

Az Európai Területi Társulások 2016. évi támogatása

ETT-16

1. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK
Béreköltség: Ezen az alson lehet elszámolni az ETT munkaviszony alapján foglalkoztatottak: – rendszeres személyi juttatásokat (bruttó béreköltségét), – munkavállaló munkába járásának költségei (bérlet, személygépkocsi használat), – béren kívüli juttatások (étkezési hozzájárulás, egészségpénztári hozzájárulás, üdülési csekk), – egyéb béreköltségek, – bérszámfejtett megbízási díját. Reprezentáció: – reprezentáció („üzleti vendéglátás, vendégfogadás, ETT ülések vendéglátása, étel- és italfogyasztás, étkezés alapanyag beszerzése „üzleti” ajándék)
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
Ezen az alson lehet elszámolni a munkaviszonyú és megbízásos jogviszonyú ETT foglalkoztatottak személyi juttatásai után a munkáltató által fizetendő adó- és járulékkerheket.
3. DOLOGI KIADÁSOK
Ingyen üzemeltetés költségei: Ezen az alson lehet elszámolni az ETT tulajdonában lévő vagy általa bérelt ingatlanhoz kapcsolódó: – közüzemi díjakat (áram, víz, fűtés stb.), – közös költséget, – biztosítási díjat (vagyonbiztosítás), – ingatlan karbantartási, javítási költségeit (javítás, karbantartás, festés), – ingatlan bérleti díjat (terembérlet, irodabérlet, raktárbérlet stb.), – ingatlan üzemeltetéséhez kapcsolódó egyéb beszerzéseket, igénybevett szolgáltatások értékét (tisztítószer, üzemeltetési anyagok, ingatlan őrzése stb.)
Jármű üzemeltetés költségei: Ezen az alson lehet elszámolni az ETT tulajdonában vagy bérleményében (üzemeltetésében) lévő gépjárművekhez kapcsolódó beszerzéseket, igénybevett szolgáltatásokat: – üzemanyagköltség (benzin, gázolaj, egyéb üzemanyag), – bérleti díj, – javítás, karbantartás költségei (anyagköltségként pl. alkatrészek, kenőanyagok, szolgáltatásként pl. szervízdíj, műszaki vizsga, zöldkártya, autómosás), – parkolási, úthasználati díj (parkolási díj, tárolási díj, autópálya matrica), – biztosítási díj (kötelező felelősségbiztosítás, casco, gépjármű-utas balesetbiztosítása), – egyéb az ETT tulajdonában vagy bérleményében lévő gépjárművekhez kapcsolódó költségek, – a cégautóhoz kapcsolódó adó.
Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei: Ezen az alson lehet elszámolni az ETT tulajdonában lévő vagy bérelt eszközök (pl.: projektor, asztal stb.) üzemeltetéséhez kapcsolódóan felmerült költségeket: – bérleti díj, kölcsönzési díj, – fenntartási, javítási költségek (anyag és szolgáltatás), – egyéb az eszközök üzemeltetési költségei.

Az Európai Területi Társulások 2016. évi támogatása

ETT-16

Adminisztráció költségei:

Ezen az alson lehet elszámolni az ETT működéséhez kapcsolódó adminisztrációs költségeket:

- nyomtatvány (pl. kiadási pénztárbizonylat, számlatömb), irodaszer beszerzés (pl. ügyviteli fogyóeszközök: lyukasztó, tűzőgép, nyomtatópatron)
- könyvelési díj, ügyviteli szolgáltatás, irodai szolgáltatás, ügyintézői szolgáltatás, fordítás, bérszámfejtés, pályázati szolgáltatások, pénzügyi szolgáltatások, jelentések elkészítése (számlás),
- jogszabályi megfelelést segítő szolgáltatások (ügyvédi munkadíj, jogi tanácsadás, közjegyzői díj, munka-/tűzvédelmi szolgáltatás, üzemorvosi szolgáltatás, könyvvizsgálói díj, szakmai tanácsadás),
- egyéb a szervezet adminisztrációs költségei.

Reklám, PR, marketing költségek:

Ezen az alson lehet elszámolni az ETT működése során felmerülő PR, marketing költségeket:

- hirdetési, reklámköltségeket (médiahirdetések),
- PR, reklám kiadványok költségeit (szervezet tevékenységét bemutató kiadványok, szóróanyagok, plakátok),
- arculati elemek („cégtábla”, levélpapír, mappa, névjegykártya, zászló, molinó, tagsági kártya),
- PR, reklámszolgáltatások (kiállítás költségei, arculattervezés, szakértői szolgáltatások, tanácsadás költségei),
- egyéb a PR-hoz vagy a reklámhoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségeit.

