

SAJÓ-RIMA KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ

EURÓPAI TERÜLETI TÁRSULÁS

ALAPSZABÁLYA

Hivatkozva az Európai Parlament és a Tanács által 2006. július 5-én elfogadott, az európai területi együttműködési csoportosulásról szóló 1082/2006/EK számú rendeletre, (a továbbiakban: Rendelet) és a 2013. december 17-én elfogadott, a Rendeletnek a csoportosulások létrehozásának és működésének egyszerűbbé tétele, egyszerűsítése és javítása tekintetében történő módosításáról szóló 1302/2013/EU rendeletre (a továbbiakban: Módosított Rendelet), a Magyar Országgyűlés által 2014. december 05-én kihirdetett és december 20-án hatályba lépett, az európai területi társulásról szóló 2014. évi LXXV. törvényre (a továbbiakban: Törvény), valamint a Sajó-Rima Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás megalapítását elhatározó Egyezményre (a továbbiakban: Egyezmény), az érintett tagok ezúton jogi személyiséggel rendelkező, nonprofit gazdálkodó szervezetnek az Alapszabályát az alábbiakban szerint fogadják el:

I. Cikkely

A TÁRSULÁS ELNEVEZÉSE, SZÉKHELYE, TERÜLETE

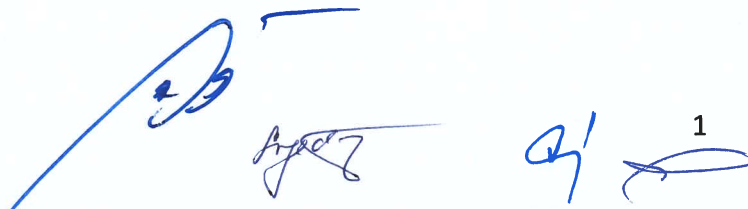
1. A Társulás elnevezése

- magyar nyelvű teljes elnevezése: Sajó-Rima Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulás, magyar nyelvű rövidített elnevezése: Sajó-Rima ETT ;

- szlovák nyelvű teljes elnevezése: Európske zoskupenie územnej spolupráce Slaná-Rimava s ručením obmedzeným, szlovák nyelvű rövidített elnevezése: EZÚS Slaná-Rimava;

- angol nyelvű teljes elnevezése: Sajó-Rima / Slaná-Rimava European Grouping of Territorial Cooperation with Limited Liability, angol nyelvű rövidített elnevezése: Sajó-Rima / Slaná-Rimava EGTC;

2. A Társulás létesítő okirat szerinti székhely tagállama Magyarország. A Társulás székhely települése: Putnok, címe: 3630 Putnok, Kossuth Lajos út 5.



3. A Társulás bejegyzéskor meghatározott működési területe az alapító tagok közigazgatási területe összesen, amely további tagok csatlakozása során a csatlakozott tagok közigazgatási területével bővül.

II. Cikkely

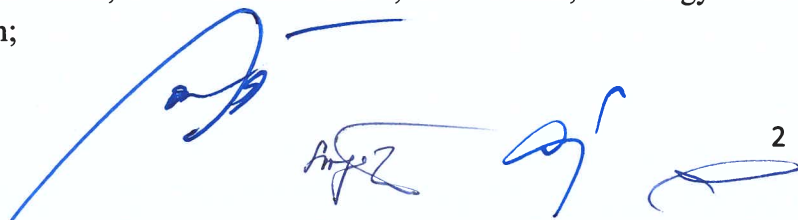
A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA, JOGI SZEMÉLYISÉGE

A Társulás önállóan gazdálkodó nonprofit szervezet, amely nyilvántartásba vételével a székhely szerinti tagállam által e tekintetben biztosított, teljes körű jogi személyiséget szerez.

III. Cikkely

A TÁRSULÁS ÁLTALÁNOS ÉS KÜLÖNÖS CÉLKITŰZÉSEI

1. A Társulás általános célja, hogy a Rendelet 7. cikkének (2) és (3) bekezdésére figyelemmel, határ menti együttműködés keretében, az Európai Unió és/vagy a két érintett tagállam pénzügyi forrásainak bevonásával megerősítse a gazdasági és társadalmi kohéziót a Társulás tagjai között.
2. A Társulás különös céljai a működési területén:
 - közös gazdaságfejlesztési, így mezőgazdasági, ipari, kereskedelmi, szolgáltatási és idegenforgalmi tervek, programok készítése és megvalósítása;
 - térségi infrastruktúra és közlekedési rendszerek összehangolt és környezetbarát fejlesztése;
 - közös területi tervezés, ezen belül a területhasználatra, a vízgyűjtő területek, felszíni vizek, vízbázisok és védett területek használatára és kezelésére vonatkozó tervek készítése;
 - területfejlesztés és területrendezés összehangolása, így közös terveken alapuló együttes kezelést eredményező, átfogó, részletes akcióprogramok és hatásvizsgálatok;
 - a közintézmények és a társadalmi szervezetek széleskörű, összehangolt együttműködése;
 - az oktatási, művelődési, szabadidő, sport, kutatási és innovációs intézmények kapcsolatainak és közös tevékenységeinek szélesítése;
 - együttműködés a környezetvédelem, a természetvédelem, az erdészet, a vízügy és a katasztrófa-elhárítás területén;



2

- az egészségügyi és szociális intézmények közötti együttműködés javítása, társadalmi felzárkóztatás, közös tevékenység a tiszta vízért és levegőért.

IV. Cikkely

A TÁRSULÁS FELADATAI

1. A Társulás elsődleges feladata, hogy az Európai Unió által nyújtott társfinanszírozásban, területi együttműködésben létrejövő programokat, projekteket megvalósítson.

2. A Társulás további feladatai:

- a) a III. Cikkely 2. pontjában megfogalmazott különös célok megvalósítása programok, projektek keretében;
- b) biztosítani a célok és feladatok eléréshez, illetve megvalósításához szükséges személyi és anyagi feltételek, know-how, valamint adatok, információk szabad áramlását;
- c) az Európai Unió által létrehozott intézményi kereteken belül a Társulás érdekeinek érvényesítése.

3. A Társulás a feladatainak ellátása során, a Rendelet, a Módosított Rendelet és a Törvény rendelkezéseinek figyelembevételével, a Társulás tevékenységéből származó jövedelmet kizárólag a Társulás céljainak megvalósítására használhatja fel.

4. A Társulás feladatainak ellátása során alkalmazható munkanyelvek: magyar, szlovák, illetve szükség szerint angol. A dokumentumok nyelve: magyar, szlovák, illetve szükség szerint angol. A nyelvek közötti rangsorban az első helyen a magyar nyelv, utána a szlovák nyelv áll.

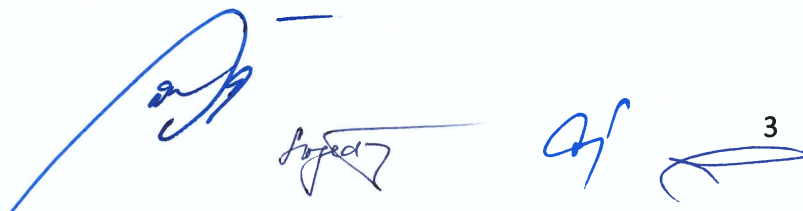
A munkanyelvek, illetve dokumentumok nyelvének rangsora egyes hivatalos eljárásokban:

- a) a székhely szerinti tagállam jóváhagyó és regisztrációs hatóságai előtti eljárás hivatalos nyelve a magyar;
- b) egyéb, közigazgatási hatósági eljárások tekintetében az adott tagállam területén hivatalosan alkalmazandó nyelv az irányadó.

