

Az egyes költségvetési sorokon elszámolható költségek listája

1. Személyi juttatások

1.1. Bérköltség:

- rendszeres személyi juttatásokat (bruttó bérköltségét),
- a START kártyások és egyéb megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásához kapcsolódó bért,
- egyéb bérköltségek (pl. bérszámfejtett megbízási díjak).

1.2. Béren kívüli juttatások:

- pl. étkezési hozzájárulás,
- önkéntes pénztárba befizetett munkáltatói tagdíj hozzájárulás,
- magánnyugdíj pénztárba befizetett munkáltatói tagdíj kiegészítés,
- üdülési csekk / SZÉP kártya,
- hatályos jogszabály alapján kifizetett béren kívüli juttatás.

1.3. Személyi jellegű egyéb kifizetések (megnevezéssel)

- munkavállaló munkába járásának költségei (bérlet, személygépkocsi használat a hatályos jogszabályok szerint),
- napidíj,
- egyéb személyi jellegű kifizetés.

1.4. Reprezentáció költsége:

- A juttató tevékenységével összefüggő meghatározott célokra szervezett üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai, hitéleti rendezvény / esemény keretében nyújtott vendéglátás (étel, ital) és az ilyen alkalommal nyújtott kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás, szabadidőprogram stb.) költségei.
- üzleti ajándék, reprezentációs ajándék költsége.

2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó

2.1. Szociális hozzájárulás adó (bérköltség után)

2.2. Munkáltatót terhelő SZJA (béren kívüli juttatások, személyi jellegű egyéb kifizetések és reprezentáció után)

2.3. Egészségügyi hozzájárulás (béren kívüli juttatások, személyi jellegű egyéb kifizetések és reprezentáció után)

3. Dologi kiadások

3.1. Készletbeszerzések

3.1.1. Szakmai anyagok beszerzése (szakkönyvek, szakfolyóiratok)

- szakkönyvek (ügyviteli, tevékenységet segítő szakkönyvek, szótárak),
- előfizetési díjak (szakmai folyóiratok, napilapok, adóújság, CD/DVD jogtár előfizetése).

3.1.2. Irodaszer, nyomtatvány

- irodaszer beszerzés (pl. ügyviteli fogyóeszközök: lyukasztó, tűzőgép, nyomtatópatron, fénymásolópapír)
- nyomtatvány (pl. kiadási pénztárbizonylat, számlatömb).

3.1.3. Egyéb

- egyéb anyagok (pl. dekoráció, evőeszköz, pohár, tálca, törölköző, konyharuha, egészségügyi láda),
- ingatlan üzemeltetéséhez kapcsolódó egyéb beszerzések (tisztítószer, üzemeltetési anyagok stb.),
- számítástechnikai fogyóeszközök (egér, billentyűzet, pendrive, stb.),
- nem járművekbe beszerzett üzemanyagköltség (pl.: fűnyíró, aggregátor).

3.2. Kommunikációs szolgáltatások

3.2.1. Informatikai szolgáltatások igénybevétele

- honlap fenntartás, üzemeltetés költségei, stb.

3.2.2. Telefon, internet szolgáltatás

- telefonköltség (mobil, vezetékes, és internet telefon, forgalmi és előfizetési díja, mobil feltöltő kártya költsége),
- internet költség (domain díj, folyamatos feltöltés, tárhely díj, tartalomszolgáltatás költsége), stb.

3.3. Szolgáltatási kiadások

3.3.1. Közüzemi díjak

- közüzemi díjak (áram, víz, fűtés, közös költség, stb.),

3.3.2. Bérleti és lízing díjak

- ingatlan bérleti díja (terembérlet, irodabérlet, raktárbérlet stb.),
- jármű bérleti díja,
- eszközök bérleti / kölcsönzési díja.

3.3.3. Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások támogatási időszakra vetített arányos része

- ingatlanhoz kapcsolódó javítás, karbantartás, festés, stb.,
- az ETT tulajdonában vagy bérleményében lévő gépjárműhöz kapcsolódó javítás, karbantartás költségei (anyagköltségként pl. alkatrészek, kenőanyagok, szolgáltatásként pl. szervizdíj, műszaki vizsga, zöldkártya, autómosás),

- eszközökhöz kapcsolódó fenntartási, javítási költségek (anyag és szolgáltatás).

3.3.4. Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (tanácsadói, ügyvédi, jogi, fordítói díjak)

- könyvelési díj, fordítás, bérszámfejtés, pályázati szolgáltatások, pénzügyi szolgáltatások, jelentések elkészítése, stb.,
- jogszabályi megfelelést segítő szolgáltatások (pl. ügyvédi munkadíj, jogi tanácsadás, közjegyzői díj, munka-/tűzvédelmi szolgáltatás, üzemorvosi szolgáltatás, könyvvizsgálói díj, ügyviteli, szakmai tanácsadás, ügyvitelszervezés költségei).

