

PÁLYÁZATI KIÍRÁS ÉS ÚTMUTATÓ
az Európai Területi Társulások 2019. évi támogatására
(A pályázat kódja: ETT-19)

A Külgazdasági és Külügyminisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) nyílt pályázatot hirdet az Európai Területi Társulások 2019. évi támogatására

- az Európai Parlament és a Tanács az európai területi együttműködési csoportosulásról szóló 1082/2006/EK rendeletnek a csoportosulások létrehozásának és működésének egyértelművé tétele, egyszerűsítése és javítása tekintetében történő módosításáról szóló 1302/2013/EU rendelete (a továbbiakban: rendelet),
- az európai területi társulásról szóló 2014. évi LXXV. törvény, az európai területi társulással kapcsolatos jóváhagyási és nyilvántartásba-vételi eljárás részletes szabályairól szóló 485/2017. (XII.29.) Kormányrendelet, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 16/2017. (XI.27.) KKM rendelet,
- a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló 10/2017. (III. 24.) KKM utasítás,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet alapján.

Az alábbiak figyelembevételével:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény.

Jogszabályváltozás esetén a pályázati kiírásban és útmutatóban foglaltak módosulhatnak.

A pályázat forrása a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018 évi L. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 1. mellékletének XVIII. Külgazdasági és Külügyminisztérium Fejezet fejezeti kezelésű előirányzatai közül a 7. cím Fejezeti kezelésű előirányzatok 2. Alcím 1. Jogcímcsoport szám „Európai Területi Társulások támogatása” célelőirányzat törvényi sorból rendelkezésre álló 150.000.000 Ft, azaz százötvenmillió forint.

1. A pályázat célja

A költségvetési támogatás célja, hogy a **gazdasági, társadalmi és területi kohézió megerősítése, valamint a határokon átnyúló, transznacionális, illetve régiók közötti együttműködés előmozdítása érdekében működő európai területi társulások (továbbiakban: ETT) a törvényeknek való megfelelést segítő és a társulás cél szerinti tevékenysége körében felmerült kiadásaihoz, fejlesztési terveikhez, projektjeik kidolgozásához állami szerepvállalás keretében kapjanak támogatást.** Kormányzati célkitűzés, hogy a határ menti elszigetelt területek együttműködések során hatékonyabban juthassanak uniós forrásokhoz, működésük folytonossága és fejlődésük a támogatások révén biztosított legyen.

A költségvetési támogatás lehetőséget biztosít arra is, hogy Európában is modellnek számító, szakmailag helytálló, területi alapon szerveződő fejlesztési egységek, együttműködések valósulhassanak meg.

2. Pályázati kategória: Működési és projektfinanszírozási támogatás

A 7. pontban megjelölt pályázók a pályázat keretében támogatást igényelhetnek működésükkel kapcsolatos költségeikhez, továbbá fejlesztéseik (stratégiai tervezés, projektfejlesztés, megalapozó tanulmányok kidolgozása, stb.) költségeinek fedezéséhez.

3. A rendelkezésre álló keretösszeg

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg **150.000.000 forint**, azaz százötvenmillió forint a költségvetési törvény 18/7/2/1 „Európai Területi Társulások támogatása” fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT: 296746) terhére.

4. A pályázaton igényelhető támogatás összege és formája

A pályázaton legfeljebb 15.000.000 forint, azaz tizenöt millió forint támogatás igényelhető pályázónként. A támogatás vissza nem térítendő támogatás.

5. A támogatás folyósítása, intenzitása:

A támogatás intenzitása 100%, a pályázatban részletezettek teljes költsége támogatás keretében nyújtható.

A támogatási összeg folyósítása támogatási előleg formájában történik az Ávr. 87. § (1) bekezdésnek megfelelően. A Minisztérium a támogatási előleget a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását követő 30 napon belül a pályázatban megjelölt számlaszámra utalja.

A pályázatban tervezett tevékenységeket és költségeket fentiek figyelembevételével szükséges megtervezni.

A kedvezményezett köteles a támogatás igénybevételének jogosságát igazoló bizonylatait elkülönítetten kezelni és nyilvántartani, valamint szükséges azoknak a könyvvitelben történő elkülönítése és egyértelmű azonosítása is.

6. Támogatási időszak

A támogatási időszak **2019. január 1 - 2019. december 31.** A pályázó által a pályázati adatlapon a „Projekt kezdete” és „Projekt vége” elnevezésű adatmezőkben kizárólag **2019. január 1. és 2019. december 31.** közé eső időszak jelölhető meg, és kizárólag ezen időszak alatt felmerült, szakmailag teljesített kiadások számolhatók el.