5. A Társulás tevékenysége során a különböző nyelvű szövegváltozatokból eredő vita esetén a magyar nyelvű változat az irányadó.

V. Cikkely

A TÁRSULÁS TAGJAI



3

1. A Társulás tagjai alapító tagok és csatlakozó tagok lehetnek.

2. A Társulás alapító tagjai a Társulás jogerős bejegyzése során nyilvántartásba vett tagok. Az alapító tagok a következők:

- Ózd Város Önkormányzata (Magyarország)
- Putnok Város Önkormányzata (Magyarország)
- Mesto Rimavská Sobota (Szlovák Köztársaság)
- Mesto Tornal'a (Szlovák Köztársaság)

A Társulás alapító tagjait és működési területüket az Alapszabály 1. számú Melléklete tartalmazza.

3. Új tag a Társuláshoz, annak jogerős nyilvántartásba vételét követően csatlakozhat. A Társuláshoz csatlakozó tagokat és működési területük kiterjedését az Alapszabály 2. számú Melléklete tartalmazza.

4. A tagok képviselői a Társulás szerveibe tisztségviselőket választhatnak és tisztségekre választhatók.

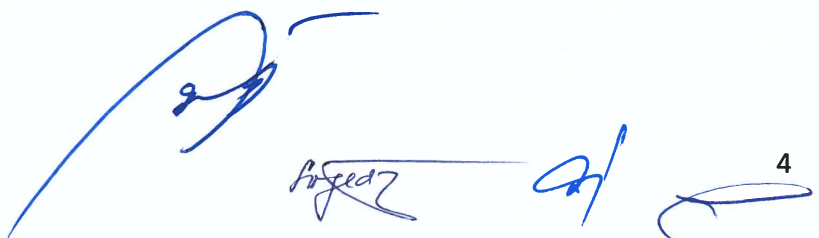
5. A tagokat a vonatkozó jogszabályok keretein belül, a Társulás rendeltetésszerű működésének elősegítése érdekében jogok illetik, kötelezettségek terhelik. A tagokat megillető jogok különösen: kezdeményezési jog, véleményezési jog, tanácskozási jog, betekintési jog. A tagokat terhelő kötelezettségek különösen: a csatlakozásra előírt bejelentési kötelezettség, a közgyűlés és az esetleges további szervek ülésein történő részvétel, a betétet és tagdíjat a X. Cikkely 4. pont szerint előírt összegben, formában a X. Cikkely 3. pontjában foglalt határidőre megfizetni.

6. A tagok jogait és kötelezettségeiket erre felhatalmazott saját képviselőjük útján gyakorolják.

7. Új tag felvételéről, legalább három alapító tag együttes ajánlása alapján a Közgyűlés dönt. A Társulás tagja lehet a Sajó-Rima Eurorégió területén működő, a Társulás célkitűzéseivel egyetértő, a Rendelet és a Törvény szerint erre jogosult szervezet, amely elfogadja a Társulás Egyezményét és Alapszabályát, továbbá kötelezettséget vállal a Társulás céljainak megvalósításában való közreműködésre.

8. A tagsági jogviszony megszűnik, különösen:

- a) a tag kilépésével,
- b) a tag kizárásával
- c) a magyar jog szerinti tag tagsági jogviszonyának megszüntetésével



4

9. A tag tárgyév január 1. napjával léphet ki a Társulásból azzal, hogy a vezető szerve által, a kilépésről hozott határozatot, a tárgyévet megelőző év szeptember 30. napjáig, írásban kell eljuttatnia a Társulás Elnök-igazgatójához. A kilépés további feltétele, hogy a tag a Társulással szemben fennálló tartozásait, így különösen tagdíjhátralékát, a kilépésről szóló határozat Elnök-igazgató általi kézhezvételét követő 15 naptári napon belül maradéktalanul rendezze. E tartozás rendezésének elmaradása esetén, a kilépő tag feltétel nélkül és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy jelen pont szerint fennálló tartozását a Társulás inkasszó útján, a kilépő tag számlavezető pénzügyintézetétől beszedje.

10. Kizárási oknak minősülhet különösen, ha a tag tevékenységével vagy magatartásával a Társulás céljainak megvalósulását veszélyezteti, illetve az adott évi tagdíj-befizetési kötelezettségét, hat hónapi mulasztást követően, a tagdíjhátralék rendezésére vonatkozó írásbeli elnök-igazgatói felszólításban kitűzött 30 naptári napos határidő eltelte után sem teljesíti, vagy a betét teljes összegének befizetését a Társulás jogerős bejegyzésétől, illetve tagsági regisztrációtól számított 30 naptári napon belül elmulasztja, és e mulasztását az írásbeli elnök-igazgatói felszólítást követő 30 naptári napon belül sem teljesíti.

11. A tagkizárást az ok megjelölésével bármely tag kezdeményezheti. A kizárásról a Közgyűlés határozatban dönt. A kizárásról rendelkező közgyűlési határozat ellen a tag jogorvoslással élhet a székhely szerinti regisztrációs hatóság előtt.

VI. Cikkely

A TÁRSULÁS LÉTREHOZÁSA

1. A Társulás létrehozására a Törvény szabályai alkalmazandók. A Társulás létrehozása a Rendelet 4. cikkével összhangban történik.

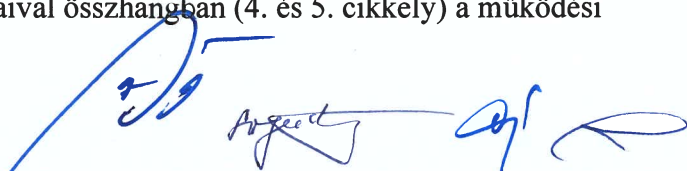
2. A Társulás tagjai az alapítás során, a szükséges dokumentumok eljuttatása mellett, a Társulásban való részvételi szándékukról értesítik saját tagállamukat, s kérik egyúttal a szükséges jóvá-hagyások megadását.

3. Az alapító tagok részvételét biztosító jóvá-hagyások jogerőre emelkedését követően a Társulás nyilvántartásba vételét Magyarország Fővárosi Törvényszéke végzi, míg a később csatlakozó tagok részvételét biztosító jóvá-hagyások jogerőre emelkedését követően a Társulás nyilvántartását vezető Magyarország külpolitikáért felelős minisztere végzi.

4. A Társulás a működését, Magyarország Fővárosi Törvényszéke nyilvántartásba vételéről szóló határozatának jogerőre emelkedése napjától kezdte meg. Ezzel együtt a Társulás gondoskodott a Rendeletben előírt közzétételről és tájékoztatásról.

5. A Társulás a létrehozásával kapcsolatos ügyekben választott képviselő, illetve jogi képviselő útján jár el.

6. A Társulás a törvényszéki nyilvántartásba vétel napjától határozatlan ideig működik. Az Alapszabály módosításával, a Rendelet előírásaival összhangban (4. és 5. cikkely) a működési időtartam határozott idejűre változtatható.



