

Az Európai Területi Társulások 2015. évi támogatása

ETT-15

I. DOLOGI KIADÁSOK
<p>Ingtatlan üzemeltetés költségei: Ezen az alson lehet elszámolni az ETT tulajdonában lévő vagy általa bérelt ingatlanhoz kapcsolódó:</p> <ul style="list-style-type: none">– közüzemi díjakat (áram, víz, fűtés stb.),– közös költséget,– biztosítási díjat (vagyonbiztosítás),– ingatlan karbantartási, javítási költségeit (javítás, karbantartás, festés),– ingatlan bérleti díjat (terembérlet, irodabérlet, raktárbérlet stb.),– ingatlan üzemeltetéséhez kapcsolódó egyéb beszerzéseket, igénybevett szolgáltatások értékét (tisztítószer, üzemeltetési anyagok, ingatlan őrzése stb.)
<p>Jármű üzemeltetés költségei: Ezen az alson lehet elszámolni az ETT tulajdonában vagy bérleményében (üzemeltetésében) lévő gépjárművekhez kapcsolódó beszerzéseket, igénybevett szolgáltatásokat:</p> <ul style="list-style-type: none">– üzemanyagköltség (benzin, gázolaj, egyéb üzemanyag),– bérleti díj,– javítás, karbantartás költségei (anyagköltségként pl. alkatrészek, kenőanyagok, szolgáltatásként pl. szervízdíj, műszaki vizsga, zöldkártya, autómosás),– parkolási, úthasználati díj (parkolási díj, tárolási díj, autópálya matrica),– biztosítási díj (kötelező felelősségbiztosítás, casco, gépjármű-utas balesetbiztosítása),– egyéb az ETT tulajdonában vagy bérleményében lévő gépjárművekhez kapcsolódó költségek,– a cégautóhoz kapcsolódó adó.
<p>Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei: Ezen az alson lehet elszámolni az ETT tulajdonában lévő vagy bérelt eszközök (pl.: projektor, asztal, aggregátor stb.) üzemeltetéséhez kapcsolódóan felmerült költségeket:</p> <ul style="list-style-type: none">– bérleti díj, kölcsönzési díj,– fenntartási, javítási költségek (anyag és szolgáltatás),– számítástechnikai fogyóeszközök (egér, billentyűzet, pendrive stb.)– nem járművekbe beszerzett üzemanyagköltség (pl.: fűnyíró, aggregátor),– egyéb az eszközök üzemeltetési költségei.
<p>Adminisztráció költségei: Ezen az alson lehet elszámolni az ETT működéséhez kapcsolódó adminisztrációs költségeket:</p> <ul style="list-style-type: none">– nyomtatvány (pl. kiadási pénztárbizonylat, számlatömb), irodaszer beszerzés (pl. ügyviteli fogyóeszközök: lyukasztó, tűzőgép, nyomtatópatron)– könyvelési díj, ügyviteli szolgáltatás, irodai szolgáltatás, ügyintézői szolgáltatás, fordítás, bérszámfejtés, pályázati szolgáltatások, pénzügyi szolgáltatások, jelentések elkészítése (számlás),– jogszabályi megfelelést segítő szolgáltatások (ügyvédi munkadíj, jogi tanácsadás, közjegyzői díj, munka-/tűzvédelmi szolgáltatás, üzemorvosi szolgáltatás, könyvvizsgálói díj, ügyviteli, szakmai tanácsadás, ügyvitelszervezés költségei),– egyéb a szervezet adminisztrációs költségei.
<p>Reklám, PR, marketing költségek: Ezen az alson lehet elszámolni az ETT működése során felmerülő PR, marketing költségeket:</p> <ul style="list-style-type: none">– hirdetési, reklámköltségeket (médiahirdetések),– PR, reklám kiadványok költségeit (szervezet tevékenységét bemutató kiadványok, szóróanyagok, plakátok),– arculati elemek („cégtábla”, levélpapír, mappa, névjegykártya, zászló, molinó, tagsági kártya),– PR, reklámszolgáltatások (kiállítás költségei, arculattervezés, szakértői szolgáltatások, tanácsadás költségei),– egyéb a PR-hoz vagy a reklámhoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségeit.

Az Európai Területi Társulások 2015. évi támogatása

ETT-15

Humánerőforrás fejlesztésének költségei:

Ezen az alson lehet elszámolni az ETT működéséhez, a projekt megvalósításához kapcsolódó humánerőforrás fejlesztés költségeit:

- oktatás, továbbképzés költsége (adózási változásokról szóló tanfolyam, konferencia, titkárságvezetői képzés, tréningek, vizsgadíj költsége),
- konferenciák, szemináriumok, szakmai találkozók részvételi díja,
- az ETT munkatársainak szervezett saját képzés költségei (ellátás költségei: szállás, étkezés; oktató költségei: oktató, tréner, előadó),
- szakkönyvek (ügyviteli, tevékenységet segítő szakkönyvek, szótárak),
- előfizetési díjak (szakmai folyóiratok, napilapok, adóújság, CD/DVD jogtár előfizetése),
- egyéb az emberi erőforrás fejlesztéséhez kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségeit.

Kommunikációs költségek:

Ezen az alson lehet elszámolni az ETT működéséhez kapcsolódó kommunikációs költségeket:

- honlap fenntartás, üzemeltetés költségei,
- postaköltség (levélfeladás, pénz feladás díja, csomagfeladás díja, postafiók bérleti díja),
- telefonköltség (mobil, vezetékes, és internet telefon, forgalmi és előfizetési díja, mobil feltöltő kártya költsége),
- internet költség (domain díj, a folyamatos feltöltés, a tárhely díj, tartalomszolgáltatás költsége),
- belső kommunikációs kiadványok (belső újság, hírlevél szerkesztési, nyomdai, tartalomszolgáltatási költségei),
- egyéb kommunikációs kiadáshoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások értékeit.

