a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén, a támogatási szerződést a Minisztérium köti meg.

Hatályát veszti a támogatási döntés, ha a szerződés a támogatásról szóló értesítésben megjelölt határidőtől számított további 30 napon belül a pályázó mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre. A szerződéskötés megghiúsulásáról a Minisztérium postai úton értesíti a pályázót.

A kedvezményezett indokolt írásbeli kérelmére a Minisztérium a szerződéskötésre rendelkezésre álló határidőt egyszer meghosszabbíthatja.

**Támogatás csak akkor nyújtható, ha a kedvezményezettnek korábbi költségvetési támogatásból származó, lejárt határidejű elszámolási vagy visszafizetési kötelezettsége nincs.**

A támogatási szerződés megkötéséhez a kedvezményezettnek be kell nyújtania a jogszabályok, illetve a Minisztérium által előírt nyilatkozatokat, dokumentumokat, különösen az alábbiakat:

- a biztosíték nyújtására szolgáló számlavezető pénzintézet(ek) által nyilvántartásba vett beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó (inkasszó) levél,
- egy, a korábban kapott nemzeti költségvetési vagy Európai Unió támogatások előírt határidőre történő elszámolásának rendezéséről szóló nyilatkozat,
- a rendezett munkaügyi kapcsolatok meglétéről szóló nyilatkozat,
- közhasznúsági nyilatkozatok, amelyekben levő adatokról a pályázó gazdasági és közhasznú tevékenysége százalékos arányának tekintetében pontos adatokat szolgáltat, ezzel elősegítve a pályázó által végzett feladatok nagyobb átláthatóságát.

A nyilatkozatok, dokumentumok benyújtásának határideje a támogatási szerződés megkötésének napja, kivéve azt, amiről jogszabály eltérően rendelkezik.

A költségvetési támogatások felhasználását – ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény szerinti feltételei fennállnak – közbeszerzés alkalmazásához kell kötni.

A támogatási szerződést először a kedvezményezettnek kell aláírnia, mégpedig mindegyik példányát kék tollal az arra jogosult személy(ek)nek, az **alírásképet igazoló dokumentumon szereplő aláírásképpel megegyezően**. Amennyiben a szervezet cégszerű aláírása pecséttel együtt érvényes, úgy az aláírás mellett le is kell pecsételni a szerződéseket. A szervezet hivatalos képviselőjének / képviselőinek kell a szerződést és minden dokumentumot aláírnia, aki(k) a nyilvántartást vezető szerv által kiadott igazoláson nevesítve van(nak). Amennyiben a szerződéskötés során a hivatalos képviselő meghatalmazott útján jár el, abban az esetben a szerződés aláírására feljogosító meghatalmazás eredeti példányát szükséges csatolni.



## **21. Szerződéskötés előtti módosítási kérelem**

A támogatásról szóló döntés – amennyiben a Minisztérium által megítélt támogatás összege alacsonyabb a pályázó által igényelt támogatásnál – rendelkezhet oly módon, hogy meghatározza azokat a programrészeket vagy költségeket, amelyekre a támogatás felhasználható. Ebben az esetben, illetve alacsonyabb megítélt összeg esetében a Minisztérium felhívja a pályázót arra, hogy a határozatának megfelelően módosítsa a pályázati programját. A pályázó az igényelt és a megítélt támogatási összeg arányával megegyezően módosíthatja a program teljes költségvetését. Az áttevési nyilatkozatban a pályázó vállalja, hogy csökkentett támogatási összeggel is arányosan végre tudja hajtani a vállalt programjait. A módosítás során a kiírás által előírt tartalmi követelményeket be kell tartani, s a módosítás nem zárhatja ki azoknak a programrészeknek a megvalósulását, amelyeket a Minisztérium a pályázat elbírálása során – a kiírásban rögzített szempontoknak megfelelően – előnyként értékelt. Szerződéskötésre csak a Minisztérium által elfogadott módosítások esetén kerülhet sor.

## **22. Szerződéskötés utáni módosítási kérelem és bejelentési kötelezettség**

A támogatási szerződésben a kedvezményezettnek kötelezettséget kell arra vállalnia, hogy ha a támogatott program megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, vagy a pályázati program megvalósításával kapcsolatban bármely körülmény megváltozik, akkor legkésőbb 8 napon belül bejelenti ezt a Minisztériumnak.