A felhasználási időszak: 2019.01.01-2020.01.31, azaz a támogatási időszak alatt felmerült költségek pénzügyi teljesítésének határideje (kifizetése) 2020. január 31. Az elszámolási határidő (a beszámoló benyújtásának határideje: 2020. február 28.

7. A támogatásra jogosultak köre

Jelen pályázati kiírás keretében az alább felsorolt szervezetek adhatnak be pályázatot:

- a) a Magyarországon jogerősen nyilvántartásba vett Európai Területi Társulások,
- b) a magyar részvételű, külföldi székhelyű ETT 100%-os tulajdonában álló magyarországi, jogi személyiséggel rendelkező intézményei.

Jelen pályázati kiírás keretében az alább felsorolt szervezetek **nem adhatnak be pályázatot:**

- a) pártok,
- b) párt által alapított alapítványok,
- c) párt részvételével létrehozott egyesületek,
- d) munkaadói, munkavállalói és gazdasági érdekképviseleti szervezetek,
- e) biztosító egyesületek,
- f) egyházak,

g) civil szervezetek, egyesületek.

8. Támogatható kiadások

Pályázat keretében támogatás nyújtható a megvalósítással összefüggésben felmerült költségek fedezetére az alábbiak szerint:

SZEMÉLYI KIADÁSOK

- Bérköltség
- Béren kívüli juttatások
- Személyi jellegű egyéb kifizetések
- Reprezentáció

MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ

- Szociális hozzájárulási adó
- Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (reprezentációs kiadások után fizetendő)
- Egészségügyi hozzájárulás (reprezentációs kiadások után fizetendő)

DOLOGI KIADÁSOK

Szakmai anyagok beszerzése (szakkönyvek, szakfolyóiratok)

Irodaszer, nyomtatvány

Egyéb készletbeszerzés

Informatikai szolgáltatások igénybevétele

Telefon, internet szolgáltatás

Közüzemi díjak

Bérleti és lízing díjak

Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (tanácsadói, ügyvédi, jogi, fordítói díjak)

Egyéb szolgáltatások (posta, szállítás, bankköltség)

Kiküldetés költségei (szállás és utazás)

Reklám, marketing, média kiadások

Úthasználati díj

FELHALMOZÁSI KIADÁSOK

- Beruházások (immateriális javak, informatikai és egyéb tárgyi eszközök beszerzése), kizárólag a pályázat összköltségének maximum 10%-ának mértékéig, a végrehajtott létszám bővítés arányában, illetve szakmailag indokolt esetben

A fent felsorolt költségek részletezése a pályázati kiírás mellékleteiben található.

9. A pályázaton igényelhető támogatásra vonatkozó feltételek

A levonható általános forgalmi adó nem támogatható, ezért a pályázónak szerződéskötéskor nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogával, illetve annak érvényesítésével kapcsolatban. A pályázat költségvetését ezek figyelembevételével szükséges megtervezni.

A pályázatban kizárólag a támogatási időszakban megvalósult, szakmailag teljesült, a projekt megvalósítása érdekében felmerült – a költségtervben szerepeltetett – gazdasági események költségeit alátámasztó, a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatok számolhatók el. A költségeknek minden esetben a támogatási időszakhoz, a pályázatban foglaltak megvalósításához kell kapcsolódniuk, pénzügyi teljesítésüknek (kifizetés) a támogatási időszakban, de legkésőbb a felhasználási időszakon belül meg kell történnie.

A kedvezményezett kizárólag a támogatási időszakban felmerült költségeket szerepeltetheti a beszámolóban. A beszámoló pénzügyi elszámolásból és tartalmi jelentésből áll.

10. Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, amely

- a) a korábban nyújtott állami, vagy Európai Unió támogatásokkal az előírt határidőre nem számolt el,
- b) a korábbi pályázati program megvalósítása során, illetve a működtetés alatt engedély nélkül eltért a támogatási szerződésben foglaltaktól,
- c) korábban a támogatóval vagy annak jogelődjével valótlán, megtévesztésre alkalmas adatokat közölt a támogatás felhasználásával kapcsolatban,
- d) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll, illetve külön törvény szerinti adósságrendezési eljárás alatt áll, illetve a szervezet hatósági nyilvántartásból való törlési eljárás alatt áll,
- e) korábban megítélt támogatásáról szóló beszámolójukat a pályázatok visszautasították, vagy lejárt esedékességű, elszámolatlan vagy visszafizetetlen kintlévőségük van velük szemben,
- f) pályázóval szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) 6.§ (1) bekezdése szerint foglalt összeférhetlenségi ok, valamint a Knyt. 8.§ (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerinti határidőben nem kezdeményezte
- g) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlán, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- h) nem felel meg az Áht. 50. § (1) -(4) bekezdése szerinti követelményeknek,
- i) az Ávr-ben vagy egyéb jogszabályban a támogatói okirat kiadásának vagy a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

11. Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye

- a) bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül,
- b) alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért,
- c) a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölcsebe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

12. A pályázatok benyújtásának módja és helye

A pályázatot **papír alapon és elektronikus adathordozón (pendrive)** egy-egy példányban kell benyújtani a Külgazdasági és Külügyminisztérium Regionális és Határ Menti Fejlesztések Főosztály címére (1027 Budapest, Bem rakpart 47.). A borítékra kérjük, hogy írják rá: „Endrész Kinga főosztályvezető s.k.”.