VII. Cikkely

A TÁRSULÁS SZERVEI, TISZTSÉGVISELŐK,

1. **A Társulás állandó szervei:** Közgyűlés, Igazgató Tanács, Felügyelő Bizottság. **Létrehozható egyéb szervei:** Szakmai Bizottságok.
2. **A Társulás tisztségviselői:** az Elnök-igazgató és a Felügyelő Bizottság tagjai.
3. További szervek létrehozása, illetve tisztségviselők megválasztása a taglétszám változása, valamint a feladatok ellátása és a működés hatékonyságának vizsgálata alapján bármely tag által kezdeményezhető.

VIII. Cikkely

A TÁRSULÁS SZERVEINEK MŰKÖDÉSI RENDJE, HATÁSKÖRE

1. A Társulás szerveinek és tisztségviselőinek tevékenysége meghatározott működési rend és szabályozott hatáskör alapján történik.

2. Közgyűlés

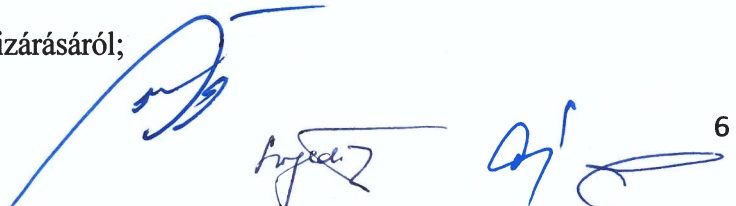
2.1 A Társulás legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés.

2.2 A Közgyűlés a Társulás alapító és csatlakozó tagjait jogszerűen képviselő személyek összességéből áll.

2.3 A Közgyűlés a döntéseit a tagok szabályszerűen jelenlévő képviselőinek többségi szavazatával hozza meg, kivéve a minősített, háromnegyedes szavazattöbbséggel hozott döntéseket, vagy azokat az eseteket, ahol a jogszabály értelmében egyhangú döntés meghozatala szükséges. Egyhangú döntés meghozatala szükséges különösen az Egyezmény bármely módosításához és az Alapszabály lényegi módosításait érintő kérdésekben. Az Alapszabály lényegi módosításainak azokat kell tekinteni, amelyek közvetve vagy közvetlenül az Egyezmény módosításával járnak.

2.4 A Közgyűlés hatáskörébe tartozó azon kérdések, amelyek esetében minősített, háromnegyedes szavazattöbbség szükséges:

- a) döntés a tag felvételéről és a tag kizárásáról;



6

- b) döntés az Igazgató Tanács megválasztásáról, visszahívásáról, javadalmazásuk megállapításáról;
- c) döntés a szakmai bizottságok elnökeinek és tagjainak megválasztásáról, visszahívásáról;
- d) a Társulás fejlesztési tervének elfogadása;
- e) a Társulás jogutód nélküli megszűnésének elhatározása;
- f) a Társulás működési időtartamának határozott idejűvé változtatása;
- g) minden egyéb olyan kérdés, amely az Alapszabályt, illetve a Társulást érinti.

2.5 A Közgyűlést szükség szerint, de évente legalább kétszer, rendes ülés formájában össze kell hívni.

2.6 A Társulás éves beszámolójának elfogadásáról a Közgyűlés a számviteli törvényben foglaltak betartásával köteles gondoskodni. A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a Közgyűlés csak a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének ismeretében határozhat.

2.7 A Közgyűlés tagjai egyenlő értékű szavazati joggal rendelkeznek.

2.8 A Közgyűlésen a tagot legfőbb szervének vezetője, illetve az általa meghatalmazott személy képviseli. Nem lehetnek meghatalmazottak az Igazgató Tanács és a Felügyelő Bizottság tagjai. A meghatalmazást szükség szerint közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

2.9 A Társulás működésével, tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos Közgyűlés nyilvános, de a Közgyűlés indokolt esetben, így különösen üzleti érdekből és személyiségi jogok védelme érdekében zárt ülést rendelhet el. A zárt ülésen hozott határozatokat a nyilvánosság számára hozzáférhetővé kell tenni.

2.10 A közgyűlésre a tagokat a Közgyűlés helyének, időpontjának és napirendjének megjelölése mellett, a napirendi pontokhoz készült előterjesztéseket és azok mellékleteit is csatolva az Elnök-igazgató hívja össze. A meghívó elküldése és a közgyűlés napja között legalább 8 naptári napnak kell eltelnie. A meghívó elküldésével egyidejűleg a meghívót közzé kell tenni a társulás honlapján is.

2.11 Rendkívüli ülés esetén a meghívónak az ülést megelőző munkanapon 12 óráig kell megérkeznie a tagokhoz. A rendkívüli ülésen új napirendi pontot felvenni nem lehet.

2.12 A Közgyűlés határozatképes, amennyiben a közgyűlés helyszínén, a tagok egyszerű többsége szabályszerűen képviselve van. Ha a Közgyűlés fentiek szerint nem volt határozatképes, az emiatt megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben, a tagok számára tekintet nélkül határozatképes. A határozatképtelenség miatt újra összehívásra kerülő közgyűlés helyét és időpontját az eredeti közgyűlési meghívóban kell jelezni, egyúttal fel kell tüntetni, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti közgyűlés napirendi pontjai tekintetében, a megjelentek által

Handwritten signatures and a page number. The page number '7' is located at the bottom right corner. There are several blue ink signatures and scribbles across the bottom of the page, including one that appears to be 'Arjeda'.

képviselt létszámtól függetlenül határozatképes. Ez esetben, a fentiekben írt 8 naptári napos időköz megtartása nem kötelező.

2.13 A Közgyűlés határozathozatalában, illetve a közgyűlési határozat meghozatalában – a Társulást érintő döntéshozatala során – nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek meghatározó befolyással rendelkező tagja, vagy ilyen tagjának közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § *b*) pont), élettársa (továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a Társulás cél szerinti juttatásai keretében a bárki által igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

2.14 A közgyűlésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv formai és tartalmi szabályaira a székhely szerinti tagállamban általánosan elfogadott szabályok az irányadók, de legalább tartalmaznia kell:

- a) a képviselt tagok nevét, székhelyét, valamint megjelent és szavazati joggal rendelkező képviselőjük nevét (jelenléti ív);
- b) a napirend szerint tárgyalt kérdések rövid összefoglalását (a napirendi pontokhoz készült előterjesztéseket és azok mellékleteit a Társulás székhelyén megőrzött eredeti jegyzőkönyvhöz kell csatolni);
- c) az elfogadott határozatok pontos szövegét, az évszámmal tört sorszámot is feltüntetve; valamint a leadott szavazatok számát és ezek arányát („igen”; „nem”; „tartózkodás” szerint);
- d) az ülésen elhangzottak lényegét, a hozzászólók nevének feltüntetésével.

2.15 A jegyzőkönyvet az Elnök-igazgató, a közgyűlésen jelen levő, hitelesítőnek megválasztott tag, valamint a jegyzőkönyvvezető írja alá. A határozatokat 8 naptári napon belül be kell vezetni a Határozatok Könyvébe.