Módosítási kérelem benyújtására legkésőbb **a támogatási szerződésben megjelölt támogatási időszak utolsó napját megelőző 15. napig van lehetőség.** Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy a beszámolás során legfeljebb a teljes támogatási összeg 10%-os eltérése megengedett a részletes költségvetési terv egyes költségteleinek összesítő sorai között.

## **23. A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

A kedvezményezettek a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződés és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás formájában (együttesen: beszámoló). A pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló csak együttesen tekinthető beszámolónak, vagyis ha valamelyik rész hiányzik, akkor ellenőrzés nélkül hiánypótlást küld a Minisztérium a hiányzó rész pótlására vonatkozóan.

A beszámolási kötelezettség teljesítése során a kedvezményezettnek igazolni kell, hogy a támogatás rendeltetésszerűen, a Minisztérium döntése szerinti célnak megfelelően, a szerződésben rögzített keretek között került felhasználásra. A kedvezményezettnek hitelt érdemlően bizonyítania kell a támogatás szerződés szerinti felhasználását.

**A beszámoló benyújtásának határideje: a pályázati projekt befejezését követő 30. nap, de legkésőbb 2018. június 30.**

**Felhívjuk a figyelmüket, hogy az idegen nyelven benyújtott dokumentumok magyar nyelvű fordítását is csatolni kell!** (A pályázó által hitelesített magyar nyelvű fordítás elfogadható.)

A pénzügyi elszámolást és a szakmai beszámolót a Minisztérium megvizsgálja és – amennyiben szükséges – 30 napos határidővel felszólítja a kedvezményezettet a hiányosságok pótlására. A felszólítást postai úton, tértivevényes küldeményként küldi meg. Ha a kedvezményezett a felszólításban megjelölt határidőre nem pótolja a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tesz eleget, úgy további hiánypótlásra nincs lehetőség.

A beszámoló készítése során figyelmet kell fordítania arra, hogy a támogatás teljes összegével kell elszámolni. Amennyiben a támogatási összeg 100%-ával nem tud az elfogadott költségvetés szerint elszámolni, úgy a maradványösszeget köteles visszafizetni a **Külgazdasági és Külügyminisztérium**

10032000-01220108-50000005 számú, az Európai Területi Társulások pályázati költségvetési lebonyolítási bankszámlaszámára feltüntetve a pályázati azonosítót.

A kedvezményezett csak a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadása esetén tekintheti a szerződésben foglalt rendelkezéseket teljesítettnek.

A beadott beszámoló elbírálásra kerül, amely után az alábbi döntések hozhatók:

- a) a beszámoló elfogadása,
- b) a beszámoló elutasítása,
- c) a beszámoló részbeni elfogadása.

A **beszámoló elfogadása** azt jelenti, hogy megállapítható a szerződésszerű teljesítés. A Minisztérium abban az esetben is így dönt, ha a pályázó önkéntesen visszafizeti a fel nem használt támogatási összeget (lásd lemondásról szóló 25. fejezet).

A **beszámoló elutasítása** azt jelenti, hogy a kedvezményezett a támogatással való elszámolási kötelezettségének nem vagy nem szerződésszerűen tett eleget. Ennek esetei például a következők (részletes szabályozást a támogatási szerződés tartalmaz):

- a kedvezményezett a szükséges hiánypótlási felszólításokat követően sem küldött be egyáltalán szakmai beszámolót és/vagy pénzügyi elszámolást, vagy a hiánypótlási határidőt elmulasztotta;
- a kedvezményezett szakmai beszámolója és/vagy pénzügyi elszámolása teljes egészében elfogadhatatlan;
- a kedvezményezett a beszámolás során szerződésszegést követett el.

Elutasító döntés esetén a támogatási szerződéstől való elállásra kerül sor és a szerződésszegés következtében a Kedvezményezettnek a Minisztérium felszólítására vissza kell fizetnie a kiutalt támogatási (rész)összeget a meghatározott kamat összegével növelten.

A **beszámoló részleges elfogadása** azt jelenti, hogy a benyújtott beszámoló alapján csak részteljesítés állapítható meg. Ilyen esetben meghatározásra kerül, hogy a pénzügyi elszámolás mely tételei/összegei, illetve szakmai beszámoló mely elemei lettek elfogadva, illetve elutasítva, továbbá megállapításra kerül a visszafizetési kötelezettség a fentiekben leírtak szerint.