A pályázati kiírás 1. számú mellékletét képezi a Pályázati adatlap működési és projektfinanszírozási támogatáshoz, A pályázati kiírásban és útmutatóban használt fogalmak, Az egyes költségvetési sorokon elszámolható költségek listája, Pénzügyi elszámolás kiemelten kezelt követelményei, valamint az Áttervezési és a De minimis nyilatkozat.

A pályázati adatlapot a ”Pályázati kiírás és útmutatóban” közölteknek megfelelően hiánytalanul, a kérdésekre választ adva, és a felhívásban megjelölt mellékletek csatolásával kell benyújtani.

13. Pályázat elkészítése és benyújtása

A pályázati dokumentáció kötelező elemei:

a) a pályázó szervezet eddigi aktivitását igazoló dokumentumok:

Igazolandó aktivitás	Javasolt igazoló dokumentumok
2018. évi közgyűlési és vezetőségi ülések	Hitelesített jegyzőkönyvek
Az összes benyújtott és elnyert pályázat száma	Támogatási döntésről szóló értesítés, pályázat rövid leírása
Megvalósítás alatt lévő projektek	Rövid leírás, projektkiadványok
Kidolgozott stratégiai dokumentumok	Dokumentum csatolása (pendrive-on is)
Alkalmazotti létszám, alkalmazotti státusz	Munkaszerződés, munkaköri leírás
Alkalmazotti továbbképzés	Továbbképzés neve, rövid leírása, a tanfolyam elvégzését igazoló okmány (tanúsítvány, diploma, igazolás stb.)
Működtetett intézmények	Alapító okirat, nyilvántartásba vételi végzés
2018. évi sajtómegjelenések	Konkrét megjelenések másolatai
2018. évben részvétel uniós és nemzetközi szakmai rendezvényeken	Jelentkezési lap másolata, program, fénykép
Részvétel nemzetközi szakmai szervezetekben	Tagsági viszony igazolása
Társadalmi aktivitás (civiltek, vállalkozók)	2018. évi rendezvények listája, jelenléti ívei, kiadványok, fotók (előző évekből rendezvények száma)
Önálló társfinanszírozási megoldások	Szerződések, beszámolók
Az ETT infrastrukturális helyzetének igazolása	Tárgyi eszköz nyilvántartás, leltár csatolása (a pályázat benyújtásakor aktuális állapot szerint)

- b) részletes költségterv,
- c) projektfinanszírozás esetén részletes projektleírás, megvalósítási és finanszírozási ütemterv,
- d) áttevzési nyilatkozat, amelyben a pályázó vállalja, hogy csökkentett támogatási összeggel is arányosan végre tudja hajtani a vállalt programjait.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy az idegen nyelven benyújtott dokumentumok magyar nyelvű fordítását is csatolni kell! (A pályázó által hitelesített magyar nyelvű fordítás elfogadható.)

14. A pályázatok benyújtásának határideje

A pályázatok beadási határideje: 2018. november 16.

Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely a pályázati határidő zárónapján éjfélig postára adásra kerül, és azt a pályázó postai igazolással tudja igazolni.

15. A pályázat kezelője

Külgazdasági és Külügyminisztérium

1027 Budapest, Bem rakpart 47.

www.egtc.gov.hu

Telefon: (06-1) 458-1252

16. A pályázat érvényességének vizsgálata

A pályázatokat a Minisztérium a beadási határidő lejártát követő 7 napon belül formailag ellenőrzi. A pályázatok formai ellenőrzésének kritériumai az alábbiak:

- a) a pályázat és a kötelezően csatolandó mellékletek kitöltöttsége, megfelelősége,
- b) a pályázó szervezetnek a pályázat benyújtására való jogosultsága,
- c) a pályázási határidő betartása.

Ha a Minisztérium a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati kiírásban és útmutatóban, valamint az adatlapban foglalt feltételeknek, a pályázót egy alkalommal elektronikus úton¹ hiánypótlásra hívja fel, legfeljebb 4 napos hiánypótlási határidő megjelölésével.

Határidőben benyújtottnak minősül az a hiánypótlás, amely az értesítésben megjelölt határidőn belül (a határidő utolsó napjának 24.00 órájáig) elektronikus és postai úton is elküldésre került.