Utazás-, kiküldetés költségei:

Ezen az alson lehet elszámolni az ETT működése során felmerülő, kiküldetési rendelvénnyel kapcsolódó belföldi és külföldi utazási, kiküldetési költségeinek értékét:

- kiküldetés szállásdíja (szállás, élelmiszer költsége, napidíj, a szálláshely árában felszámított reggeli étkezés költsége idegenforgalmi adó),
- magánszemély tulajdonában lévő gépjármű ETT érdekében történő használata (kiküldetési rendelvénnyel),
- tömegközlekedési eszköz ETT érdekében történő használata (menetjegyek és számla, taxi – nem számolhatóak el ezen az alson a munkába járás költségei),
- egyéb utazási, kiküldetési költségeket.

Szállítás költségei:

Ezen az alson lehet elszámolni az ETT működéséhez, projekt megvalósításához kapcsolódó szállítás költségeit:

- fuvarozás (teherfuvarozás, költöztetés),
- raktározás (raktározás, anyagmozgatás, rakománykezelés),
- személyszállítás (személyszállítás, különjáratú autóbusz – ezen az alson bérleti díj nem számolható el),
- logisztikai szolgáltatások (fuvarszervezés, szállítmánybiztosítás),
- egyéb a szállításhoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségeit.

Egyéb beszerzések, szolgáltatások:

- egyéb anyagok (dekoráció, evőeszköz, pohár, tálca, törölköző, konyharuha, egészségügyi láda)
- tagdíjak (területi együttműködést támogató hazai és nemzetközi szervezetben fizetendő tagdíj)
- egyéb anyagjellegű szolgáltatások (hangosítás, pályázati díj)
- biztosítási díjak (szakmai felelősségbiztosítás, balesetbiztosítás, utazási biztosítások)
- pénzügyi szolgáltatások díja (bankköltség, bankjuttalék, pénzforgalmi juttalék, banknyomtatványok, adatszolgáltatások)
- hatósági díjak, illetékek
- kamat
- reprezentáció (üzleti vendéglátás, vendégfogadás, ETT ülések vendéglátása, étel- és italfogyasztás,

Az Európai Területi Társulások 2015. évi támogatása

ETT-15

<p>étkezés alapanyag beszerzése „üzleti” ajándék)</p> <ul style="list-style-type: none">– vállalkozói szerződés alkalmi feladatok ellátására (előadói díj)– projektfejlesztés, stratégiai tervek elkészítésének költsége,– egyéb beszerzések és szolgáltatások költségei.
<p>Elnyert, leszerződött pályázat önerejének ETT-re jutó önereje:</p> <p>- Elnyert, leszerződött pályázat (nyertes, valamint még nem nyertes ETE, ENPI és IPA pályázat) önerejének ETT-re jutó önereje</p>
<p>II. SZEMÉLYI KIADÁSOK</p>
<p>Béreköltség:</p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni az ETT munkaviszony alapján foglalkoztatottak:</p> <ul style="list-style-type: none">– rendszeres személyi juttatásokat (bruttó béreköltségét),– a START kártyások és egyéb megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásához kapcsolódó bért,– munkavállaló munkába járásának költségei (bérlet, személygépkocsi használat),– béren kívüli juttatások (étkezési hozzájárulás, egészségpénztári hozzájárulás, üdülési csekk),– egyéb béreköltségek.
<p>Megbízási jogviszony díja (bérszámfejtett), tiszteletdíj:</p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni az ETT megbízási jogviszony alapján foglalkoztatottak:</p> <ul style="list-style-type: none">– bérszámfejtett megbízási díját.
<p>Személyi jellegű kiadások járulékai, adóterhei:</p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a munkaviszonyú és megbízásos jogviszonyú ETT foglalkoztatottak járulékait és adóterheit, azaz:</p> <ul style="list-style-type: none">– a rendszeres személyi juttatásokhoz (bruttó béreköltséghez) kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékokat,- a START kártyások és egyéb megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásához kapcsolódó közterheket,- béren kívüli juttatások adóterheit,- megbízási díj munkáltató által fizetett közterheit,- egyéb járulék és adóterheket
<p>Foglalkoztatás vállalkozási szerződéssel:</p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni az ETT működéséhez folyamatos foglalkoztatottak vállalkozási szerződéshez kapcsolódó költségeit, azaz:</p> <ul style="list-style-type: none">– a vállalkozói szerződés menedzsment tevékenységre (igazgató, ügyvezető, gazdasági vezető, programvezető),– a vállalkozói szerződés szakmai feladatok ellátására (szakmai vezető),– egyéb foglalkoztatás vállalkozási szerződéssel.
<p>III. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</p>
<p>Tárgyi eszköz beszerzés:</p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni az ETT működéséhez kapcsolódó tárgyi eszköz beszerzések költségeit:</p> <ul style="list-style-type: none">– igazgatási eszköz, berendezés (irodai gépek, berendezések, számítástechnikai eszközök, kommunikációs és prezentációs eszközök, biztonsági eszközök),– egyéb eszközök.
<p>Immateriális javak beszerzése:</p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni az ETT működéséhez kapcsolódó immateriális javak beszerzését:</p> <ul style="list-style-type: none">– szellemi termékek (honlap készítés, fejlesztés) költségei,– vagyoni értékű jogok költségei (szoftverek, csatlakozási díjak).