### **23.1. Pénzügyi elszámolás**

A pénzügyi elszámolás keretében a kedvezményezettnek a támogatási szerződésben megjelölt időszakban megvalósult gazdasági események költségeit, a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatokat és azok pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatok hitelesített másolatát egy számlaösszesítő melléklettel együtt kell benyújtania a pénzügyi beszámoló űrlap alapján. Az elszámolást az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: ÁFA törvény), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Számviteli törvény), valamint a 48/2013. (XI.15.) NGM és 50/2013. (XI.15.) NGM rendeletben leírt tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő, gazdasági esemény felmerült költségeit alátámasztó számviteli bizonylatok és annak értékének pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatok hiteles másolatának megküldésével kell megtenni.

A pénzügyi elszámolás részletes szabályait a támogatási szerződés és az elszámolási segédlet tartalmazza.

### **23.2. Szakmai beszámoló**

A szakmai beszámoló a pályázatban vállalt feladatok megvalósulását mutatja be. A beszámolót papír alapon kell elkészíteni. A beküldött szakmai beszámoló ellenőrzése kiterjed annak vizsgálatára, hogy az elfogadott, érvényes szakmai programterv a beszámolóban rögzített kérdések megválaszolásával megvalósultnak tekinthető-e.

A szakmai beszámolóban felsorolt megvalósított feladatoknak igazodniuk kell a pénzügyi beszámoló költségvetési soraihoz.

**Amennyiben a vállalt feladatok megvalósítása során változások történtek a szerződésben részletezettekhez képest, az eltéréseket indokolni kell.**

A pályázat szerint támogatásra kerülő feladat megvalósításának, szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás benyújtásának határidejét és a szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás elkészítésének és a Minisztérium által történő elfogadásának további szempontjait a vonatkozó jogszabályok, valamint a támogatási szerződés tartalmazza.

### **23.3. Egyéb ellenőrzések**

A Minisztérium, illetve a jogszabály által az ellenőrzésükre feljogosított szervek (különösen a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal) jogosultak a beszámoló elfogadását követő 5 évig a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a projekt megvalósításának folyamatba épített, illetve utólagos ellenőrzésére.

A kedvezményezett az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve beszámolójának a jóváhagyásától számított 10 éven át köteles – a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen – a pályázati dokumentáció teljes iratanyagát megőrizni. A helyszín változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni a Minisztériumot.

E kötelezettség megszegése esetén a Minisztérium jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybevételeire vonatkozó szankciók alkalmazására

### **24. Lezárás**

A pályázati program lezárása - a támogatott pályázati cél szerződés szerinti megvalósulását követően - a megvalósításáról szóló szakmai beszámoló, továbbá a program teljes költségvetésének elszámolásáról készített pénzügyi elszámolás alapján történik. A pályázati program lezárásának tényéről a Minisztérium értesíti a kedvezményezettet, egyúttal intézkedik a banki felhatalmazó levél visszavonásáról is.

### **25. Lemondás**

A kedvezményezett a döntés után bármikor kezdeményezheti a támogatási összeg egészéről vagy részéről való lemondást a [www.egtc.gov.hu](http://www.egtc.gov.hu) honlapról letölthető iratminta segítségével. Gyakori eset, hogy a kedvezményezett a beszámoló elkészítése során szembesül azzal, hogy a támogatási összeg 100%-ával nem tud az elfogadott költségvetés szerint elszámolni, úgy a beszámolóval együtt kell beküldeni a lemondó nyilatkozatot, visszafizetni a fel nem használt támogatást, valamint benyújtani a visszautalást igazoló terhelési értesítő hitelesített másolatát.

A lemondó nyilatkozatot a szervezet hivatalos képviselőjének kell aláírnia és indoklással ellátni.

### **26. Adatmódosítás**

Amennyiben a szerződés megkötését követően a kedvezményezett adataiban változás következik be, azt a kedvezményezett haladéktalanul, legkésőbb 8 napon belül köteles a Minisztériumnak bejelenteni a változást igazoló dokumentumok megküldésével egyidejűleg.

### **27. Iratbetekintés szabályai**

A pályázattalás során keletkezett iratokba való betekintés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a Knyt. szabályai alapján lehetséges. Az eljárás során keletkezett iratok főszabály szerint nyilvánosak, így az adatot igénylő azokba betekinthez, arról másolatot készíthet, kivonatot kérhet az alábbi kivételek figyelembevételével.