Ha a pályázó határidőre nem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tett eleget, a hiányosság pótlására további lehetőség nincsen. A Minisztérium megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével értesítést küld a pályázónak a hiánypótlási határidő lejártát követő 7 napon belül.

Az alábbi esetekben a pályázat hiánypótlás nélkül érvénytelen:

- a) nem a 7. pontban meghatározott pályázó nyújtotta be a pályázatot;
- b) a pályázó egyetlen, a pályázati kiírásban és útmutatóban megkövetelt dokumentumot sem csatolt.

A Minisztérium az érvényes, befogadott pályázatok alábbi adatait a www.egtc.gov.hu honlapon közzéteszi:

- pályázati azonosító
- pályázati kategória
- pályázó neve
- pályázó székhelye
- pályázati projekt címe
- igényelt összeg

17. A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere és határideje

A formai szempontból érvényes pályázatokat a Minisztérium a pályázati határidő zárónapjától számított 30 napon belül döntésre felterjeszti a Minisztérium parlamenti államtitkárának. A támogatásról a támogató a pályázatok tartalmi vizsgálata alapján dönt.

A pályázatok értékelését a Bíráló Bizottság végzi. A pályázatok tartalmi értékelését alapvetően befolyásoló szempontok:

- a) a pályázatot benyújtó ETT szakmai aktivitása, eddigi tevékenysége, elért eredményei;
- b) elnyert pályázatok, megvalósított vagy folyamatban lévő projektek és azok értéke;
- c) a pályázatot benyújtó ETT területi lefedettsége, különös tekintettel a határon túli partnerek számára és egyensúlyára;
- d) a pályázatot benyújtó ETT nyilvántartásba vételétől számított infrastrukturális, szakmai és személyi fejlődési íve és a jelenlegi fejlettségi szintje;
- e) az ETT kapacitásaihoz reálisan illeszkedő, megvalósítani tervezett projektek, fejlesztések száma, minősége, nagysága;
- f) a pályázatot benyújtó ETT jövőképe (rendelkezésre álló stratégiai dokumentumok, akciótervek);
- g) a korábbi években igénybe vett ETT költségvetési támogatás felhasználásában és elszámolásában tanúsított pénzügyi fegyelem.

¹ Pályázó felelőssége, hogy a pályázati adatlapon olyan hivatalos elektronikus levelezési címet tüntessen fel, amelyet napi gyakorisággal ellenőriz és elérhető.

A Minisztérium a támogatást az igényeltnél alacsonyabb mértékben is megállapíthatja, ugyanakkor a kértnél nagyobb támogatási összeg megítélésére nincs lehetőség. A Minisztérium a támogatási döntésben meghatározhatja a támogatás felhasználására és szerződéskötésre vonatkozó feltételeket (döntési kikötés).

18. A pályázók döntést követő kiértesítése

A pályázónak a pályázata elbírálásáról a Minisztérium a támogatási döntést követő 15 napon belül hivatalos értesítést küld, és az eredményeket közzéteszi a www.egtc.gov.hu internetes honlapon.

Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás indokait.

A döntés ellen a pályázó részéről jogorvoslati kérelem benyújtásának helye nincs.

Az Ávr. 102/D. §-a szerint a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő.

A kifogást a külgazdasági és külügyminiszternek kell címezni és a Külgazdasági és Külügyminisztérium Regionális és Határ Menti Fejlesztések Főosztály címére (1027 Budapest, Bem rakpart 47.) kell benyújtani a kifogásolt intézkedés, döntés kézhezvételétől, illetve – döntés, intézkedés elmaradásával kapcsolatos kifogás esetén – a döntés vagy az intézkedés elmaradásáról való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított 30 napon belül írásban van lehetőség. A borítékra kérjük, hogy írják rá: „Endrész Kinga főosztályvezető s.k.”.

A kifogásnak tartalmaznia kell legalább:

- a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat, támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- a kifogást tevő aláírását,
- a kifogás határidőben történő benyújtásának igazolására alkalmas dokumentumot vagy iratot.

Egy döntéssel, intézkedéssel összefüggésben kifogás egyazon pályázó vagy kedvezményezett részéről csak egy alkalommal nyújtható be. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

Az elkéssett, a kifogás benyújtására nem jogosult személytől származó, a korábbival azonos tartalmú és az elbírálásra alkalmatlan kifogást a Minisztérium elutasítja, és erről az elutasítás indokainak megjelölésével a kifogást tevőt, valamint a Támogatót írásban értesíti.