2.16 A határozatokat, a Közgyűlést követő 15 naptári napon belül, elektronikus úton és papíralapon kell közölni a tagokkal és egyéb érintettekkel. Ennél rövidebb határidőt akkor köteles a Társulás teljesíteni, amennyiben azt a hozott határozat jellege megköveteli. Ezzel egyidejűleg a Társulás honlapján is közzé kell tenni legalább a meghozott határozatok szövegét.

2.17 A Társulás működésével kapcsolatosan keletkezett és a Társulás székhelyén őrzött iratokba a Társulás Elnök-igazgatójával történt előzetes egyeztetés alapján, a Társulás hivatalos munkaidejében bárki betekinthez, és saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem érkezheth telefonon, írásban, telefaxon, e-mail-en. Az Igazgató a betekintési kérelmet a kérelem tudomására jutásától számított 3 munkanapon belül köteles teljesíteni. Az Elnök-igazgató, akadályoztatása esetén köteles a betekintést biztosító helyettesről gondoskodni.



8

2.18 A Társulás éves beszámolója nyilvános és megtekinthető. Közzétételének kötelező helye és ideje a X. Cikkely 8. pontja szerinti. A Társulás éves beszámolójának kivonatát a Társulás honlapján is közzé kell tenni.

3. Az Igazgató Tanács

3.1. A Társulás ügyintéző és képviseleti szerve az Igazgató Tanács, amely – átruházott hatáskörében – két közgyűlés között a Társulás döntéshozó, irányító és vezető testületi szerve. Az Igazgató Tanács 4 tagból áll, megbízatása 5 évre szól. Az Igazgató Tanácsba delegált tagokat és az Elnök-igazgatót a Közgyűlés a tagok javaslata alapján választja meg.

A Társulásban résztvevő, azonos nemzeti jog alá tartozó tagok az Igazgató Tanács tagjaira vonatkozó javaslataikat egyenlő arányban tehetik meg.

3.2. Két Közgyűlés között a Társulás munkáját, a Társulás ügyeit az Igazgató Tanács intézi. Az Elnök-igazgató tevékenységéről a Közgyűlést rendszeresen tájékoztatja és a legjelentősebb kérdésekben köteles a Közgyűlés állásfoglalását kérni. Az Igazgató Tanács a Közgyűlésnek felelős.

3.3. A Társulás Elnök-igazgatója képviseli a Társulást harmadik személyek előtt. Akadályoztatása esetén a képviselettel bármelyik igazgató tanácsi tagot megbízhatja. Az Elnök-igazgató két Közgyűlés között gondoskodik a határozatok végrehajtásáról.

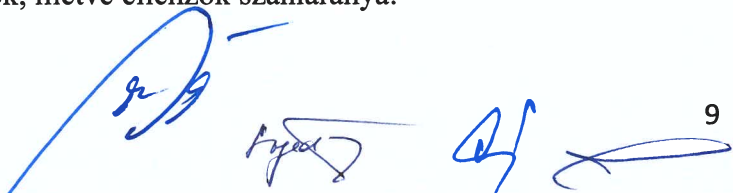
3.4. Az Igazgató Tanács tagjai:

- a) az Elnök-igazgató,
- b) a Társulás magyarországi tagjait képviselő igazgató tanácsi tag,
- c) a Társulás szlovákiai tagjait képviselő igazgató tanácsi tagok,

3.5. Az Igazgató Tanács ülését legalább félévente össze kell hívni. Összehívásra jogosult az Elnök-igazgató. A napirendet írásban, az igazgató tanácsi ülést legalább 72 órával megelőzően az Elnök-igazgató (akadályoztatása esetén az általa kijelölt igazgató tanácsi tag) közli. A rendkívüli ülés telefonon is összehívható.

3.6. Az Igazgató Tanács ülései nyilvánosak. Az Igazgató Tanács ülése akkor határozatképes, ha azon az Igazgató Tanács mind a négy tagja jelen van. Az üléseket az Elnökigazgató vezeti. A döntéseket nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza. Személyi kérdésekben titkos szavazással dönt. Valamennyi igazgató tanácsi tag egy szavazattal rendelkezik. Az ülésekről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az Igazgató Tanács határozatait.

Az Igazgató Tanács határozatait akképpen kell nyilvántartani, hogy abból kitűnjék a döntés tartalma, időpontja, hatálya és a támogatók, illetve ellenzők számaránya.



9

A határozatot az érintettel igazolható módon, ajánlott postai küldemény formájában vagy elektronikus úton közölni kell.

3.7. Az Igazgató Tanács határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

3.8. Az Igazgató Tanács a határozatait írásban közli a tagokkal, úgy, hogy az ülésen felvett jegyzőkönyv és az abban foglalt határozatok kivonatát megküldi részükre.

3.9. Két Közgyűlés közötti időben az Igazgató Tanács dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről köteles a tagokat 15 napon belül tájékoztatni, illetve a következő Közgyűlésen az Igazgató Tanács köteles azokról beszámolni.

3.10. Az Igazgató Tanács jogosult a Társulást terhelő kötelezettségekről (szerződésekről) – a Közgyűlés illetve a tagok felé történő beszámolási és tájékoztatási kötelezettség mellett – dönteni.

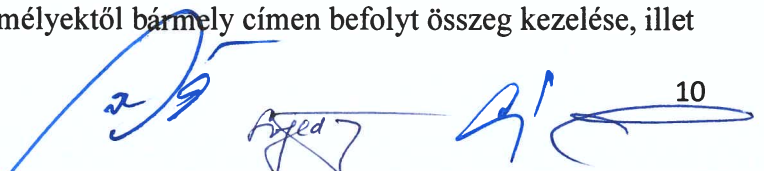
3.11. Az Igazgató Tanács az ügyrendjét maga határozza meg.

4. Az Elnök-igazgató

4.1. A Társulást harmadik személyek előtt az Elnök-igazgató képviseli. Az Elnök-igazgató a képviseleti jogkörét meghatározott ügyekben vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve az Igazgató Tanács más tagjára is átruházhatja, azzal a megkötéssel, hogy csak a feladat ruházható át, a felelősség nem.

4.2. Az Elnök-igazgató jogai és kötelességei elsősorban:

- a) a Közgyűlés és az Igazgató Tanács üléseinek összehívása, javaslattétel azok napirendjére,
- b) a tagság vagyonáról a kezelők elszámoltatása,
- c) a kiadások számláinak ellenőrzése,
- d) a megbízólevél kiadása pénzügyek intézéséhez,
- e) harmadik személyekkel való szerződések aláírása a Közgyűlés vagy az Igazgató Tanács határozata alapján,
- f) a Közgyűlés és az Igazgató Tanács határozatainak megfelelő intézkedés,
- g) a tagságtól, illetve harmadik személyektől bármely címen befolyt összeg kezelése, illet

The bottom of the page features several handwritten signatures in blue ink. To the right of the signatures is a rectangular stamp with the word "Ajánlat" written inside. In the bottom right corner, the number "10" is printed.

ve felhasználásának ellenőrzése,

h) a Társulás tevékenysége során keletkezett dokumentációk ellenőrzése,

i) a Munkaszervezet alkalmazottai tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása,

j) a hírközlő médiumok tájékoztatása a Társulás tevékenységéről,

k) aláírási és utalványozási jogkör gyakorlása,

l) döntési jogkör gyakorlása mindazokban az ügyekben, amelyek nem tartoznak a Társulás Közgyűlésének vagy Igazgató Tanácsának kizárólagos hatáskörébe,

m) mindazon feladatok ellátása, amelyeket jogszabály, az Alapszabály, vagy a Közgyűlés a hatáskörébe utal.