Nem nyilvános adat:

- személyes adat, különleges adat;

- üzleti titok;
- állami- és szolgálati titok;
- nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség alapján minősített adat;
- ha a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot – az adatfajta meghatározásával – törvény honvédelmi, nemzetbiztonsági, bűnüldözési vagy bűnmegelőzési, központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből, bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel korlátozza;
- a döntés megalapozását szolgáló adatok a döntés meghozatalát megelőzően.

## **28. További információk**

A támogatás elszámolásának részletes szabályait az elszámolási segédlet tartalmazza.

Felhívjuk pályázóink figyelmét arra, ha a kedvezményezett a támogatást az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (2) bekezdése szerinti gazdasági tevékenységhez veszi igénybe, a támogatás csekély összegű (*de minimis*) támogatásnak minősül és arra az alábbi szabályok vonatkoznak.

- Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve a 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8)-(9) bekezdéseit is. (Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.)
- Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.
- A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná az Európai Bizottság határozatában meghatározott maximális támogatási intenzitást vagy összeget.
- A támogatás odaítélését megelőzően az érintett vállalkozás írásos vagy elektronikus formában készített nyilatkozatot köteles eljuttatni a Minisztérium részére a vállalkozás által a megelőző két pénzügyi évben és a folyamatban lévő pénzügyi évben kapott valamennyi csekély összegű (*de minimis*) támogatásról.
- **A kedvezményezettnek a csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatáshoz kapcsolódó minden iratot az odaítélést követő 10 évig meg kell őriznie, és a Minisztérium ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni.** A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.
- Csekély összegű (*de minimis*) támogatás nyújtható valamennyi ágazat vállalkozásai számára az alábbi kivételekkel:

- a) Az Európai Parlament és a Tanács 2013. december 11-i 1379/2013/EU rendelet hatálya alá tartozó, halászati és akvakultúra ágazathoz kapcsolódó tevékenységet végző vállalkozásoknak nyújtott támogatás;
- b) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak;
- c) a mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozásoknak, amennyiben:
  - 1. a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
  - 2. a támogatás az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbadásától függ;
- d) harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiségekhez támogatás; értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatás;
- e) az import áruk helyett belföldi áru használatához kötött támogatás;
- f) a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében történő végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására a Bizottság 2013. december 18-i 1407/2013/EU rendelete 3. cikk (2) bekezdés 2. albekezdés.

A pályázat kezelője fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati kiírás és útmutató keretében.

Jelen pályázati kiírás és útmutató, továbbá az elektronikus pályázati adatlap együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt. A pályázati kiírás és útmutató letölthető a [www.egtc.gov.hu](http://www.egtc.gov.hu) honlapról.

A pályázattal kapcsolatban további információkat az alábbi elérhetőségeken kaphatnak:

E-mail: [hfef@mfa.gov.hu](mailto:hfef@mfa.gov.hu)  
Telefon: 06-(1) 458 1252

Budapest, 2017. május 29.

**Az Európai Területi Társulások 2017. évi támogatása**  
**PÁLYÁZATI ADATLAP MŰKÖDÉSI ÉS FEJLESZTÉSI TÁMOGATÁSHOZ**  
**(ETT-17)**

**I. Alapadatok**

**I./1. Pályázó adatai**

Pályázó neve: .....

Pályázó jogi státusza: .....

A pályázó szervezet taglétszáma: .....

A pályázó szervezet nyilvántartási száma:.....

Pályázó országa: .....

Irányítószám: .....

Település: .....

Utca, házszám: .....

Telefonszám: .....

E-mail cím: .....

Weboldal: .....

**I./2. Kötelezettségvállaló**

Kötelezettségvállaló a pályázóval azonos?            igen            nem

Nem válasz esetén Kötelezettségvállaló adatai:

Kötelezettségvállaló neve: .....

Kötelezettségvállaló címe: .....

Kötelezettségvállaló telefonszáma: .....

**I./3. Számlatulajdonos**

Számlatulajdonos a pályázóval azonos?            igen            nem

Nem válasz esetén Számlatulajdonos adatai:

Számlatulajdonos neve: .....

Számlatulajdonos címe: .....