19. Szerződéskötés

A támogatási döntésről szóló értesítés tartalmazza a szerződéskötés feltételeit és az ahhoz szükséges dokumentumok beküldési határidejét, módját. A támogatás igénybevételére a támogatási szerződésben foglaltak szerint van lehetőség.

A Minisztérium a beérkezett iratokat megvizsgálja, és amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésére vagy hiányos, illetve a kedvezményezett elmulasztotta az értesítésben szereplő határidőt, a Minisztérium a kedvezményezettet 8 napon

határidővel, egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel. A felszólítást postai úton, tértivevényes küldeményként küldi meg. Amennyiben a kedvezményezett a hiánypótlásnak nem, vagy nem a megjelölt határidőben tesz eleget, vagy a határidőben benyújtott hiánypótlás nem felel meg a hiánypótlási felhívásban megfogalmazott – tartalmi és/vagy formai – követelményeknek, úgy a támogatási döntés hatályát veszti, melyről a Minisztérium postai úton értesíti a pályázót.

A szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a kedvezményezettel a támogatási szerződést a Minisztérium köti meg.

Hatályát veszti a támogatási döntés, ha a szerződés a támogatásról szóló értesítésben megjelölt határidőtől számított további 30 napon belül a kedvezményezett mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre, ideértve azt az esetet is, amikor a kedvezményezett nem nyújtja be a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges, lentebb megjelölt dokumentumokat. A szerződéskötés megíúsulásáról a Minisztérium postai úton értesíti a pályázót.

A kedvezményezett indokolt írásbeli kérelmére a Minisztérium a szerződéskötésre rendelkezésre álló határidőt egyszer meghosszabbíthatja.

Támogatás csak akkor nyújtható, ha a kedvezményezettnek korábbi költségvetési támogatásból származó, lejárt határidejű elszámolási vagy visszafizetési kötelezettsége nincs.

A támogatási szerződés megkötéséhez a kedvezményezettnek be kell nyújtania a jogszabályok (Ávr vonatkozó rendelkezései), illetve a Minisztérium által előírt nyilatkozatokat, dokumentumokat, különösen az alábbiakat:

- a biztosíték nyújtására szolgáló számlavezető pénzüintézet(ek) által nyilvántartásba vett beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó (inkasszó) levél,
- egy, a korábban kapott nemzeti költségvetési vagy Európai Unió támogatások előírt határidőre történő elszámolásának rendezéséről szóló nyilatkozat,
- a rendezett munkaügyi kapcsolatok meglétéről szóló nyilatkozat,
- közhasznúsági nyilatkozatok, amelyekben levő adatokról a pályázó gazdasági és közhasznú tevékenysége százalékos arányának tekintetében pontos adatokat szolgáltat, ezzel elősegítve a pályázó által végzett feladatok nagyobb átláthatóságát.
- a kedvezményezett képviselőjének közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányát vagy az aláírási címpéldány közjegyző által hitelesített másolatát vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírásmintáját,
- a kedvezményezett létesítő okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának eredeti példányát,
- támogatási adatlapot.

A nyilatkozatok, dokumentumok benyújtásának határideje a támogatási szerződés megkötésének napja, kivéve azt, amiről jogszabály eltérően rendelkezik.

A költségvetési támogatások felhasználását – ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény szerinti feltételei fennállnak – közbeszerzés alkalmazásához kell kötni.

A támogatási szerződést először a kedvezményezettnek kell aláírnia, mégpedig mindegyik példányát kék tollal az arra jogosult személy(ek)nek, az **aláírásmintát igazoló dokumentumon szereplő aláírásmintával megegyezően**. Amennyiben a szervezet cégszerű aláírása pecséttel együtt érvényes, úgy az aláírás mellett le is kell pecsételni a szerződéseket. A szervezet hivatalos képviselőjének / képviselőinek kell a szerződést és minden dokumentumot aláírnia, aki(k) a nyilvántartást vezető szerv által kiadott igazoláson nevesítve van(nak). Amennyiben a szerződéskötés során a hivatalos képviselő meghatalmazott útján jár el, abban az esetben a szerződés aláírására feljogosító meghatalmazás eredeti példányát szükséges csatolni.

20. Szerződéskötés előtti módosítási kérelem

A támogatásról szóló döntés – amennyiben a Minisztérium által megítélt támogatás összege alacsonyabb a pályázó által igényelt támogatásnál – rendelkezhet oly módon, hogy meghatározza azokat a programrészeket vagy költségeket, amelyekre a támogatás felhasználható. Ebben az esetben, illetve alacsonyabb megítélt összeg esetében a Minisztérium felhívja a pályázót arra, hogy a határozatának megfelelően módosítsa a pályázati programját. A pályázó az igényelt és a megítélt támogatási összeg arányával megegyezően módosítja a program teljes költségvetését. Az áttekérzési nyilatkozatban a pályázó vállalja, hogy áttekérzi a költségvetést és a beadott szakmai programot, és a csökkentett támogatási összeggel is arányosan végre tudja hajtani a vállalt programjait. A módosítás során a kiírás által előírt tartalmi követelményeket be kell tartani, s a módosítás nem zárhatja ki azoknak a programrészeknek a megvalósulását, amelyeket a Minisztérium a pályázat elbírálása során – a kiírásban rögzített szempontoknak megfelelően – előnyként értékelt. Szerződéskötésre csak a Minisztérium által elfogadott módosítások esetén kerülhet sor.