4.3. Az Elnök-igazgató köteles mind a Közgyűlés, mint az Igazgató Tanács által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni. Továbbá vezeti és aktualizálja a határozatok regiszterét.

4.4. Két igazgató tanácsi ülés között az Elnök-igazgató dönt az Igazgató Tanács hatáskörébe tartozó, de halaszthatatlan intézkedést igénylő ügyekben. Az ülések közötti tevékenységéről, végzett munkájáról a soron következő igazgató tanácsi ülésen köteles beszámolni.

4.5. A Társulást az állami, társadalmi és más szervek, továbbá a tagság előtt, és a nemzetközi kapcsolatokban az Elnök-igazgató képviseli.

4.6. Az Elnök-igazgató látja el a Közgyűlés, az Igazgató Tanács által reá bízott, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint reá háruló feladatokat.

4.7. Az Elnök-igazgató figyelemmel kíséri a közgyűlési és az igazgató tanácsi határozatok végrehajtását.

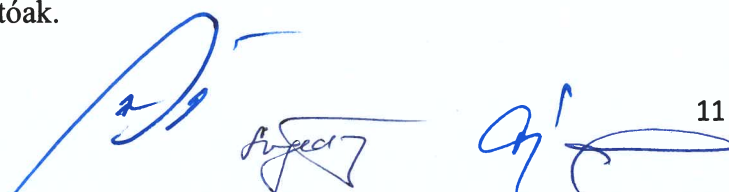
4.8. Az Elnök-igazgató lemondása esetén az elnök-igazgatói tisztséget – tekintettel az alkalmazandó nemzeti jogra – átmenetileg a Társulás magyarországi tagjait képviselő igazgató tanácsi tag tölti be. Az Elnök-igazgató bármely egyéb akadályoztatása esetén az Elnök-igazgatót az általa kijelölt Igazgató Tanács tag helyettesíti.

5. Felügyelő Bizottság

5.1 A Társulás három tagból álló Felügyelő Bizottságot működtet. A Felügyelő Bizottságba az alapító tagok (a székhelytelepülés kivételével, amely nem delegál tagot), egy-egy tagot delegálnak.

5.2 A Felügyelő Bizottság tagjai, a Társulás jogerős bejegyzését követő 3 hónapon belül, három éves időtartamra kerülnek megválasztásra.

A Felügyelő Bizottság tagjai újraválaszthatóak.



11

5.3 A Felügyelő Bizottság tagjává megválasztott személy, új tisztségéről, annak elfogadásától számított tizenöt naptári napon belül köteles azokat a szervezeteket, amelyeknél felügyelő bizottsági tagságot már betölt, írásban tájékoztatni. E tájékoztatás mellett a Társulást is köteles értesíteni e tisztségek betöltéséről.

5.4 A felügyelő bizottsági tagság a taggá választással és a tagságot elfogadó nyilatkozat aláírásával jön létre.

5.5 A Felügyelő Bizottság testületként jár el.

5.6 A Felügyelő Bizottság tagjai sorából magyar állampolgárságú elnököt választ. Tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek helye nincs. Határozatképességéhez az összes tag jelenléte szükséges. Határozatait egyszerű szavazattöbbséggel hozza.

5.7 A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik. További ülés összehívását az ok, a cél és a napirendi pontok megjelölésével a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kezdeményezheti az elnöknel, aki a kezdeményezés kézhezvételétől számított 8 naptári napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének harminc naptári napon belül történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

5.8 A Felügyelő Bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amely ügyrendet, annak elfogadását követő legközelebbi Közgyűlés hagy jóvá.

5.9 Ha a Közgyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó, székhely szerint illetékes szervet.

5.10 A felügyelő bizottsági tagsággal kapcsolatos összeférhetetlenségi szabályok fent nem állását a tagok az elfogadó nyilatkozat aláírásával tanúsítják.

5.11 A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:

- a) a megbízási időszak leteltével, vagy a Társulás megbízási időszak alatti megszűnésével,
- b) a tisztségről való lemondással,
- c) visszahívással,
- d) halállal, vagy holtta nyilvánítással.

5.12 A Felügyelő Bizottság tagja a Közgyűlésnek benyújtott írásbeli nyilatkozattal mondhat le tisztségéről. Ilyen esetben a felügyelő bizottsági tagság a Közgyűlésnek benyújtott írásbeli nyilatkozat kézbesítését követő 60. naptári napon szűnik meg, kivéve, ha a Közgyűlés ezen időtartamon belül más időtartamot nem hagy jóvá. A lemondott felügyelő bizottsági tag - Társulással fennállott jogviszonya alatti tevékenységéből adódó - felelősségét a lemondás ténye nem zárja ki.

5.13. A Felügyelő Bizottság tagját a Közgyűlés visszahívja:



Three handwritten signatures in blue ink are visible at the bottom of the page, likely representing the members of the Supervisory Board mentioned in the text.

- a) ha tevékenysége a Rendelet, a Törvény, az Alapszabály, egyéb vonatkozó jogszabályok, illetve elfogadó nyilatkozata előírásaiba ütközik, illetve magatartásával a Közgyűlés Elnökének írásbeli felszólítása ellenére sem hagy fel;
- b) ha több mint hat egymást követő hónapon keresztül nem látja el tisztségét,
- c) ha olyan tevékenységet folytat, melynek révén a Társulásnál betöltött felügyelő bizottsági tagságából adódó befolyásával visszaélve saját vagy más személy részére üzletet szerez, illetve köt, vagy egyébként más személyek felé a Társulás érdekeit sértő, jogosulatlan közvetítő tevékenységet folytat.

5.14 A Felügyelő Bizottság tagját a Közgyűlés visszahívhatja:

- a) ha orvosi szakvélemény szerint egészségügyi okokból nem képes egymást követő hat hónapon át ellátni tisztségét,
- b) ha a Felügyelő Bizottság vagy a Társulás valamely tagja erre egyéb indokolt javaslatot tesz és azt a Közgyűlés elfogadja.

5.15 A felügyelő bizottsági tagság megszűnése esetén, a megszűnés napjától számított legkésőbb 60 naptári napon belül össze kell hívni a Közgyűlést, és az 5.1 pont szerinti létszám fenntartása érdekében új felügyelő bizottsági tagot kell választani.

6. Szakmai Bizottságok

6.1 A Társulás gazdasági, humán és szükség szerinti más témakörben szakmai bizottságokat hozhat létre.

6.2 A szakmai bizottságok maguk fogadják el ügyrendjüket és határozzák meg részletes tevékenységüket.

6.3 A szakmai bizottságok elnökeit és tagjait – bizottságonként legalább három és legfeljebb öt tagot – a közgyűlési tagok javaslata alapján, a Közgyűlés választja meg.