Számlatulajdonos telefonszáma: .....

## II. Projektadatok

Projekt címe: .....

Projekt kezdete: .....

Projekt vége: .....

Megvalósulás helye – ország: .....

Megvalósulás helye – település: .....

Kapcsolattartó személy neve: .....

Kapcsolattartó személy telefonszáma: .....

Kapcsolattartó személy e-mail címe: .....

## III. Pénzügyi adatok

Igényelt támogatás	
Önrész összege	
Önrész aránya a projekt összbevételéhez képest (%) <sup>2</sup>	
Más államháztartási támogatás összege	
Összes bevétel	
Összes kiadás	
Igényelt összeg aránya a projekt összbevételéhez képest (%)	

## IV. A pályázó szervezet működésére vonatkozó adatok<sup>3</sup>

1. Mutassa be az európai területi társulással érintett területet a lehetséges jövőbeli bővítésekkel együtt!
2. Mutassa be a pályázó szervezetben részes magyar és külföldi jogi személyeket (a jogi személyek nevével és pontos címével, tagjainak létszámával)!
3. Mutassa be a pályázó szervezet tárgyi feltételeit (irodai és informatikai felszereltség, internetkapcsolat, járműállomány stb.)!
4. Mutassa be a pályázó szervezet humánerőforrás ellátottságát, létszámadatait (munkaszerződéssel/megbízási szerződéssel foglalkoztatottak számát, külön-külön), munkaszervezetét (milyen jogviszonyban, mióta vesznek részt a szervezet munkájában, milyen feladatokat végeznek, milyen végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkeznek, milyen képzéseken vettek részt stb.)!
5. Mutassa be, **évekre lebontva** az ETT megalakulásától kezdve az ETT szakmai, intézményi, humánerőforrás fejlődését, a működési támogatás felhasználásának fényében. (alkalmazottak számának változása, tárgyi-eszköz változás, székhely infrastruktúra változása stb.)
6. Mutassa be (fénykép, scannelt anyag) a pályázó szervezet népszerűsítését szolgáló kiadványokat, szóróanyagokat, ajándéktárgyakat annak forrásának feltüntetésével együtt.
7. Csatoljon kimutatást az ETT honlapjának látogatottságáról 2017 első negyedévére (2017. január-2017. március) vonatkozóan! Amennyiben az ETT nem rendelkezik honlappal, fejtse ki annak indokát is. Amennyiben egyéb médiafelülettel (facebook, twitter stb.) rendelkezik, akkor azok látogatottságáról is adjon meg információt.

<sup>2</sup> Minimum 10%

<sup>3</sup> A pályázati adatlapon bemutatott szakmai aktivitást igazoló dokumentumokról a pályázati útmutató ad információt!

8. Mutassa be a támogatási időszakban megvalósított projekteket, tevékenységeket, jelentős rendezvényeket az eredményekre fókuszálva, kitérve az európai területi társulás által lefedett területeken elért társadalmi és gazdasági hatásokra!
9. Mutassa be a pályázó szervezet tagszervezetein kívüli partneri kapcsolatait, elsősorban a vállalkozásokra, civil szervezetekre, egyéb szervezetekre vonatkozóan (kapcsolattartás módja, gyakorisága, közös projektek bemutatása stb.)!
10. Mutassa be röviden, hogy a pályázó szervezet milyen pályázatokon indult, **a nyertes és vesztes** pályázatokat egyaránt! (Amennyiben az ETT nem a saját nevében pályázott, annak indokait.)
11. Írja le a megvalósult projekt fenntartásával kapcsolatos elképzeléseket, ismertesse az erre rendelkezésre álló forrásokat!
12. Mutassa be, hogy a pályázó szervezet miből tartja fenn működését?
13. A pályázó szervezet az ETT-17 pályázati kiíráson kívül milyen egyéb forrásból tervezi finanszírozni a működését?
14. A pályázó szervezet részéről folyamatban van-e közfeladat ellátására irányuló kezdeményezés (önkormányzat irányába)? Ha ilyen kezdeményezés nincs, Ön szerint milyen közfeladatot láthatna el a pályázó szervezet?
15. Közhasznú szervezet esetén pontos adatokkal mutassa be, hogy hány százalékban végez az ETT gazdasági, illetve közhasznú tevékenységet.
16. Röviden mutassa be a pályázó szervezet által vagy annak területére elkészült fejlesztési dokumentumo(ka)t (konceptió, tanulmány, stratégia, megvalósíthatósági tanulmány, műszaki tervdokumentáció stb.) kitérve elkészítésének évére, nyelvi változataira is!
17. Mutassa be röviden a pályázó szervezet stratégiai terveit 2017-2018-ra!
18. Mutassa be, hogy a pályázó szervezet milyen pályázati kiírásokon kíván indulni a 2017/2018-as időszakban!
19. Fejlesztési terv elkészítésének támogatásához: Kidolgozott stratégiai célrendszer benyújtása.
20. Projektfejlesztési támogatáshoz: projektterv rövid ismertetése.