3.3.5. Postaköltség

- postai szolgáltatások díja (levélfeladás, pénz feladás díja, csomagfeladás díja, postafiók bérleti díja).

3.3.6. Bankköltség

- pénzügyi szolgáltatások díja (bankköltség, bankjutalék, pénzforgalmi jutalék, banknyomtatványok, adatszolgáltatások díja).

3.3.7. Egyéb szolgáltatások (megnevezéssel), például:

- szállítási szolgáltatások:
 - fuvarozás (teherfuvarozás, költöztetés),
 - raktározás (raktározás, anyagmozgatás, rakománykezelés),
 - személyszállítás (személyszállítás, különjáratú autóbusz – ezen az alson bérleti díj nem számolható el),
 - logisztikai szolgáltatások (fuvarszervezés, szállítmánybiztosítás, utasbiztosítás),
 - egyéb a szállításhoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségeit.
- tagdíjak,
- hatósági díjak, illetékek
- előadói díjak
- ingatlanhoz kapcsolódó biztosítási díj (vagyonbiztosítás),
- ingatlan őrzésének díja,
- gépjárműhöz kapcsolódó biztosítási díj (kötelező felelősségbiztosítás, casco, gépjármű-utas balesetbiztosítása),
- egyéb az eszközök üzemeltetéséhez kapcsolódó költség,
- oktatás, továbbképzés költsége (adózási változásokról szóló tanfolyam, konferencia, titkárságvezetői képzés, tréningek, vizsgadíj költsége),
- konferenciák, szemináriumok, szakmai találkozók részvételi díja,
- az ETT munkatársainak szervezett saját képzés költségei (ellátás költségei: szállás, étkezés; oktató költségei: oktató, tréner, előadó),
- egyéb anyagjellegű szolgáltatások (hangosítás, TV előfizetés, pályázati díj),
- biztosítási díjak (szakmai felelősségbiztosítás, balesetbiztosítás, utazási biztosítások),
- stratégiai tervek elkészítésének költsége.

3.4. Kiküldetés, reklám- és propaganda kiadás

3.4.1. Utazási költség

- magánszemély tulajdonában lévő gépjármű ETT érdekében történő használata (kiküldetési rendelvénnyel),
- tömegközlekedési eszköz ETT érdekében történő használata (menetjeggyel és számlával), taxi költség; nem számolhatóak el ezen az alson a munkába járás költségei,
- egyéb utazási, kiküldetési költségek.

3.4.2. Szállás költség

- kiküldetés szállásdíja (szállás, a szálláshely árában felszámított reggeli étkezés költség , idegenforgalmi adó).

3.4.3. Reklám, marketing, média kiadások

- hirdetési, reklámköltségeket (médiahirdetések),
- PR, marketing kiadványok költségeit (szervezet tevékenységét bemutató kiadványok, szóróanyagok, plakátok),
- arculati elemek („cégtábla”, levélpapír, mappa, névjegykártya, zászló, molinó, tagsági kártya),
- PR, marketingszolgáltatások (kiállítás költségei, arculattervezés, szakértői szolgáltatások, tanácsadás költségei),
- egyéb a PR-hoz vagy a marketinghez kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségeit.

3.4.4. Egyéb

- belső kommunikációs kiadványok (belső újság, hírlevél szerkesztési, nyomdai, tartalomszolgáltatási költségei),
- egyéb kommunikációs kiadáshoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások,
- egyéb az ETT tulajdonában vagy bérleményében lévő gépjárművekhez kapcsolódó költségek,
- a cégautóhoz kapcsolódó adó.

3.5. Fentiekbe nem sorolható egyéb dologi kiadások

3.5.1. Úthasználati díj

- parkolási, úthasználati díj (parkolási díj, tárolási díj, autópálya matrica).

4. Felhalmozási kiadások - A Felhívásban előírt 10 % korlát figyelembevételével!

4.1. Beruházások

4.1.1 Immateriális javak beszerzése, létesítése

- szellemi termékek (honlap készítés, fejlesztés) költségei,
- vagyoni értékű jogok (szoftverek, csatlakozási díjak, stb.) költségei.

4.1.2. Informatikai eszközök beszerzése, létesítése.

- számítástechnikai eszközök,
- egyéb eszközök.

4.1.3. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése

- igazgatási eszköz, berendezés (irodai gépek, berendezések, kommunikációs és prezentációs eszközök, biztonsági eszközök),
- egyéb eszközök.