21. Szerződéskötés utáni módosítási kérelem és bejelentési kötelezettség

A támogatási szerződésben a kedvezményezettnek kötelezettséget kell arra vállalnia, hogy ha a támogatási program megvalósítása vagy annak egyik célkitűzése meghiúsul, tartós akadályba ütközik, a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, vagy a pályázati program megvalósításával kapcsolatban bármely körülmény megváltozik, akkor legkésőbb 8 napon belül bejelenti ezt a Minisztériumnak. A Minisztériumnak joga van mérlegelni a bejelentett módosulások és késedelem súlyosságát, és ha úgy ítéli meg a projekt célja sérül vagy nem a pályázatban benyújtott szakmai program valósul meg, dönthet a támogatási szerződéstől való elállás kezdeményezéséről, vagy a projekt támogatástartalmának csökkentéséről, a megvalósulással arányosan. A szerződéstől való elállás, valamint csökkentett támogatási összeg megítélése esetén a kedvezményezett a döntésről való értesítéstől számított 10 napon belül köteles a kapott támogatási összeg visszafizetésére.

Módosítási kérelem benyújtására legkésőbb **a támogatási szerződésben megjelölt támogatási időszak utolsó napját megelőző 15. napig van lehetőség.** A beszámolás során legfeljebb a teljes támogatási összeg 10%-os eltérése megengedett a részletes költségvetési terv egyes költségteleinek összesítő sorai között.

22. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A kedvezményezettek a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződés és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni tartalmi jelentés és pénzügyi elszámolás formájában (együttesen: beszámoló). A pénzügyi elszámolás és tartalmi jelentés csak együttesen tekinthető beszámolónak, vagyis ha valamelyik rész hiányzik, akkor a Minisztérium ellenőrzés nélkül hiánypótlást küld a hiányzó rész pótlására vonatkozóan.

A beszámolási kötelezettség teljesítése során a kedvezményezettnek igazolni kell, hogy a támogatás rendeltetésszerűen, a Minisztérium döntése szerint jóváhagyott pályázati célkitűzéseknek megfelelően, a támogatási szerződésben rögzített keretek között került felhasználásra. A kedvezményezettnek hitelt érdemlően bizonyítania kell a támogatás szerződés szerinti felhasználását. A hitelt érdemlően nem igazolt vagy a célkitűzésekkel összhangban nem álló költségek nem támogathatóak, az ilyen költségek nem elszámolhatóak és visszafizetendőek a támogató részére, az elszámolás elfogadását követő értesítés kézhezvételét követő 10 napon belül.

A beszámoló benyújtásának határideje: a pályázatban foglaltak teljesítését követő 30. nap, de legkésőbb 2020. február 28.

A beszámolót papír alapon és elektronikus úton (pendrive) is be kell nyújtani.

Az idegen nyelven benyújtott dokumentumok magyar nyelvű fordítását is csatolni kell! (A pályázó által hitelesített magyar nyelvű fordítás elfogadható.)

A pénzügyi elszámolást és a tartalmi jelentést a Minisztérium megvizsgálja és – amennyiben szükséges – 8 napos határidővel felszólítja a kedvezményezettet a hiányosságok pótlására. A felszólítást postai úton, tértivevényes küldeményként küldi meg. Ha a kedvezményezett a felszólításban megjelölt határidőre nem pótolja a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tesz eleget, úgy 8 napos határidővel további legfeljebb egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel a kedvezményezettet.

A beszámoló készítése során figyelmet kell fordítania arra, hogy a támogatás teljes összegével kell elszámolni.

A beadott beszámoló elbírálásra kerül, amely után az alábbi döntések hozhatók:

- a) a beszámoló elfogadása,
- b) a beszámoló elutasítása,
- c) a beszámoló részbeni elfogadása.

A **beszámoló elfogadása** azt jelenti, hogy megállapítható a szerződésszerű teljesítés. A Minisztérium abban az esetben is így dönt, ha a pályázó önkéntesen visszafizeti a fel nem használt támogatási összeget (lásd lemondásról szóló 24. fejezet).