## A pályázati kiírásban és útmutatóban használt fogalmak

- a) **Pályázó:** amennyiben a pályázati kiírás és útmutató másként nem rendelkezik, a támogatást pályázati úton igénylő jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, jogi személyiség nélküli egyéb jogalany, természetes személy, illetve személyek közössége.
- b) **Kedvezményezett:** az előirányzathoz részesülő kérelmező, pályázó vagy egyéb – a kötelezettségvállalás alapján – jogosult természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság. Végső kedvezményezett az előirányzat terhére folyósított támogatás végső felhasználója.
- c) **Kötelezettségvállaló:** a jogképességgel nem rendelkező pályázó(k)nak Kötelezettségvállaló szervezetet kell megjelölni. A kötelezettségvállaló szervezet a pályázó által a pályázatban megjelölt, a pályázati program végrehajtására, a támogatás pályázó általi felhasználására és elszámolására kötelezettséget vállaló jogi személy.
- d) **Minisztérium:** az előirányzat felett rendelkezésre jogosult, annak felhasználásáért felelős szerv, illetve szervezet, amely a kedvezményezetteket támogatásban részesíti, valamint a jogszabály alapján a pályázat technikai lebonyolítását végző, illetve a pályázati programok tartalmi és pénzügyi megvalósítását ellenőrző szerv, (Külgazdasági és Külügyminisztérium).
- e) **Támogatási időszak:** a pályázati kiírás és útmutató 6. pontjában megjelölt időpontok közötti intervallum. Ezen időszakban kell a pályázónak a pályázati programot megvalósítania, s a támogatást kizárólag a fentiek szerint meghatározott időszakban bekövetkezett gazdasági események költségeinek kiegyenlítésére használhatja fel.
- f) **Összeférhetlenség:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.) 6. § (1) bekezdés szerint összeférhetlenség azzal szemben áll fenn,
- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó.
- aa) Döntés előkészítésben közreműködőnek minősül: az a természetes személy, aki
- aa1) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés előkészítésében,
- aa2) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattételi, véleményezési joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja;
- ab) Döntéshozónak minősül: az a természetes személy, aki
- ab1) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,
- ab2) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétó-, hozzájárulási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja;
- b) kizárt közjogi tisztviselő,  
*kizárt közjogi tisztviselőnek minősül:* a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztviselői és ellenőrző szervének tagjai;;
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,  
közeli hozzátartozó: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) által meghatározott közeli hozzátartozó;
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,  
*valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül:*
- da) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
- db) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),
- dc) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság
- dc1) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

- dc2) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.  
*Vezető tisztségviselő:* a gazdasági társaságokról szóló törvény által meghatározott vezető tisztségviselő.
- f) az az egyesület, vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy  
*fa)* amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),  
*fb)* amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a Knytv. 13. §-a alapján a honlapon (<https://www.kozpenzpalyazat.gov.hu>) közzétették.
- g) **Érintettség:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.) 8.§ (1) bekezdése szerint érintettség azzal szemben áll fenn,  
a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,  
b) aki nem kizárt közjogi tisztségviselő,  
c) aki az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,  
d) aki az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,  
e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,  
köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

Az érintettség közzétételét a pályázónak a pályázatot befogadó szervnél kell kezdeményeznie a kitöltött közzétételi kérelem megküldésével. A közzétételi kérelem letölthető az alábbi honlapról:

[https://www.kozpenzpalyazat.gov.hu/srv/letoltheto/kozpenz\\_kozzeteteli\\_kerelem.doc](https://www.kozpenzpalyazat.gov.hu/srv/letoltheto/kozpenz_kozzeteteli_kerelem.doc)

Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 napon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét. Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.