IX. Cikkely

MUNKASZERVEZET, SZEMÉLYFELVÉTELI ELJÁRÁSOK

1. A Társulás a feladatait székhelyén, saját Munkaszervezete útján látja el.
2. A Munkaszervezet alkalmazottai tekintetében az Elnök-igazgató gyakorolja a munkáltatói jogokat, irányítja a személyzeti ügyeket, így különösen a személyfelvételi eljárásokkal kapcsolatos megállapodásokat, munkaszerződéseket.



3. A Munkaszervezet feladatai különösen:

- a) összeállítja a Társulás költségvetését, és végzi annak teljes pénzügyi gazdálkodását;
- b) vezeti a tagi és egyéb nyilvántartásokat; archiválja a Társulás dokumentumait;
- c) előkészíti a Társulás testületi szerveinek üléseit;
- d) elkészíti a Közgyűlés által jóváhagyott szakmai és pénzügyi terveket;
- e) nyilvántartja a Társulás szervei által jóváhagyott határozatokat;
- f) kapcsolatot tart a Társulás tagjaival, szerveinek, valamint a hazai és nemzetközi partnerszervezetek képviselőivel;
- g) koordinálja a Társulás honlapjának szerkesztését, biztosítva annak hatékony működését;
- h) szervezi a Társulást érintő szakmai programok, konferenciák és szakmai tanulmányutak feladatait;
- i) koordinálja a Társulást érintő, külső megbízás alapján végzett tevékenységeket;
- j) intézi a tagdíjfizetéssel kapcsolatos ügyeket;
- k) elvégzi az összes, a Közgyűlés által hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

4. A Munkaszervezet éves költségvetéséről a Közgyűlés dönt.

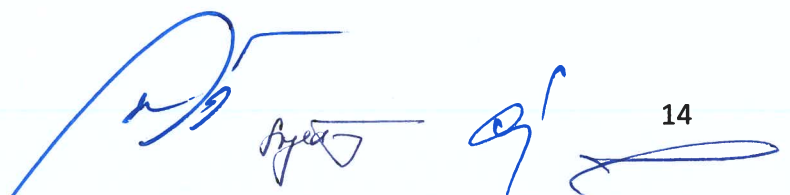
5. További Munkaszervezetek létrehozása, a Társulás feladatellátásának fejlesztése és a működés hatékonyságának vizsgálata alapján, bármely tag által kezdeményezhető.

6. A Társulásnál elsődlegesen az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára, esetlegesen harmadik ország állampolgára foglalkoztatható. A foglalkoztatás állandó jelleggel munkaviszonyban, eseti jelleggel megbízási és/vagy vállalkozási jogviszonyban történhet.

7. Semmiféle feladat, illetve pozíció nem tartható fenn valamely tagállam állampolgárai számára.

8. A Társulás személyfelvételi eljárásai során az alábbi alapelveket kell szem előtt tartani:

- a) szervezeti hatékonyság: a Társulás cél szerinti hatékonyságának szem előtt tartása;
- b) átláthatóság: folyamatok ellenőrizhetősége, dokumentumokhoz való hozzáférhetőség;
- c) szakmai etika: közösség iránti elkötelezettség, tárgyilagos és részrehajlás nélküli munkavégzés;
- d) esélyegyenlőség: faji, politikai, világnézeti vagy vallási meggyőződésre, nemre vagy nemi hovatartozásra való megkülönböztetés nélküli egyenlő bánásmód, beleértve a személyek szabad mozgásáról szóló uniós szabadságelv érvényesülését;



- e) többnyelvűség: képesség a Társulás tagjai szerinti összes tagállammal való szóbeli és írásbeli kommunikációra, továbbá legalább egy közös munkanyelv használata a szervezeten belül;
- f) környezetvédelem: környezettudatos magatartás meghonosítása a szervezeten belül.

9. A Társulás által foglalkoztatott természetes személyekre vonatkozó részletes jogokat és kötelezettségeket a velük kötött szerződések tartalmazzák. Az ellátott feladatok sajátosságaira tekintettel, a szerződések tartalma egymástól eltérhet.

10. A szerződések tartalmára elsődlegesen a székhely tagállam vonatkozó jogszabályai, illetve eljárásrendjei irányadóak.

11. A Társulásnál foglalkoztatott természetes személyekkel szemben elvárt feltételek:

- a) az Európai Unió valamely tagállamának, illetve harmadik országnak az állampolgáraként, az állampolgári jogok maradéktalanul megilletik;
- b) az állampolgársága szerinti tagállamban, illetve országban reá nézve előírt minden kötelezettségnek úgy tett eleget, hogy az nem akadályozza a Társulásnál történő foglalkoztatását;
- c) megfelel a feladata ellátásához szükséges erkölcsi követelményeknek;
- d) megfelel a Társulás által, az adott feladat ellátásához előírt képesítési feltételeknek, munkahelyi tapasztalatoknak;
- e) orvosi vizsgálat alapján fizikailag alkalmas a feladat ellátására;
- f) a felvételi eljárás során tanúbizonyságot tesz az Európai Unió egyik hivatalos nyelvének a feladat ellátásához szükséges szóbeli és írásbeli ismeretéről, illetve feladatától függően egy további ország hivatalos nyelvének szükséges szintű ismeretéről.

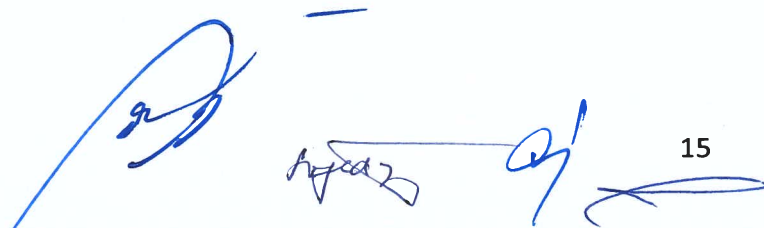
12. A személyfelvételi eljárás során az Elnök-igazgató jogosult arról dönteni, hogy a jelentkezők közül melyik személyt alkalmazza. A felvételt nyert jelentkezőre vonatkozó feltételek teljesülését, a nyilatkozathoz köthető feltételek esetében a felvételt nyert jelentkező nyilatkozata, egyéb tekintetben a csatolt dokumentumokkal az Elnök-igazgató igazolja.

13. A Társulás közgyűlése személyzeti szabályzat létrehozásáról dönthet.

X. Cikkely

A TÁRSULÁS VAGYONA, A TAGOK PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁSA

1. A Társulás vagyona lehet különösen:



- a) a tagok pénzügyi hozzájárulása betét, tagdíj, önrész, vagy egyéb célú hozzájárulás utalás, készpénz formájában;
- b) ingó és ingatlan vagyon;
- c) vagyoni értékű jog;
- d) követelés.

2. A Társulás induló vagyonát a Társulás tevékenységének megkezdése után, az alapító tagok által egyszeri alkalommal befizetett betétek (hozzájárulás) összértéke adja. A betétek nagysága tagonként 250 €, azaz kettőszázötven euro. A csatlakozó tagok ugyancsak kötelesek a jelen pont szerinti betét befizetésére.