A **beszámoló elutasítása** azt jelenti, hogy a kedvezményezett a támogatással való elszámolási kötelezettségének nem vagy nem szerződésszerűen tett eleget. Ennek esetei például a következők (részletes szabályozást a támogatási szerződés tartalmaz):

- a kedvezményezett a szükséges hiánypótlási felszólításokat követően sem küldött be egyáltalán tartalmi jelentést és/vagy pénzügyi elszámolást, vagy a hiánypótlási határidőt elmulasztotta;
- a kedvezményezett tartalmi jelentése és/vagy pénzügyi elszámolása teljes egészében elfogadhatatlan;
- a kedvezményezett a beszámolás során szerződésszegést követett el.

Elutasító döntés esetén a támogatási szerződéstől való elállásra kerül sor, és a szerződésszegés következtében a Kedvezményezettnek a Minisztérium felszólítására vissza kell fizetnie a kiutalt támogatási (rész)összeget a Támogatási Szerződésben meghatározott kamat összegével növelten.

A **beszámoló részleges elfogadása** azt jelenti, hogy a benyújtott beszámoló alapján csak részteljesítés állapítható meg. Ilyen esetben meghatározásra kerül, hogy a pénzügyi elszámolás mely tételei/összegei, illetve a tartalmi jelentés mely elemei lettek elfogadva, illetve elutasítva, továbbá megállapításra kerül a visszafizetési kötelezettség az alábbiak szerint:

Amennyiben a Kedvezményezett nem tud a támogatási összeg részével vagy egészével tud az elfogadott költségvetés szerint, az elszámolási útmutatónak megfelelően elszámolni, úgy a maradványösszeget a pénzügyi elszámolás és tartalmi jelentés jóváhagyását követően, a visszafizetési felszólítás kézhezvételét követő 30 napon belül köteles visszafizetni a **Külgazdasági és Külügyminisztérium** 10032000-01220108-50000005 számú, az Európai Területi Társulások pályázati költségvetési lebonyolítási bankszámlaszámára feltüntetve a pályázati azonosítót.

A kedvezményezett csak a tartalmi jelentés és a pénzügyi elszámolás elfogadása esetén tekintheti a szerződésben foglalt rendelkezéseket teljesítettnek.

22.1. Pénzügyi elszámolás

A pénzügyi elszámolás keretében a kedvezményezettnek a támogatási szerződésben megjelölt támogatási időszakban megvalósult és a felhasználási időszak végéig pénzügyileg teljesített gazdasági események költségeit, a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatokat és azok pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatok hitelesített másolatát egy számlaösszesítő melléklettel együtt kell benyújtania a pénzügyi beszámoló űrlap alapján. Az elszámolást az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: ÁFA törvény), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Számviteli törvény), valamint a 48/2013. (XI.15.) NGM és 50/2013. (XI.15.) NGM rendeletben leírt tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő, gazdasági esemény

felmerült költségeit alátámasztó számviteli bizonylatok és annak értékének pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatok hiteles másolatának megküldésével kell megtenni.

A pénzügyi elszámolás részletes szabályait a támogatási szerződés tartalmazza.

22.2. Tartalmi jelentés

A tartalmi jelentés a pályázatban vállalt feladatok megvalósulását mutatja be. A beküldött tartalmi jelentés ellenőrzése kiterjed annak vizsgálatára, hogy az elfogadott, érvényes szakmai programterv a beszámolóban rögzített kérdések megválaszolásával megvalósultnak tekinthető-e.

A tartalmi jelentésben felsorolt megvalósított feladatoknak igazodniuk kell a pénzügyi beszámoló költségvetési soraihoz.

Amennyiben a vállalt feladatok megvalósítása során változások történtek a szerződésben részletezettekhez képest, az eltéréseket indokolni kell.

A pályázat szerint támogatásra kerülő feladat megvalósításának, tartalmi jelentés, pénzügyi elszámolás benyújtásának határidejét és a tartalmi jelentés, pénzügyi elszámolás elkészítésének és a Minisztérium által történő elfogadásának további szempontjait a vonatkozó jogszabályok, valamint a támogatási szerződés tartalmazza.

22.3. Egyéb ellenőrzések

A Minisztérium, illetve a jogszabály által az ETT-k ellenőrzésére feljogosított szervek (különösen a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, Állami Számvevőszék) jogosultak a támogatási időszak folyamán, illetve a pénzügyi és tartalmi jelentés elfogadását követő 5 évig a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a támogatási szerződésben foglaltak megvalósításának folyamatba épített, illetve utólagos ellenőrzésére.

A kedvezményezett az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve beszámolójának a jóváhagyásától számított 10 éven át a pályázati dokumentáció teljes iratanyagát megőrizni. A helyszín változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni a Minisztériumot.