Humán erőforrás fejlesztésének költségei:

Ezen az alson lehet elszámolni az ETT működéséhez, a projekt megvalósításához kapcsolódó humán erőforrás fejlesztés költségeit (számlás):

- oktatás, továbbképzés költsége (adózási változásokról szóló tanfolyam, konferencia, titkárságvezetői képzés, tréningek, vizsgadíj költsége),
- konferenciák, szemináriumok, szakmai találkozók részvételi díja,
- az ETT munkatársainak szervezett saját képzés költségei (ellátás költségei: szállás, étkezés; oktató költségei: oktató, tréner, előadó),
- szakkönyvek (ügyviteli, tevékenységet segítő szakkönyvek, szótárak),
- előfizetési díjak (szakmai folyóiratok, napilapok, adóújság, CD/DVD jogtár előfizetése),
- egyéb az emberi erőforrás fejlesztéséhez kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségeit.

Kommunikációs költségek:

Ezen az alson lehet elszámolni az ETT működéséhez kapcsolódó kommunikációs költségeket:

- honlap fenntartás, üzemeltetés költségei,
- postaköltség (levélfeladás, pénz feladás díja, csomagfeladás díja, postafiók bérleti díja),
- telefonköltség (mobil, vezetékes, és internet telefon, forgalmi és előfizetési díja, mobil feltöltő kártya költsége),
- internet költség (domain díj, a folyamatos feltöltés, a tárhely díj, tartalomszolgáltatás költsége),
- belső kommunikációs kiadványok (belső újság, hírlevél szerkesztési, nyomdai, tartalomszolgáltatási költségei),
- egyéb kommunikációs kiadáshoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások értékeit.

Utazás-, kiküldetés költségei:

Ezen az alson lehet elszámolni az ETT működése során felmerülő, kiküldetési rendkívényhez kapcsolódó belföldi és külföldi utazási, kiküldetési költségeinek értékét:

- kiküldetés szállásdíja (szállás, étkezés költsége, napidíj, a szálláshely árában felszámított reggeli étkezés költsége idegenforgalmi adó),
- magánszemély tulajdonában lévő gépjármű ETT érdekében történő használata (kiküldetési rendkívényvel),
- tömegközlekedési eszköz ETT érdekében történő használata (menetjegyek és számla, taxi – nem számolhatóak el ezen az alson a munkába járás költségei),
- egyéb utazási, kiküldetési költségeket.

Az Európai Területi Társulások 2016. évi támogatása

ETT-16

Szállítás költségei:

Ezen az alson lehet elszámolni az ETT működéséhez, projekt megvalósításához kapcsolódó szállítás költségeit:

- fuvarozás (teherfuvarozás, költöztetés),
- raktározás (raktározás, anyagmozgatás, rakománykezelés),
- személyszállítás (személyszállítás, különjáratú autóbusz – ezen az alson bérleti díj nem számolható el),
- logisztikai szolgáltatások (fuvarszervezés, szállítmánybiztosítás),
- egyéb a szállításhoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségeit.

Egyéb beszerzések, szolgáltatások:

- egyéb anyagok (dekoráció, evőeszköz, pohár, tálca, törölköző, konyharuha, egészségügyi láda)
- tagdíjak (területi együttműködést támogató hazai és nemzetközi szervezetben fizetendő tagdíj)
- egyéb anyagjellegű szolgáltatások (hangosítás, pályázati díj)
- biztosítási díjak (szakmai felelősségbiztosítás, balesetbiztosítás, utazási biztosítások)
- pénzügyi szolgáltatások díja (bankköltség, bankjuttalék, pénzforgalmi jutalék, banknyomtatványok, adatszolgáltatások)
- vállalkozói szerződés alkalmi feladatok ellátására (előadói díj)
- projektfejlesztés, stratégiai tervek, tanulmányok elkészítésének költsége,
- egyéb beszerzések és szolgáltatások költségei.

Elnyert, leszerződött pályázat önjelölésének ETT-re jutó önjelölés:

- Nyertes és leszerződött, a nyertes, de még le nem szerződött a benyújtott, de még döntéssel nem rendelkező, valamint a még be nem nyújtott európai területi együttműködési célkitűzés keretében (ETE, IPA, ENPI) megvalósuló pályázatok önjelölésének ETT-re jutó önjelölés

4. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK

Tárgyi eszköz beszerzés:

Ezen az alson lehet elszámolni az ETT működéséhez kapcsolódó tárgyi eszköz beszerzések költségeit:

- igazgatási eszköz, berendezés (irodai gépek, berendezések, számítástechnikai eszközök, kommunikációs és prezentációs eszközök, biztonsági eszközök),
- egyéb tárgyi eszközök.

Immateriális javak beszerzése:

Ezen az alson lehet elszámolni az ETT működéséhez kapcsolódó immateriális javak beszerzését:

- szellemi termékek (honlap készítés, fejlesztés) költségei,
- vagyoni értékű jogok költségei (szoftverek, csatlakozási díjak).