A betét összegének befizetése a Társulás, illetve az új tag jogerős nyilvántartásba vételének napjától számított 30 naptári napon belül esedékes.

3. A Társulás éves működési költségeihez a Társulás tagjai tárgyév március 31. napjáig (az alapítás évében a jogerős nyilvántartásba vételtől számított 60 naptári napon belül), bankszámlára utalás, vagy pénztári befizetés útján, tagdíj formájában járulnak hozzá.

4. A tagdíj összege 2015. évben tagonként 1 500 €, azaz egyezeröttszáz euro, a következő évtől kezdődően a tagdíj összegét a tárgyévben megtartott első Közgyűlés határozza meg.

5. A Társulás további lehetséges bevételei, különösen:

- a) uniós és tagállami szintű támogatás, pályázat útján elnyert pénzeszközök;
- b) a Társulás céljait nem veszélyeztető, vállalkozási tevékenységből származó bevételek;
- c) egyéb támogatások, illetve adományok;
- d) rendezvények, kiadványok bevételei.

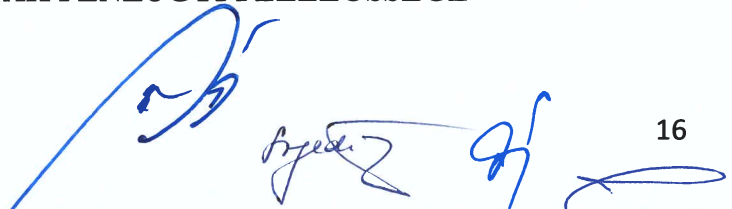
6. A Társulás tagjai tekintetében alkalmazásra kerülő számviteli és költségvetési szabályok vonatkozásában a Rendeletben foglaltak, valamint a székhely szerinti tagállam vonatkozó jogszabályainak rendelkezései az irányadóak.

7. A Társulás az üzleti éve azonos a naptári évvel.

8. Az adott üzleti év mérlegfordulójától számított 60 naptári napon belül a Társulás elfogadott beszámolóját közzé kell tenni a Társulás honlapján, továbbá azt a közhasznúsági melléklettel együtt azonnal meg kell küldeni Magyarország külpolitikáért felelős miniszterének.

XI. Cikkely

A TÁRSULÁS TAGJAINAK PÉNZÜGYI FELELŐSSÉGE



1. A Társulás elsődlegesen teljes vagyonával felel kötelezettségeiért.
2. Amennyiben a Társulás vagyona nem elegendő kötelezettségei teljesítésére, a vonatkozó tagállami szabályozásokra figyelemmel, a Társulás szlovák tagjainak felelőssége a saját, be nem fizetett betétjeik mértékéig, míg a magyar helyi önkormányzat, a helyi önkormányzat jogi személyiséggel rendelkező társulása és a helyi önkormányzat költségvetési szerve felelőssége vagyoni hozzájárulásuk mértékéig korlátozott.
3. A tagok korlátolt felelősségére tekintettel, a Társulás elnevezésében feltüntetésre kerül a „korlátolt felelősségű” kifejezés.
4. Az egyes tagokat – a 2. pont szerinti mértékig – tagságuk megszűnése után is felelősség terheli azon kötelezettségek tekintetében, amelyek tagságuk idején keletkeztek.
5. A Társulás felel szervei cselekményeiért harmadik felek irányában akkor is, ha e cselekmények nem tartoznak a Társulás feladatai közé.
6. A Társulás részére a Közgyűlés megfelelő biztosítás megkötését vagy megfelelő pénzügyi garancia meglétét írhatja elő a tevékenységével járó kockázatok fedezése céljából.
6. A Társulás a korlátolt felelősségre tekintettel az Egyezményét, Alapszabályát és alapvető pénzügyi kimutatásait legalább olyan mértékben köteles közzé tenni, mint ahogy a magyar nemzeti jog szerint az egyéb, korlátolt felelősségű jogalanyok közzéteszik hasonló dokumentumaikat.

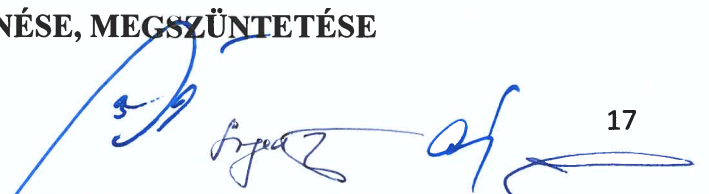
XII. Cikkely

AZ ALAPSZABÁLY MÓDOSÍTÁSA

1. A Társulás bármely tagja javasolhatja az Alapszabály módosítását.
2. A javasolt módosítási szöveget írásban kell benyújtani a Társulás Elnök-igazgatójának, aki azt a Közgyűlés ülése előtt, valamennyi taggal, a módosítás értelmezésére és javaslattétel megfogalmazására legfeljebb 60 naptári napot hagyva, írásban közli.
3. Az Alapszabály nem lényegi módosítását, annak elfogadásától számított 30 napon belül be kell jelenteni Magyarország külpolitikáért felelős miniszterének. Az Alapszabály lényegi módosításával kapcsolatos szabályokra a Rendelet 4. cikkének szabályai az irányadóak azzal, hogy az e szabályok szerint lefolytatott eljárást követően a lényegi módosítást 30 naptári napon belül be kell jelenteni a székhely szerinti regisztrációs hatóságnál (Magyarország külpolitikáért felelős miniszterénél).

XIII. Cikkely

A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE, MEGSZŰNTETÉSE



17

1. A Társulás csak jogutód nélkül szűnhet meg, mely esetben – a székhely szerinti tagállam nemzeti joga szerinti felszámolási eljárás esetét kivéve – végelszámolásnak van helye.
2. A megszűnés (megszüntetés), valamint a végelszámolási eljárás kezdeményezésének eseteire a Rendelet, a Törvény és a székhely szerinti tagállam egyéb vonatkozó szabályai az irányadóak.
3. A Társulás a székhely szerinti regisztrációs hatóság nyilvántartásából való jogerős törléssel szűnik meg.

XIV. Cikkely

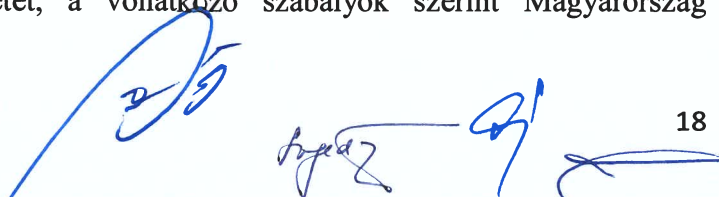
AZ ALAPSZABÁLY ÉRTELMEZÉSÉNEK, VÉGREHAJTÁSÁNAK JOGA

1. Az Alapszabály értelmezése és végrehajtása a Rendelet 2. cikkelyére és a 8. cikkely (2) bekezdés e) pontjára figyelemmel, a székhely szerinti tagállam joga szerint történik. Az Európai Unió által nyújtott társfinanszírozott fellépések tekintetében a közösségi alapok ellenőrzésére vonatkozó, megfelelő jogszabályokat kell alkalmazni.
2. Az Alapszabály értelmezése és végrehajtása nem sértheti a tagállamok közrendre, közbiztonságra, közegészségügyre, közérkölcsekre vagy közérdekre vonatkozó rendelkezéseit. Ennek be-következése esetén az adott tagállam illetékes szerve megtilthatja a területén folyó ilyen jellegű tevékenységet, illetve előírhatja a nemzeti joga alapján létrehozott tagok kilépését a Társulásból, kivéve, ha a Társulás felhagyja a kérdéses tevékenységgel. Az illetékes szerv döntése ellen felül-vizsgálati lehetőséget kell biztosítani.