E kötelezettség megszegése esetén a Minisztérium jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybevételére vonatkozó szankciók alkalmazására, a támogatás részének vagy egészének visszafizetésére.

23. Lezárás

A pályázati program lezárása - a támogatási pályázati cél szerződés szerinti megvalósulását követően - a megvalósításáról szóló tartalmi jelentés, továbbá a program teljes költségvetésének elszámolásáról készített pénzügyi elszámolás alapján történik. A pályázati program lezárásának tényéről a Minisztérium értesíti a kedvezményezettet, egyúttal intézkedik a banki felhatalmazó levél visszavonásáról is.

24. Lemondás

A kedvezményezett a döntés után bármikor kezdeményezheti a támogatási összeg egészéről vagy részéről való lemondást a www.egtc.gov.hu honlapról letölthető iratminta segítségével. Gyakori eset, hogy a kedvezményezett a beszámoló elkészítése során szembesül azzal, hogy a támogatási összeg részével vagy egészével nem tud az elfogadott költségvetés szerint elszámolni, úgy a beszámolóval együtt kell beküldeni a lemondó nyilatkozatot, visszafizetni a fel nem használt támogatást, valamint benyújtani a visszautalást igazoló terhelési értesítő hitelesített másolatát.

A lemondó nyilatkozatot a szervezet hivatalos képviselőjének kell aláírnia és indoklással ellátni.

25. Adatmódosítás

Amennyiben a szerződés megkötését követően a kedvezményezett adataiban változás következik be, azt a kedvezményezett haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül köteles a Minisztériumnak bejelenteni a változást igazoló dokumentumok megküldésével egyidejűleg.

26. Iratbetekintés szabályai

A pályáztatás során keletkezett iratokba való betekintés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a Knyt. szabályai alapján lehetséges. Az eljárás során keletkezett iratok főszabály szerint nyilvánosak, így az adatot igénylő azokba betekinthez, arról másolatot készíthet, kivonatot kérhet az alábbi kivételek figyelembevételével.

Nem nyilvános adat:

- személyes adat, különleges adat;
- üzleti titok;
- állami- és szolgálati titok;
- nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség alapján minősített adat;
- ha a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot – az adatfajták meghatározásával – törvény honvédelmi, nemzetbiztonsági, bűnüldözési vagy bűnmegelőzési, központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből, bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel korlátozza;
- a döntés megalapozását szolgáló adatok a döntés meghozatalát megelőzően.

27. További információk

Felhívjuk pályázóink figyelmét arra, ha a kedvezményezett a támogatást az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (2) bekezdése szerinti gazdasági tevékenységhez veszi igénybe, a támogatás csekély összegű (*de minimis*) támogatásnak minősül és arra az alábbi szabályok vonatkoznak.

- Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve a 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8)-(9) bekezdéseit is. (Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.)
- Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.
- A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná az Európai Bizottság határozatában meghatározott maximális támogatási intenzitást vagy összeget.
- A támogatás odaítélését megelőzően az érintett vállalkozás írásos vagy elektronikus formában készített nyilatkozatot köteles eljuttatni a Minisztérium részére a vállalkozás által a megelőző két pénzügyi évben és a folyamatban lévő pénzügyi évben kapott valamennyi csekély összegű (*de minimis*) támogatásról. (6. számú melléklet)

- **A kedvezményezettnek a csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatáshoz kapcsolódó minden iratot az odaítélést követő 10 évig meg kell őriznie, és a Minisztérium ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni.** A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.
- Csekély összegű (*de minimis*) támogatás nyújtható valamennyi ágazat vállalkozásai számára az alábbi kivételekkel:
 - a) Az Európai Parlament és a Tanács 2013. december 11-i 1379/2013/EU rendelet hatálya alá tartozó, halászati és akvakultúra ágazathoz kapcsolódó tevékenységet végző vállalkozásoknak nyújtott támogatás;
 - b) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak;
 - c) a mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozásoknak, amennyiben:
 - 1. a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - 2. a támogatás az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbadásától függ;
 - d) harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiségekhez támogatás; értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatás;
 - e) az import áruk helyett belföldi áru használatához kötött támogatás;
 - f) a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében történő végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására a Bizottság 2013. december 18-i 1407/2013/EU rendelete 3. cikk (2) bekezdés 2. albekezdés.

A pályázat kezelője fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati kiírás és útmutató keretében.

Jelen pályázati kiírás és annak mellékletei együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt. A pályázati kiírás és útmutató letölthető a www.egtc.gov.hu honlapról.

A pályázattal kapcsolatban további információkat az alábbi elérhetőségeken kaphatnak:

E-mail: reghafo@mfa.gov.hu
Telefon: 06-(1) 458 1252

Budapest, 2018.