XV. Cikkely

ELLENŐRZÉS, FELÜGYELET

1. A felhasznált pénzeszközök Társulás általi kezelésének ellenőrzését a magyar nemzeti jog szerint meghatározott hatóságok végzik.
2. A Rendelet 6. cikkelyének figyelembevételével, a Törvény előírásainak megfelelően, a Társulás gazdálkodásának törvényességi ellenőrzésre a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogosult. Szükség esetén, a Közgyűlés döntése alapján, független könyvvizsgáló megbízására is sor kerülhet.
3. A Közösség által biztosított pénzügyi alapok, illetve a központi költségvetési forrásból biztosított pénzeszközök felhasználásának ellenőrzésére a külön jogszabályban erre felhatalmazott szervek jogosultak.
4. A Társulás törvényességi felügyeletét, a vonatkozó szabályok szerint Magyarország külpolitikáért felelős minisztere látja el.



XVI. Cikkely

KÖLCSÖNÖS ELISMERÉSEKRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás nem székhely szerinti tagállamának nemzeti joga szerint szerveződő és működő tagjai a Rendelet 2. cikkének (1) bekezdésére figyelemmel tudomásul veszik, hogy a Társulás által alkalmazandó jog által nem, vagy csak részben szabályozott kérdésekben a székhely szerinti tagállam nemzeti joga az irányadó.
2. A Társulás nem székhely szerinti tagállamának nemzeti joga szerint szerveződő és működő tagjai tudomással bírnak a székhely szerinti tagállam nemzeti joga szerinti ellenőrző hatóságok Társulásra vonatkozó hatásköri jogosítványairól, továbbá a többi illetékes tagállam részére biztosított, megfelelő információcserére vonatkozó kötelezettségéről.
3. A Társulás tagjai arra törekednek, hogy a kölcsönös elismerés a tagállamok egymás szabályaiba és felügyeletébe vetett bizalom megerősítése érdekében hatékonyan működjön, különösen a határokon átívelő adminisztratív együttműködés elősegítése terén.

XVII. Cikkely

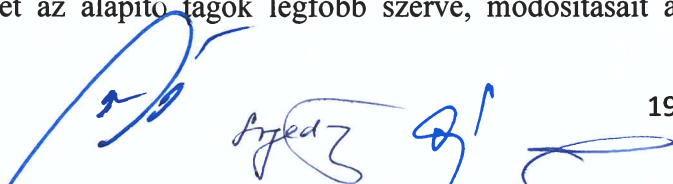
VITÁS KÉRDÉSEK RENDEZÉSE, JOGORVOSLAT, JOGHATÓSÁG

1. Amennyiben az Alapszabály értelmezésével vagy alkalmazásával kapcsolatban két vagy több tag között vita merül fel, a tagok tárgyalás révén vagy egyéb békés úton keresik a vitás kérdés megoldásának lehetőségét.
2. Amennyiben a Társulás vagy annak szerve által hozott határozat valamely tag jogát vagy jogos érdekét sérti, az érintett tag a döntés ellen, a székhely szerinti tagállam Magyarország külpolitikáért felelős miniszteréhez nyújthat be jogorvoslati kérelmet.
3. A több mint egy tagállamot érintő jogviták esetén a joghatóságról szóló közösségi jogszabályok az irányadóak.
4. A Társulás intézkedései vagy mulasztása miatt sérelmet szenvedett harmadik fél a Társulást a székhely szerinti bíróságon perelheti.

XVIII. Cikkely

ELFOGADÁS ÉS ALÁÍRÁS

1. Az Alapszabály alapításkori szövegezését az alapító tagok legfőbb szerve, módosításait a Közgyűlés fogadja el.



19

2. Az Alapszabályt a mindenkori tagok képviselői írják alá.

XIX. Cikkely

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Azokban a kérdésekben, amelyeket jelen Alapszabály nem szabályoz, a vonatkozó egyéb szabályozások mindenkor hatályos rendelkezései az irányadóak.

2. Jelen, Mellékletekkel együtt 22 (huszonkettő) számozott oldalból álló Alapszabály, a Társulás igényei szerinti példányszámban magyar nyelven, továbbá közhiteles szlovák fordításban kerül elkészítésre, melyekről szükség szerinti példányszámban, másolat készíthető. További nyelvi változat elkészítése igény szerint történik.

3. Az elkészült eredeti nyelvi változatok példányaiból legalább egy-egy példány a Társulás székhelyén kerül letétbe, míg egy-egy példány a tagok képviselőjének kerül átadásra.

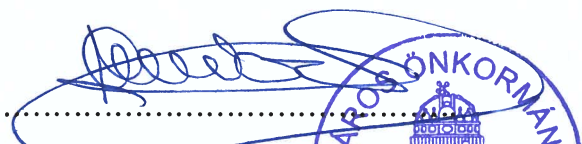
4. A tagok jelen Alapszabályt elolvasták, annak tartalmát együttesen értelmezték és megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, erre szabályszerűen felhatalmazott képviselőjük révén aláírták.

XX. Cikkely


HATÁLYBALÉPÉS

Jelen Alapszabály, illetve annak bármely módosítása a tagok általi aláírásával és a szükséges jóváhagyás, valamint nyilvántartásbeli átvezetés jogerőre emelkedése napján lép hatályba.

Putnok, 2015. május 27.


.....
Janiczak Dávid polgármester
Ózd Város Önkormányzata


.....
JUDr. Josef Simko polgármester
Mesto Rimavská Sobota


.....
Tamás Barnabás polgármester
Putnok Város Önkormányzata


.....
Anna Szögedi polgármester
Mesto Tornaľa

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

A Sajó-Rima Korlátolt Felelősségű

Európai Területi Társulás

Alapszabályához

Alapító tagok listája:

Név	Székhely	Ország	Területi kiterjedés
Putnok Város Önkormányzata	3630 Putnok, Kossuth Lajos út 5.	Magyarország	Putnok Város minden- kori kataszteri terü- lete
Ózd Város Önkormányzata	3600 Ózd, Városház tér 1.	Magyarország	Ózd Város minden- kori kataszteri terü- lete
Mesto Rimavská Sobota	Svätoplukova 9, 979 01 Rimavská Sobota	Szlovák Köztársaság	Mesto Rimavská So- bota mindenkori ka- taszteri területe
Mesto Tornaľa	Mierová 14, 982 01 Tornaľa	Szlovák Köztársaság	Mesto Tornaľa min- denkori kataszteri te- rülete



2. SZÁMÚ MELLÉKLET

A Sajó-Rima Korlátolt Felelősségű

Európai Területi Társulás

Alapszabályához

Csatlakozó tagok listája:

Név	Székhely	Ország	Területi kiterjedés

